



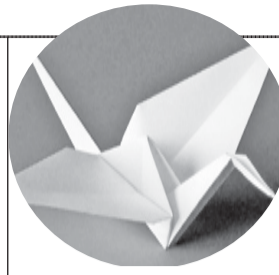
Саяногорцы  
провели вечер  
в краеведческом музее

Стр. 17



Для тех,  
кто увлекается  
рыбалкой

Стр. 18



На благотворительном  
марафоне «Журавлики  
надежды» собрались  
неравнодушные люди

Стр. 19

№21 (840)  
23 мая 2013 г.

www.sv-gazeta.info

# Саянские ведомости

Еженедельная  
Саяногорская  
городская  
газета

## Газета на любой вкус

Подписка

С 1 июня начинается подписка на газету  
«Саянские ведомости» на второе полугодие 2013 года



Стоимость подписки

с доставкой на дом - **200 руб.**

Участникам Великой Отечественной войны  
- **165 руб.**

Стоимость подписки с получением

в редакции - **180 руб.**

Участникам Великой Отечественной войны  
- **155 руб.**

Приложение к газете «Саянские ведомости» (докумен-  
ты администрации МО г.Саяногорск, ДАГН, решения  
Совета депутатов МО г.Саяногорск и пр.) - **125 руб.**

**Подписаться на газету можно:**  
**в редакции по адресу:** Заводской м-он,  
дом №31, либо у почтальонов редакции:

**1-5 м-оны:** Валентина Михайловна,  
тел.: 8 923 394 24 30;

**7-10 м-оны:** Виктор Александрович,  
тел.: 8 983 259 37 82;

**6 м-он, частный сектор:** т.: 6-09-10;  
**п.Майна:** Надежда Прокопьевна,  
тел.: 4-21-66;

**п.Черемушки:** Зоя Николаевна,  
тел.: 3-28-46.

Можно оформить коллективную подписку и получать  
газету на вахте редакции (1 этаж) или с доставкой на  
предприятие.

Реклама

СОВКОМБАНК



## КРЕДИТНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ:

г. Саяногорск  
мкр. Заводской, 41  
ул. Успенского, 18 а  
ЗВОНОК ПО РОССИИ БЕСПЛАТНЫЙ  
**8 800 100 000 6**  
**www.sovcombank.ru**

- ✓ ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТА ЗА 15 МИНУТ\*
- ✓ БЕЗ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
- ✓ БЕЗ ОЧЕРЕДИ
- ✓ ДО **85** ЛЕТ\*\*

\*При положительном решении о выдаче кредита. \*\*Окончание срока  
выплаты задолженности по договору о потребительском кредитовании  
должно произойти до наступления 85-летнего возраста. На правах рекламы.  
ООО ИКБ "Совкомбанк". Генеральная лицензия Банка России № 963

Реклама

Реклама

## Поздравления

Администрация и Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск поздравляют всех представителей малого и среднего бизнеса с профессиональным праздником - Днем предпринимателя.

Современную экономику сегодня невозможно представить без предприятий малого и среднего бизнеса. Его представители активно проявляют себя в разных сферах нашей жизни, вовлекая все больше энергичных и инициативных людей, создавая новые рабочие места, обеспечивая население необходимыми товарами и услугами и занимаясь благотворительной деятельностью. Отраднo, что между администрацией и предпринимателями города сложились партнерские отношения. Предпринимательское сообщество всегда откликается на призыв о помощи в трудных, критических ситуациях.

Выражаем вам искренние слова благодарности за неоценимый вклад в развитие города! Желаем новых идей и перспективных планов, благополучия, стабильности и успехов во всех начинаниях!

**Уважаемые работники библиотек! Поздравляем вас с профессиональным праздником – Всероссийским днем библиотек!**

Трудно переоценить значимость библиотечных учреждений, в которых хранится накопленная многими поколениями культурно-историческая информация. Значителен ваш вклад в воспитание подрастающего поколения. Именно вы помогаете молодежи проникнуть в мир книги, учите ценить и уважать историю своей страны, прививаете любовь к малой Родине. В этот праздничный весенний день от души желаем всем библиотечным специалистам крепкого здоровья, семейного благополучия и новых профессиональных достижений!

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава МО г. Саяногорск  
**В.В. СИТНИКОВ,**  
Председатель Совета депутатов МО г. Саяногорск

## Конкурс

### «Там русский дух, там Русью пахнет!»

Двадцать третьего мая начинается городской литературный конкурс, посвященный Дню России. Возрастных ограничений для участников нет.

Конкурсное произведение должно быть интересным широкому кругу читателей, вызывать четкие ассоциации с Родиной – Россией.

Положение конкурса размещено на сайте <http://www.sayan-adm.ru/> в разделе новости. Организаторы – Саяногорский городской отдел культуры и МБУК «Саяногорская ЦБС» приглашают жителей Саяногорска, Майны, Черемушек и Богословки проявить свои литературные таланты.

## Информация для родителей

Городской отдел образования сообщает, что выдача направлений в дошкольные образовательные учреждения проводится по графику:

- 2010 год рождения – 27, 28 мая (всем детям, согласно очереди);

- 2011 год рождения – 29, 30, 31 мая (500 направлений, согласно очереди).

Направления можно получить по адресу: ул. Школьная, 4 (бывшая СОШ №4) с 8.00 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

Количество путевок включает в себя льготную категорию детей (работники судов, прокуратуры, полиции, многодетные семьи и др.).

## Экодесант

### Зашелестят кроной сосны и ели

Саженцы украсили территорию больничного комплекса Саяногорска.

В мероприятии, посвященном Всероссийскому дню посадки леса, приняли участие представители власти, работники лесного хозяйства, медики, горожане, в том числе школьники. Всего высажено около 100 саженцев ели, пихты и сосны.

Мы решили поддержать инициативу врио Главы Хакасии Виктора Зимина и с удовольствием внесли свою лепту в благоустройство Саяногорска, - сказал министр природных ресурсов Хакасии Борис Варшавский.

Глава муниципалитета Леонид Быков подчеркнул, что зеленые на-



саждения создадут уют и будут радовать посетителей поликлиники и больных стационара.

## Ремонт

### «Дорожная одежда» обновляется

Несмотря на неблагоприятную погоду, дорожники Алтайского ДРСУ приступили к укладке асфальта дороги Абакан-Саяногорск.

В этом году генподрядчик - Алтайское ДРСУ - планирует отремонтировать восемь километров автодороги протяженностью 85 километров.

Асфальтобетонное покрытие для особой прочности будет четырехслойным. Асфальт со своего завода специалисты Алтайского ДРСУ будут укладывать лишь на верхний слой.

Завершить намеченный этап работы планируется в октябре, а полный цикл ремонта и реконструкции дороги - в 2015 году.

## Лучшие

### Мастерство подняло на пьедестал

По итогам конкурса на выявление самых талантливых, творческих и одаренных учителей республики лучшими признаны два саяногорских педагога.

В конкурсе участвовали учителя с педагогическим стажем не менее трех лет. Основное место их работы - образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Преподаватель английского языка Саяногорской школы №2 Светлана Кричевцова активно участвует и побеждает в различных профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах. Она не останавлива-

ются на достигнутом и на протяжении 35-ти лет совершенствует свое педагогическое мастерство.

Валентина Оленева 19 лет преподает биологию в Саяногорской школе №3 имени Героя России Сергея Медведева. Ее выпускники последние три года показывают самые высокие результаты по ЕГЭ в республике.

Лучшие педагоги Хакасии удостоены денежных премий в размере 200 тысяч рублей.

## К сведению

Уважаемые депутаты Совета депутатов МО г.Саяногорск четвертого созыва и избиратели города Саяногорска!

Доводим до вашего сведения, что 30 мая в 10.00 в большом зале администрации муниципального образования г.Саяногорск (3-й этаж) состоится заседание 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск четвертого созыва.

Основные вопросы проекта повестки дня:

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования г.Саяногорск за 2012 год.

2. О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальном образовании г.Саяногорск».

3. О порядке определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

4. Другие вопросы.

**В.В. СИТНИКОВ,**  
Председатель Совета депутатов МО г. Саяногорск

## Знай наших

### Татами учит побеждать

Саяногорская спортсменка Екатерина Орлова стала победителем спартакиады школьников по дзюдо.

В соревнованиях, которые проходили в Красноярске, наш город представляли Екатерина Орлова и Елена Казанцева. Елена вернулась домой с серебряной медалью, а Екатерина – с золотой.

Тренер Кати Анатолий Красненков сообщил, что сегодня она - одна из сильнейших дзюдоисток Сибири. Ей предстоит защищать честь Хакасии и родного города на первенстве России, которое пройдет 16 июля в Пензе.

## Хорошее дело

### Весной - земля, летом - цветочки

На придомовые территории ТОСов муниципалитета завезли свежую землю

Нынешняя весна не балует хорошей погодой, но пройдитесь по городу: там, где работают территориальные общественные самоуправления (ТОС), наводится порядок.

Самые активные из них то и дело задавались вопросом: скоро ли завезут землю для цветочных клумб? Всем хочется, чтобы под их окнами лето разгоралось многоцветьем, зеленело газонами и радовало глаз изысками творчески обустроенных уголков. Как пить дать, и в этом году в микрорайонах появятся уличные подделки из дерева и много подручного материала, резиновые шины превратятся в лебедей, а у подъездов вырастут экзотические пальмы из пластиковых бутылок.

И все же главным украшением дворов были и остаются цветочные клумбы и зеленые насаждения. До любого доведись, озаботится: где взять свежую землю для посадки? Сразу можно оговориться: ТОСам легче «разрулить» такую ситуацию. Это на их процветание работает ведомственная муниципальная целевая программа

«Финансовая поддержка и развитие территориального общественного самоуправления на 2013-2015 годы». В рамках ее ТОСы, созданные на территории муниципалитета, являются первоочередниками на весеннюю доставку земли.

Вот и в нынешнем году администрация города постаралась, чтобы в недельный срок на территориях присутствия всех ТОСов появилась лесная земля. Такому весеннему подарку уже радуются городские и поселковые ТОСы: «Центральный», «Енисей», «Енисейский», «Советский», «Березка-2», «Радуга», «Успех», «Уют». Заказчиком на подвозку земли выступила администрация муниципалитета, а исполнителем муниципального заказа – предприниматель Александр Зауэр. Всего на территории восьми ТОСов завезено 68



В ТОСе «Комфорт» работа всегда найдется

кубометров земли, что обошлось городскому бюджету в 68 000 рублей.

Жители домов №5/6 и №7 Енисейского микрорайона, входящие в ТОС «Енисей», в минувшие выходные приобрели и высадили на своем участке саженцы каштанов. Представьте, какая будет красотища, когда они вырастут и зацветут по весне белой пеной? Будущие деревья-великаны станут прекрасным дополнением к и без того безупречно продуманному ландшафту придомовой территории этого ТОСа.

**Валентина ЗНАМЕНЕВА**

С 2007 года в нашей стране 26 мая отмечается  
День российского предпринимательства

Слагаемые успеха

Новости республики

# Каждый может выбрать дело, чтоб оно в руках кипело

Учреждение нового праздника стало следствием позитивных перемен в отечественной экономике и признанием предпринимательской деятельности как основы развития Российской Федерации. Но все началось в далеком 1985 году, когда в нашей стране вышел закон об индивидуальной трудовой деятельности.

## Тернистый путь на пьедестал

Первый этап развития продолжался до 1987 года. Для него характерны: всплеск активности центров научно-технического творчества, распространение бригадных подрядов и экспериментальный характер предпринимательства.

Второй этап длился всего год. Запомнился он тем, что в массовом порядке открывались кооперативы, которые начали выполнять важную функцию, создавая основы развития отраслей по производству товаров народного потребления и услуг. Однако реализация продукции сдерживалась тем, что были запрещены многие формы их деятельности и ограничен доступ к сырью, оборудованию, материалам.

Но материальное обеспечение кооперативов ухудшилось, возникли проблемы по отводу земель под строительство. К тому же, предпринимательская деятельность требовала крупных материальных затрат. Зато те из кооперативов, которые выстояли, оказались наиболее конкурентоспособными и выросли в крупные предпринимательские структуры.

Третий условный этап – с 1989 по 1990 годы. Для него характерно принятие законодательных актов, направленных на активизацию малых предприятий. В течение четвертого этапа (1991-1992 годы) расцвела коммерциализация, появились средний и крупный бизнес. Родилось много малых предприятий различных организационно-правовых форм.

Год 1992-й – год шоковой терапии. Резко взметнулась ввысь кривая роста малых предприятий и численности занятых в них. Наблюдалось становление рыночной инфраструктуры (коммерческих банков, бирж, оптовых и посреднических организаций и т.п.), укрепление финансовых институтов.

Оборотная сторона медали - либерализация цен, налоговый пресинг, рост инфляции, обесценивание сбережений населения, увеличение процентных ставок банковского кредита... Все это привело к застою инвестиционной деятельности, вследствие чего малые предприятия стали заниматься посредничеством. Процесс образования малых предприятий в производственной сфере прекратился.

Период с 1993 по 1994 годы - пятый этап развития малого предпринимательства в России, который запомнился широкомасштабной приватизацией. Собственники из сферы малого предпринимательства интенсивно участвовали в развитии сферы услуг, торговли, легкой промышленности, производящей товары массового потребления. Были заложены основы рыночных отноше-



Татьяна Шинкоренко (ООО «Бытовик»)

ний. Сформировавшиеся капиталы давали основание предполагать об их способности к инвестированию.

В 1993 году были сделаны первые шаги в правовом обеспечении малого бизнеса России. Требовалась государственная поддержка малых предприятий, и 11 мая вышло Постановление Совета министров РФ «О первоочередных мерах по развитию малого предпринимательства в РФ».

Сегодня предпринимательство - основа и надежда современного общества. Создана нормативная база государственного регулирования предпринимательской деятельности, действуют программы поддержки бизнеса.

## Нашего труда частица

На территории МО г.Саяногорск действует 2886 субъектов малого и среднего предпринимательства. Из них индивидуальных предпринимателей - 2331, микропредприятий - 461, малых предприятий - 80, средних - 14. До 2012 года отмечалась положительная динамика развития субъектов бизнеса. Это стало возможным потому, что ежегодно увеличиваются объемы средств, выделяемых на оказание поддержки предпринимательству.

В конце 2012-го и начале 2013 года отмечено снижение числа индивидуальных предпринимателей. Причина – увеличение страховых отчислений на одного предпринимателя, запрет торговли алкогольной продукцией в нестационарных торговых объектах, переоценка кадастровой стоимости земли, которая привела к увеличению налога на землю.

Однако среднесписочная численность занятых на малых и средних предприятиях составляет более четырех тысяч человек или 20% от общей численности работающих в экономике МО г.Саяногорск. Объем отгруженных товаров собственного производства субъектов малого и среднего предпринимательства за пять лет вырос в 2,3 раза и составил в 2012 году 5489,7 млн рублей. Доля продукции, работ и услуг малого и среднего бизнеса от общего

объема составляет 8,7%. В местный бюджет в прошлом году поступило 39 млн 652 тыс. рублей налогов. Рост составил 17,7%.

Администрацией муниципалитета разработаны меры, направленные на поддержку предпринимательства. За четыре года муниципальную финансовую помощь получили 43 бизнесмена на общую сумму 8 млн 627 тыс. рублей. В том числе начинающие предприниматели стали обладателями грантов до 300 тыс. руб. на создание и развитие собственного дела. Меры поддержки способствуют развитию предпринимательства.

Благодарительность - нравственный ориентир для современного общества и, прежде всего, для предпринимателей. Саяногорские бизнесмены выполняют социальную миссию - поддерживают благотворительные инициативы, оказывают помощь социально незащищенным группам населения, принимают участие в реализации городских социальных проектов.

Развитие экономики в значительной мере зависит от эффективности предпринимательства. Создание новых рабочих мест, обеспечение населения необходимыми товарами и услугами, интерес к инновационным разработкам положительно характеризуют современного предпринимателя. Энтузиазм, энергия и холодный расчет помогают ему добиваться поставленных целей.

Поздравляю саяногорских предпринимателей с праздником и благодарю за труд на благо города. Общими усилиями мы сможем обеспечить развитие городской экономики. Будьте уверены в завтрашнем дне, приобретайте надежных партнеров, добивайтесь процветания бизнеса, успешно претворяйте в жизнь все новое и прогрессивное. Пусть успех и удача будут вашими постоянными спутниками!

**Анатолий БАРАННИКОВ,**  
заместитель  
Главы МО г.Саяногорск  
по экономике и развитию

Публикацию можно  
прокомментировать  
на сайте газеты:  
[www.sv-gazeta.info](http://www.sv-gazeta.info)

## Виктор Зимин был категоричен

Врио Главы Хакасии Виктор Зимин принял участие в заседании Совета при полномочном представителе Президента РФ в Сибирском федеральном округе и Совета Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение».

Основой темой заседания стал вопрос реализации указов Президента РФ от 7 мая 2012 года и задач органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления по обеспечению сбалансированности бюджетов и концентрации ресурсов на приоритетных направлениях.

Напомним, что год назад, в соответствии с Указом Владимира Путина, началось поэтапное повышение заработной платы работников бюджетной сферы. Сегодня зарплата учителей и врачей в регионах достигла средней по экономике. Однако с учетом дотационности большинства субъектов СФО сделать это удалось с трудом.

В ходе обсуждения вопросов Виктор Зимин выступил с предложением согласовать вопрос реализации указов высшего должностного лица государства на уровне Минфина страны:

- Я не подпишу ту дорожную карту, которую не могу выполнить. Это будет обман населения и Президента. Надо совместно встретиться на уровне министра финансов и других министерств, поговорить и понять друг друга.

## Программа обязывает

Многokвартирные дома попадут в региональную программу капитального ремонта при наличии электронных технических паспортов.

Государственная жилищная инспекция Республики Хакасия напоминает руководителям управляющих компаний, осуществляющих свою деятельность на территории Хакасии, что Постановлением Правительства РФ от 22.04.2013г. №211 утверждена региональная адресная программа «Капитальный ремонт многоквартирного жилищного фонда на территории Республики Хакасия в 2013-2015 годах».

Управляющие организации в обязательном порядке должны зарегистрировать электронные технические паспорта многоквартирных домов на сайте Министерства регионального развития Республики Хакасия: [www.minregion19.ru](http://www.minregion19.ru) и сайте Фонда содействия реформированию ЖКХ: [www.reformagkh.ru](http://www.reformagkh.ru).

## Объекты профинансируют

В Хакасии одновременно строятся четыре объекта-миллиардника.

Все объекты - проекты врио руководителя региона Виктора Зимина, который дал им старт и обеспечил политическую и финансовую поддержку федерального центра.

Объекты такого масштаба возводятся в Хакасии впервые и затрагивают важные сферы: в здравоохранении – строительство лечебного корпуса №2 клинической больницы им. Г.Я. Ремишевской, республиканского перинатального центра; в культуре - строительство специализированного здания для Хакасского национального краеведческого музея им. Л.Р. Кызласова, в жилищном строительстве - запуск комплексной жилой застройки - п.Ново-Образцово.

## Уточнение

Под рубрикой «Новости республики» на стр. 3 нашей газеты («СВ» №20 от 16 мая 2013 г.) опубликована информация «Учителям увеличили зарплату».

Уточняем, что согласно Постановлению Правительства Республики Хакасия от 8 апреля 2013 года №177 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия» повышены базовые оклады (базовые должностные оклады) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений. С 1 апреля учителям увеличена зарплата, которую они получают в мае. Второго (майского) повышения не ожидается.

Редакция «СВ»



Восьмого сентября состоятся выборы шестого созыва  
Верховного Совета Республики Хакасия

# Цвети, Хакасия родная, с тобою мы в пути твоём

Цифры и факты

Гордость

## Социальный созыв

**О претендентах на депутатские мандаты говорить пока рано. Зато можно проанализировать работу избранников народа, которые в течение пяти лет трудились на благо республики и ее жителей.**

С 2009 по 2012 годы депутаты ВС РХ пятого созыва разработали и приняли 543 закона. В 146-ти документах подняты и отражены вопросы социальной сферы, поддержки образования, культуры, науки и здравоохранения. Поэтому нынешний созыв республиканского парламента смело можно назвать социальным.

Шестого марта по инициативе фракции «Единая Россия» хакасские депутаты обратились к Правительству РФ с просьбой о пересмотре правил определения нормативов потребления и предоставления коммунальных услуг. Депутатский запрос поддержали свыше 20 региональных парламентав. Федеральная власть отреагировала принятием Постановления №344, согласно которому до первого июня все регионы страны должны привести свои нормативные документы в соответствие с требованиями Правительства России.

Оплата за общедомовые нужды (ОДН) будет начисляться по рассчитанному нормативу на определенные помещения общего пользования. К ним относятся межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, тамбуры, холлы, вестибюли, колясочные и помещения охраны. В настоящее время разница между индивидуальными и общедомовыми приборами учета раскидывается на квартиросъемщиков согласно занимаемой ими площади. С начала лета

оставшаяся дельта будет ложиться на плечи управляющих компаний. Нормативы потребления ОДН на водоотведение и отопление отменили.

Недавно республиканские парламентарии обратились с обращением к Федеральному Собранию РФ о внесении изменения в Жилищный кодекс России. Оно касается контроля органами местного самоуправления не только муниципального, но и всего жилищного фонда, находящегося на территории муниципального образования. В случае одобрения поправка позволит более жестко контролировать управляющие компании независимо от формы их собственности.



Наш долг - сделать жизнь ветеранов комфортной

## Многодетные семьи

**Ряд законов, принятых депутатами пятого созыва, касается социальной поддержки многодетных семей.**

В действующее республиканское законодательство внесены коррективы, существенно увеличивающие перечень льгот таким семьям. Например, скидки на оплату коммунальных услуг и стоимости топлива для семей, проживающих в домах без центрального отопления, а также льготы по бесплатному проезду их детей - учащихся общеобразовательных учреждений.

Кроме того, депутаты предусмотрели возможность компенсации стоимости путевок в летние оздоровительные лагеря, приобретенные не в централизованном

порядке. Внесли изменения в республиканский закон о бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, в том числе для индивидуального жилищного строительства. Закон принят в ноябре 2011 года. За истекший период правом на бесплатное получение земли воспользовались свыше 800 многодетных семей, еще около 1100 земельных участков находятся в стадии оформления.

По решению Главы Хакасии Виктора Зимина и при поддержке парламентариев ежегодно не менее пяти многодетным семьям, имеющим семь и более детей, бесплатно предоставляются микроавтобусы.

Для повышения их статуса учреждена новая государственная республиканская награда - медаль «Родительская доблесть Хакасии». Ею награждаются родители (усыновители), состоящие в браке, либо в случае неполной семьи - один из родителей (усыновителей), проживающие на территории Республики Хакасия, которые воспитывают или воспитали пятерых и более детей. При этом они должны обеспечить им полноценное физическое, интеллектуальное, духовное, нравственное развитие, а сами вести здоровый образ жизни и являться примером в укреплении института семьи и воспитании подрастающего поколения.

- Благодаря таким программам нам удалось переломить демографическую ситуацию в республике, - прокомментировала председатель комитета по культуре, образованию и науке Лариса Карпова. - Впервые за многие годы рождаемость в Хакасии превысила смертность. С уверенностью можно сказать, что наша республика становится регионом, где комфортно жить, растить и воспитывать детей.

Вопросы решаются

### «Жилье - молодым семьям»

**Так называется программа, которая стартовала в Хакасии. В 2012 году жилищные условия улучшили около 200 молодых семей.**

Цифра небольшая, но уже сегодня средний размер бюджетной помощи на эти цели составляет около 400 тысяч рублей.

- В 2013-ом улучшат жилищные условия еще 209 молодых семей. Это мало, - считает руководитель рабочей группы,

первый заместитель Председателя ВС РХ Юрий Шпигальский. - Поэтому мы обратились к Правительству России с просьбой помочь нам увеличить эту сумму федеральными средствами. Республиканские парламентарии и наш депутат в Государственной думе от фракции «Единая Россия» Надежда Максимова прилагают все усилия для положительного решения вопроса. Уверен, мы справимся с поставленной задачей.

Строим сами

### Кто-кто в этом доме живет?

**Согласно республиканскому закону жители Хакасии могут одновременно и бесплатно получить для строительства жилого дома в сельской местности не выше трех этажей, а также бани или гаража 150 кубометров древесины.**

На деле оказалось, что вырубить лес, разделить его, доставить на участок - трудоемкий процесс. Проще попросить стороннюю организацию оказать эту услугу. Но тогда хозяин теряет до 50-70 процентов древесины,

что, по мнению депутатов, неприемлемо. Для изучения этой проблемы при Верховном Совете РХ создана рабочая группа.

- Закон нужный и востребованный, - уверен председатель комитета по экологии, природным ресурсам и природопользованию Виктор Шмидт. - Однако при его реализации возникли некоторые вопросы. Сейчас рабочая группа рассматривает предложения, которые в ближайшее время будут внесены в действующее законодательство с учетом интересов сельчан.

Забота

### Быть верным долгу

**Исполняя Указ Президента РФ об обеспечении жильем фронтовиков, республиканская власть смогла улучшить жилищные условия 926 ветеранам.**

В течение 2013 года смогут получить новое жилье или сделать капитальный ремонт существующего оставшиеся в списке 35 человек. За четыре с половиной года на реализацию этого проекта потрачено 900 миллионов рублей.

Парламент и правительство РХ пошли дальше федеральной программы, увеличив норму жилой площади. На 252 тысячи рублей «подрос» размер республиканской субсидии на приобретение жилья для ветеранов.

- Наш долг - сделать жизнь ветеранов комфортной, - говорит Председатель ВС РХ Владимир Штыгашев. - Это лишь маленькая толика того, чем мы помогли людям, которые с оружием в руках защитили мир от фашизма.

Превыше всего

### Защита прав человека и ребенка

**В адрес депутатов Хакасии поступают жалобы от жителей республики на бездействие чиновников.**

В 2010 году в республике появилась должность Уполномоченного по правам человека, в обязанности которого входит обеспечение гарантий государственной защиты прав и свобод граждан, а также соблюдение их органами любой власти. Уполномоченный ежегодно отчитывается перед своими избранными.

В 2012-ом в республике учреждена должность Уполномоченного по правам ребенка. Защитник прав детворы еще не отчитывался перед депутатами, но уже у парламентариев накопилось к нему немало вопросов.

Впереди у действующего состава Верховного Совета еще три месяца работы. А уже сегодня можно говорить о том, что его деятельность была направлена на социальную защиту конституционных прав граждан и развитие экономики республики.

Над материалом работала Лариса ПРОХОРОВА

# Единство целей, общность интересов

Социально-экономическое положение г.Саяногорска  
в январе-марте 2013 года

## НАСЕЛЕНИЕ И ДЕМОГРАФИЯ

Предварительная численность на 1 января 2013 года – 62 276 человек.

За первые три месяца в г.Саяногорске родилось 203 человека. Число умерших – 167.

Естественная прибыль населения (превышение числа родившихся над числом умерших) составила 36 человек, за соответствующий период прошлого года – 15.

Зарегистрировано 128 браков и 82 развода. В первом квартале 2012 года: браков – 81, разводов – 78.

Миграционные потоки населения выглядят следующим образом: за январь-март 2013 года в Саяногорск прибыло 589 человек, выбыло – 707. Миграционная убыль населения – 118 человек.

## УРОВЕНЬ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ

### ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Среднемесячная численная заработная плата работников в крупных и средних организациях г.Саяногорска в январе-феврале 2013г. составила 28 974,6 рубля. По сравнению с тем же периодом 2012 года она выросла на 7,0%.

### ПРОСРОЧЕННАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

По состоянию на 1 апреля 2013 года просроченная задолженность по заработной плате (по кругу наблюдаемых видов экономической деятельности) составила 3 млн 365 тыс. рублей. Численность работников, перед которыми сложилась задолженность, – 160 человек.

### ИНДЕКСЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН

Потребительские цены на товары и платные услуги населению Республики Хакасия за январь-март 2013 года выросли на 1,8%.

В марте в группе продовольственных товаров подорожали яйца куриные – на 1,8%, сырокопченая колбаса – 3,4 %, хлеб ржаной-пшеничный – 1,7%, мука пшеничная – 2,1 %, картофель, морковь, свекла – 4,3%-5,5%, капуста – 11,7%, крупы и бобовые – 1,7%, чай – 1,8%, кофе – на 1,5%. Подешевели фрукты и citrusовые – на 3%, огурцы свежие – 30%, куры – 3,2%, сахар – на 1,3%.

В группе непродоволь-

ственных товаров – табачные изделия – на 3%, линолеум – 2%, кирпич – 2,7%, бензин автомобильный – 0,9%, дизельное топливо – на 1,2%.

Среди платных услуг подорожали услуги воздушного транспорта – на 5,4%, дошкольного воспитания – 9%, услуги городской телефонной связи – 7,8%.



Весенние работы по благоустройству города

## РЫНОК ТРУДА

### ЗАНЯТОСТЬ

Среднесписочная численность работающих в крупных и средних организациях города в январе-феврале 2013 года по сравнению с тем же периодом 2012 года уменьшилась на 3,7% и составила 17 927 человек.

Значительное снижение численности работающих наблюдается в следующих видах деятельности: строительство – на 46,3% и добывающие производства – 20,5%.

### БЕЗРАБОТИЦА

По данным Центра занятости населения г.Саяногорска, в первом квартале 2013 года в качестве ищущих работу обратились 630 человек. Статус безработного обрели 890 горожан, получают пособие по безработице 800.

Из общего количества безработных 463 человека – женщины, молодежь в возрасте 16-29 лет (270 человек), уволенные в связи с ликвидацией организации или по сокращению штатов – 93.

Численность граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации, составила на конец марта 399 человек, в том числе безработных – 284.

На профессиональное обучение было отправлено 13 безработных, на общественные работы – 124. Государственными услугами по содействию занятости воспользовались девять человек.

## ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в промышленном производстве г.Саяногорска по крупным и средним организациям за первый квартал 2013 года составил 15 463,1 млн руб., в т.ч. по видам деятельности:

- добыча полезных ископаемых – 0,5 млн руб.;  
- обрабатывающие производства – 10 702,6 млн руб.;  
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 4760,0 млн руб.

Уменьшение объема к соответствующему периоду прошлого года составило 5,3%.

В январе-марте 2013 года выросло производство молочной продукции: масла сливочного – на 6,5%, творога – 19,3%, цельномолочной продукции – 8,1%, сметаны – на 8,8%.

Выработка электроэнергии увеличилась на 5%, производство фольги алюминиевой – 17,1%.

Производство бетона товарного снизилось на 66,7%, конструкций и деталей сборных железобетонных – 21,2%, алюминия – 10,8%, сыра и сырных продуктов – на 19%.

## СТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Всего по виду деятельности «строительство» крупными и средними организациями города объем выполненных работ за январь-март 2013 года составил 327,9 млн рублей и в сопоставимых ценах снизился на 3,2%.

В первом квартале 2013 года всего было построено девять квартир общей площадью 1095 кв.м, причем все – за счет средств индивидуальных застройщиков. За счет средств организаций ввода квартир не было.

За соответствующий период прошлого года было

введено 4267 кв.метров, построено 49 квартир.

## ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

### РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

Оборот розничной торговли в январе-марте 2013 года по крупным и средним организациям составил 149,2 млн рублей и в сопоставимых ценах по сравнению с тем же периодом 2012 года увеличился на 12,2%.

### ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

Оборот общественного питания по крупным и средним организациям в январе-марте 2013 года составил 23,9 млн рублей и в сопоставимых ценах увеличился на 0,5%.

### ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ

Объем платных услуг населению по крупным и средним организациям в первом квартале 2013 года составил 211,4 млн рублей. В фактических ценах в сравнении с тем же периодом 2012 года больше на 9,95%.

## ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) за январь-февраль 2013 года в действующих ценах составил прибыль в размере 293,1 млн руб. (59,4% организаций получили прибыль в размере 340,7 млн руб., 40,6 % – имели убыток на сумму 47,6 млн руб.).

За соответствующий период 2012 года была получена прибыль в размере 67,4 млн рублей.

Кредиторская задолженность организаций составила 12 753,8 млн руб. Структура просроченной кредиторской задолженности выглядит следующим образом: 93,5% – задолженность поставщикам и подрядчикам; 2,1% – в бюджеты всех уровней; 2,0% – во внебюджетные фонды; 2,4% – прочая.

Дебиторская задолженность на 1 марта 2012 года составила 17 010,2 млн руб.

**Татьяна ДАШКЕВИЧ,**  
старший специалист  
отдела сводных  
статистических работ,  
ведения Статрегистра  
и общероссийских  
классификаторов  
Хакастата  
в г.Саяногорске

## Для многодетных семей

Детям, воспитывающимся в многодетных семьях, для подготовки к началу учебного года положена ежегодная денежная выплата.

На основании Закона РХ №43-ЗРХ от 02.10.2008 года «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» и Постановления Правительства Республики Хакасия №635 от 24.09.2012г. «Об утверждении порядков предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» одному из родителей многодетной семьи, проживающей на ее территории, выплачивается 2000 рублей на одного ребенка. Размер выплаты фиксированный и индексации не подлежит. Ежегодная денежная выплата осуществляется на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, для подготовки к началу учебного года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством).

Один из родителей многодетной семьи с 1 июня по 31 октября должен предоставить в УСПН следующие документы: заявление, справку о составе семьи, справку (справки) об обучении в общеобразовательном учреждении.

Также одному из родителей многодетной семьи, проживающей в Республике Хакасия, среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума, установленного в республике (6405 рублей), положена единовременная материальная помощь на ребенка, поступившего в высшее учебное заведение, в размере 10 000 рублей. Для этого требуется пакет документов:

- заявление с указанием сведений о доходах всех членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением единовременной материальной помощи;

- справка о составе семьи;

- справка (справки) о зачислении в высшее учебное заведение;

- документ о доходах всех членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением единовременной материальной помощи.

Документы принимаются: Заводской м-он, д. 31, каб. №4. Приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8.00-17 00, обед с 12 00-13 00, справки по тел. 78-2-68.

**Ирина РУДЕНКО,**  
директор ГКУ РХ «УСПН г. Саяногорска»

## По двум основаниям

Льготополучатель вправе выбрать для себя форму социальной поддержки.

При наличии права на получение одной и той же формы соцподдержки по нескольким основаниям, согласно действующему законодательству, льготник может выбрать для себя наиболее выгодную.

Если меры различные, то пользоваться ими льготник имеет право по двум основаниям. Например, если он удостоен звание «Ветеран труда» ему положена компенсация за пользование телефоном, а как реабилитированный – имеет право на приобретение лекарств по рецептам врачей с 50-процентной скидкой.

## Доступная среда

Началась компания по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг на предмет их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

Цель и задача этой компании – создать условия, обеспечивающие удовлетворение потребностей инвалидов, используя современные методы доступности к объектам социальной инфраструктуры. Согласно действующему законодательству, нести ответственность, а также принимать меры по приспособлению к нуждам инвалидов объектов, на территории или в помещении которых предоставляются услуги населению, обязаны не субъекты малого предпринимательства, арендующие помещения (здание), а собственники этих помещений (зданий).

За уклонение от исполнения требований законодательства к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам и услугам предусмотрена административная ответственность.

Более подробная информация размещена на стенде каб. №6 УСПН по адресу: 4-31.

**Галина КОЛОСОВА,**  
эксперт ГКУ РХ «УСПН г. Саяногорска»



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О пережитом

## Война, блокада, голод...

**В** преддверии празднования Дня Победы сотрудники Управления ПФР в г.Саяногорске пригласили в гости саяногорцев, блокадное детство которых было опалено войной.

Когда в сентябре 1941 года замкнулось блокадное кольцо, в Ленинграде оставалось около четырехсот тысяч детей - от младенцев до подростков. Они вздрагивали от свиста и разрывов снарядов. Город не мог уберечь детей от истощения. Они умирали, как и взрослые. Страх за их жизни придавал силу ленинградцам, поднимал их на труд и бой, потому что спасение - в борьбе.

Рассказы о пережитом щемили сердца, присутствующие украдкой вытирали слезы. Особую ноту в ход встречи внесли преподаватели и воспитанники музыкальной школы Саяногорска. Они представили музыкальные этюды на воен-



Мы с вами, мы рядом

ную тему, за что им особая благодарность.

Общение с уважаемыми людьми, которые живут с нами в одном городе, надолго останется в наших

сердцах. Низкий поклон вам, дорогие ленинградцы!

**Анна ТОТОЛИНА,**  
начальник Управления  
ПФР в г.Саяногорске

Спрашивали? Отвечаем

## Пенсионное прибавление

В Управлении ПФР в г.Саяногорске прошла «горячая линия» по изменениям в пенсионном законодательстве. На вопросы отвечала начальник Управления Анна Тотолина.

**?** Я осуществляю уход за ребенком-инвалидом, получаю за него пенсию. В апреле обещали увеличить ее размер, однако все осталось, как прежде.

**Л.Ю. Варанова,**  
п.Майна

- Указ №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» Президентом Российской Федерации В.В. Путиным подписан 26 февраля 2013 года. Согласно Указу, с 1 января устанавливаются ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы:

- родителю (усыновителю) или опеку (попечителю) – в размере 5500 рублей;  
- другим лицам – в размере 1200 рублей.

Размер ежемесячных выплат для граждан, проживающих в районах с тяжелыми климатическими условиями, требующих дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, увеличивается на соответствующий коэффициент, применяемый в указанных районах (местностях) при определении размеров пенсий в соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». В Республике Хакасия такие выплаты составили родителям (усыновителям), опекунам (попечителям) 7150 рублей, другим лицам - 1560 рублей. Всего данное изменение коснулось 154-х родителей (опекунов), получателей компенсационных выплат, занятых уходом за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы.

В апреле была произведена доплата по компенсационным выплатам, начиная с января. Их размер составил 7150 рублей. Доплата к пенсии будет произведена в мае.

**?** Увеличится пенсия инвалида с детства первой группы, которому 44 года? Если да, то насколько?

**Л.П. Глазкова,**  
п.Черемушки

- Увеличится. В апреле этого года принят Федеральный закон №51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»». Возраст инвалида первой группы с детства значения не имеет. Размер его пенсии теперь составляет 11 520 рублей. Доплату с января 2013 года вы получите в мае.

**?** Какие документы требуются для установления компенсационной выплаты по уходу за ребенком-инвалидом?

**А.С. Бондаренко,**  
г.Саяногорск

- Для установления ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, надо предоставить следующие документы:

- паспорт лица, осуществляющего уход;  
- заявление лица, осуществляющего уход, с указанием даты начала ухода;  
- трудовую книжку лица, осуществляющего уход;  
- справку МСЭ о признании ребенка в возрасте до 18 лет инвалидом.

В отдельных случаях предоставляют постановление об опеку (попечительстве) и решение суда.

Социальная помощь

## Кто имеет право на доплату?

**В** соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» федеральная социальная доплата (ФСД) к пенсии устанавливается неработающему пенсионеру в случае, если общая сумма его материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума, установленной в субъекте РФ по месту его жительства или пребывания. Кроме того, она не должна превышать величину прожиточного минимума пенсионера в целом по России.

ФСД к пенсии имеет такой размер, чтобы указанная общая сумма материального обеспечения с учетом данной доплаты достигла величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в субъекте Российской Федерации. В Хакасии величина прожи-

точного минимума пенсионера в этом году составляет 6059 рублей.

Согласно разъяснениям Пенсионного Фонда РФ, ФСД к пенсии может быть установлена и безработным гражданам, получающим пособие по безработице. Оно является мерой социальной поддержки безработных граждан и не может рассматриваться в качестве заработка. Это не касается лиц, зарегистрированных в органах Службы занятости, но участвующих в общественных работах. С гражданином, занятым на общественных работах, заключается срочный трудовой договор. Таким образом, он является работающим, а значит, федеральная социальная доплата к пенсии такому лицу не устанавливается.

**Ирина БАРЫШЕВА,**  
руководитель группы социальных выплат  
УПФР в г.Саяногорске РХ

Обратитесь

## Специалисты сделают запрос

**П**енсионный фонд Российской Федерации предоставляет возможность заблаговременного сбора и проверки документов, подтверждающих пенсионные права. Для этого будущим пенсионерам необходимо обратиться в Управление ПФР в г.Саяногорске в срок, начиная от трех до шести месяцев, до наступления права выхода на трудовую пенсию по старости.

При себе следует иметь:

- документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству; паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан РФ) или вид на жительство (для иностранных граждан);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;  
- трудовую книжку - при ее отсутствии, а также, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения, либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законода-

тельством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений; трудовые книжки колхозников; справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами; выписки из приказов; лицевые счета; ведомости на выдачу заработной платы;

- военный билет или справку из военкомата.

Период работы и (или) иной деятельности после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица подтверждаются сведениями индивидуального (персонифицированного) учета.

**Прилагаются документы:**

- о среднем заработке за любые 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года;

- справки, подтверждающие стаж на соответствующих видах работ, для досрочного назначения трудовой пенсии.

Сотрудники Пенсионного фонда Российской Федерации дадут оценку документам и разъяснят необходимость предоставления дополнительных в зависимости от вида устанавливаемой пенсии.

При необходимости специалисты

территориального органа ПФР сделают запросы в архивные органы, которые зачастую являются единственным источником, подтверждающим трудовую деятельность, окажут содействие в направлении запроса бывшим работодателям, проверят правильность оформления документов. В результате ко дню выхода на пенсию вы будете иметь полный комплект данных, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсии.

Обращайтесь в ГУ-Управление Пенсионного фонда в г.Саяногорске по Республике Хакасия по адресу: г.Саяногорск, Енисейский м-он, д.32, кабинет №42 с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. Выходные - дни суббота, воскресенье.

Подробную консультацию вы можете получить по телефонам: 6-45-74, 6-45-69.

**Ольга ВАГАНОВА,**  
начальник  
отдела назначения и  
перерасчета пенсий,  
оценки пенсионных прав  
застрахованных лиц  
Управления ПФР  
в г.Саяногорске РХ

# Коррупция – стена. Будем рушить

Вопрос в том, какие существенные изменения в законодательстве помогут «прижать хвост» коррупционерам

## Для тех, кому «за державу обидно»

На злобу дня

**Коррупция – постоянный спутник государственных институтов власти, уходящий в глубину веков.**

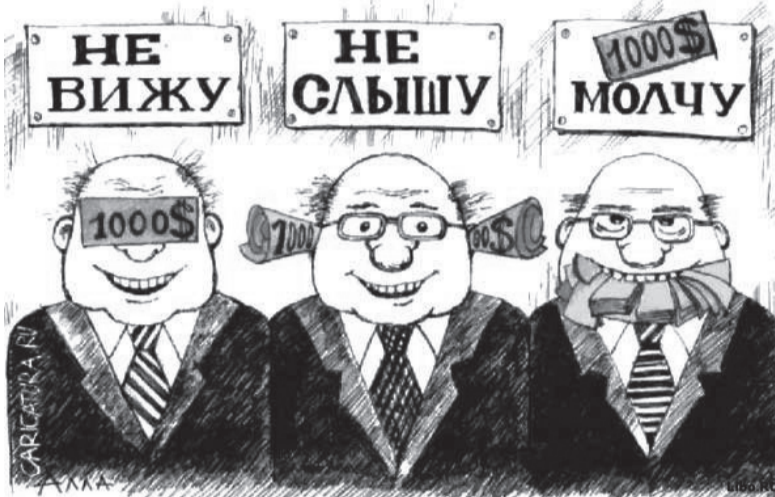
Толкование этого слова выходит далеко за рамки просто «взяточничества». Под коррупцией следует понимать использование государственными, муниципальными и иными публичными служащими, коммерческими и иными организациями своего статуса для незаконного получения каких-либо преимуществ либо их предоставления. Параллельно с развитием государственного аппарата и увеличением численности чиновников происходит становление и развитие законодательства в области борьбы с коррупцией на разных уровнях власти.

Не секрет, что особо остро эта проблема зазвучала и стала предметом бурных дискуссий и кардинальных мер по ее решению буквально в последние годы. «За всю державу» с ее коррупционным оборонсервисом и иными значимыми для коррупционеров ведомствами, фабриками и заводами говорить не будем. Эти темы

и факты давно взорвали Интернет, терпение российской общественности и повергли в уныние и недоумение весь народ: как могло случиться, чтобы алчная горстка неверных залезла в карман государства и обобрала его на миллиарды? Как противостоять этому злу и какие рецепты существуют для искоренения болезни века?

Своя рубашка ближе к телу, потому самое время поинтересоваться: какие комплексные меры по борьбе с коррупцией существуют на нашем местном уровне и слышано ли, почувствовало ли население муниципалитета, что такая борьба ведется?

В двадцатых числах апреля в нашей газете было опубликовано интервью с Главой МО г.Саяногорск Леонидом Быковым, который возглавляет межведомственную комиссию по противодействию коррупции. Из этой публикации наши читатели извлекли много полезной информации о работе комиссии и планах по дальнейшему противостоянию коррупции. После этого наиболее «продвинутые» читатели стали обращаться в редакцию с вопросами, один из которых задавали практически все: коррупция процветает, потому что не работают законы? Другие рассуждали о том, что эти



самые законы по противодействию коррупции надо настолько конкретизировать и ужесточить, чтобы кое-кому не повадно было воровать, «давать на лапу», обирать людей и государство. Одним словом, сегодня горожанам надо знать: есть ли существенные подвижки в виде изменений в существующее законодательство, которые «прижмут хвост» коррупционерам?

Вносим ясность: в силу вступил и действует Федеральный закон от 21 ноября 2011 года №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законо-

дательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции». Данным законом внесены изменения в Федеральные законы «О банках и банковской деятельности», «О прокуратуре Российской Федерации», «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О службе в таможенных органах

Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и целый ряд других, а также в Гражданский, Уголовный, Налоговый, Уголовно-процессуальный и Трудовой кодексы РФ.

Победить коррупцию можно только с привлечением институтов гражданского общества, поскольку именно оно более всего заинтересовано в такой победе. Привлекая общественность к полноценному сотрудничеству при решении проблемы подобного масштаба, государство получает шанс повысить доверие граждан, а значит, шанс на достижение поставленных целей.

Именно поэтому, реализуя программу борьбы с коррупцией, администрация нашего муниципалитета стремится привлечь к этому делу широкие общественные круги. Очень важно, что при этом местная власть отводит большую роль средствам массовой информации, которые, безусловно, помогают в деле воспитания правового и гражданского сознания своих читателей, слушателей, зрителей.

## Закон поставит всех на место

Компетентно

**Судя по обращениям в редакцию, наших читателей больше всего интересуют изменения в законодательстве, касающиеся противодействия коррупции на местном уровне.**

Именно поэтому мы пригласили в гости заместителя прокурора города Саяногорска Ольгу Благову. Ей, как говорится, и антикоррупционные карты в руки...

**- Ольга Геннадьевна, каких конкретных моментов касаются изменения законодательства в области противодействия коррупции?**

- В отдельные законодательные акты внесены изменения, направленные на повышение эффективности деятельности по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**- Любую структуру возглавляет руководитель. Какая ответственность предусмотрена антикоррупционным законодательством в случае нарушения закона этим должностным лицом?**

- Ответственность усилена, вплоть до увольнения. В частности, лица, занимающие государственные и муниципальные должности, подлежат увольнению с формулировкой «в связи с утратой доверия» в случаях:

- неприятия ими мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которых они являются;



- непредоставления сведений не только о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, но и супруги (супруга), несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений. С восьмого апреля текущего года вступил в силу Федеральный закон, которым внесены изменения, касающиеся предоставления сведений не только о своих доходах, но и расходах собственных, супруги или супруга и несовершеннолетних детей. Эта обязанность возникает в отношении сделок, совершенных с первого января 2012 года. Так, должностное лицо обязано представить вышеобозначенные сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций

(долей участия (паев) в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Кроме того, необходимо предоставить сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления предпринимательской деятельности;

- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ ее структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

**- Имеются ли ограничения при назначении на государственную или муниципальную должность по основаниям близкого родства?**

- Правильнее сказать, такие ограничения расширены. Так, не могут быть приняты на работу и стать муниципальными служащими родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, состоящие в родстве с главой муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу.

**- Тогда возникает еще один вопрос: распространяются ли данные**

**ограничения на государственных служащих или граждан, претендующих на такую должность?**

- Безусловно. Будем надеяться, что внесенные изменения в законодательство о противодействии коррупции будут защищать права, честь и достоинство граждан, а значит, укреплять авторитет власти.

Это ответы всего лишь на часть вопросов наших читателей. Специально для тех жителей Саяногорска, кому не безразлична тема борьбы с коррупцией: администрация муниципалитета, межведомственная комиссия по противодействию коррупции открыты для всего населения муниципального образования город Саяногорск. Вся информация о деятельности администрации размещена на официальном сайте. Граждане и организации могут беспрепятственно обращаться в органы местного самоуправления с фактами об имевших место коррупционных проявлениях. Так, в фойе здания администрации установлен почтовый ящик. Помимо этого, на еженедельных приемах граждан по личным вопросам они вправе обозначить перед должностными лицами любые проблемы, в том числе о фактах коррупции. Сделать это можно и по телефону «горячей линии»: 2-16-83.

Звоните, приходите, обращайтесь все, кто поддерживает антикоррупционную политику, на основе которой строится работа администрации по противодействию коррупции.

**Валентина ЗНАМЕНЕВА**

Материалы публикуются за счет гранта Республики Хакасия.

Это о ней – Алле Николаевне Светличной, стаж работы которой в отделе кадров администрации города насчитывает 23 года

Профессиональный праздник

## Кадровый работник – нет его ценнее

**Что подвигло Аллу Светличную – библиотекаря по образованию, прийти и задержаться без малого на четверть века в кадровой службе? Думать и гадать не будем – лучше спросим.**

– Как что? – прыгают веселые бесенята в выразительных глазах кадровика. – Помните красочный лозунг Страны Советов: кадры решают все! Вот этим всемогущим кадрам я и посвятила самые лучшие годы жизни.

А мне кажется, что в этой самой жизни у Аллы Светличной связано с работой все самое лучшее. Такой вывод делаю, когда мы прошлись по всей ее биографии. Надо было слышать, с каким увлечением она рассказывала о том, как по окончании библиотечного техникума без оглядки рванула работать в аэропорт казахстанского города Аркалыка – свидетеля развития отечественной космонавтики. Какой библиотекарь, если предложили должность сначала телеграфиста, а затем радиоператора в аэропорту, где по именной аллее ходили, а по взлетной полосе поднимались в небо САМИ космонавты?! На эту пору пришли и счастливые годы замужества, и рождение первенца-сына.

А в тридцать лет романтика и семейные обстоятельства позвали Светличных в дорогу. Об этом Алла Николаевна говорит с присущим ей юмором:

– Как можно было не «купиться» на



рассказы наших друзей о грандиозной стройке, кипевшей в Саянах? К тому же все люди нашего поколения сплошь и рядом – патриоты своей Родины. Каждый помнит всенародный девиз «Если не мы, то кто?». Конечно же, строительство ГЭС не много бы потеряло, не появился в УОСе на левом берегу машинистка Алла Светличная. Но гордость берет, что хоть чем-то была полезна тому бурному времени. Потом перешла в Саянстрой, где работала в парткабинете. Так что расхожая фраза – хорошо там, где нас нет, – с моей трудовой биографией не вяжется. Мне хорошо было на любой работе, в любом коллективе.

Смотрю на нее и думаю: первый раз встречаюсь с Аллой Светличной тет-а-тет, а кажется, что знаю ее сто лет. На бытовом языке про людей, которые не выпячивают грудь уже потому, что работают в зданиях ветвей власти, говорят уважительно: доступные. Вот и мне понравилась в ней эта «доступность»: открытая, улыбочивая, приветливая. Сразу подумалось: к такому сотруднику отдела кадров легко открывать дверь уже потому, что ее не закроют перед носом. Такая всегда выслушает, подбодрит, отнесется к любой проблеме с пониманием. Кстати, что об этом думает сама героиня «моего романа»? А думает то, что говорит:

– Самое главное в работе кадровика – слушать и слышать людей. Меня изначально научили: качество любого коллектива зависит от подбора кадров. Жизнь доказано: от квалификации и умения работников коллектива зависит успех учреждения, предприятия, службы.

А потом Алла Николаевна как-то легко говорила о всех сложностях своей работы, которой «пруд пруди». Не жаловалась и не вздыхала по поводу того, что все годы приходилось работать в отделе кадров в «гордом одиночестве». Трудно представить, что все делалось и делается преимущественно «в одной руке»: учет персонала, кадровое делопроизводство, организация обучения и аттестации сотрудников, прием на работу и увольнения, записи в трудовые книжки... Продолжить? Газетной полосы не хватит, чтобы перечислить должностные и «внеурочные» обязанности кад-

ровика. Недаром в настоящее время отделы кадров пытаются переименовать в службу по управлению персоналом, а ее работников – в РН-менеджеров. Светличной это не нравится. Для нее привычнее оставаться просто кадровиком. Так ее именуют все сотрудники администрации, которых она давным-давно знает не только в лицо, но и по имени-отчеству. Это ее вторая семья, в которой, как сама признается, «всякое бывает», но другой работы и иного коллектива она себе никогда в жизни не пожелает.

Открываем дверь в кабинет кадровика Аллы Светличной. С порога попробуем увидеть в ней то, что мне удалось разглядеть за полчаса: специалист, с головой погруженный в любимую работу. Это раз. Настоящий психолог, умеющий уловить все движения души и мысли человека, с которым встретилась глазами. Это два. Терпеливая и терпимая, внимательная и доброжелательная – это три. К перечислениям человеческих качеств характера плюсом пойдет еще добрый десяток профессиональных достоинств Аллы Светличной: опытная, деловая, знающая до тонкостей нюансы своей хлопотной работы, отслеживающая все изменения «подвижного» законодательства...

Одним словом, такого специалиста не грех поздравить с профессиональным праздником – Днем кадровика. Это и делаем: поздравляем! А вместе с ней – всех кадровиков муниципалитета. С праздником!

Валентина ЗНАМЕНЕВА

Детская комната милиции «переросла» в инспекцию по делам несовершеннолетних в последний день мая 1976 года

Лично причастны

## Листает память нынешняя дата

**С тех пор и поныне люди в погонах отмечают еще одну профессиональную дату – День службы по делам несовершеннолетних.**

Во все времена существования этой службы ее главная роль сводилась к борьбе с преступностью, правонарушениями и безнадзорностью детей.

Зоной ответственности инспекторов ИДН был и остается мир детства. Невозможно перечислить все обязанности, которые лежат на их плечах. Это бесконечные посещения несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, по месту учебы, работы, жительства. Выявление криминальных связей, мест «кучкования» подростков в вечерние и ночные часы. Это и оформление «трудных» детей в специальные школы и училища. А сколько времени и душевных сил тратят инспекторы на работу с неблагополучными семьями, выявление и проверку притонов, составление документов в суд на лишение родительских прав...

При этом никто не снимал с них ответственности за правовое воспитание подростков, проведение всевозможных рейдов, организацию летнего отдыха «трудных» детей. И так из года в год...

Каждый из инспекторов, кому довелось работать с пер-



Инспекторы ИДН: Ольга Суворова, Татьяна Надымова и Людмила Горохова

вых дней образования ИДН, часто оглядывается на те далекие годы. Что вспоминается? Лично мне памятен конец 75-го и начало 76-го годов – время существования СМП-146, в котором работа с несовершеннолетними была для меня практически круглосуточной. Сейчас даже трудно представить, но тогда и на этот поселок, и Майну, Черемушки, Означенное я была единственным инспектором на сотню «учетных» подростков 80-ти неблагополучных семей. Большую помощь в работе с несовершеннолетними оказывали мне комсомольцы оперативного отряда и роди-

тельские патрули. Рейды по притонам, подвалам, чердакам проводили в ночные часы по три-четыре раза в неделю.

В 1976 году в ИДН пришла работать опытный сотрудник милиции Надежда Ивановна Баранова. Полемика ее внимания стали поселки Майна и Черемушки. Мы работали, не считаясь с личным временем, по 16-18 часов в сутки. Вскоре Надежда Ивановна перевелась в спецкомандатуру инспектором спецчасти, а на ее место приняли Надежду Афанасьевну Агафонову. Однако и она вынуждена была уйти из ИДН, потому что воспитывала малы-

ша. При напряженном графике окружить вниманием и заботой собственного ребенка не представлялось возможным.

В 1979 году в инспекцию устроилась Татьяна Леонидовна Надымова. Признаться, поначалу я сомневалась, что эта ласковая и улыбочивая девушка справится со сложнейшим подростковым контингентом. А она еще как справлялась, «дню и ночью» на своем участке! Ее знали и обожали все «подопечные» в поселках Майна, Черемушки, СМП-146 и Енисейском микрорайоне. Значительно позже, когда Татьяна Леонидовна перешла работать в ГАИ, подростки и их родители обращались с просьбами: верните ее в инспекцию! Многие из них до сих пор вспоминают своего любимого инспектора ИДН Татьяну Надымову.

Город строился, прирастая новыми микрорайонами. Пополнялась кадрами и наша инспекция. В Черемушки перевелась из другого региона Валентина Алексеевна Ромашенко. Затем ей на смену в коллектив влилась Наталья Федоровна Сенчило, которую знали и уважали все жители Черемушек. Однако и она вынуждена была уволиться из наших рядов по семейным обстоятельствам.

В 80-х годах в ИДН пришли Ольга Векентьевна Богомолова и Римма Петровна Хрищатова. Это был расцвет нашей службы. Тогда мы никому не уступали первенства, были лучшими

в республике. Ольга Векентьевна прекрасно рисовала, поэтому любое оформление было делом ее рук и природного таланта. После ее ухода из ИДН коллектив пополнился новыми кадрами: инспекторами Татьяной Михайловной Магда, Ольгой Владимировной Суворовой, Ольгой Владимировной Евсеевой, Любовью Алексеевной Какуриной.

Когда встречаемся, вспоминаем о том, что Магду мы называли ходячей энциклопедией, комиссаром Мегрэ. Вот у кого не занимать организаторских способностей и умения с кем угодно найти общий язык! Ольга Суворова славилась тем, что на ее участке была идеальная дисциплина и безупречный порядок. Успевала работать без выходных и печь вкуснейшие булочки, которыми кормила весь коллектив ИДН. А фото Ольги Евсеевой не покидало республиканскую Доску почета, потому что она была отменной спортсменкой и отличным стрелком.

Любовь Какурина сейчас возглавляет инспекцию по делам несовершеннолетних отдела УУП и ПДН ОМВД России по г.Саяногорску. Гордимся своей коллегой, «подругой дней наших суровых» и просто душевным и прекрасным человеком. В ней – продолжение нашего коллектива, который работал на совесть и заслужил, чтобы его помнили.

Людмила ГОРОХОВА,  
первый начальник ИДН  
Саяногорского ГОВД











Программа центрального телевидения

Table with columns for channels (Первый, Россия, НТВ, РТС, РенТВ, ТВ7, СТС, ТВЦ, Культура) and a grid of programs including titles, start times, and durations.

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Table with columns for channels (Русский кинозвон, Россия 2, Звезда, Домашний, Перец, Пятый канал, ТВ3, ТНТ) and a grid of programs including titles, start times, and durations.



Программа центрального телевидения

Main schedule table with columns: Первыи, Россия, НТВ, РТС, РенТВ, ТВ7, СТС, ТВЦ, Центр, Культура. Includes a 'Золотой Ключ Тираж 772' table and a lottery table with columns: Тур, Порядок выпадения, Выигрыш.

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Cable TV schedule table with columns: Русский мюзикон, Россия 2, Звезда, Домашний, Перец, Пятый канал, ТВЗ, ТНТ. Includes a 'Служба «ЕДИННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН»' section at the bottom right.

# Расписание

движения автобусов  
с 01.01.13г. по 31.12.13г.

№ 3

г.Саяногорск - п.Майна

Время отправления		
АТП		Газовый участок
6.18	Сизая	
6.20	льгот.	7.00
7.20	льгот.	8.00
7.50	Сизая	
8.20	льгот.	9.00
9.20	льгот.	10.00
9.50	Сизая	
10.20	льгот.	11.00
10.50	Сизая	
11.20	льгот.	12.00
12.50	Сизая	
13.20	льгот.	14.00
14.20	льгот.	15.00
14.50	Сизая	
16.20	льгот.	17.00
16.50	Сизая	
17.20	льгот.	18.00
18.20	льгот.	19.00
18.50	Сизая	
19.20	льгот.	20.00

№ 1

«пос. КСРЗ-пос. Геологов»

(льготный)

Время отправления	
от ост. пос.КСРЗ	от ост.пос. Геологов
6.30	7.00
7.25	7.50
8.30	9.00
9.30	10.00
10.30	11.00
11.30	12.00
13.30	14.00
14.30	15.00
15.30	16.00
16.30	17.00
17.30	18.00
18.30	19.00

№ 9

г.Саяногорск - п.Майна - д.Богословка  
с 01.01.2013г. по 30.12.2013 г.

(льготный)

Время отправления			
Маршрут	Время отправления	Дни недели	Примечание
Саяногорск - Майна - Богословка	7-00	ЕЖЕДНЕВНО	Кроме субботы, воскресенье
Богословка - Майна - Саяногорск	8-00	ЕЖЕДНЕВНО	
Саяногорск - Майна - Богословка	19-00	ЕЖЕДНЕВНО	
Богословка - Майна - Саяногорск	20-00	ЕЖЕДНЕВНО	

суббота воскресенье

Саяногорск - Майна - Богословка 8.30 15.30  
Богословка - Майна - Саяногорск 9.30 17.30

№ 5

г.Саяногорск - дачи «Ай-Дай»  
с 01.05.2013г. по 30.09.2013 г.

(льготный)

«Восточная»		«Сухой лог»	
Время отправления			
9.00	9.45	8.00	8.45
10.30	11.15	9.30	10.15
12.30	13.15	11.00	11.45
14.30	15.15	13.00	13.45
17.00	17.45	15.00	15.45
18.30	19.15	17.30	18.15
20.00	20.45	19.00	19.45

№ 4 «а»

г.Саяногорск - дачи «Ай-Дай»  
с 15.04.2013г. по 15.10.2013 г.

(коммерческий)

«Восточная»		«Сухой лог»	
Время отправления			
7.50	8.35	8.20	9.05
8.50	9.35	9.20	10.05
9.50	10.35	9.30	10.15
10.50	11.35	10.20	11.05
11.50	12.35	11.20	12.05
12.50	13.35	12.20	13.05
13.50	14.35	13.20	14.05
14.50	15.35	14.20	15.05
15.50	16.35	15.20	16.05
16.50	17.35	16.20	17.05
17.50	18.35	17.20	18.05
18.50	19.35	18.20	19.05
19.50	20.35	19.20	20.05

№ 4

«п.Геологов»

АТП	п.Геологов	АТП	п.Геологов
6.10 (л.)	6.30	6.40 (к.)	7.00
6.20 (л.)	6.40	21.50 (л.)	22.20
6.30 (к.)	6.50	22.40 (л.)	23.00

Ай-Дай «Арык»

АТП	Арык	АТП	Арык
6.50 (л.)	7.10	14.10 (к.)	14.45
7.00 (л.)	7.20	14.20 (к.)	14.55
7.10 (к.)	7.45	14.30 (к.)	15.05
7.20 (к.)	7.55	14.40 (к.)	15.15
7.30 (к.)	8.05	14.50 (л.)	15.25
7.40 (к.)	8.15	15.00 (к.)	15.35
7.50 (к.)	8.25	15.10 (к.)	15.45
8.00 (к.)	8.35	15.20 (к.)	15.55
8.10 (л.)	8.45	15.30 (л.)	16.05
8.20 (к.)	8.55	15.40 (к.)	16.15
8.30 (л.)	9.05	15.50 (к.)	16.25
8.40 (к.)	9.15	16.00 (л.)	16.35
8.50 (к.)	9.20	16.10 (к.)	16.45
9.00 (к.)	9.35	16.20 (к.)	16.55
9.10 (к.)	9.45	16.30 (к.)	17.05
9.20 (к.)	9.55	16.40 (л.)	17.15
9.30 (к.)	10.05	16.50 (к.)	17.25
9.40 (к.)	10.15	17.00 (к.)	17.35
9.50 (л.)	10.25	17.10 (л.)	17.45
10.00 (л.)	10.35	17.20 (к.)	17.55
10.10 (к.)	10.45	17.30 (к.)	18.05
10.20 (к.)	10.55	17.40 (к.)	18.15
10.30 (к.)	11.05	17.50 (к.)	18.25
10.40 (к.)	11.15	18.00 (к.)	18.35
10.50 (к.)	11.25	18.10 (к.)	18.45
11.00 (к.)	11.35	18.20 (л.)	18.55
11.10 (к.)	11.45	18.30 (к.)	19.05
11.20 (к.)	11.55	18.40 (к.)	19.15
11.30 (л.)	12.05	18.50 (к.)	19.25
11.40 (к.)	12.15	19.00 (л.)	19.35
11.50 (к.)	12.25	19.10 (к.)	19.45
12.00 (л.)	12.35	19.20 (к.)	19.55
12.10 (к.)	12.45	19.30 (л.)	20.05
12.20 (к.)	12.55	19.40 (к.)	20.15
12.30 (к.)	13.05	19.50 (к.)	20.25
12.40 (к.)	13.15	20.00 (к.)	20.35
12.50 (л.)	13.25	20.10 (л.)	20.45
13.00 (к.)	13.35	20.20 (к.)	20.55
13.10 (к.)	13.45	20.30 (к.)	21.05
13.20 (л.)	13.55	20.40 (л.)	21.15
13.30 (к.)	14.05	20.50 (к.)	21.25
13.40 (к.)	14.15	21.00 (к.)	21.35
13.50 (к.)	14.25	21.10 (к.)	21.45
14.00 (л.)	14.35	21.20 (л.)	22.00

(л.) - льготный

(к.) - коммерческий

№2

«Саяногорск-Черемушки»  
по ул. Ярыгина

АТП	Сосновый бор
5.35 (л.)	6.40
6.00 (л.)	7.10
	7.50
6.50 (л.)	8.00
7.50 (к.)	9.10
8.00 (л.)	9.20
8.50 (к.)	9.10
9.00 (л.)	10.20
9.50 (к.)	11.10
10.00 (л.)	11.20
10.50 (к.)	12.10
11.00 (л.)	12.20
11.50 (к.)	13.10
12.00 (л.)	13.20
12.50 (к.)	14.10
13.00 (л.)	14.20
13.50 (к.)	15.10
14.00 (л.)	15.20
14.50 (к.)	16.10
15.00 (л.)	16.20
15.50 (к.)	17.10
16.00 (л.)	17.20
16.50 (к.)	18.10
17.00 (л.)	18.20
17.50 (к.)	19.10
18.00 (л.)	19.20
18.50 (к.)	20.10
19.00 (л.)	20.20
19.50 (к.)	
20.00 (л.)	21.20
21.00 (л.)	22.20

№2 «а»

«Саяногорск-Черемушки»  
по ул. Ленина  
(будние дни)

АТП	Сосновый бор
5.45 (л.)	7.00
	7.30
6.30 (л.)	7.40
7.20 (к.)	8.40
7.30 (л.)	8.50
	9.40
8.30 (л.)	9.50
9.20 (к.)	10.40
9.30 (л.)	10.50
10.30 (к.)	11.50
11.20 (к.)	12.40
11.30 (л.)	12.50
12.20 (к.)	
12.30 (л.)	13.50
13.20 (к.)	14.40
13.30 (л.)	14.50
	15.40
14.30 (л.)	15.50
15.20 (к.)	16.40
15.30 (л.)	16.50
16.20 (к.)	17.40
16.30 (л.)	17.50
17.20 (к.)	18.40
17.30 (л.)	18.50
18.20 (к.)	
18.30 (л.)	19.50
19.20 (к.)	
19.30 (л.)	20.50

№2 «а» (коммерческий)  
выходные и праздничные дни

АТП	Сосновый бор	АТП	Сосновый бор
Время отправления		Время отправления	
	8.50	13.30	14.50
9.30	10.50	15.30	16.50
11.30	12.50		

№ 7

«п.КСРЗ - Автовокзал-Летник»  
(коммерческий)

Время отправления		Время отправления	
От ост. п.КСРЗ	От ост. Летник	От ост. п.КСРЗ	От ост. Летник
7.15	7.35	13.10	13.35
8.10	8.35	15.10	15.40
9.10	9.40	16.10	16.10
10.10	10.40	17.10	17.40
11.10	11.40	18.10	18.40
12.10	12.40	19.10	19.40

№ 6

г.Саяногорск - дачи «Б.Карак»  
с 01.05.2013г. по 30.09.2013г.  
(льготный)

Время отправления	
из Саяногорска АТП	с дач Б.Карака
8.00	8.30
9.30	10.00
11.00	11.30
12.30	13.00
15.00	15.30
16.30	17.00
18.00	18.30
19.00	19.30
20.30	21.00



Праздник

## Музей встречает гостей

Международный день музеев отмечается с 1978 года более чем в 150 странах мира. Через храмища истории общество выражает свое отношение к историко-культурному наследию.

Теплый майский вечер собирает взрослых и детей в Саяногорском краеведческом музее. Его выставочный зал знакомит посетителей с экспозицией, посвященной Победе в Великой Отечественной войне.

Маленьким гостям сотрудники музея предлагают игру «Взятие высоты». Цель ребят – пройти испытания, уничтожить вражеские танки, водрузить победный флаг на Рейхстаге и оставить надпись на его стене. Чтобы получить заслуженные медали, ребята не один раз принимают участие в «сражениях».

А тем временем студенты-волонтеры первого курса Саяногорского политехнического техникума устраивают

Цифра

Международный день музеев отмечается более чем в

150

странах мира

дефиле костюмов народов мира. Желающие могут окунуться в атмосферу другой эпохи и сфотографироваться с римским воином, египетским фараоном и даже с мускетером.

... Ну, а я поспешу на «улицы» Города мастеров...

# Вечер в храме истории

Наши корни

## Среди бескрайних просторов степи

Для меня любовь к малой родине – это родство с ее историческими корнями. Это духовная связь с традициями коренного народа. Обрежь эти невидимые нити, и наступит такая пустота...

Силуэт юрты в большом зале краеведческого музея напоминает о кочевом образе жизни коренного народа Хакасии, для которых домом служили бескрайние степные просторы.

Сегодня гостей современной юрты радушно встречает ее хозяйка – Майя Можевикина. Убранство помещения напоминает русскую избу. На полочках – салфетки с выбитым рисунком, на кровати – пирамида из взбитых подушек...

– Хакасы – православный народ. Первым этапом проникновения христианской веры в Сибирь стал поход дружины Ермака, главной целью которого было очищение сибирской земли от «богомерзостей», то есть от



История земли родной

язычества, с увлечением рассказывает Майя Шамиловна. – Хотя до сих пор хакасы почитают обряды, связанные с поклонением огню, воде и земле.

Из беседы с Майей Можевикиной узнаю много интересного. Например,

высокий порог и низкий проем двери строились неслучайно. Гость вынужден был опускать голову. Так он кланялся хозяевам и приветствовал их. Территория юрты делилась на женскую и мужскую. Женщина не имела права без разрешения заходить на половину мужа. В центре – очаг, в котором постоянно поддерживали огонь. Не уберечь – быть беде.

О достатке хозяина судили по количеству углов юрты. Чем их больше, тем богаче ее владлец. Около юрты устанавливали коновязь. Ее разбирали и перевозили во время кочевки, пока она не превращалась в труху. За собой возили и веник...

Дети постарше спали на полу, а самый младший – в колыбельке, которую окружали оберегами, чтобы злые духи не навредили ему. В «необжитую» колыбель дитя не клали. Сначала в нее сажали кошку или щенка.

...Окунувшись в историю родной земли, вновь попадаю в шумный мир вечернего музея, собравшего под своей крышей горожан.

Творчество

## Добро пожаловать в Город мастеров

На втором этаже будущего выставочного зала музея присутствует дух творчества. Здесь обосновались мастера фантазии и очумелых рук. Знакомство с их произведениями поднимает настроение и вызывает улыбку.

Привлекают внимание пронзительное жужжание станка и длинная очередь. Полюбопытствую, что там происходит? Молодой мужчина в красной русской рубахе учит ребят изобретать на гончарном круге глиняную посуду. От желающих познать интересное ремесло нет отбоя.

Знакомлюсь с мальчишкой, который гордо несет свое произведение на картонке. Это ученик первого класса школы №3 Данил Харитонов:

– Мне стало интересно, каким образом из комка глины получается кувшин.

– А как ты сделал рисунок на посуде?

– Сначала осторожно приложил к вращающемуся кувшину белую глину, а потом специальной палочкой нанес волнистую линию.

Учитель ребятни – Денис Семенов – приехал на праздник из села Верхняя Григорьевка Ермаковского района. Недавно он открыл собственную мастерскую «Сибирский гончар». Любовь к ремеслу ему привил отец, Сергей Михайлович. Лепить свистульки Денис начал в 17 лет. Потом попробовал работать на круге, а уже через две недели мастерил цветочные кашпо и вазы.

– Дело увлекло так, что до сих пор не чаю в нем души, – искрятся глаза мужчины. – Глина – шикарный материал, очень податливый, чувствует твоё настроение, даёт



Первые шаги в гончарном деле

душевное спокойствие, забирает отрицательную энергию...

Мастер гончарного дела часто ездит по краю, прославляет и возрождает забытое ремесло. Здорово, когда есть энтузиасты, способные погрузиться в искусство с древними корнями.

Иду дальше. Ученицы лицея №7 Ангелина Сарнарова и Анжелика Дуброва представляют изделия в технике «оригами» и «кусудама». Белые лебеди, веселые зайцы, роскошная корзина с розами, шары из цветов украшают их стол. А вся эта красота сотворена из простой бумаги!

– В переводе с японского «кусу» означает лечебный, «дама» – шар, – охотно поясняет Анжелика. – Согласитесь, глядя на такие волшебные шары, улучшается настроение!

Забегая вперед, скажу, что к концу вечера девочки распродали все свои произведения.

Людмила Стриго – вдова первого директора алюминиевого

завода – представляет обереговые куклы и изделия в стиле «валяние». Бусы, картины с огненными жарками и пылающими маками, цветы... созданы фантазией женщины из специальной шерсти.

– Если в голове появилась идея, все остальное отступает на второй план, – делится Людмила Сергеевна. – Начинаю думать о том, как воплотить ее во что-то необычное, интересное, красивое. Свалить шерсть – очень кропотливый процесс. В ход идет горячая, холодная вода, мыло, стиральная доска... Помните, на них стирали в прежние времена?

Евгений Иванов представляет бондарные кедровые изделия: ковши, кадушки, ведра, шайки, ушаты... Вокруг витает чудесный аромат хвойного леса. Стол Оксаны Гумениковой пестрит разноцветными цветами, которые она изготавливает из атласной ленты, капрона, косой бейки, ткани, бисера... Этот уголок привлекает девочек. А вот Мария, сотрудница салона «Муза», расписывает магниты, берестяные тарелочки, шьет льняные сумочки. К этому творчеству ее приобщила сестра – профессиональный художник Алла Максимова.

Знакомство с Городом мастеров завершаю у картинной галереи, где представлены копии работ известных саяногорских художников. Среди них нахожу любимую – «Зеленая Луна» Алексея Адамова, уроженца Таганрога. Ее копию воспроизвела Ольга Куропаткина. В морском пейзаже сосредоточилась завораживающая прелесть земной красоты. Она заставляет задуматься о вечности и бренности человеческого бытия.

Для души

## И звуки струн гитары, и голос редкой красоты

На часах – десять часов вечера. Время открытия бардовской странички. Публика встречает Александру Пряткину. Пространство зала преобразуется...

Вокруг Саши собираются самые выносливые посетители. Для полного погружения в лирическое состояние не хватает играющих языков пламени костра, ночной тишины и звездного неба.

Звенят гитарные струны, льется голос редкой красоты:

– Еще рокочет голос струнный, но командир уже в седле...

А зрители продолжают хором:

– Не обещайте деве юной любви вечной на земле...

Прекрасные строчки Булата Окуджавы согревают душу, настраивают на позитив.

... Спеты песни, а завершением праздника становится фаер или огненное шоу. Его представляют участники клуба «Изис» под руководством Александра Пака. Ребята демонстрируют различные трюки с огнем, раскрашивая ночное пространство яркими языками, кольцами, дорожками, зигзагами пламени. Так они реализуют свои творческие идеи. А в их действиях, думаю, заключается философский смысл единения со стихией огня, на который, как известно, можно смотреть бесконечно.



Фаер-шоу (Александр Пак)

На празднике побывала Лариса ПРОХОРОВА

## Мечты сбываются у тех, кто учится

Студенчество

В Саяногорском политехническом техникуме на первый план выходят перспективные стимулы: возможность студентов после окончания учебного заведения занять достойное место в жизни, реализовать свои способности, найти свою нишу на рынке труда.



Победители и призеры республиканской конференции

Многие из них уяснили, что качество обучения можно повысить исследовательской и творческой работой. Поэтому стали активными членами студенческого научного общества (СНО), где под руководством преподавателя выполняют специальные задания. К примеру, проектируют и изготавливают наглядные пособия, макеты, модели, лабораторные установки и другое оборудование, выступают с научными сообщениями на научно-практических конференциях «Студент и научный поиск». Обязательным требованием к работам студентов является сочетание теории и практики либо научное исследование и анализ теоретических проблем с собственными выводами и предложениями.

Высокий уровень научно-исследовательской деятельности ребята продемонстрировали на научно-практической конференции республиканского уровня, которая состоялась в Абакане.

Победителями и призерами стали: Андрей Беляк (руководитель О.Н. Федорова), Александр Высоцкий (руководитель Т.А. Киндер), Кирилл Маниленко (руководитель А.А. Черемушкина), Анастасия Козлова (руководитель Л.Ф. Шуляк), Анна Таран (руководитель И.Е. Стукан), Мария Легкова (руководитель А.А. Городецкая).

Людия СТРИЕВИЧ,  
руководитель СНО

Людия СТРИЕВИЧ,  
руководитель СНО

## В подарок – песня и общение

Сила духа, позитивный настрой и любовь к жизни творческого коллектива клуба инвалидов по зрению из Абакана завоевали сердца саяногорцев.

В их исполнении во время встречи с членами сая-

ногорского клуба «Равные возможности», которая прошла в Центральной библиотеке, звучали незабываемые песни военных лет, которые помогали народу выстоять и победить. Позитивный настрой зрителей и, конечно же, артистов, помогли провести мероприятие в доброжела-

тельной обстановке. Каждый выход хорового коллектива и солиста зрители встречали тепло и сердечно.

Татьяна ТЕМЕРОВА,  
заведующая отделом обслуживания Центральной библиотеки

Ко Дню Победы

# Назавтра намечается рыбалка...

Наступили погожие деньки. Хочется больше бывать на свежем воздухе, бродить по зеленой траве, сидеть на берегу реки с удочкой. Однако мне известно, что существует государственное регулирование любительского рыболовства. Утверждены нормы вылова рыбы и количество допустимых снастей. Напечатайте на страницах вашей газеты, на каких водоемах Саяногорска и его окрестностей можно рыбачить без путевок, но с соблюдением правил.

Александр МАКСИМЕНКО

На вопрос читателя газеты пришел ответ из Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия:

- На водоемах, расположенных в относительной близости от Саяногорска, по путевкам можно рыбачить на озерах: Турпанье, Собачье, Большое, Центральное, Заливное, Кочкарное Алтайского района, а также Чалпан, Тагарское, Кирбинское Бейского района. С путевкой вы можете приехать на два рыбопромысловых участка, которые находятся на Саяно-Шушенском водохранилище. Оба расположены в Джойском заливе, первый – от устья залива Клай до устья залива Березовый, правая сторона; второй – от устья залива Березовый до устья залива Джойский, правая сторона.

Без путевок можно рыбачить на Майнском и Саяно-Шушенском водохранилищах за пределами двух вышеупомянутых рыбопромысловых участков, на р. Енисей и остальных озерах Алтайского и Бейского районов (по другим районам Республики Хакасия, ввиду их удаленности от г.Саяногорска, информацию не предоставляем).

На обозначенных территориях можно ловить рыбу следующими снастями:

- летними и зимними удочками всех модификаций с общим количеством крючков не более четырех штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина;

- нахлыстовыми удочками, спиннингами, с использованием блесен, воблеров, мушек и других приманок;

- «корабликом», с общим количеством крючков не более четырех штук;

- жерлицами и кружками общим количеством не более двух штук у одного гражданина;

- переметами (наживными крючковыми снастями) и закидными удочками («закидушками»), в том числе с использованием резиновых амортизаторов с общим количеством крючков не более четырех штук на орудиях добычи (вылова) у одного гражданина;

- на дорожку (троллингом);

- специальными пневматическими ружьями (пистолетами) и арбалетами для подводной охоты без использования аквалангов и других автономных дыхательных аппаратов в целях любительского и спортивного рыболовства.

Вылавливать разрешается

только следующие виды рыб: форель, хариус, корюшка, щука, елец, карась, линь, язь, сазан (карап), плотва, налим, окунь, ерш, судак, пескарь, щиповка, верховка, голяны, бычки-подкаменщики, широколобки, голец-усач. Минимальный размер некоторых видов рыб, которые можно вылавливать, составляет: хариус – 23 см, щука – 42 см, елец – 14 см, сазан – 38 см, лещ – 25 см, карась – 16 см, плотва – 14 см.

До 20 июня действует запрет на осуществление любительского и спортивного рыболовства. Запрещается добыча (вылов) всех видов рыб в притоках р. Енисей, в самом Енисее, притоках водохранилищ, озерах (на ловлю на водохранилищах вне специальных, упомянутых выше рыбопромысловых участков этот запрет не распространяется). Исключением в данные сроки является добыча (вылов) рыбы одной поплавочной или донной удочкой с берега с общим количеством крючков не более двух штук на орудие лова у одного гражданина в пределах административных границ населенных пунктов и на расстоянии не более 0,5 км от этих границ.

Все ограничения, запреты и разрешения обязательны к исполнению и прописаны в Правилах рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных Приказом Федерального агентства по рыболовству от 13.11.2008г. №319 (ред. от 21.03.2012г.).

Чем интересуется народ?

## А копеечки кому?

Пенсию мамы получаю я. Приносят ее на дом. Пересчитывая деньги, постоянно испытываю чувство унижения человеческого достоинства.

Размер назначенной пенсии не «круглый» - 14 000 руб. 21 коп. Копейки почтальон почему-то замалчивает, выдает только рубли. Мне стыдно регулярно напоминать об этом, а как потом объяснить данный факт матери, не знаю.

Нельзя ли выдавать пенсию без копеек?

В.Ф. ЛОЗИНСКИЙ

Публикуем ответ на ваш вопрос, который редакция получила от замначальника Управления Пенсионного фонда в г.Саяногорске О.В. Зотовой:

- На основании Федерального закона от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» выплаты трудовой пенсии производятся в установленном размере без каких-либо ограничений. Округление причитающихся пенсионеру сумм не предусматривается. Согласно норм п.11 «Правил выплаты пенсий в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Пенсионного фонда от 16.02.2004г. №15 п/18, доставку пенсии обеспечивают

организации федеральной почтовой связи, кредитные и иные организации, с которыми Пенсионный фонд Российской Федерации заключает договора. Вид доставки пенсионер выбирает лично по своему желанию. Работники федеральной почтовой связи должны выплачивать пенсию в полном объеме и иметь разменные монеты.

Уведомляем, что копия письма В.Ф. Лозинского с требованием устранить нарушения при выплате пенсий направлено руководителю Бейского Почтамта УФПС Республики Хакасия - филиала ФГУП «Почта России» Г.Ф. Гофман.

Отвечает Г.Ф. Гофман:

- Пенсию матери Виктора Федоровича Лозинского доставляют почтальоны ОПС Саяногорск-2. Заместителю начальника ОПС-2 указано обеспечить строгий контроль за наличием монет у почтальонов по доставке пенсий.

Поясню причину инцидента. При оформлении заявки в банк на денежную наличность

для выплат пенсий кассир указывает перечень монет достоинством от одной до 50 копеек. Однако банк отказывает нам, потому что такого номинала уже нет. Предоставляются, но редко, монеты достоинством 10 копеек. При возможности обмен монет крупного номинала на более мелкий нам производят в РКЦ г.Саяногорска.

Для вас

## Под шорох книжных страниц

В библиотеках Централизованной библиотечной системы идет месячник «Для вас открыты наши двери и сердца», посвященный книге, чтению, информации.

Он стартовал во Всемирный день книг и авторского права, объявленный ЮНЕСКО в 1996 году. Традиция празднования Дня книг родилась в Каталонии, где в День Святого Георга за каждую купленную книгу дарили розу. Этот праздник по праву считают своим авторами книг, издатели, учителя, библиотекари – все, кто причастен к книжному делу.

Цель месячника - привлечь внимание широкой публики к книгам, чтению, библиотекам. Он заявил о себе конкурсом молодого библиотекаря и его наставника «И заповедь крепка во все века: наставник, воспитай ученика!». Для жителей города пройдут кукольное представление «Язык предков исчезнуть не должен» и видео-урок «От бересты до свитка» (детская библиотека), вечер «Храним огонь родного очага» (библиотека «Очаг» п.Черемушки),

беседа «Откуда пошла грамота на Руси» (библиотека «Радуга») и прочие мероприятия.

Центральная библиотека приглашает желающих саяногорцев на Неделю открытых дверей «Мы работаем для вас!». В программе: дни полезной информации «Библиотека - лучший информационный центр», «Библиосфера», «Книжные новинки - для всех и каждого», «Модный жанр: литературная биография» и другие мероприятия. Завершится месячник ежегодным праздником Центральной библиотеки «Книжный бульвар приглашает друзей». В этот же день в поселке Черемушки около детской площадки пройдет акция «Давай откроем мир книги».

В течение всего месяца каждый житель города имеет возможность высказать свое мнение о библиотечном обслуживании, если примет участие в анкетировании в любой библиотеке города или поселков.

Долорес КЛИМЕНКО,  
заместитель  
директора ЦБС

**Центром притяжения православных христиан стал ежегодный городской Пасхальный фестиваль «Святая Русь» и благотворительный марафон «Журавлики надежды»**

**Благотворительный марафон**

**Осколок детства**

## Нет чужого горя на Руси

**Позади у ветерана труда Нины Яковлевны Сергеевой – трудная, полная невзгод и лишений жизнь.**



Родилась она в 1937 году в сельской местности Красноярского края. В 1942 году ее отца забрали на фронт, и на руках у матери осталось четверо дочерей – Надя, Клава, Катя и Нина. Это были самые тяжелые годы, но женщине удалось сохранить корову. Благодаря молочным продуктам она уберегла детей от голодной смерти.

Давно это было, но Нина Яковлевна помнит, как подружилась с сыном учительницы и часто оставалась у нее ночевать.

Замуж она вышла в 17-летнем возрасте за фронтовика, который вернулся с войны в звании сержанта, израненный, с медалями на груди. Николай Сергеев был старше жены на 11 лет. Супруги жили дружно, вырастили дочь и сына, а в 1998 году Николая Карповича не стало. С тех пор прошло почти 15 лет, но по сей день воспоминания о спутнике жизни вызывают у Нины Яковлевны горькие слезы.

День Победы для этой мужественной женщины – самый светлый праздник года...

**Так было**

## И кончилось мирное лето...

**Анна Ивановна Попкова встретила войну в 16-летнем возрасте.**



Она хорошо помнит, как провожала на фронт отца, как мама сутками не покидала элеватор. Зерно отправляли на запад, а колхозникам полагалось по 400 граммов хлеба в день.

- Скотину держали, много картошки садили, - вспоминает Анна Ивановна. - Собирали в поле колоски, дети несли на себе вязанки по

несколько килограммов. Одним, словом, выжили, как могли. Крепились, потому что знали, - победа не за горами.

Шли годы, продолжалась война. На фронт стали брать даже молоденьких ребят. Аня проводила старшего брата Леонида, который успел окончить водительские курсы. Ему доверили возить полевую кухню.

Однажды хозяйственный обоз попал под бомбежку. Взрывной волной Леонида отбросило в сторону, а боль в теле усиливалась и усиливалась настолько, что невозможно было пошевелиться. Парню повезло, потому что мимо проходили разведчики, заметили его и отправили в госпиталь. Там Леонид подлечился и из-за контузии был комиссован из армии. Вся деревня вышла встречать счастливицу. Мама говорила о Лене: «В рубашке родился». В настоящее время ветеран Великой Отечественной живет в Красноярске. Ему 91 год.

Пришло время, и Анна вышла замуж за участника сражений на полях войны. Жили в родной деревне, много работали. Трудовой стаж Анны Ивановны – 40 лет. Все ничего, но пришел срок – овдовела...

Тянула свою лямку, как могла, а лет 10 назад почувствовала, что не под силу стало ухаживать за скотиной и содержать в порядке дом. Дочь, переехавшая из Норильска в Саяногорск, позвала мать в город. Живет теперь Анна Ивановна в маленькой, но уютной квартирке одна, но часто навещают ее дети, внуки и правнуки.

Все хорошо, но здоровье утратило крепость. - Износилась я, - сетует Анна Ивановна и с надеждой всматривается в светлое будущее, в котором предстоит взрастеть молодой поросли семьи Попковых...

**Поля ЧУРИКОВА**

# Есть спасенье детям, и надежда есть

**В** середине пропитанного дождем и холодом субботнего дня раздвинулся в ДК «Энергетик» тяжелый занавес, и в зрительный зал полилось тепло от эмблемы фестиваля. Вроде, ничего особенного - белый ангел с расправленными крыльями вострубил на фоне восходящего солнца... Однако неожиданно навстречу зрителю потоком хлынула явь бессмертия: Христос воскрес!

### Призрачная даль

За годы Пасхального фестиваля «Святая Русь» стал значительным событием в культурной жизни Саяногорска. Он охватил сразу несколько областей музыкального искусства: от классической музыки и вокала до хореографии, а в этом году взял под свое крыло и благотворительную программу.

Перед открытием первого отделения концерта священник Свято-Введенского храма Рустик Мшенецкий благословил Пасхальный фестиваль и пожелал добра благотворительному марафону «Журавлики надежды». Директор Благотворительного фонда помощи детям с онкогематологическими и иными тяжелыми заболеваниями «Мы и наши дети» Наталья Шкицкая на оптимистической ноте призвала родителей больных детей не опускаться в пучину отчаяния и скорби:



**Дипломы вручает Наталья Шкицкая**

«Журавлики надежды» вступили: студия эстрадного вокала «Водоворот» лица «Эврика», ансамбль «Забавы» дача «Малыш», квартет детского сада «Щелкунчик», все возрастные группы ансамбля «Ритм»... Зал без устали рукоплескал юным музыкантам Саяногорской детской музыкальной школы: студии эстрадного вокала «Созвучие», квартету «Настроение», ансамблю скрипачей «Дебют», образцовому ансамблю виолончелистов «Вдохновение». Ярко блистали на сцене отделение эстрадного вокала Черемушкинской детской школы искусств, хореографическая студия «Вечное движение» школы №5, хореографический коллектив «Аллегро»...

Не остались в стороне и взрослые: народный хор ветеранов Саяногорска и аккомпаниатор Сергей Волошин, ансамбль учителей лица №7, народный хор русской песни под руководством Лидии Крашенниковой ДК «Энергетик», народный ансамбль «Саяночка» села Новокурск. В пасхальном фестивале впервые принял участие ансамбль воскресной школы при Свято-Троицком храме «Родник», и потому его участники очень волновались. Музыканты и вокалисты с воодушевлением исполнили произведения на заявленную тематику: «Многая лета», «Под крышей любви», «Россия моя – купола золотые», «Ave, Maria», «Христос воскрес», «Ангелы», «Утоли моя печали» и другие.

### Дерись за каждый день и час!

Наталья Шкицкая поделилась информацией о поступлениях денег на счет Фонда:

- Саяногорск – город неравнодушных людей. В 2012 году на наш призв помощь больным детям откликнулись представители малого, среднего и крупного бизнеса. Свою лепту внесли частные лица – сотрудники предприятий и учреждений, пенсионеры, общественные

и религиозные деятели. Самую солидную сумму – 100 000 рублей – перечислила Саяно-Шушенская ГЭС компании «РусГидро».

Она горячо заверила, что для Благотворительного фонда ценен каждый рубль, и от всей души поблагодарила спонсоров: фирму «Саянстрой» (5000 руб.) и Центр социальных программ РУСАЛА (10 000 руб.). А также Наталью Кожур, Раису Писчанскую, Елизавету Елизарову, Дину Шахматову, Олеся Лобанову, Ирину Чурсину, Екатерину Крауз, священника Рустака Мшенецкого. Директор Фонда отметила, что из благотворительных ящиков изъято 22 814 руб., и общая сумма благотворительных средств составила 171 714 рублей.

Деньги пожертвованы большим детям: Никите Легких (12 000 руб.), Полине Чурсиной (30 000), Кариму Сафьянову (10 000), Максиму Пыщеву (50 000), Геннадию Филиппову (40 000 руб.).

Тем временем зал затих, потому что участники Пасхального фестиваля и благотворительного марафона замерли перед экраном, пропуская через себя информационное содержимое сюжета журналистов ТВ-8 о судьбе молодого саяногорского спортсмена.

*...Восемнадцатилетний каратист Геннадий Филиппов получил спортивную травму, которая повлекла за собой образование гигантоклеточной злокачественной опухоли нижней трети правой бедренной кости. Настал момент, когда он не смог ходить, но его мама Анастасия Николаевна стучала во все двери, находила деньги на поездки в медицинские центры.*

*Курсы химиотерапии в Томском НИИ онкологии. Резекция нижней трети правой бедренной кости с замещением эндопротезом. Но и с новым коленным суставом нога Гены не гнулась...*

*- Раз в три месяца сын ездил в Томск на обследование и процедуры, - рассказывает Анастасия Николаевна. - Покупал билеты на поезд, снимал квартиру посуточно, оплачивал анализы. А наши доходы – его пенсия по инвалидности да моя - по возрасту. Я все занимала и занимала у людей...*

*Геннадия Филиппова поддержали журналисты газеты «Аргументы и Факты», а в 2012 году эстафету помощи подхватил Благотворительный фонд помощи детям с онкогематологическими и иными тяжелыми заболеваниями «Мы и наши дети». Часть денег, пожертвованных энергетиками, Наталья Шкицкая передала на лечение Геннадия...*

Стихли мощные аккорды музыки, вручены Дипломы участникам Пасхального фестиваля «Святая Русь» и Благотворительного марафона «Журавлики надежды». На 2800 рублей пополнена копилка Благотворительного фонда «Мы и наши дети».

- Сумма небольшая, но, возможно, именно эти деньги станут последней каплей в океане надежды, решат исход сражения за чью-то жизнь, - подвела черту Наталья Шкицкая.

Подъем к православным источникам добра и милосердия продолжается!

**Нина БОГАТЫРЕВА**

### Цифра

**Поддержите семью с больными детьми! Для этого до 31 мая отправьте SMS со словом «Спасение» на короткий телефонный номер**

# 5080

- Всеми силами приближайте праздник победы над страшной болезнью, потому что диагнозы «лейкоз» или «апластическая анемия» - не приговор, а побуждение к действию. Маленьким страдальцам можно помочь, если вовремя показать их врачам-специалистам, найти деньги на лекарство.

Она обозначила цели Благотворительного фонда: привлечение финансовых и иных материальных ресурсов, оказание поддержки детям и молодым людям с гематологическими, онкологическими, иммунологическими и другими тяжелыми заболеваниями, помощь семьям, лечебным учреждениям, пропаганда донорства крови и прочее.

По утверждению Натальи Михайловны, каждый участник благотворительного марафона поддерживает семью, где воспитывается больной ребенок, если до 31 мая отправит SMS со словом «Спасение» на короткий телефонный номер 5080. Можно бросить монетку в благотворительный ящик или приобрести у мастеров-умельцев в фойе ДК «Энергетик» изделия народного-прикладного искусства - все послужит целям благотворительности.

Под девизом «Протяните руку помощи больным детям!» в фестиваль и благотворительный марафон «Жу-

## Правила досудебного обжалования решений налогового органа о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности

Досудебное обжалование решения о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности является обязательным (п. 5 ст. 101.2 НК РФ). Суд не станет рассматривать ваше заявление, если вы не подтвердите, что обратились с жалобой в вышестоящий налоговый орган.

Досудебное обжалование в вышестоящий налоговый орган может быть апелляционным (в отношении решения, которое не вступило в силу) или обычным (обжалование вступившего в силу решения).  
**Апелляционное обжалование решения о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности при налоговых проверках**

Если решение о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности не вступило в силу, вы можете подать в вышестоящий налоговый орган апелляционную жалобу (абз. 1 п. 2 ст. 101.2, абз. 3 п. 2 ст. 139 НК РФ).

Апелляционная жалоба на решение подается в вышестоящий налоговый орган через вынесший это решение налоговый орган.

Такое обжалование дает вам преимущество: подача жалобы отсрочит вступление решения в силу. Оно вступит в силу только со дня его утверждения вышестоящим налоговым органом полностью или в части (абз. 2 п. 9 ст. 101, абз. 2, 3 п. 2 ст. 101.2 НК РФ). Следовательно, не будут применены меры принудительного взыскания.

На подачу апелляционной жалобы у вас есть 10 рабочих дней с момента вручения вам решения (п. 6 ст. 6.1, п. 9 ст. 101 НК РФ).

Течение срока начинается на следующий день после даты вручения (п. 2 ст. 6.1 НК РФ). Подать жалобу можно до 24 часов последнего дня срока (п. 8 ст. 6.1 НК РФ). После закрытия налогового органа это можно сделать по почте.

Например, решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения было вручено налогоплательщику 27 февраля 2013г.

Апелляционная жалоба может быть подана в вышестоящий налоговый орган до 24 часов 14 марта 2013г. (с учетом выходных и праздничных дней).

**Обратите внимание!**  
Восстановить пропущенный срок на подачу апелляционной жалобы законодательством не разрешено.

Жалоба подается в письменной форме (п. 3 ст. 139 НК РФ). Это означает, что жалоба

может быть составлена произвольно. Главное - правильно обосновать заявляемые требования. Обжаловать решение инспекции можно как полностью, так и в части.

Во вводной части обязательно должно быть указано:

- ваше наименование (для организации) или фамилию, имя и отчество (для физического лица);
- ИНН и КПП;
- ваш адрес, включая почтовый индекс (для организации) - адрес места нахождения согласно учредительным документам, для физического лица - адрес места жительства), рекомендуется также указывать адрес электронной почты и номер телефона. Это стоит сделать, чтобы налоговый орган смог оперативно с вами связаться. Далее следует указать, с какими пунктами в решении вы не согласны.

Жалоба должна быть подписана самим налогоплательщиком либо его представителем. Полномочия представителя необходимо документально подтвердить. Например, приложить к жалобе оригинал или заверенную копию доверенности.

К жалобе вы вправе приложить обосновывающие ее документы (абз. 1 п. 2 ст. 139 НК РФ):

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых вы основываете свои требования;
- расчет оспариваемых сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, налогового вычета, на который вы претендуете, и иные расчеты.

В тексте жалобы следует привести перечень прилагаемых документов. В нем целесообразно указать их названия, реквизиты и количество страниц.

**Досудебное обжалование вступившего в силу решения о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности при налоговых проверках**

Если вы не успели подать апелляционную жалобу на решение по налоговой проверке, у вас есть еще время на подачу обычной жалобы в вышестоящий налоговый орган (п. 3 ст. 101.2 НК РФ).

Подать такую жалобу вы

### Следует знать

можете в течение года с момента вынесения итогового решения по проверке (абз. 4 п. 2 ст. 139 НК РФ).

Окончание срока приходится на соответствующее число и месяц следующего года. Если последний день срока приходится на выходной день, то жалобу можно подать до 24 часов первого следующего за ним рабочего дня (ст. 6.1 НК РФ).

Однако с представлением такой жалобы стоит поторопиться. В противном случае вы можете пропустить срок на судебное обжалование (ч. 4 ст. 198 АПК РФ, п. 5 ст. 101.2 НК РФ).

Решение по жалобе на решение о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности вышестоящий налоговый орган обязан принять в течение одного месяца со дня ее получения. Этот срок может быть продлен решением руководителя налогового органа, который рассматривает жалобу (его заместителем), еще на 15 дней (п. 3 ст. 140 НК РФ).

По апелляционной жалобе вышестоящий налоговый орган может (абз. 8 - 10 п. 2 ст. 140 НК РФ):

- оставить решение без изменения, а жалобу - без удовлетворения;
- принять новое решение с отменой или изменением полностью или частично первоначального решения;
- отменить решение и прекратить производство по делу.

По жалобе на вступившее в силу решение о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности вышестоящий налоговый орган может (абз. 2 - 5 п. 2 ст. 140 НК РФ):

- оставить жалобу без удовлетворения;
- изменить решение;
- принять новое решение;
- отменить решение и прекратить производство по делу.

Если вы прошли стадию досудебного обжалования и недовольны решением вышестоящего налогового органа по вашему делу, вы вправе обжаловать решение о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности в суд (п. 5 ст. 101.2, п. 1 ст. 138 НК РФ).

Заявление о признании решения по налоговой проверке незаконным может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда налогоплательщику стало известно о вступлении решения в силу.

### Спрашивали? Отвечаем

#### Страховка по принуждению

**? Очень часто возникает ситуация, когда пассажир приобретает билет, а кассир по собственной инициативе заключает с ним договор добровольного страхования. Правомерны ли его действия?**

**Н.П. Лалетин**

- Заключение договора добровольного страхования без получения согласия пассажира недопустимо. Это является грубым нарушением требований гражданского законодательства РФ, основывающегося на принципах равенства участников гражданских правоотношений, свободы договора, беспрепятственного осуществления гражданских прав.

Однако на практике имеют место факты, когда билетные кассиры самостоятельно страхуют пассажиров от несчастных случаев, вкладывая страховку в проездной билет и называя пассажиру сумму к оплате с учетом ее стоимости. О таких фактах следует сообщать в Абаканскую транспортную прокуратуру по адресу: 655600, г. Абакан ул. Вокзальная, 9, тел. факс 8(3912) 22-23-07.

#### Колеса стучат вагонные...

**? Какие права имеют пассажиры в случае задержки отправления поезда?**

**И.Г. Коротков**

- В случае задержки отправления поезда или его опоздания на железнодорожную станцию назначения по вине перевозчика пассажир имеет право получить с ответственного лица штраф.

Он производится из расчета трех процентов стоимости проезда за каждый полный час задержки отправления или опоздания поезда. Данная норма не распространяется на перевозки в пригородном сообщении. Кстати, задержка отправления или опоздания пассажирского поезда менее чем на час в расчет не принимается. Если вы пользуетесь железнодорожным транспортом по бесплатным проездным документам (билетам), то вы не вправе предъявлять претензии. В случае задержки вам вернут деньги исходя из уплаченной стоимости поезда, если вы едете по проездному документу (билету), оформленному со скидкой.

Помимо этого, пассажир имеет право потребовать возмещения иных причиненных ему убытков, в том числе упущенной выгоды и морального вреда. В случае отказа пассажира от перевозки из-за задержки отправления поезда перевозчик обязан возратить ему провозную плату при условии, что он вернул билет до отправления поезда.

Сбор за операцию по возврату проездных документов (билетов) не взимается. Возврат денег производится в день их предъявления к оплате.

#### В особом порядке

**? Как осуществляется перевозка на воздушном транспорте лежащих больных и инвалидов?**

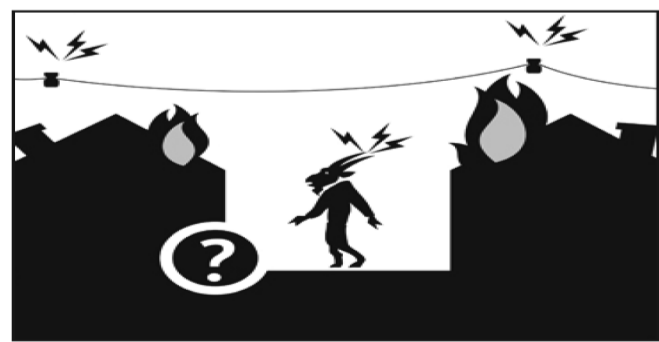
**А.М. Семенова**

- Только в сопровождении лица, обеспечивающего уход за пассажиром в полете. Если это предусмотрено правилами перевозчика, за больным может последить и перевозчик.

Больному на носилках предоставляется дополнительное место с оплатой, установленной перевозчиком. Кстати, если на воздушном судне нет отдельных условий, необходимых для перевозки таких пассажиров, перевозчик вправе отказать больному, передвигающемуся в кресле-коляске или на носилках. Пассажир, лишенный слуха, по согласованию с перевозчиком может находиться без сопровождающего. Перевозка пассажира, лишенного зрения, в сопровождении собаки-поводыря может быть произведена при предъявлении перевозчику документа, подтверждающего инвалидность этого пассажира, и документа о специальном обучении собаки-поводыря. Она перевозится бесплатно сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа. Собака-поводырь должна иметь ошейник и намордник и быть привязана к креслу у ног пассажира, которого она сопровождает.

**В.В. ОШАРОВ,**

**заместитель Абаканского транспортного прокурора**



**Самовольное подключение к электросетям, неисправность проводки и электрооборудования - основная причина пожаров.**

**Рисковать имуществом и здоровьем своих родных и соседей - недопустимо!**

**Остановить нарушителя - МОЖНО!**

Сообщите об энергоровстве в Хакасэнерго:

**8-800-1000-380**

С любого телефона на территории Хакасии, бесплатно, круглосуточно, конфиденциально.

**В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации запрещается сжигание стерни, пожнивных остатков и разведение костров на полях. Никаких исключений этот запрет не допускает!**

За нарушение требования предусмотрено административное наказание в виде штрафа:  
- на граждан - в размере 1000-1500 руб.;

**Предупреждение**  
- на должностное лицо - 6000-15 000 руб.;  
- на юридическое лицо - 150 000-200 000 руб.;  
- деяния, совершенные умышленно из хулиганских побуждений, путем поджога наказываются принудительными работами, на срок до пяти лет либо лишением свободы на тот же срок.

Пресс-служба ГУ МЧС России по Хакасии

## Штрафы

### Регистрируйтесь по месту пребывания

С начала года сотрудники отделения миграционной службы в городе Саяногорске привлекли к административной ответственности за нарушение правил паспортного режима более двухсот граждан.

При этом наложено штрафов на сумму 250 тысяч рублей, из которых более 200 тысяч погашены в добровольном порядке. Напоминаю, что срок оплаты административных штрафов составляет 30 дней, после чего они взыскиваются в принудительном порядке через службу судебных приставов. За несвоевременную уплату суд может наложить наказание в двойном размере штрафа или в виде ареста до 15 суток.

В настоящее время законодатели рассматривают вопрос об ужесточении размеров наказания за проживание без регистрации. Кстати, его могут понести и лица, которые предоставляют жилье без регистрации по месту жительства или месту пребывания.

Наиболее надежным способом обезопасить себя от дополнительных финансовых затрат является своевременное обращение граждан в компетентные органы по вопросу замены паспорта или оформления регистрации.

**Марина ХОЛИНА,**  
начальник миграционной службы  
в г.Саяногорске

### Заграница не приняла

**Злостному неплательщику алиментов не удалось скрыться от долгов.**

Горе-отец задолжал своим несовершеннолетним детям более 300 тысяч рублей. Скрыться от исполнения решений суда о взыскании алиментов он решил за пределами Российской Федерации. В Украине, куда уже купил билет, намерен был создать новую семью.

В пункте пропуска через государственную границу одного из аэропортов города Москвы он был снят с рейса. Выяснилось, что в рамках исполнительного производства о взыскании али-

ментных платежей должник временно ограничен в выезде из Российской Федерации судебным приставом-исполнителем Саяногорского городского отдела судебных приставов.

В ходе исполнительных действий судебный пристав арестовал и реализовал имущество должника. Однако денежных средств для погашения долга оказалось недостаточно. В итоге должник вернулся в Саяногорск.

В течение месяца он обязан погасить долг или трудоустроиться, чтобы выполнить свои алиментные обязательства.

### Не «прокатило»

\*\*\*

Управление Федеральной службы судебных приставов напоминает, что о долгах можно узнать, посетив официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Хакасия: [www.f19.fssprus.ru](http://www.f19.fssprus.ru), где на главной странице функционирует Интернет-сервис «Банк данных исполнительных производств». В данном разделе также можно распечатать готовую квитанцию для оплаты задолженности и оплатить ее в любом банке. Погасить задолженность без комиссии можно с помощью платежной электронной системы Qiwi.

### «Внимание – дети!»

#### Акция

Она традиционно проходит в преддверии летних каникул и призвана помочь юным участникам дорожного движения комфортно адаптироваться в городской жизни.

ГИБДД рассчитывает на поддержку и понимание в проведении акции всех горожан. Нам не обойтись без содействия родителей, которые должны ежедневно обращать внимание детей на соблюдение Правил дорожного движения. А также научить быть осторожными и внимательными во время пребывания на улице.

Только при взаимодействии с педагогами и воспитателями мы привьем им основы безопасного поведения. А соблюдение водите-



лями ПДД станет залогом безаварийного движения.

#### Кража

### Не успел замести следы

Складскому помещению, расположенному в поселке Геологов, нанесен материальный ущерб в сумме 60 тысяч рублей.

По факту кражи в полицию обратилась кладовщик одного из обществ с ограниченной ответственностью. Она обнаружила, что из склада по-тихому «ушли» четыре электродвигателя и электрокабель.

Благодаря оперативности сотрудников уголовного розыска, злоумышленник был задержан. Установлено, что разбогатеть за чужой счет решил 38-летний житель нашего города. Он проживает неподалеку от складских помещений, нигде не работает. Кражу спланировал заранее: выбрал время, когда склады остались без присмотра, сбил молотком замок и незаметно вынес похищенное. Замок повесил обратно, чтобы следы преступления не бросались в глаза. Похищенное ворюга сдал в пункт приема металла, а на вырученные деньги купил алкоголь.

В настоящее время в отношении мужчины возбуждено уголовное дело. За совершенное преступление ему грозит до пяти лет лишения свободы.

#### Профилактика

### На контроле – перевозка пассажиров

Оперативное мероприятие «Автобус» продлится в Хакасии до 31 мая.

В течение прошлого года на территории муниципального образования г.Саяногорск произошло 18 ДТП с участием автобусов, из них девять - по вине водителей. В трех погибли три человека, травмы получили 24 пассажира. За четыре месяца этого года в шести дорожно-транспортных происшествиях пострадали три человека. Виновниками двух аварий стали водители автобусов.

В ходе проведения оперативного мероприятия саяногорские сотрудники ГИБДД ужесточили контроль за соблюдением водителями автобусов Правил дорожного движения и Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров. Пристально внимание уделяется перевозке людей по междугородным маршрутам. Проверяется наличие в автобусах ремней безопасности и технических средств контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахографов).

**Вадим ЗУЕВ,**  
врио начальника ГИБДД,  
майор полиции

### Зона риска пешеходов

#### Эх, дороги...

За минувшую неделю в двух дорожно-транспортных происшествиях пострадали пешеходы, один из них - ребенок.

Шестнадцатого мая около 20 часов водитель автомобиля «Тойота Калдина» при подъезде к нерегулируемому пешеходному переходу сбил восьмилетнего мальчика, который переходил проезжую часть с мамой. Ребенок получил ушибы лица и ноги.

Для обеспечения безопасности пешеходов перед данным переходом сооружена искусст-

венная неровность - так называемый «лежачий полицейский», вынуждающий водителей снизить скорость. Однако даже это не обеспечивает безопасность участникам движения.

Семнадцатого мая водитель автомобиля «Хонда Аккорд» сбил на нерегулируемом пешеходном переходе женщину. У пострадавшей - сотрясение головного мозга, черепно-мозговая травма и перелом нижней челюсти.

**Анжелика ШОРШУН,**  
инспектор ОГИБДД

### «Красный петух» порядок любит

С начала года в Майне произошло шесть пожаров, из них три - в жилых домах. Основная причина всех возгораний - нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов.

Из-за небрежного отношения к бытовым приборам, плохой электропроводки и просто человеческой халатности ежегодно выходят из строя сотни квадратных метров жилья.

Если в квартире произошло возгорание:

- позвоните в пожарную охрану по номеру 01, с сотового - 01\* и вызовите пожарных. Укажите точный адрес и этаж, по возможности желательнее встретить

сотрудников пожарной охраны;

- в первую очередь выведите из очага пожара людей. Маленьких детей возьмите на руки. Помогите пожилым людям, окажите помощь пострадавшим;

- обесточьте квартиру, отключите электроэнергию;

- если возможно, попробуйте потушить пожар самостоятельно: водой, мокрой тканью, огнетушителем. Если огонь распространился до таких масштабов, что находится в квартире опасно, незамедлительно покиньте ее;

- не открывайте окна и двери, не разбивайте в доме или квартире стекла - это даст огню приток воздуха, и он разрастется еще быстрее;

- при эвакуации используйте запасные пожарные выходы и лестницы;

#### Действия при пожаре

- возьмите с собой документы, деньги, ценные вещи, которые можно унести за один раз;

- при сильном задымлении передвигайтесь ползком к выходу, так как внизу дыма меньше и ниже вероятность потерять сознание;

- если нет возможности покинуть помещение, выбейте окно, кричите и размахивайте яркой тканью.

Предупредить пожар легче, чем потушить. Помните: ваша внимательность и ответственное отношение к пожарной безопасности помогут не пустить пожар на порог вашего дома!

**Татьяна СОШНИКОВА,**  
инженер отделения  
профилактики пожаров 6 ПЧ

### Полицейские пошли искать...

Участковые уполномоченные, сотрудники уголовного розыска, вневедомственной охраны и патрульно-постовой службы ОМВД России по г.Саяногорску намерены в ходе оперативно-профилактического мероприятия «Должник» призвать некоторых саяногорцев к ответственности.

Речь идет о тех, кто не заплатил штраф за свои неправомерные действия в установленный законом срок. Наибольшее количество правонарушений выявляют сотрудники ГИБДД. В этом году на нарушителей Правил дорожного движения уже выписано более восьми тысяч протоколов. Сотрудники патрульно-постовой службы наказали штрафом более девяти сот горожан, которые не умеют себя вести в общественных местах. Многие из них числятся в списке должников, за что будут привлечены к административной ответственности вплоть до ареста на 15 суток.





## Погода



Ночь День  
Осадки

По данным www.foreca.com

Чт 23.05	Пт 24.05	Сб 25.05	Вс 26.05	Пн 27.05	Вт 28.05	Ср 29.05
8°..19°	7°..14°	2°..10°	2°..10°	3°..12°	6°..14°	6°..16°
Переменная облачность, дождь	Переменная облачность, дождь	Переменная облачность, дождь	Пасмурно, небольшой дождь	Пасмурно, небольшой дождь	Пасмурно, небольшой дождь	Облачно, дождь

## ГОРОСКОП

С 27 мая по 2 июня



**ОВНЫ** Начинается неделя неплохо, но рассчитывать, что она в том же духе будет и продолжаться, не стоит. Постарайтесь сделать как можно больше, пока влияние позитивных тенденций сильно. В первую очередь это касается профессиональных задач.



**ТЕЛЬЦЫ** Уверенность в том, что вы способны преуспеть во всем, заставляет вас в начале недели браться за дела, которые другим людям не под силу. Что из этого выйдет? Непременно что-то хорошее.



**БЛИЗНЕЦЫ** Период, когда Близнецы отличаются особой доброжелательностью и привлекательностью. Это время интересных знакомств и приятных встреч, неожиданных успехов в общественной деятельности.



**РАКИ** Начало недели вселяет большие надежды. Вы находите решение многих проблем, которые беспокоили вас раньше, беретесь за перспективные проекты, смотрите в будущее с оптимизмом. Но не все так просто и однозначно.



**ЛЬВЫ** Неделя очень удачна. Это благоприятное время для работы, в том числе сложной, требующей терпения и аккуратности. Вероятны перемены в деловой сфере, вы сможете реализовать свои давние замыслы, подняться по карьерной лестнице.



**ДЕВЫ** Неделя придет под влиянием благоприятных тенденций. Это время подходит для сотрудничества, дает шанс найти новых деловых партнеров. У вас не возникает проблем в общении, конструктивные дискуссии оказываются полезными.



**ВЕСЫ** Время для творческой деятельности. Даже к рутинным и однообразным делам вы в это время находите оригинальный, нестандартный подход. Фантазия не знает границ, что позволяет внести значительное разнообразие в личную жизнь.



**СКОРПИОНЫ** Начнется неделя неплохо, в первые ее дни вы сможете достичь заметных профессиональных успехов. Не тратьте время зря – скоро ситуация изменится и реализовывать замыслы станет сложнее.



**СТРЕЛЬЦЫ** Время, когда вы переживаете из-за пустяков. Однако серьезных проблем этот период не приносит, вам потребуется совсем немного времени, чтобы понять, что ситуация в целом не так уж плохо.



**КОЗЕРОГИ** Начало недели складывается удачно и обещает успехи. Важно действовать быстро, не упуская благоприятный момент для реализации замыслов. Если вы будете долго размышлять и проявлять чрезмерную осторожность, соперники вас опередят.



**ВОДОЛЕИ** Неделя складывается неровно, о стабильности и предсказуемости остается только мечтать. Приходится принимать непростые решения, причем информация, которой вы располагаете, крайне скудна.



**РЫБЫ** Неделя не будет простой, вам придется потрудиться, чтобы добиться профессиональных успехов и избежать проблем в личной жизни. Все действительно важные вопросы лучше решать в начале недели.

## Успех

### Исследования привели к победе

Выпускник Майнской школы Егор Бойко получил Диплом первой степени на Всероссийских юношеских чтениях имени В.И. Вернадского.

Двадцатое по счету грандиозное мероприятие, посвященное 150-летию великого ученого, прошло в Москве с участием школьников из разных регионов России, ближнего зарубежья, Чехии, Словакии, Индии, Ирана, Филиппин, Мексики. На 28 секциях естественно научного и гуманитарного направлений свои работы представили более 500 учащихся. Егор Бойко стал победителем в номинации «Исследование экосистем как составная часть экологического просвещения и устойчивого развития». Успех ему принесла научно-исследовательская работа «Исследование химического состава водоемов-отстойников Майнского меднорудного месторождения». Уч-



редителем этой номинации является неправительственный экологический фонд имени В.И. Вернадского.

Первым помощником Егора при разработке экологического проекта стала учитель биологии Майнской школы Надежда Белова.

## Сообщаем

### ГРАФИК РАБОТЫ

государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения г.Саяногорска» по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников с 1 июня:

Понедельник	8.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	8.00 – 17.00
Четверг	9.00 – 18.00
Пятница	8.00 – 17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.  
Обращаться по адресу:  
- Советский микрорайон, дом 2.  
Тел.: 2-39-22, 2-35-22;  
- Советский микрорайон, дом 29.  
Тел.: 2-26-05, 2-92-97.

## Приглашаем

По многочисленным просьбам зрителей ДК «Визит» повторяет 30 мая в 19.00 праздничный концерт «За кулисами счастья», посвященный 25-летию юбилею «народного» коллектива эстрадного танца «ТанцПарад».

Цена билета 250 руб.  
Телефоны для справок:  
2-20-65, 2-20-92, 6-79-03,  
8-913-440-5167.

**Приглашаем всех на борт!**  
Вас ожидает «Волшебный полет».

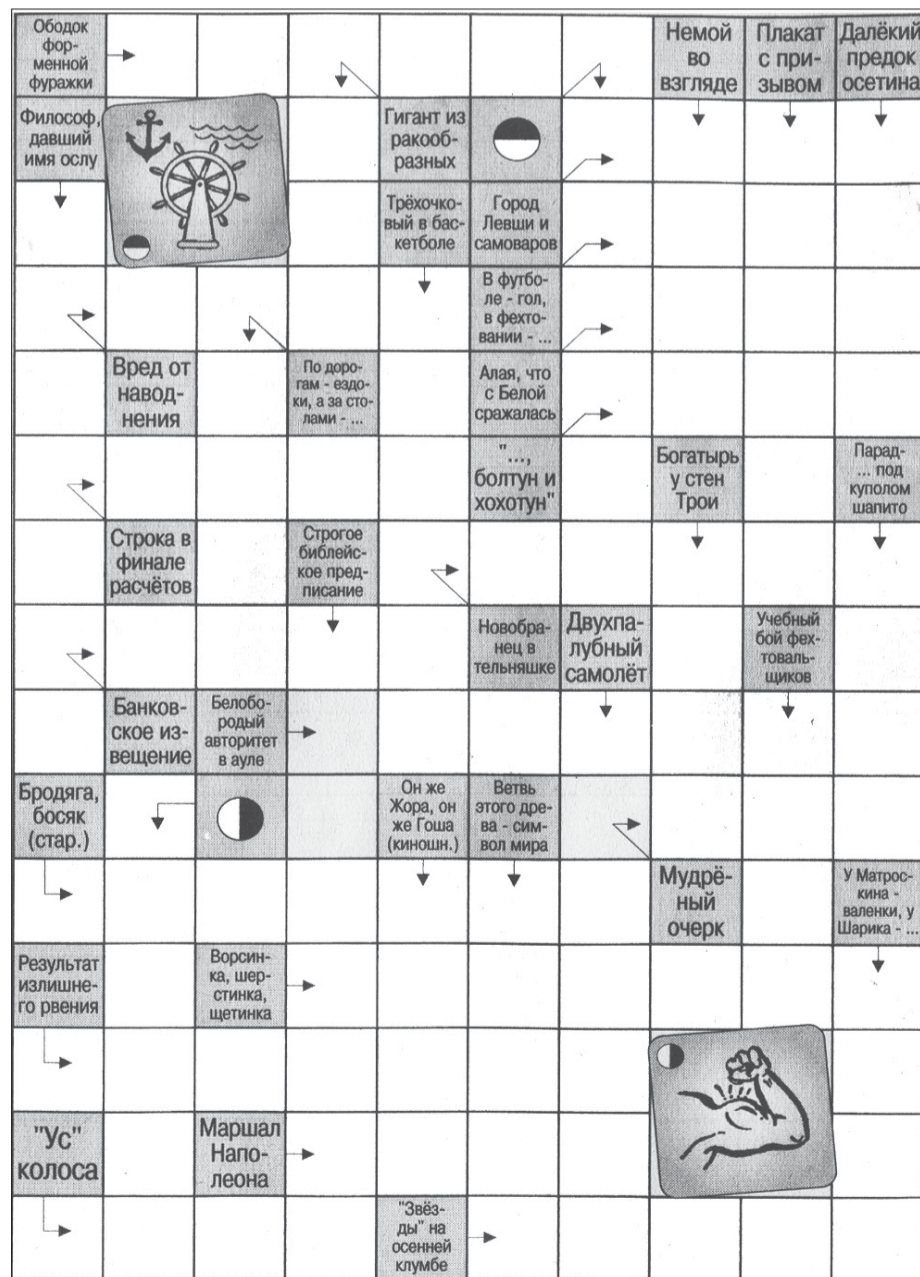
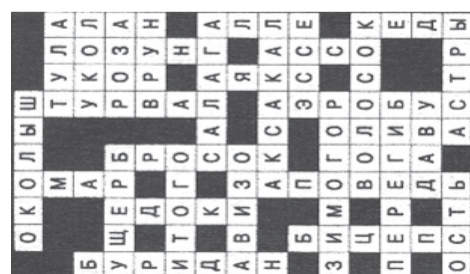
Ко Дню защиты детей в ДК «Визит» пройдет праздничный концерт. Во время полета вниманию зрителей предложат веселые песни и задорные танцы в исполнении воспитанников детских коллективов Дворца культуры.

Дата и время отправления:  
1 июня в 12.00.  
Цена билета – 100 рублей.

### 27 мая

**Саяногорск с 10.00 до 11.00**  
в ДК «Визит», Заводской м-он, 6А  
**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
Карманные, заушные, костные,  
от 3000 до 13 000.

**Проверка слуха аудиометром**  
Изготовление индивидуальных вкладышей.  
Пенсионерам скидка 10%.  
Возможна рассрочка платежа. Гарантия.  
Справки и вызов специалиста  
на дом (по району) по тел. 8-905-942-4362  
Свидетельство № 003035270 выдано 20.02.2008г. г. Омск.  
Имеются противопоказания. Необходима консультация  
специалиста. Остерегайтесь подделок



**Саянские ведомости**  
Саяногорская городская газета

Телефоны:  
(39042) 6-09-10 (основной)  
6-77-33 (редактор)

<http://www.sv-gazeta.info>

E-mail: Sayanskie@rambler.ru

Sayanskie@gmail.com

НАШ АДРЕС: 655600, г. Саяногорск, Заводской м-он, д. 31, а/я 181

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
администрация  
МО г. Саяногорска

Главный редактор  
Лидия ШМАКОВА

Газета зарегистрирована Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации Средне-Сибирского межрегионального территориального управления МПТР РФ 15 февраля 2002г. Регистрационный номер ПИ №16-01-87

ПРИ ПЕРЕПЕЧАТКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНА  
ССЫЛКА НА ГАЗЕТУ «САЯНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

Мнение авторов не всегда совпадает  
с мнением редакции. За всю рекламу, приведенную в номере, ответ-  
ственность несет рекламодатель

Цена свободная

ОТПЕЧАТАНО  
в ОАО «Типография  
«Хакасия»,  
г. Абакан, ул. Щетинкина, 32

Заказ: Тираж: 6000  
Время подписания в печать  
по графику: 16.30;  
фактически: 16.30.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.05.2013г. г. Саяногорск №696  
О внесении изменений в Постановление  
Администрации г. Саяногорска  
от 29.07.2010г. №1117

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. №30, 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.05г. №35, с изменениями и дополнениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение 1 постановления Администрации г. Саяногорска от 29.07.2010 г. №1117 «Об утверждении комиссий» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №3 изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №5 изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему постановлению;

2. Постановление Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 18.02.2013г. №189, считать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации Муниципального образования г. Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать постановление в СМИ;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск Н.М. Чванову.

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

**Приложение № 1**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
г. Саяногорск от 13.05.2013г. № 696

**Состав**  
**комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности**  
**муниципального образования г. Саяногорск**

Чванова Нина Михайловна	- Первый заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск, председатель комиссии;
Ивакин Владимир Васильевич	- Начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования г. Саяногорск, заместитель председателя комиссии;
Яковлев Сергей Михайлович	- Ведущий специалист Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования г. Саяногорск, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
1. Бараников Анатолий Анатольевич	- Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по экономическим вопросам;
2. Борисов Сергей Александрович	- Руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска;
3. Воронина Оксана Юрьевна	- Руководитель бюджетно-финансового управления администрации г. Саяногорска;
4. Горлова Наталья Давыдовна	- Главный бухгалтер Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
5. Деревягин Александр Михайлович	- Начальник узла технической эксплуатации г. Саяногорска южного центра телекоммуникаций Хакасского Филиала ОАО «Сибирьтелеком» (по согласованию);
6. Клундук Виктор Петрович	- Управляющий делами Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
7. Кравченко Евгений Геннадьевич	- Государственный инспектор отдела энергонадзора по РХ Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);
8. Кулакова Любовь Михайловна	- Начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Республике Хакасия в г. Саяногорске и Бейском районе (по согласованию);
9. Мещеряков Леонид Алексеевич	- Главный государственный ветеринарный инспектор по г. Саяногорску (по согласованию);
10. Мионов Виталий Анатольевич	- Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по пгт Черемушки;
11. Паластрова Елена Игоревна	- Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по пгт Майна;
12. Потапов Николай Сергеевич	- Руководитель Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости муниципального образования г. Саяногорск;
13. Силин Игорь Сергеевич	- Начальник отряда ФГКУ «3 отряд ФПС по Республике Хакасия» (по согласованию);
14. Синкина Юлия Джорджевна	- Начальник юридической службы Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
15. Тугужеков Олег Григорьевич	- Начальник Отдела МВД России по городу Саяногорску (по согласованию);
16. Снитко Юрий Николаевич	- Главный специалист информационно-аналитического отдела Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
17. Хохлов Сергей Анатольевич	- Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по ЖКХ, транспорту и строительству;

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования г. Саяногорск  
от 13.05.2013г. № 696

**Состав**  
**комиссии по повышению устойчивости функционирования**  
**объектов экономики и систем жизнеобеспечения**  
**муниципального образования г. Саяногорск**

Бараников Анатолий Анатольевич	- Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по экономическим вопросам, председатель комиссии;
Черняев Валентин Владимирович	- Заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования г. Саяногорск, заместитель председателя комиссии;
Анисенкова Ольга Викторовна	- Специалист I категории отдела экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск, секретарь комиссии;

**I. Группа по планированию и рациональному размещению**  
**производительных сил муниципального образования г. Саяногорск**

Воронина Оксана Юрьевна	- Руководитель бюджетно-финансового управления г. Саяногорска, руководитель группы;
Члены группы:	
Амаханов Тимур Джалилович	- Заместитель начальника Отдела МВД России по городу Саяногорску, (по согласованию);
Митрофанова Анжелика Николаевна	- Начальник отдела экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
Стряпков Владимир Иванович	- Главный специалист отдела мобилизационной подготовки и специальных работ Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

**II. Группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного**  
**производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения**

Борисов Сергей Александрович	- Руководитель Комитета по ЖКХ и Т. г. Саяногорска, руководитель группы;
Члены группы:	
Вагнер Николай Иванович	- Начальник цеха ОАО «Саяно-Шушенская Транспортная Компания РусГидро» (по согласованию);
Орлихин Андрей Владимирович	- Директор Обособленного Подразделения «Саянские Тепловые Сети» ЗАО «Байкалэнерго» (по согласованию);
Ефимов Александр Николаевич	- Главный энергетик ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию);
Кормилкин Алексей Иванович	- Генеральный директор ОАО «Центр сервисного обеспечения» «СШГЭС имени П.С. Непорожного» (по согласованию);
Киба Юрий Михайлович	- Главный инженер ОАО «РУСАЛ САЯНАЛ» (по согласованию);
Кильб Сергей Анатольевич	- Главный инженер котельной ИП Басков В.В. (по согласованию);
Макарова Любовь Константиновна	- Главный специалист отдела оперативного управления и экологического контроля Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
Думрауф Андрей Владимирович	- Начальник Отдела Надзорной Деятельности МЧС РХ по г. Саяногорску (по согласованию);
Фридлянд Борис Моисеевич	- Технический директор ООО «Стройсервис» (по согласованию).

**III. Группа по устойчивости сфер обращения и услуг,**  
**социальной сферы**

Свириденко Виктор Леонидович	- Главный инженер ООО «Жилищный Трест г. Саяногорск», руководитель группы (по согласованию);
Члены группы:	
Березникова Наталья Викторовна	- Заместитель руководителя Комитета по Жилищно-Коммунальному Хозяйству и Транспорту г. Саяногорска;
Борисенко Нина Александровна	- Главный специалист Городского Отдела Образования г. Саяногорска;
Цепковский Юрий Васильевич	- Главный инженер Муниципального Казенного Учреждения «Комбинат Благоустройства и Озеленения» (по согласованию);
Тишковская Светлана Николаевна	- Директор ООО «Жилищно-Эксплуатационный Отдел-2» (по согласованию).

**IV. Группа по устойчивости управления**

Клундук Виктор Петрович	- Управляющий делами Администрации муниципального образования г. Саяногорск, руководитель группы;
Члены группы:	
Куприянов Михаил Владимирович	- Директор муниципального унитарного предприятия «Саяногорское телевидение ТВ-8» (по согласованию);
Деревягин Александр Михайлович	- Начальник узла технической эксплуатации г. Саяногорска южного центра телекоммуникаций Хакасского Филиала ОАО «Сибирьтелеком» (по согласованию);
Шмакова Лидия Фёдоровна	- Директор муниципального казенного учреждения «Саянские Ведомости» (по согласованию).

**Приложение № 3**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования г. Саяногорск  
от 13.05.2013г. № 696

**Состав**  
**эвакуационной комиссии муниципального образования г. Саяногорск**

Хохлов Сергей Анатольевич	- Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по ЖКХ, транспорту и строительству, председатель комиссии;
Хиревич Юрий Владимирович	- Ведущий специалист Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования г. Саяногорск, секретарь комиссии;

**I. Группа управления эвакуацией**

Борисов Сергей Александрович	- Руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска, заместитель председателя комиссии;
Новиков Юрий Викторович	- Начальник отдела военного комиссариата Республики Хакасия по г. Саяногорску и Бейскому району (по согласованию);
Сиротинин Андрей Викторович	- Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по городу Саяногорску;

**II. Группа учёта эвакуанаселения**

Сёмкин Геннадий Яковлевич	- Председатель городской территориальной избирательной комиссии, руководитель группы (по согласованию);
Члены группы:	
Зозуля Светлана Александровна	- Инспектор отделения УФМС России по Республике Хакасия в г. Саяногорске (по согласованию);
Светличная Алла Николаевна	- Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

**III. Группа обеспечения эвакомероприятий**

Бережной Юрий Вадимович	- Начальник Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Член группы:

Зарва Татьяна Ивановна	- Специалист 1 категории административно-хозяйственного отдела Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
Козловская Алла Геннадьевна	- Начальник отдела по размещению муниципальных заказов Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
Кудряшова Любовь Васильевна	- Ведущий специалист (юрисконсульт) юридической службы Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
Рахимзянова Татьяна Ивановна	- Заместитель главного бухгалтера Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

#### IV. Группа контроля транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий

Кирилин Леонид Васильевич	- Инженер Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г. Саяногорска, руководитель группы;
Члены группы:	
Степанченко Александр Владимирович	- Инженер по безопасности дорожного движения ОАО «Саяногорское ПАТП» (по согласованию);
Суханов Валерий Анатольевич	- Механик (по ремонту и выпуску автомобилей) административно-хозяйственного отдела Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

#### V. Группа контроля вывоза и размещения материальных ценностей в загородной зоне

Потапов Николай Сергеевич	- Руководитель Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости муниципального образования г. Саяногорск, руководитель группы;
Члены группы:	
Пожар Ирина Викторовна	- Заместитель руководителя БФУ администрации г. Саяногорска;
Филиппова Татьяна Дмитриевна	- Ведущий специалист (бухгалтер) Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
Лаврентьева Татьяна Геннадьевна	- Главный специалист муниципального архива Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

#### VI. Группа контроля размещения эвакуации в загородной зоне и вывоза эвакуационных пунктов эвакуации в места расселения

Брыза Марина Викторовна	- Начальник жилищного отдела Администрации муниципального образования г. Саяногорск, руководитель группы;
Члены группы:	
Новачук Алевтина Ивановна	- Специалист I категории жилищного отдела Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

#### VII. Группа оповещения, информации и связи

Михалева Елена Юрьевна	- Начальник информационно-аналитического отдела Администрации муниципального образования г. Саяногорск, руководитель группы;
Члены группы:	
Федяев Степан Геннадьевич	- Ведущий специалист информационно-аналитического отдела Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2013г. г. Саяногорск №697

**Об отмене постановления Администрации города Саяногорска от 31.07.2007г. №1180 "Об утверждении порядка предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство индивидуального жилья"**

В связи с окончанием срока реализации муниципальной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании город Саяногорск на 2006 - 2010 гг.", утвержденной решением Саяногорского городского Совета депутатов от 07.06.2006г. №41, руководствуясь пп.7 п.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление Администрации города Саяногорска от 31.07.2007г. №1180 «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство индивидуального жилья».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (Хохлов С.А.)

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2013г. г. Саяногорск №698

**Об отмене постановления Администрации города Саяногорска от 14.03.2008г. №321 "Об утверждении Порядка переселения граждан, проживающих в жилых помещениях аварийного и непригодного для проживания жилищных фондов"**

В связи с окончанием срока реализации муниципальной целевой программы "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда в муниципальном образовании город Саяногорск на 2007 - 2010 годы", утвержденной решением Саяногорского городского Совета депутатов от 04.12.2007г. №92, руководствуясь пп.7 п.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление Администрации города Саяногорска от 14.03.2008г. №321 «Об утверждении Порядка переселения граждан, проживающих в жилых помещениях аварийного и непригодного для проживания жилых фондов».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (Хохлов С.А.)

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2013г. г. Саяногорск №699

**О внесении изменений в постановление Администрации города Саяногорска от 20.02.2006г. №203 "Об утверждении Порядка выдачи дубликатов ордеров на жилые помещения и внесении исправлений в ордер на жилые помещения"**

Руководствуясь пп.7 п.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, у-

вержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Саяногорска от 20.02.2006г. №203 "Об утверждении Порядка выдачи дубликатов ордеров на жилые помещения и внесении исправлений в ордер на жилые" следующие изменения:

1.1. Абзац 5 п. 1.4 приложения к постановлению Администрации города Саяногорска от 23.05.2006г. №817 "Об утверждении Перечня документов, предоставляемых гражданами для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений от 20.02.2006г. №203 "Об утверждении Порядка выдачи дубликатов ордеров на жилые помещения и внесении исправлений в ордер на жилые помещения" исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (Хохлов С.А.)

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2013г. г. Саяногорск №702

**О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 30.05.2005г. № 35

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск, согласно приложению к данному постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования г. Саяногорск, руководителям органов муниципального образования г. Саяногорск, наделенным правами юридического лица предоставляющим муниципальные услуги, предоставить перечень услуг согласно приложению к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования данного постановления в информационно-аналитический отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск, в течении месяца с момента подписания данного постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск Н.М. Чванову.

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

*Приложение к постановлению  
Администрации муниципального  
образования г. Саяногорск  
от 13.05.2013г. № 702*

### Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск на бумажном носителе (далее - Реестр).

2. Формирование Реестра осуществляется в целях учета и систематизации, доступности и прозрачности информации о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления г. Саяногорск, и услугах, оказываемых подведомственными им учреждениями (организациями).

3. Реестр содержит следующие сведения:

- муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск;
- услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенные в Перечень, установленный Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р);
- иные сведения и услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями муниципального образования г. Саяногорск.
- Муниципальная услуга, оказываемая муниципальными учреждениями и организациями муниципального образования г. Саяногорск (далее - услуга), учитывается в Реестре только один раз.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется информационно-аналитическим отделом Администрации муниципального образования г. Саяногорск (далее - орган, уполномоченный на ведение Реестра) в соответствии с настоящим Порядком формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования г. Саяногорск (далее - Порядок), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Основаниями для включения, исключения или изменения сведений, содержащихся в Реестре, являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Хакасия и муниципальные нормативные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению соответствующей услуги.

7. Включение услуги в Реестр, внесение изменений, исключение услуги из Реестра осуществляется на основании информации, представляемой на бумажном носителе и в электронном виде руководителями структурных подразделений Администрации муниципального образования г. Саяногорск; руководителями органов муниципального образования г. Саяногорск наделенными правами юридического лица в орган, уполномоченный на ведение Реестра (далее по тексту ответственные лица).

8. Информация о необходимости внесения изменений в Реестр представляется в орган, уполномоченный на ведение Реестра, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в п. 6 настоящего Порядка.

Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется органом, уполномоченным на ведение Реестра, в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации.

9. Ответственность за актуальность, полноту и достоверность сведений об услугах, включенных в Реестр, несут руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования г. Саяногорск, руководители органов муниципального образования г. Саяногорск, наделенные правами юридического лица, предоставляющие соответствующие услуги.

10. В целях поддержания Реестра в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в Реестре, уточняются органом, уполномоченным на ведение Реестра, не реже одного раза в год.

11. Реестр подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск.

*Приложение  
к Порядку формирования  
и ведения Реестра муниципальных  
услуг муниципального образования  
город Саяногорск, утвержденного  
постановлением Администрации  
муниципального образования г. Саяногорск  
от 13.05.2013г. № 702*

**РЕЕСТР  
муниципальных услуг**

муниципального образования город Саяногорск

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный исполнитель, предоставляющий услугу	Нормативно-правовое обоснование предоставления услуги	Возмездность оказания услуги
1. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск				
В сфере				
1.				
2.				
...				
2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями муниципального образования город Саяногорск, в которых размещается муниципальное задание (заказ)				
В сфере				
1.				
2.				
...				
3. Иные сведения и услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями муниципального образования город Саяногорск				
В сфере				
1.				
2.				
...				
В сфере				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 13.05.2013г. г. Саяногорск №703  
О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального  
образования г.Саяногорск от 11.12.2012 г. № 1915  
«О мерах по повышению качества муниципальных  
услуг на территории муниципального  
образования г.Саяногорск»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденным решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 11.12.2012 г. № 1915 «О мерах по повышению качества муниципальных услуг на территории муниципального образования г.Саяногорск» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 читать в новой редакции, согласно Приложению к данному постановлению

1.2. Пункт 3, читать в новой редакции: «Ответственным за качество государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г.Саяногорск назначить Чванову Нину Михайловну – первого заместителя Главы муниципального образования г.Саяногорск».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования г.Саяногорск Н.М.Чванову.

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

*Приложение к постановлению Администрации  
муниципального образования г.Саяногорск  
№ 703 от 13.05.2013г.*

*Приложение к постановлению Администрации  
муниципального образования г.Саяногорск  
№1915 от 11.12.2012г.*

**Состав комиссии  
по повышению качества государственных и муниципальных услуг на территории  
муниципального образования г.Саяногорск**

Чванова Н.М. первый заместитель Главы муниципального образования г.Саяногорск - председатель комиссии

Михалева Е.Ю. – начальник информационно-аналитического отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск – заместитель председателя, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Баранников А.А. – заместитель Главы муниципального образования г.Саяногорск по экономическим вопросам

Клундук В.П. - управляющий делами Администрации муниципального образования г.Саяногорск

Синкина Ю.Д. – начальник юридической службы Администрации муниципального образования г.Саяногорск

Брынза М.В. – начальник жилищного отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск

Лаврентьева Т.Г. – главный специалист муниципального архива Администрации муниципального образования г.Саяногорск

Борисов С.А. – руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорта г. Саяногорска

Покрова Н.Ю. – и.о. руководителя Городского отдела образования г.Саяногорска

Холдаенко Т.А. – начальник отдела опеки и попечительства Городского отдела образования г.Саяногорска

Самолук Е.В. – руководитель отдела культуры муниципального образования г.Саяногорск

Потапов Н.С. – руководитель департамента архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска

Свиридова Т.Г. - ведущий специалист департамента архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска

Руденко И.А. – руководитель управления социальной поддержки населения г.Саяногорск (по согласованию)

Петрухина Л.В. – руководитель многофункционального центра г.Саяногорск(по согласованию)

Умняшкин В.А. – директор центра занятости (по согласованию).

Признать Аукцион № 27-03/2013 по нежилому помещению № 13 общей площадью 44 кв.м несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

**Н.В. МАЛЬЦЕВА,**

*директор МБУК «Саяногорская ЦБС»*

В соответствии с требованиями ст. 34 Земельного кодекса РФ, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска сообщает об наличии земельных участков для предоставления в аренду сроком до 30 сентября 2013 года:

- площадью 225 кв.м по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Енисейский мкрн, район водно-спасательной станции, 100 метров в северном направлении от края бетонной лестницы для размещения временного объекта – детских аттракционов. Ежемесячный размер арендной платы за пользование земельным участком составляет 2514-70 рублей;

- площадью 150 кв.м по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Енисейский мкрн, район водно-спасательной станции, 135 метров в северном направлении от края бетонной лестницы для размещения временного объекта – детских аттракционов. Ежемесячный размер арендной платы за пользование земельным участком составляет 1676-47 рублей;

- площадью 150 кв.м по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Енисейский мкрн, район водно-спасательной станции, 162 метров в северном направлении от края бетонной лестницы для размещения временного объекта – детских аттракционов. Ежемесячный размер арендной платы за пользование земельным участком составляет 1676-47 рублей.

Заявления принимаются с 24 мая 2013г. в течение 30 дней по адресу: РХ, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, ДАГН г. Саяногорска, земельный отдел кабинет № 5, приемные дни: вторник с 10-00 до 17-00, среда с 10-00 до 17-00. Дополнительную информацию можно получить по тел.8-(39042) 6-79-76, 8-(39042) 6-41-51.»

**Н.С. ПОТАПОВ,**

*руководитель ДАГН г. Саяногорск*

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА**

Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска сообщает, что аукцион назначенный на 21 мая 2013г., по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с местоположением: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон, ул. Металлургов, западнее в 35 метрах от жилого дома № 23А, с кадастровым номером 19:03:030202:428, признан не состоявшимся, в связи с отсутствием участников аукциона.

**Н.С. ПОТАПОВ,**

*руководитель ДАГН г. Саяногорск*

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ**

Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, проведенного 16 мая 2013 года (извещение о проведении аукциона было опубликовано в приложении газеты «Саянские ведомости» № 14 от 11.04.2013г.).

Организатор аукциона: Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

**Лот №1.**

Основание проведения аукциона: Распоряжение Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска № 607 от 04.04.2013г.

Предмет аукциона: Годовой размер арендной платы за временное владение и пользование земельным участком.

Земельный участок с местоположением: с местоположением: Республика Хакасия, г. Саяногорск, пгт. Майна, ул. Пристанская, участок, прилегающий с северо-востока к участку 17, с кадастровым номером 19:03:060104:4502.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Победителем признан Пупков Андрей Петрович.

**Лот №2.**

Основание проведения аукциона: Распоряжение Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска № 608 от 04.04.2013г.

Предмет аукциона: Годовой размер арендной платы за временное владение и пользование земельным участком.

Земельный участок с местоположением: Республика Хакасия, г. Саяногорск, участок, расположенный севернее участка по ул. Первомайская, 32, с кадастровым номером 19:03:040404:473.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Победителем признан Артемьев Александр Николаевич.

**Н.С. ПОТАПОВ,**

*руководитель ДАГН г. Саяногорск*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2013г. г. Саяногорск №748

**О проведении паспортизации объектов  
социальной инфраструктуры и услуг  
в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных групп  
населения на территории муниципального  
образования г.Саяногорск**

С целью организации проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск, в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 22.03.2013 г. № 131 "О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Хакасия", приказом Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 09.04.2013 г. № 68д, руководствуясь ст.30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести паспортизацию объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск.

2. Утвердить Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск (приложение № 1).

3. Утвердить перечень объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенных на территории муниципального образования г.Саяногорск, подлежащих паспортизации (приложение № 2).

4. Поручить Координационному Совету при Администрации муниципального образования город Саяногорск по делам инвалидов, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 23.06.2011 г. № 1260 (далее – Координационный Совет по делам инвалидов):

4.1. Осуществлять координацию деятельности по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск;

4.2. Осуществлять координацию деятельности по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск;

4.3. Подготовить по итогам проведения паспортизации:

- анализ состояния доступности объектов социальной инфраструктуры

- предложения о необходимости адаптации объекта социальной инфраструктуры или обеспечения доступности услуг, по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск.

5. Создать рабочую группу по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск при Координацион-

ном Совете по делам инвалидов (далее – рабочая группа), и утвердить ее состав в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

6. Руководителям учреждений и предприятий, руководителям общественных организаций, подлежащих паспортизации:

- обеспечить доступ к объекту паспортизации членам рабочей группы;
- обеспечить своевременное предоставление всех необходимых документов, в соответствии с Порядком проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск.

7. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (Борисов С.А.), Департаменту архитектуры, градостроительства и недвижимости (Н.С.Потапов) – подготовить перечень объектов паспортизации с указанием адреса (местонахождения) из числа:

- муниципальных жилых зданий и помещений, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения;
- муниципальных объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры, в том числе пешеходные переходы через проезжую часть.

8. Рекомендовать управляющим компаниям провести паспортизацию муниципальных жилых зданий и помещений, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения.

9. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск данные по результатам проведения паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск.

10. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск.

11. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования г.Саяногорск Н.М.Чванову.

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

**Приложение № 1**  
**к постановлению Администрации**  
**муниципального образования г.Саяногорск**  
**от 20.05.2013 г. № 748**

### ПОРЯДОК

**проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск**

- Паспортизации подлежат:
  - Муниципальные учреждения и предприятия, действующие на территории муниципального образования г.Саяногорск, в т.ч.:
    - муниципальные образовательные учреждения,
    - муниципальные учреждения дополнительного образования детей,
    - муниципальные учреждения культуры,
    - муниципальные предприятия (аптеки, оптика),
    - муниципальные предприятия сферы потребительского рынка,
    - муниципальные предприятия сферы бытового обслуживания.
  - Администрация муниципального образования г.Саяногорск.
  - Муниципальные жилые здания и помещения, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения (инвалиды, пользующиеся креслом-коляской).
  - Муниципальные объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры (пешеходные переходы через проезжую часть).
  - Общественные организации инвалидов.
- Перечень объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенных на территории муниципального образования г.Саяногорск, подлежащих паспортизации, утверждается постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск.
- План-график обследования объектов социальной инфраструктуры с указанием наименования объекта, адреса расположения, даты обследования - определяется решением Координационного Совета при Администрации муниципального образования город Саяногорск по делам инвалидов.
- Работу по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск осуществляет рабочая группа, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск.
- Рабочая группа при выполнении работ по паспортизации объектов руководствуется:
  - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями);
  - приказом Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 09.04.2013 г. № 68д «Об утверждении Порядка проведения паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»;
  - методическими рекомендациями по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, разработанными Министерством труда и социального развития Республики Хакасия,
  - Сводом правил "СП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (СП 59.13330.2012), утвержденным приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 года № 605;
  - Сводом правил СП 31-102-99 "Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей", принятым постановлением Госстроя РФ от 29 ноября 1999 г. №73;
  - Сводом правил СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения", одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. №70;
  - Сводом правил СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям", одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. №72;
  - РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры», утвержденным Постановлением Госстроя РФ и Минтруда РФ от 22 декабря 1999 г. №74/51;
  - Сводом правил СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам», одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. №71;
  - Сводом правил СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям», одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. №72;
  - Сводом правил СП 35-104-2001 «Здания и помещения с местами труда для инвалидов», одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. №69;
  - Сводом правил СП 35-105-2002 «Реконструкция городской застройки с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения», одобренным постановлением Госстроя РФ от 19 июля 2002 г. №89;
  - Сводом правил СП 35-107-2003 «Здания учреждений временного пребывания лиц без определенного места жительства», одобренным и рекомендованный к применению постановлением Госстроя РФ от 6 июня 2003 г. №55;
  - Сводом правил СП 35-109-2005 «Помещения для досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности пожилых людей», одобренным письмом Госстроя РФ от 30 апреля 2004 г. №ЛБ-322/9;
  - Сводом правил СП 35-112-2005 «Свод правил по проектированию и строительству. Доминтернаты», одобренным Письмом Госстроя РФ 30 апреля 2004 г. №ЛБ-323/9;
  - Сводом правил СП 35-114-2003 «Свод правил по проектированию и строительству. Реконструкция и приспособление зданий для учреждений социального обслуживания пожилых людей», одобренным постановлением Госстроя РФ от 15 сентября 2003 г. №165;
  - Сводом правил СП 35-115-2004 «Свод правил по проектированию и строительству. Обустройство помещений в учреждениях социального и медицинского обслуживания пожилых людей», одобренным постановлением Госстроя РФ от 22 февраля 2003 г. №17;
  - Сводом правил СП 35-116-2006 «Свод правил по проектированию и строительству. Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями», одобренным Минрегионом РФ 12 апреля 2006 г. №2621-РМ/07;
  - Сводом правил СП 35-117-2006 «Свод правил по проектированию и строительству. Доминтернаты для детей-инвалидов», зарегистрированным Департаментом строительства и ЖКХ Минрегиона РФ 12 апреля 2006 г. №3447-СК/07;
  - Рекомендациями МДС 35-1.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 1. Общие положения»;
  - Рекомендациями МДС 35-2.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп

населения. Выпуск 2. Градостроительные требования» (утв. Минстроем РФ);

- Рекомендациями МДС 35-3.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 3. Жилые здания и комплексы» (утв. Минстроем РФ);

- Рекомендациями МДС 35-4.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 4. Жилые здания и комплексы» (утв. Минстроем РФ);

- Рекомендациями МДС 35-5.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 5. Общие требования к зданиям и сооружениям. Учреждения лечебно-профилактического: поликлиники, амбулатории, аптеки»;

- Рекомендациями МДС 35-6.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 6. Общие требования к зданиям и сооружениям. Спортивные сооружения»;

- Рекомендациями МДС 35-7.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 7. Общие требования к зданиям и сооружениям. Физкультурно-оздоровительные сооружения»;

- Рекомендациями МДС 35-8.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 8. Общие требования к зданиям и сооружениям. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи»;

- Рекомендациями МДС 35-9.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 9. Общие требования к зданиям и сооружениям. Здания и сооружения транспортного назначения» (утв. Госстроем РФ);

- Рекомендациями МДС 35-10.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 10. Промышленные предприятия, здания и сооружения для труда инвалидов различных категорий»;

- ГОСТ Р 52626-2006 "Методология оценки повышения безопасности лифтов, находящихся в эксплуатации", утвержденным Приказом Ростехрегулирования от 27 декабря 2006 г. №363-ст (документ утрачивает силу с 01 июля 2013 года в связи с изданием приказа Росстандарта от 19.09.2012 г. №364-ст, взамен вводится в действие ГОСТ Р 55000-2012);

- ГОСТ Р 51630-2000 "Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов", введенным в действие Постановлением Госстандарта РФ от 21 июля 2000 г. №195-ст;

- ГОСТ Р 51631-2008 "Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения", введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 21 июля 2008 г. №143-ст;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51079-2006 «Технические средства реабилитации людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 мая 2006 г. №92-ст.

6. Паспортизация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск проводится поэтапно.

7. Подготовительный этап:

7.1. Определение перечня объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, подлежащих паспортизации, согласование с общественными организациями инвалидов и Координационным Советом при Администрации муниципального образования город Саяногорск по делам инвалидов.

7.2. Уведомление собственников объектов о проведении паспортизации.

7.3. Распространение форм документов паспортизации объектов - реестра объектов, анкеты, акта обследования, паспорта доступности объекта, информационного протокола обследования доступности объекта (приложение 1-5 к настоящему Порядку) – производит:

- Саяногорский городской отдел культуры (Корчагина Н.В.) – курируемым муниципальным учреждениями культуры и дополнительного образования детей;

- Городской отдел образования (Борисенко Н.А.) - курируемым муниципальным образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей;

- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации муниципального образования г.Саяногорск – управляющим компаниям, товариществам собственников жилья (в части муниципальных жилых зданий и помещений, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения);

- руководитель рабочей группы (Снитко Ю.Н.) – муниципальным предприятиям, общественным организациям, Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

7.4. Заполненные формы документов паспортизации объектов предоставляют:

- руководители муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей – в Саяногорский городской отдел культуры (Корчагина Н.В.);

- руководители муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей – в Городской отдел образования (Борисенко Н.А.);

- управляющие компании, товарищества собственников жилья (в части муниципальных жилых зданий и помещений, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения) – в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту;

- руководители муниципальных предприятий, общественных организаций, Администрации муниципального образования г.Саяногорск – руководителю рабочей группы (Снитко Ю.Н.).

7.5. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту совместно с Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости заполняют формы документов паспортизации объектов на муниципальные объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры и передают руководителю рабочей группы (Снитко Ю.Н.).

7.6. Саяногорский городской отдел культуры, Городской отдел образования проверяют, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту согласовывают заполненные формы документов паспортизации объектов и передают руководителю рабочей группы (Снитко Ю.Н.).

7.7. Заполненные формы документов (приложения №1 - №5 к настоящему Порядку) по всем объектам, подлежащим паспортизации, с приложением фотографий основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов, копий поэтажного плана здания, паспорта БТИ, должны быть предоставлены руководителю рабочей группы (Снитко Ю.Н.) не позднее 24.05.2013 г.

8. Экспертный этап:

8.1. Составление плана-графика обследования объектов, подлежащих паспортизации, согласование с руководителями (или собственниками) учреждений (объектов), утверждение решением Координационного Совета при Администрации муниципального образования город Саяногорск по делам инвалидов.

8.2. Рабочая группа проводит обследование непосредственно на каждом объекте, подлежащем паспортизации, в соответствии с принятым планом-графиком.

В процессе обследования члены рабочей группы:

- проверяют сведения, предоставленные руководителем объекта в анкете, акте обследования, паспорте доступности и реестре объекта, а также в информационном протоколе обследования доступности объекта, посредством визуального осмотра и измерения параметров объекта,

- заполняют недостающие сведения в анкете, акте обследования, паспорте доступности и реестре объекта, а также в информационном протоколе обследования доступности объекта,

- вносят необходимые поправки в анкету, акт обследования, паспорт доступности и реестр объекта, а также в информационный протокол обследования доступности объекта,

- выполняют по необходимости дополнительное фотографирование основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов, измерение параметров объекта,

- формируют объективное заключение о состоянии доступности объекта и доступности предоставляемых им услуг, о необходимости и очередности адаптации объекта или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения,

- согласовывают анкету, акт обследования, паспорт доступности и реестр объекта, информационный протокол обследования доступности объекта.

9. Заключительный этап:

9.1. По окончании обследования рабочей группой объектов, подлежащих паспортизации, по каждому объекту должен быть подготовлен пакет документов в двух экземплярах:

- реестр объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (приложение 1 к настоящему Порядку),

- анкета (информация об объекте социальной инфраструктуры) к Паспорту доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения № \_\_\_ (приложение 2 к настоящему Порядку),

- акт обследования к Паспорту доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения № \_\_\_ от «\_\_\_» мая 2013 г. с приложением фотографий, копий поэтажного плана здания, паспорта БТИ (приложение 3 к настоящему Порядку),

- паспорт доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения № \_\_\_ (приложение 4 к настоящему Порядку),

- информационный протокол обследования доступности объекта социальной инфраструкту-

ры для инвалидов и иных маломобильных групп населения № \_\_\_\_ (приложение 5 к настоящему Порядку).

Один пакет документов в оригинале хранится на паспортизируемом объекте, второй пакет документов - в Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

9.2. По результатам обследования объектов, подлежащих паспортизации, формирование пакетов документов, определенных п.9.1. настоящего Порядка, осуществляют:

- Саяногорский городской отдел культуры (Корчагина Н.В.) – по курируемым муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей;

- Городской отдел образования (Борисенко Н.А.) – по курируемым муниципальным образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей;

- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту – в части муниципальных жилых зданий и помещений, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения, а также муниципальных объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;

- руководитель рабочей группы (Снитко Ю.Н.) – по муниципальным предприятиям, общественным организациям, Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

9.3. Сформированные пакеты документов, определенные п.9.1. настоящего Порядка, по всем объектам, подлежащим паспортизации, передаются руководителю рабочей группы в срок до 27.05.2013 г.

9.4. Сводный реестр объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения формирует секретарь рабочей группы (Клепикова Г.В.) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок до 27.05.2013 г.

9.5. Итоговые заключения о состоянии доступности и возможности адаптации объектов социальной инфраструктуры, требующие значительных финансовых вложений, сложных организационных решений, выносятся на обсуждение Координационного Совета при Администрации муниципального образования город Саяногорск по делам инвалидов.

Решение Координационного Совета при Администрации муниципального образования город Саяногорск по делам инвалидов оформляется протоколом не позднее 30.05.2013 г.

9.6. Секретарь Координационного Совета при Администрации муниципального образования город Саяногорск по делам инвалидов (Любимова С.В.) в срок до 01.06.2013 г.:

- направляет в Министерство труда и социального развития Республики Хакасия на электронный адрес [mt@r-19.ru](mailto:mt@r-19.ru);

1) сводный реестр объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

2) сформированные пакеты документов, определенные п.9.1. настоящего Порядка, по всем объектам, подлежащим паспортизации;

3) решение Координационного Совета при Администрации муниципального образования город Саяногорск по делам инвалидов;

- размещает информацию об объектах социальной инфраструктуры по результатам паспортизации на Интерактивной карте доступности объектов сайта <http://zhit-vmeste.ru>

10. После проведения мероприятий по обеспечению доступности услуг для инвалидов (в порядке текущего ремонта, капитального ремонта, реконструкции или проведения организационных мероприятий), рекомендованных по итогам проведенного обследования объекта социальной инфраструктуры, руководитель объекта социальной инфраструктуры заполняет анкету к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно приложению №2 к настоящему Порядку), вносит соответствующие изменения в разделы 3, 4 и в месячный срок направляет руководителю рабочей группы (Снитко Ю.Н.) для внесения корректировок в реестр объектов и услуг, паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры и соответствующей информации на Карте доступности Республики Хакасия.

11. Все документы, подготовленные в процессе паспортизации объектов, формируются в дела секретарем рабочей группы (Клепикова Г.В.) и хранятся в Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

**Приложение 1  
к Порядку проведения паспортизации  
объектов в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и  
других маломобильных групп населения**

**РЕЕСТР  
объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных групп населения**

1. Общие сведения об объекте социальной инфраструктуры (ОСИ)					2. Характеристика деятельности (по обслуживанию населения)					
№ п/п	Наименование (вид) ОСИ	Адрес ОСИ	Номер паспорта доступности ОСИ	Название организации, расположенной на ОСИ	Форма собственности	Вышестоящая организация	Вид оказываемой услуги	Категория населения	Категория инвалидов	Исполнитель индивидуальной программы реабилитации (да, нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Продолжение таблицы

3. Состояние доступности объекта				4. Управленческое решение					
№ п/п	Вариант обустройства объекта <sup>1</sup>	Состояние доступности (в том числе для различных категорий инвалидов) <sup>2</sup>	Нуждаемость и очередность адаптации	Виды работ по адаптации <sup>3</sup>	Плановый период исполнения	Ожидаемый результат (по состоянию доступности) <sup>4</sup>	Дата контроля	Результаты контроля <sup>5</sup>	Дата актуализации информации на Карте доступности
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20

<sup>1</sup> Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения; ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника, помощь на дому); ВНД – доступность не организована.

<sup>2</sup> Указываются: ДП-В – доступен полностью всем; ДП-И (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушением зрения, Г – инвалиды с нарушением слуха, У – инвалиды с нарушениями умственного развития) – доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В – доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – недоступно.

<sup>3</sup> Указывается один из вариантов (видов работ): не требуется; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания;

<sup>4</sup> Указываются: ДП-В – доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В – доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно.

<sup>5</sup> Дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) – аналогично гр. 17.

Примечание: Внутренняя структура Реестра объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:

- 1 раздел – объекты здравоохранения;
- 2 раздел – объекты образования;
- 3 раздел – объекты социальной защиты населения;
- 4 раздел – объекты физической культуры и спорта;
- 5 раздел – объекты культуры;
- 6 раздел – объекты связи и информации;
- 7 раздел – объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;
- 8 раздел – жилые здания и помещения;
- 9 раздел – объекты потребительского рынка и сферы услуг;

10 раздел – места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

Размещение информации на Интерактивной карте доступности объектов согласовано:

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи руководителя учреждения, уполномоченного представителя собственника объекта)

Руководитель рабочей группы по проведению паспортизации объектов Ю.Н.Снитко

Члены рабочей группы:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

В том числе: представители общественных организаций инвалидов

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

представители организации, расположенной на объекте

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 2  
к Порядку проведения паспортизации  
объектов в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и других  
маломобильных групп населения**

УТВЕРЖДЕНА

(наименование должности руководителя организации)

(подпись, ф.и.о. руководителя организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**АНКЕТА  
(информация об объекте социальной инфраструктуры)  
к Паспорту доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения  
№ \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_

**Сведения об организации, расположенной на объекте**

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная).

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная).

1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) \_\_\_\_\_

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно) \_\_\_\_\_

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) \_\_\_\_\_

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития) \_\_\_\_\_

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет).

**3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м.

3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_).

3.3. Вариант организации доступности объекта социальной инфраструктуры (формы обслуживания) с учетом СП 35-101-2001

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	
1.5	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

\* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована.

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*

1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

\* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Интерактивной карте доступности объектов согласовано:

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи руководителя учреждения, уполномоченного представителя собственника объекта)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель рабочей группы  
по проведению паспортизации объектов Ю.Н.Снитко

Члены рабочей группы:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

представители организации, расположенной на объекте

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 3  
к Порядку проведения паспортизации  
объектов в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и других  
маломобильных групп населения**

УТВЕРЖДЕН  
Председатель Координационного Совета  
при Администрации муниципального образования г.Саяногорск  
по делам инвалидов – первый заместитель Главы  
муниципального образования г.Саяногорск  
Н.М.Чванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**АКТ  
обследования к Паспорту доступности  
объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных групп населения  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

наличие прилегающего земельного участка (да, нет) \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитально-го \_\_\_\_\_.

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_.

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_.

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

**3. Состояние доступности объекта**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м.

3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4. Перекрестки: (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет).

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: (акустическая, тактильная, визуальная; нет).

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_).

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания \_\_\_\_\_

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	
1.5	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

\* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована

**3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон**

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*	Приложение	
			номер	фото
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2	Вход (входы) в здание			

3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)			
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
5	Санитарно-гигиенические помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)			
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

\* Указываются: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушением зрения, Г – инвалиды с нарушением слуха, У – инвалиды с нарушением умственного развития) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры:

**4. Управленческое решение (проект)**

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

\* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_ в рамках исполнения \_\_\_\_\_.

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_.

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. Согласование на Координационном Совете при Администрации муниципального образования г.Саяногорск по делам инвалидов \_\_\_\_\_.

(наименование комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения)

4.4.2. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое – указать).

4.4.3. Техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации.

4.4.4. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта).

4.4.5. Согласование с общественными организациями инвалидов \_\_\_\_\_.

4.4.6. Другое \_\_\_\_\_.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_.

Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности Республики Хакасия.

(подпись, Ф.И.О., должность, координаты для связи руководителя учреждения, уполномоченного представителя собственника объекта)

**5. Особые отметки**

Приложения:

1. Результаты обследования территории, прилегающей к объекту, на \_\_\_\_\_ л.

2. Результаты обследования входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_ л.

3. Результаты обследования путей движения в здании на \_\_\_\_\_ л.

4. Результаты обследования зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_ л.

5. Результаты обследования санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_ л.

6. Результаты обследования системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_ л.

Результаты фотофиксации на объекте \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (собственник объекта) \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель рабочей группы

по проведению паспортизации объектов Ю.Н.Снитко

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

представители организации, расположенной на объекте

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Управленческое решение согласовано Координационным Советом при Администрации муниципального образования г.Саяногорск по делам инвалидов (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.)

**Приложение 4  
к Порядку проведения паспортизации  
объектов в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и других  
маломобильных групп населения**

УТВЕРЖДЕН  
Председатель Координационного Совета  
при Администрации муниципального образования г.Саяногорск

по делам инвалидов – первый заместитель Главы  
муниципального образования г.Саяногорск  
Н.М.Чванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПАСПОРТ  
доступности объекта в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения**  
№ \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_  
1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_  
1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;  
наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.  
1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_,  
последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_.  
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_,  
капитального \_\_\_\_\_.

**Сведения об организации, расположенной на объекте**

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_  
1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).  
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_  
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная).  
1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_  
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_.

**2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)**

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) \_\_\_\_\_  
2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_  
2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно).  
2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории).  
2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития).  
2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_  
2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_.

**3. Состояние доступности объекта**

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_,  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_  
3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:  
3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м.  
3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.  
3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).  
3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.  
3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.  
3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_).  
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_).  
3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания \_\_\_\_\_.

**3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон**

- 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	
1.5	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

\* Указывается один из вариантов: А – доступность всех зон и помещений (универсальная); Б – доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ – доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД – доступность не организована.

**3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон**

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	

7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
---	---------------------------------------------------	--

\* Указываются: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушением зрения, Г – инвалиды с нарушением слуха, У – инвалиды с нарушением умственного развития) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.  
3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры:

**4. Управленческое решение**

**4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта**

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

\* Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_ в рамках исполнения \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_  
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование \_\_\_\_\_  
Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Республики Хакасия, дата \_\_\_\_\_  
(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании следующих документов:

1. Анкета (информация об объекте) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
2. Акт обследования объекта: № акта \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
3. Решение Координационного Совета при Администрации муниципального образования г.Саяногорск по делам инвалидов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (собственник объекта) \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель рабочей группы  
по проведению паспортизации объектов Ю.Н.Снитко

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

В том числе:  
представители общественных организаций инвалидов

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

представители организации, расположенной на объекте

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 5  
к Порядку проведения паспортизации  
объектов в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и других  
маломобильных групп населения**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ИНЫХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

(наименование объекта)		
(почтовый адрес, телефон, факс, e-mail)		
Муниципальный район (городской округ)		
1. Форма собственности объекта		
2. Вид деятельности		
3. Пользователь объекта Основание пользования		
4. Размещение объекта	отдельно стоящее здание _____ эта- жей	пристроенное здание _____ этажей _____ этаж в здании
5. Год постройки объекта Год последнего капитального ремонта		

6. Предоставляемые услуги	наименование услуги		количество обслуживаемых посетителей в день			
	6.1.	6.2.	6.3.	...		
7. Доступность услуг для инвалидов по типам: «А» - полностью доступно, «Б» - частично доступно, «В» - доступно на дому, «-» - полностью недоступно						
	А	Б	В	-		
инвалидам-колясочникам (К)						
инвалидам с поражениями опорно-двигательного аппарата (О) (с сохранным интеллектом)						
инвалидам с поражениями зрения (С)						
инвалидам с поражениями слуха (Г)						
инвалидам с нарушениями умственного развития (У)						
8. Доступность элементов здания для различных категорий инвалидов						
Наименование элементов объекта	Категория инвалидов, для которых установлен норматив	Единица измерения	Норматив по доступности, установленный для инвалидов	Фактическое состояние	Рекомендуемые мероприятия по адаптации при несоответствии нормативу	Объем средств, необходимый для выполнения рекомендуемых мероприятий (тыс. руб.)
8.1. Входная группа (для доступа в зону оказания услуг)						
Вход (входы) в здание		1. Входная площадка (перед дверью) 2. Лестница (наружная) 3. Пандус (наружный) 4. Дверь (входная) 5. Тамбур				
8.1.1. Крыльцо или входная площадка (твердая поверхность не допускающая скольжения)						
высота площадки		см	норматив не установлен			
поперечный уклон		%	1 - 2			
габариты площадки при открывании дверей наружу (ширина * глубина)	К	см	не менее 140 * 200 150 * 185			
габариты площадки с пандусом (ширина * глубина)	К	см	не менее 220 * 220			
поручни (ограждение) при высоте площадки более 45 см	К, О, С		наличие			
поручни непрерывные. Горизонтальные завершения поручней вверх и вниз с нетравмирующим окончанием	К, О	см	не менее 30			
нескользкое покрытие	К, О, С		наличие			
навес, водоотвод, подсветка	К, О		наличие			
8.1.2. Лестница наружная						
ширина марша	О, С	см	не менее 135			
высота ступени	О, С	см	не более 15			
глубина проступи	О, С	см	не менее 30			
нескользкое покрытие, одинаковая геометрия	О, С, Г		наличие			
рельефная (тактильная) полоса перед маршем вверх и вниз (ширина)	С	см	60			
контрастная окраска первой и последней ступеней	С		наличие			
поручни с двух сторон	О		наличие			
высота поручней	О, С	см	85-95			
горизонтальные завершения поручня вверх и вниз с нетравмирующим окончанием	О, С	см	не менее 30			
дополнительные разделительные поручни при ширине лестницы 4.0 м и более	О, С		наличие			
боковые края (не примыкающие к стене) с бортиками	О,С	см	не менее 2			
ограждение под маршем открытой лестницы высотой 1,9м	С		наличие			
8.1.3. Пандус наружный						
ширина марша	К	см	не менее 100			
уклон	К	%	не более 8 Н/Л-не более 1/12			
высота одного подъема	К	см	не более 80			
разворотная площадка внизу	К	см	не менее 150 * 150			
разворотная промежуточная площадка с поворотом направления движения	К	см	не менее 150 * 150			
поручни с двух сторон	К, О		наличие			
высота поручней	К	см	70			
высота поручней	О	см	85-90			
горизонтальные завершения поручня вверх и вниз с нетравмирующим окончанием	К, О	см	не менее 30			
бортики по продольным краям маршей и горизонтальных поверхностей (при перепаде высот более 0,45м)	К, О,С	см	не менее 5			
нескользкое покрытие	К, О		наличие			
Рельефная полоса перед пандусом, ширина	С	см	не менее 60			
Наружный подъемник: вертикальный(В), наклонный(Н)	К, О		наличие			
разворотная площадка, длина*ширина	К	см	150*150			
8.1.4. Двери наружные						
двери распашные (Р) двери автоматические раздвижные (А)						
при двухстворчатых дверях одна рабочая створка шириной однопольной двери						
ширина дверного проема в свету	К	см	не менее 120			
полотно со смотровой панелью, заполненной прозрачным и ударпрочным материалом			наличие			
нижняя часть полотна со смотровой панелью от уровня пола	К	см	50 - 120			
противоударная полоса стеклянного полотна от уровня пола	К	см	не менее 30			
яркая контрастная маркировка стеклянного полотна, высота*ширина	К,О,С,Г,У	см	не менее 10*20			
расположение контрастной маркировки стеклянного полотна от поверхности пешеходного пути	К,О,С,Г,У	см	от 120 до 150			
высота наружного и внутреннего дверного порога	К	см	не более 1,4			
символ доступности двери	К, О, С, Г,У		наличие			



8.1.5. Тамбур				
не допускаются зеркальные стены, в дверях – зеркальные стекла				
габариты (глубина * ширина)	К	см	не менее 230 * 150	
8.1.6. Турникет с боковым проходом для обеспечения эвакуации (К)				
ширина	К	см	не менее 100	
8.2. Пути движения				
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	1. Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) 2. Лестница (внутри здания) 3-5. Лифт пассажирский (или подъемник) 6. Пандус (внутри здания) 7. Дверь 8. Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)			
использовать контрастное сочетание цветов оборудования (дверь-стена-ручка, стена-выключатель и т.п.)				
выключатели розетки располагать на высоте 0,8 м от уровня пола				
8.2.1. Коридоры и холлы				
Предупредительные полосы о препятствии (перед дверными проемами и входами на лестницы и пандусы, перед поворотом коммуникационных путей) на расст. 0,6м до объекта информации либо контрастно окрашенная поверхность, либо световые маячки				
Покрытие пола: - ковровые покрытия на путях движения плотно закреплены, особенно на стыках и по границе покрытий; - не допускаются ворсовые ковры с толщиной покрытия (с учетом высоты ворса) - более 0,013 м				
ширина пути движения при встречном движении (К)	К	см	не менее 180	
ширина прохода в помещении с оборудованием и мебелью	К	см	не менее 120	
ширина перехода в другое здание	К	см	не менее 200	
разворотные площадки	К	см	не менее 150 * 150	
место отдыха и ожидания (не реже, чем через 25-30м):	К, О, С, Г			
- для лиц с нарушениями (О) (расст. от сидения до полосы движения не менее 60см)	О		не менее 1 ед. на этаж	
- для колясочников: глубина 150 см, ширина 90 см	К		не менее 1 ед. на этаж	
навесное оборудование в зоне движения, выступ	С	см	не более 10	
ограждения с поручнями у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 45см	К,О,С,Г,У	см	85-92 + 70 (у пандусов)	
8.2.2. Лестничные марши к зоне оказания услуги				
не допускаются ступени лестниц без подступенков				
боковые края (не примыкающие к стене) с бортиками	О,С	см	не менее 2	
ширина марша при отсутствии лифтов	О, С, Г	см	не менее 135	
высота ступени	О, С, Г	см	не более 15	
глубина проступи	О, С, Г	см	не менее 30	
рельефная (тактильная) полоса перед маршем вверху и внизу (ширина) на расстоянии 60см	С	см	ширина ступени	
контрастная окраска крайних ступеней	С		наличие	
поручни с двух сторон	О, С		наличие	
высота поручней	О, С	см	85-90	
горизонтальные завершения поручня вверху и внизу с нетравмирующим окончанием	О, С	см	27 - 33	
дополнительные разделительные поручни при ширине лестницы 4,0 м и более	О, С		наличие	
расстояние между поручнем и гладкой стеной	К,О	см	не менее 4,5	
расстояние между поручнем и шероховатой стеной	К,О	см	не менее 6,0	
рельефные обозначения этажей на верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил				
предупредительные полосы об окончании перил на верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил				
8.2.2.1. Лестница №...				
8.2.3. Лифт пассажирский к зоне оказания услуги				
габариты кабины (глубина * ширина)	К	см	не менее 150 * 170	
ширина дверного проема кабины	К	см	не менее 95	
поручни	О		наличие	
световая и звуковая информация в кабине о движении лифта	С		наличие	
рельефные указатели на панели управления	С		наличие	
тактильные указатели уровня этажа у двери	С		наличие	
Номер этажа напротив лифта на высоте 1,5м	К, О, С,Г	см	не менее 10	
Знак доступности	К, С		наличие	
8.2.4. Подъемная платформа с наклонным перемещением				
свободное пространство перед платформой	К,О	см	не менее 160*160	
8.2.5. Эскалатор, пассажирский конвейер				
тактильные предупред-е знаки у каждого края	К,О,С		наличие	
ограждения выс.1,0м, длиной 1,0-1,5м при расположении эскалатора на основном пути движения	С		наличие	
8.2.6. Пандус внутренний к лестнице №...				
максимальная высота одного подъема (марша) при уклоне не более 1:20 (5%)	К	см	не более 80	
ширина марша	К	см	100	
уклон	К	%	не более 8 H/L-не более1/12	
разворотные площадки внизу, вверху и ч-з 8,0-9,0м длины марша пандуса	К	см	не менее 150*150	
поручни с двух сторон	К, О		наличие	
высота поручней	К	см	70	
высота поручней	О	см	85-90	
расстояние между поручнями	К,О	см	90-100	
горизонтальные завершения поручня вверху и внизу с нетравмирующим окончанием	К, О	см	27-33	
расстояние между поручнем и гладкой стеной	К,О	см	не менее 4,5	
расстояние между поручнем и шероховатой стеной	К,О	см	не менее 6,0	

рельефные обозначения этажей на верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил					
предупредительные полосы об окончании перил на верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил					
колесоотбойники по продольным краям маршей	К, О, С	см	не менее 5		
поверхность марша контрастна горизонтальной поверхности в начале и конце пандуса					
рельефная (тактильная) полоса перед пандусом (ширина) на расстоянии 60см	С	см	30		
Пандус переносной	К		наличие		
Подъемник для инвалидов			наличие		
вертикальный (В), наклонный (Н), мобильный(М)	К, О		наличие		
Эскалатор, траволатор	О		наличие		
8.2.7. Двери					
ширина дверного проема в свету	К	см	не менее 90		
ширина дверного проема при глубине откоса более 1 м	К	см	не менее 120		
высота наружного и внутреннего дверного порога	К	см	не более 1,4		
8.2.8. Пути эвакуации (конструктивные решения, материалы согласно СП 1.13130)					
При отсутствии выделенных путей эвакуации и зон безопасности в здании, требования к пути движения расширяются до требований к путям эвакуации					
ширина дверей из помещений, с числом находящихся в них инвалидов не более 15 чел.	К,О,С,Г,У	см	не менее 90		
ширина проемов и дверей в остальных случаях, проходов внутри помещений	К,О,С,Г,У	см	не менее 120		
ширина переходных лоджий и балконов, межквартирных коридоров (при открывании дверей внутрь)	К,О,С,Г,У	см	не менее 150		
ширина коридоров, пандусов, при движении (К) в одном направлении	К	см	не менее 150		
ширина коридоров, пандусов, при встречном движении (К)	К	см	не менее 180		
окраска дверей контрастная со стенами	К,О,С,Г,У		наличие		
при невозможности эвакуации за необходимое время предусматривать зоны безопасности					
площадь зоны для (К)	К	кв.м/чел.	2,40		
площадь зоны для (К) с сопровождающим	К	кв.м/чел.	2,65		
площадь зоны для инвалида самостоятельного	О,С,Г,У	кв.м/чел.	0,75		
площадь зоны для инвалида с сопровождающим	О,С,Г,У	кв.м/чел.	1,00		
визуальная или текстовая связь с охраной или диспетчерской	К,О,С,Г,У		наличие		
эвакуационный знак Е21 на дверях, стенах, путях движения к зонам	К,О,С,Г,У		наличие		
места расположения зон на планах эвакуации	К,О,С,Г,У		наличие		
Эвакуационные лестницы					
окраска верхней и нижней ступени на каждом марше в контрастный цвет или применять контрастные тактильные указатели шириной 0,3м	К,О,С,Г,У		наличие		
окраска кромок ступеней или поручней лестниц светящейся в темноте краской либо наклейка световых лент	К,О,С,Г,У		наличие		
Наружная эвакуационная лестница (на расстоянии 1,0 м от оконных и дверных проемов)					
ступени с подступенками	К,О,С,Г,У		наличие		
аварийное освещение	К,О,С,Г,У		наличие		
не допускается предусматривать пути эвакуации по открытым наружным металлическим лестницам					
8.3. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)					
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Вариант I - зона обслуживания инвалидов 1. Прилавочная форма обслуживания 2. Кабинетная форма обслуживания 3. Зальная форма обслуживания 4. Форма обслуживания с перемещением по маршруту 5. Кабина индивидуального обслуживания Вариант II - места приложения труда Вариант III - жилые помещения				
8.3.1. Вариант 1 – зона обслуживания инвалидов					
8.3.1.1. Прилавочная форма обслуживания. Оказание услуги через окно / прилавок №...					
высота рабочей поверхности	К	см	не более 85		
ширина рабочей поверхности	К,О,С,Г,У	см	не менее 100		
габариты проема для ног, ширина и высота*глубина	К	см	не менее 75 * 49		
габариты зоны оказания услуги	К	см	не менее 90 *150		
8.3.1.1.1. Оказание услуги через окно / прилавок №...					
8.3.1.2. Кабинетная форма обслуживания. Оказание услуги в кабинете №...					
площадь помещения для индивидуального приема		кв.м	12		
площадь помещения на два рабочих места		кв.м	18		
ширина дверного проема в свету	К, О	см	не менее 90		
габариты зоны сидения, глубина	О	см	не менее 120		
зона для кресла-коляски	К	см	не менее 150 * 150		
стол с высотой рабочей поверхности	К, О	см	60 - 80		
8.3.1.2.1. Оказание услуги в кабинете №...					
8.3.1.3. Зальная форма обслуживания. Оказание услуг в зале №...					
ширина проходов	К, О	см	не менее 120		
высота оборудования (стеллаж, прилавок)	К	см	80 – 110		
Здания и помещения учебно-воспитательного назначения					
закрытая раздевальная с душем и унитазом в раздевальных физкультурного зала и бассейна	К,О,С,Г,У		наличие		
Здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения					
на входе визуальная, тактильная, акустическая (речевая и звуковая) информация с указанием помещений, в которые можно попасть через данный вход	К,О,С,Г,У		наличие		
Здания вокзалов					

индивидуальные средства информации и связи в местах ожидания и отдыха: наушники, подключаемые к системам информации, дисплеи с дублированием изображения информационных табло и звуковых объявлений, тех средства экстренной связи с администрацией, доступными тактильному восприятию и пр.	К,О,С,Г,У		наличие			
Помещения для занимающихся физической культурой и спортом						
расстояние от любого места пребывания инвалида в зальном помещении до эвакуационного выхода, люка	К,О,С,Г,У	м	не более 40			
горизонтальные поручни на входах в зал, вдоль стен зала у ванн бассейна	С		наличие			
- на высоте от пола для взрослых	С	см	от 90 до 120			
- на высоте от пола в залах с бассейном для детей	С	см	50			
ширина тактильных полос на основных маршрутах движения и на обходных дорожках бассейна	К,О,С	см	не менее 120			
полоса контрастной окраски по всему периметру края ванны бассейна	К,О,С,Г,У		наличие			
Зрелищные учреждения						
перила по стенам у пандусов, ведущих к рядам в ярусных амфитеатрах	К		наличие			
подсвет ступеней	К,О,С,Г,У		наличие			
не менее 2 рассредоточенных выходов, приспособленных для прохода МГН в зальных помещениях			наличие			
пандус или подъемное устройство для подъема на сцену	К,О		наличие			
ширина пандуса между поручнями	К	см	не менее 90			
уклон пандуса 8%, бортики по бокам	К,О		наличие			
высота двойных поручней лестниц и пандусов, ведущих на сцену	К,О,С	см	70 и 90			
Оказание услуг в залах большой вместимости (зрительный, читальный, ожидания и пр.)						
Зал (зрительный, читальный, ожидания и пр.)	К, О					
доля мест для инвалидов-колясочников	К	%	не менее 2			
ширина прохода к месту для колясочника	К	см	не менее 120			
доля мест для лиц с нарушением слуха (кресла с подключением слухового аппарата)	Г	шт.	не менее 1			
8.3.1.3.1. Зальная форма обслуживания. Оказание услуг в зале №...						
8.3.1.4. Форма обслуживания с перемещением по маршруту №..						
Здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения						
автономный наружный вход, доступный для инвалидов, у травмпункта, инфекционного отделения, приемного отделения	К,О,С,Г,У		наличие			
ширина коридоров ожидания при двустороннем расположении кабинетов		см	не менее 320			
ширина коридоров ожидания при одностороннем расположении кабинетов		см	не менее 280			
Здания вокзалов						
на кромках посадочной стороны перрона:						
предупредительные сигнальные полосы вдоль краев платформы	К,О,С,Г,У		наличие			
тактильные наземные указатели	С		наличие			
Помещения для занимающихся физической культурой и спортом						
удаление мест проведения физкультурно-спортивных занятий от обслуживающих помещений	К,О,С,Г,У	м	не более 150			
8.3.1.4.1. Форма обслуживания с перемещением по маршруту №..						
8.3.1.5. Кабина индивидуального обслуживания						
ширина*глубина	К	см	не менее 160*180			
место для сидения	О		наличие			
Крючки для костылей (на высоте 120см с выступом 12см)	О		наличие			
8.3.1.5.1. Кабина индивидуального обслуживания №...						
8.3.2. Вариант 2 – места приложения труда						
расстояние от рабочих мест до санитарно-гигиенических помещений (уборных, курительных, помещений для обогрева или охлаждения, полудушей, устройств питьевого водоснабжения):						
в пределах зданий	К,О,С	м	не более 60			
в пределах территории учреждения, предприятия	К,О,С	м	не более 150			
комната приема пищи (при затруднении доступа (К) к местам общественного питания) площадью из расчета 1,65 кв.м на каждого инвалида (но не менее 12 кв.м)						
8.3.3. Вариант 3 – жилые помещения (временного пребывания)						
5% жилых номеров следует предусматривать универсальными, для всех категорий инвалидов						
должна быть обеспечена доступность жилого помещения от уровня земли перед входом в здание						
должна быть обеспечена доступность из жилого помещения всех помещений, обслуживающих жителей или посетителей						
диаметр свободного пространства перед дверью, у кровати, перед шкафами, окнами	К,О,С,Г,У	см	140			
ширина галерей	К,О	см	240			
расстояние от наружной стены до ограждения балкона, лоджии	К,О,С,Г,У	см	не менее 140			
при наличии свободного пространства от проема балконной двери в каждую сторону не менее 1,2м расстояние от наружной стены до ограждения балкона, лоджии	К,О,С,Г,У	см	до 120			
высота ограждения балкона, лоджии	К	см	в пределах от 115 до 120			
высота порога (элемента порога) наружной двери балкона, лоджии	К,О,С	см	не более 1,4			
прозрачное ограждение балконов и лоджий на высоте от уровня пола	К	см	от 45 до 70			
габариты санитарно-гигиенических помещений для индивидуального использования (могут быть уточнены в зависимости от применяемого оборудования и его размещения):						
ванной комнаты или совмещенного санузла	К	см	не менее 220 * 220			
уборной с умывальником (рукомойником)	К	см	не менее 160 * 220			
уборной без умывальника	К	см	не менее 120 * 160			

ширина проема входной двери в квартиру, балконной двери	К	см	не менее 90		
ширина дверного проема в санитарно-гигиенические помещения жилых домов	К	см	не менее 80		
ширина проема межкомнатных дверей в квартире	К	см	не менее 80		
домофоны со звуковой, вибрационной, световой сигнализацией, видеодомофоны	К,О,С,Г,У		наличие		
автономные пожарные извещатели в жилых помещениях	К,О,С,Г,У		наличие		
<b>8.4. Санитарно-бытовые помещения</b>					
Санитарно-бытовые помещения	1. Туалетная комната (санузел) 2. Душевая/ ванная комната 3. Бытовая комната (гардеробная)				
Во всех зданиях, где имеются санитарно-бытовые помещения, должны быть предусмотрены специально оборудованные для МГН места в раздевальных, универсальные кабины в уборных и душевых, ваннах					
<b>8.4.1. Санузел</b>					
знак доступности помещения	К, О		наличие		
ширина дверного проема в свету	К	см	не менее 90		
ширина проходов между рядами (душевые, умывальники, уборные)	К,О,С,Г,У	см	180		
тактильная направляющая полоса к кабине, ощущаемая ногой или тростью (ширина)	С	см	30		
знак доступности кабины (уборная, душевая, ванная и т.п.) в т.ч. рельефный, на высоте 1,35м	К,О,С,Г,У		наличие		
система тревожной сигнализации (связь с охраной или администрацией)	К,О,С,Г,У		наличие		
<b>8.4.1.1. Раковина</b>					
зона у раковины для кресла-коляски (глубина * ширина)	К	см	не менее 130 * 85		
высота раковины	К	см	75 – 85		
опорный поручень	О		наличие		
не допускается применение кранов с отдельным управлением горячей и холодной водой					
<b>8.4.1.2. Кабины</b>					
количество кабин	К, О	ед.	не менее 1		
ширина дверного проема	К	см	не менее 90		
открывание дверей наружу	К		наличие		
габариты кабины в общей уборной (глубина * ширина)	К	см	не менее 180 * 165		
габариты универсальной кабины (глубина * ширина)	К	см	не менее 225 * 220		
опорные поручни, штанги	К, О		наличие	-	
зона для кресла-коляски рядом с унитазом	К	см	не менее 75	-	
свободное пространство для разворота кресла-коляски, диаметр	К	см	1400		
крючки для костылей	О		наличие		
тактильная направляющая полоса к писсуару, ощущаемая ногой или тростью (для мужского туалета)	С	см	30		
<b>8.4.1.1.1. Санузел №...</b>					
<b>8.4.2. Душевая</b>					
не менее одной кабины, оборудованной для (К) с пространством подъезда кресла-коляски перед ней	К		наличие		
габариты закрытой душевой		см	180*180		
габариты душевой открытой или со сквозным проходом или полудуша		см	120*90		
<b>8.4.2.1. Душевая №...</b>					
<b>8.4.3. Гардеробная</b>					
индивидуальные шкафы: совмещенные (для уличной, домашней и рабочей одежды)	К,О,С		наличие		
- нумерация шкафов рельефная и на контрастном фоне	К,О,С		наличие		
- высотой от пола (то же для крючков для одежды)	К,О,С	см	не более 130		
- размеры в плане	К,О,С	см	40*50		
размеры скамей в гардеробных	К,О	см	60*80		
ширина проходов между рядами для шкафов		см	не менее 240		
- без скамей			не менее 180		
<b>8.5. Средства информации и телекоммуникации</b>					
Средства информации и телекоммуникации	1. Визуальные средства 2. Тактильные средства 3. Акустические средства				
<b>8.5.1. Визуальные средства информации о предоставлении услуги</b>					
символы доступности элементов здания и территории: - парковочные места - зоны посадки пассажиров - входы, если не все входы в здание доступны - места в общих санузлах - гардеробные, если не все доступны для инвалидов - лифты, др. подъемные устройства - зоны безопасности - проходы, если не все доступны для инвалидов	К,О,С,Г,У		наличие		
указатели направления к доступному элементу: - у недоступных для инв-дов входов в здание - у недоступных для инв-дов уборных, душевых, ванн - у недоступных для инв-дов лифтов - у недоступных для инв-дов выходов и лестниц	К,О,С,Г,У		наличие		
надписи, указатели, пиктограммы	С, Г		наличие		
размещение на высоте от уровня пола	К, С, Г	см	не менее 150, не более 450		
высота прописных букв	С	см	не менее 7,5		
аварийное освещение: кабина уборной, лифт, зона безопасности, др.	С		наличие		
система двусторонней связи с диспетчером или дежурным в замкнутых пространствах зданий: кабина уборной, лифт, зона безопасности, др., снабженная звуковыми и визуальными аварийными сигнальными устройствами	К, О, С, Г, У		наличие		

Здания и помещения учебно-воспитательного назначения					
световой сигнализатор школьного звонка	Г		наличие		
световой сигнализатор об эвакуации в случае ЧС	Г		наличие		
Здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения					
световые сигнализаторы вызова пациентов на входах в кабинеты врачей и процедурные	К,О,С,Г,У		наличие		
8.5.2. Тактильные средства информации о предоставлении услуги					
высота размещения	С	см	60 - 110		
маркировка кабинетов приема со стороны ручки на высоте от 1,3 до 1,4 м	С		наличие		
на кнопках управления лифта	С		наличие		
на поручнях лестниц	С		наличие		
на кабинах санитарно-бытовых помещений	С		наличие		
в раздевальных нумерация шкафов	С		наличие		
8.5.3. Акустические средства информации					
для аварийной сигнализации применять приборы, обеспечивающие 80-100дБ в течение 30сек.					
нахождение аппаратуры привода в действие сигнализации на расстоянии от предупреждаемого участка пути	Г	см	не менее 80		
система двусторонней связи с диспетчером или дежурным в замкнутых пространствах зданий: кабина уборной, лифт, зона безопасности, др., снабженная звуковыми и визуальными аварийными сигнальными устройствами	К, О, С, Г, У		наличие		
выведение тревожного сигнала или извещателя из общественной уборной в дежурную комнату	К, О, С, Г, У		наличие		
8.5.4. Иные средства информации и телекоммуникации					
текстофоны (текстовые телефоны)	Г	шт.	не менее 1		
телефоны с усилителем звука и увеличенными тактильными клавишами	С, Г	шт.	не менее 1		
таксофон с автоматическим перемещением аппарата по высоте (АВ) или на высоте 80 см (В)	К		наличие		
световые табло для вывода оперативной информации	Г, С		наличие		
речевые информаторы и маяки (динамики с радиотрансляцией) с зоной слышимости до 5м	С		наличие		
в жилых помещениях: домофоны со звуковой, вибрационной, световой сигнализацией, видеодомофоны	К,О,С,Г,У		наличие		
8.6. Прилегающая территория объекта					
Территория, прилегающая к зданию (участок)	1. Вход (входы) на территорию 2. Автостоянка и парковка 3. Путь (пути) движения на территории 4. Лестница (наружная) 5. Пандус (наружный)				
8.6.1. Вход на территорию					
не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и др.					
ширина прохода, калитки, проема в ограждении	К, О, С	см	не менее 90		
знак доступности учреждения	К, О, С, Г		наличие		
8.6.1.1. Вход на территорию №					
8.6.2. Парковка для посетителей					
расстояние до входа в здание	К, О	м	не более 50		
доля машино-мест для инвалидов	К, О	%	не менее 10%, но не менее 1 места		
обозначение выделенного места на покрытии и продублировано знаком на вертикальной поверхности на высоте не менее 1,5м	К, О		наличие		
размер места со специальным знаком	К	см	350 * 500		
размер места со специальным знаком для стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске	К	см	600 * 360		
8.6.2.1. Парковка для посетителей №					
8.6.3. Путь к главному (специализированному) зданию					
не допускается покрытие из рыхлых материалов, в т.ч. песка, гравия					
толщина швов между плитами покрытия	К,О,С,Г,У	см	не более 1,5		
ширина полосы движения	К, О	см	не менее 200		
ширина полосы движения при условии устройства карманов 2,0*1,8м ч/з каждые 25м	К, О	см	120		
указатели направления движения	К, О		наличие		
размещение тактильных средств до объекта информации, начала опасного участка, изменения направления движения, входа и т.п.	С	см	не менее 80		
ширина тактильной полосы	С	см	50 - 60		
высота бордюрного камня в местах пересечения тротуара с проезжей частью	К, О	см	не более 4		
высота бордюрного камня по краям пешеходных путей	С	см	не менее 5		
места отдыха через 100-150 м, оборудованные навесами, скамьями, тел-автоматами, указателями, светильниками, сигнализацией и т.п.	О		наличие		
8.6.3.1. Путь к главному (специализированному) зданию №					
8.6.4. Открытая лестница (от 3 до 12ступеней) (должна дублироваться пандусом)					
высота подъема			справочно		
ширина марша	О	см	не менее 135		
высота ступени	О, С	см	12 - 15		
глубина проступи	О, С	см	35- 40		
поручни на высоте	О	см	85 - 90		
горизонтальные завершения поручня сверху и внизу с нетравмирующим окончанием	К, О	см	не менее 30		
дополнительные разделительные поручни при ширине лестницы 2,5 м и более	О, С		наличие		
расстояние между поручнями	О, С	см	не менее 100		
рельефная тактильная полоса перед маршем вверх и вниз (ширина) за 0,8-0,9м	С	см	30 - 50		
контрастная окраска первой и последней ступеней	С		наличие		
8.6.4.1. Открытая лестница №)					
8.6.5. Пандус (длина марша не более 9,0м, уклон не круче 1:20)					

поверхность нескользкая, маркированная цветом или текстурой	К,О,С,Г,У		наличие		
высота подъема	К	см	80		
уклон	К, О	%	не более 8 H/L-не более 1/12		
ширина марша при одностороннем движении	К	см	не менее 100		
поручни с двух сторон, с шириной между ними:	К, О	см	90 - 100		
на высоте	К	см	70		
на высоте	О	см	85 - 95		
разворотные площадки внизу, сверху	К	см	не менее 150*150		
колесоотбойные устройства высотой 0,1м на промежуточных площадках и на съезде	К,О,С		наличие		
рельефная тактильная полоса перед пандусом (ширина) за 0,8м	С	см	50-60		

8.6.5.1. Пандус №

8.7. Примечание

Примечание:

1. Жилые помещения (места проживания) в данном документе не учтены, см. СП 59.13330.2012.
2. При паспортизации жилых многоквартирных зданий дополнительно учитывать требования СП 54.13330.
3. При паспортизации предприятий торговли дополнительно учитывать требования СП 59.13330.2012.
4. При паспортизации предприятий питания дополнительно учитывать требования СП 59.13330.2012.
5. При паспортизации зданий вокзалов дополнительно учитывать требования СП 59.13330.2012.
6. При паспортизации объектов физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения дополнительно учитывать требования СП 59.13330.2012.
7. При паспортизации зданий и помещений зрелищного, культурно-просветительского назначения дополнительно учитывать требования СП 59.13330.2012.

Дата составления паспорта: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Лицо, производившее заполнение паспорта:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись и расшифровка подписи

Руководитель объекта:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись и расшифровка подписи

9. Заключение о доступности элементов объекта

	К	О	С	Г	У
Входная группа					
Пути движения					
Зона оказания услуги					
Санитарно-бытовые помещения					
Средства информации и телекоммуникации					
Прилегающая территория					

10. Фактическая доступность объекта

Степень доступности объекта социальной инфраструктуры	Фактическая доступность для инвалидов				
	К	О	С	Г	У
Объект полностью доступен					
Объект частично доступен, требуется частичная адаптация					
Объект недоступен, требуется адаптации					

11. Объем средств, необходимый для полной адаптации объекта

	сумма (тыс. руб.)
Входная группа	
Пути движения	
Зона оказания услуги	
Санитарно-бытовые помещения	
Средства информации и телекоммуникации	
Прилегающая территория	
ИТОГО:	

Размещение информации на Интерактивной карте доступности объектов согласовано

(подпись, Ф.И.О., должность, координаты для связи руководителя учреждения, уполномоченного представителя собственника объекта)

Руководитель учреждения (собственник объекта) \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель рабочей группы по проведению паспортизации объектов Ю.Н.Снитко

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

В том числе: представители общественных организаций инвалидов

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

представители организации, расположенной на объекте

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования г.Саяногорск  
от 20.05.2013 г. № 748**

**Перечень объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенных на территории муниципального образования г.Саяногорск, подлежащих паспортизации**

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Адрес	Ответственные
Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения			
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципально-пального образования г.Саяногорск детский сад комбинированного вида № 3 «Фонарик»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, п. Майна, ул.Островского, дом 12	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №10 «Щелкунчик» муниципального образования г. Саяногорск	Республика Хакасия, г. Саяногорск, пгт.Черемушки, дом 31	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №11 «Росинка» муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия г. Саяногорск Заводской м-н, дом 28.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципально-пального образования г.Саяногорск детский сад комбинированного вида №15 «Снегирек»	Республика Хакасия г. Саяногорск Заводской м-н, дом 39.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципально-пального образования г.Саяногорск детский сад комбинированного вида №16 «Дюймовочка»	Республика Хакасия г. Саяногорск Интернациональный м-н, дом 14.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципально-пального образования г.Саяногорск детский сад комбинированного вида №20 «Дельфин»	Республика Хакасия г. Саяногорск Ленинградский м-н, дом 30.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №21 «Аленький цветочек» муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия г. Саяногорск Ленинградский м-н, дом 36	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципально-пального образования г.Саяногорск детский сад комбинированного вида № 22 «Почемучка»	Республика Хакасия г. Саяногорск Ленинградский м-н, дом № 16.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №25 «Умка» муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия г. Саяногорск Ленинградский м-н, дом 42.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 27 «Сказка» муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия г. Саяногорск Центральный м-н., дом 2	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №28 «Жемчужинка» муниципального образования г. Саяногорск	Республика Хакасия г. Саяногорск Центральный м-н, дом 11.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципально-пального образования г.Саяногорск детский сад комбинированного вида №29 «У Лукоморья»	Республика Хакасия г. Саяногорск Центральный м-н, дом 19а	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО

13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»	Республика Хакасия г.Саяногорск р.п.Черемушки, дом 54	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения			
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 1 имени 50-летия «Красноярскгэсстрой»	Республика Хакасия г. Саяногорск, Енисейский м-н, дом 20.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 2	Республика Хакасия г. Саяногорск Заводской м-н, дом 29.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 3 имени героя России Сергея Медведева	Республика Хакасия г. Саяногорск, Заводской м-н, дом 34.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 5	Республика Хакасия г. Саяногорск Советский м-н, дом 11.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск средняя общеобразовательная школа № 6	Республика Хакасия г. Саяногорск Ленинградский м-н, дом 51-а	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Лицей №7	Республика Хакасия г. Саяногорск Интернациональный м-н, дом 15	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Майнская средняя общеобразовательная школа	Республика Хакасия г. Саяногорск пгт. Майна, ул. Советская, д. 02.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Черемушкинская средняя общеобразовательная школа № 1	Республика Хакасия г. Саяногорск пгт. Черемушки, дом 32.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Лицей «Эврика»	Республика Хакасия г.Саяногорск р.п.Черемушки, дом 51	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
23	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 8 г. муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия г. Саяногорск Интернациональный м-н, дом 20	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей			
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул. Дорожная, дом 60.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
25	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул.Школьная, д.4	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
		г. Саяногорск, п.Майна, ул.Победы, дом 1	
		г.Саяногорск, п.Черемушки, д.51	
		г.Саяногорск, Енисейский м/н, д.17а	
		г.Саяногорск, Ленинградский м/н, д.4а	
г.Саяногорск, Заводской м/н, д.27 помещ. 092Н			
г.Саяногорск, Центральный м/н, участок 9в			
26	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция детского и юношеского туризма и экскурсий «Борус» муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия, г. Саяногорск, пос.Черемушки, дом 55.	Борисенко Н.А.- главный специалист ГорОО
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Саяногорская детская музыкальная школа»	Республика Хакасия, г.Саяногорск, Советский мкр., д.10	Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры
28	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования г.Саяногорск Детская художественная школа «Колорит»	Республика Хакасия, г.Саяногорск, Центральный мкр., строение № 1«Г»	Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры
29	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования г.Саяногорск Майнская детская школа искусств «Акварель»	Республика Хакасия, г.Саяногорск, пгт.Майна, ул. Советская, д.01	Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры
30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования г.Саяногорск Черемушкинская детская школа искусств	Республика Хакасия, г.Саяногорск, пгт.Черемушки, дом 33	Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры
Муниципальные учреждения культуры			
31	Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Саяногорск «Саяногорская централизованная библиотечная система»	Республика Хакасия, г.Саяногорск, Ленинградский мкр., д.21В	Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры
		г.Саяногорск, Заводской м-н, д.16	
		г.Саяногорск, Енисейский м-н, д.35	
		г.Саяногорск, Ленинградский м-н, д.25 В	
		г.Саяногорск, Центральный м-н, д.9	
		г.Саяногорск, пгт.Черемушки, I терраса, стр.№30	
		г.Саяногорск, пгт.Черемушки, II терраса, д.70	
г.Саяногорск, п.Майна ул.Победы, д.9			

32	Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования г.Саяногорск «Краеведческий музей»	Республика Хакасия, г.Саяногорск, Енисейский мкр., д.31	Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры
33	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Дворец культуры «Визит»	Республика Хакасия, г.Саяногорск, Заводской мкр., д.6 «а»	Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры
		г.Саяногорск, пгт.Майна, ул.Победы, д.8	
34	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования г.Саяногорск Дворец культуры «Энергетик»	Республика Хакасия, г.Саяногорск, пгт.Черемушки, д.14	Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры
		пгт.Черемушки, строение 8а	
Муниципальные учреждения			
35	Администрация муниципального образования г.Саяногорск	Республика Хакасия, г.Саяногорск, Советский мкр., д.1	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
		г.Саяногорск, пгт.Майна, ул.Ленина, д.50 а	Чупина О.Ю. - ведущий специалист отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск по пгт. Майна
		г.Саяногорск, пгт.Черемушки, д.15	Мусаева И.В. - главный специалист отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск по пгт. Черемушки
Муниципальные унитарные предприятия			
36	Муниципальное унитарное предприятие «Аптека № 1»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, р.п. Майна, ул.Победы, д.5	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
		г. Саяногорск, р.п. Черемушки, д. 8	
37	Муниципальное унитарное предприятие «Фармация - Аптека № 5»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский м-н, д.47	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
		г. Саяногорск, Енисейский м/н, д.2	
		г. Саяногорск, Центральный м-н, д.7	
38	Муниципальное унитарное предприятие «Оптика»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, Интернациональный м-н, д. 9	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
39	Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальный рынок»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул.Ярыгина, 7	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
40	Муниципальное унитарное предприятие «Баня «Енисей»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, Енисейский м/н, д.19	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
Общественные организации			
41	Саяногорская городская организация Хакасской республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский м/н, д.21 б	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
		г. Саяногорск, Ленинградский м/н, д.26 б	
42	Саяногорская городская общественная организация инвалидов «Милосердие»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский м/н, д.25	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
43	Саяногорская местная организация Хакасской республиканской организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество инвалидов «Всероссийское общество слепых»	Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской м/н, д.31	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
44	Общество инвалидов «Жизнь» п. Черемушки	г. Саяногорск, р.п. Черемушки, дом 9 «б»	Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению)
Муниципальные объекты дорожно-транспортной инфраструктуры			
45	Муниципальные объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры (Пешеходные переходы через проезжую часть)		Кирилин Л.В. – инженер (по транспорту) Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту
Муниципальные жилые здания и помещения			
46	Муниципальные жилые здания и помещения, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения (инвалиды, пользующиеся креслом-коляской).		Чеканова В.С. – ведущий специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту

**Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования г.Саяногорск  
от 20.05.2013 г. № 748**

**Рабочая группа по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования г.Саяногорск при Координационном Совете по делам инвалидов**

Руководитель рабочей группы:  
Снитко Ю.Н. - главный специалист (по здравоохранению) информационно-аналитического отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск

Члены рабочей группы:  
- Борисенко Н.А. - главный специалист Городского отдела образования г.Саяногорск  
- Чупина О.Ю. - ведущий специалист отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск по пгт.Майна  
- Корчагина Н.В. - главный специалист Саяногорского городского отдела культуры  
- Крум Г.Я. – председатель Саяногорской городской организации Хакасской республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)  
- Колосова Г.В. - эксперт ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

г.Саяногорска» (по согласованию)  
- Мусаева И.В. - главный специалист отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск по пгт.Черемушки  
- Пайдышева Н.А.- ведущий специалист Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости муниципального образования г.Саяногорск  
- Чеканова В.С. – ведущий специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту  
- Кирилин Л.В. – инженер (по транспорту) Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту  
  
- Руководитель обследуемого объекта  
- Собственник здания (помещения)

Секретарь рабочей группы:  
Клепикова Г.В.- специалист 1 категории информационно-аналитического отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (Хохлов С.А.).

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2013г. г. Саяногорск №721

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации г.Саяногорска № 1869 от 13.12.2010г. «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Саяногорск на 2011 — 2015 годы»**

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 21.12.2012г. № 81 «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 18.04.2013г.), ст. 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации г.Саяногорска от 13.12.2010г. № 1869 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Саяногорск на 2011 — 2015 годы» (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Предполагаемый общий объем финансирования Программы составляет 32040,3 тыс. рублей, в том числе по годам и по источникам:		
	Всего	Из бюджета МО г.Саяногорск	За счет дотаций и субвенций Республики Хакасия
2011 год	14513,3	7513,3	7000,0
2012 год	5617,5	2670,5	2947,0
2013 год	5500,5	5500,5	-
2014 год	4900,0	4900,0	-
2015 год	1509,0	1509,0	-
ИТОГО	32040,3	22093,3	9947,0

1.2. В части 3 «Перечень программных мероприятий» раздел III «Физкультурно-оздоровительная работа с населением» изложить в новой редакции:

III. Физкультурно-оздоровительная работа с населением				
3.1	Организация и проведение соревнований среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2011 2012 2013 2014 2015	80,0 100,0 30,0 30,0 30,0
3.2	Подготовка и участие лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республиканских соревнованиях	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2011 2012 2013 2014 2015	40,0 50,0 30,0 30,0 30,0
3.3	Проведение городских комплексных физкультурно-спортивных мероприятий	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2011 2012 2013 2014 2015	675,0 500,0 950,0 800,0 759,0
3.4	Летние спортивные игры народов Республики Хакасия	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2012 2014	100,0 140,0
3.5	Летняя Спартакиада учащихся Республики Хакасия	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС ГорОО Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2011 2013 2015	200,0 90,0 135,0 90,0
Итого по разделу III			2011 2012 2013 2014 2015	995,0 750,0 1235,0 1000,0 909,0

1.3. В части 3 «Перечень программных мероприятий» строку «Всего по Программе» изложить в новой редакции:

Всего по Программе	2011	14513,3
	2012	5617,5
	2013	5500,5
	2014	4900,0
	2015	1509,0

1.4 В абзаце 3 части 4 «Обоснование ресурсного обеспечения»:

- слова «31905,3 тыс. рублей» читать «32040,3 тыс. рублей»;  
- таблицу изложить в новой редакции:

Период	Всего, тыс.руб.	в том числе:	
		средства бюджета МО г.Саяногорск	за счет дотаций и субсидий Республики Хакасия
2011 год	14513,3	7513,3	7000,0
2012 год	5617,5	2670,5	2947,0
2013 год	5500,5	5500,5	-
2014 год	4900,0	4900,0	-
2015 год	1509,0	1509,0	-
ВСЕГО	32040,3	22093,3	9947,0

2. Информационно - аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети интернет.

3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013г.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск Н.М.Чванову.

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2013г. г. Саяногорск №731

**О назначении общественных обсуждений**

В целях выявления мнения и интересов населения муниципального образования город Саяногорск по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) при осуществлении деятельности заготовки, переработки и реализации лома черных металлов ООО «ХакасЭкология» по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, площадка лома черных металлов на промплощадке ОАО «РУСАЛ Саяногорск», руководствуясь п. 4.9. Положения «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденного приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000г. № 372; ст. 9, п. 7.2. ст.

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков, утвержденное постановлением №712 от 15.05.2013г.**

Департаменту архитектуры градостроительства и недвижимости г. Саяногорска сформировать земельные участки с целью продажи с аукциона права на заключение договора аренды земельного участка:

1. Земельный участок площадью 225 кв.м, относящийся к категории земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Енисейский микрорайон, район водно-спасательной станции, 100 метров в северном направлении от края бетонной лестницы для размещения временного объекта – детских аттракционов.
2. Земельный участок площадью 150 кв.м, относящийся к категории земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Енисейский микрорайон, район водно-спасательной станции, 135 метров в северном направлении от края бетонной лестницы для размещения временного объекта – детских аттракционов.
3. Земельный участок площадью 150 кв.м, относящийся к категории земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Енисейский микрорайон, район водно-спасательной станции, 162 метра в северном направлении от края бетонной лестницы для размещения временного объекта – детских аттракционов.

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков, утвержденное постановлением №713 от 15.05.2013г.**

Предпринимателю Поминовой Тамаре Георгиевне согласовать место размещения объекта и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 5 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Центральный микрорайон, дом 2а, участок, прилегающий к помещению 29Н для размещения отдельного входа в швейный цех.

Кредитному потребительскому кооперативу граждан «Сберегательный кредитный союз» согласовать место размещения объекта и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 24 кв.м, расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Центральный микрорайон, дом 18, участок, прилегающий к кв. 55 для размещения отдельного входа в массажный салон.

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков, утвержденное постановлением №715 от 15.05.2013г.**

Луненок Татьяне Алексеевне согласовать место размещения объекта и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 937 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, СТ «Вишенка», ул. Урожайная, 5 для садоводства.

Разводову Андрею Валерьевичу согласовать место размещения объекта и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, пгт. Черемушки, СТ «Тажное», ул. Садовая, 35Б для садоводства.

Открытому Акционерному обществу «Мобильные ТелеСистемы» согласовать место размещения объекта и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 1740 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, от кабельного колодца связи ООО «Енисейтелефон», до базовой станции ул. Индустриальная, 39а для прокладки в грунт волоконно-оптического кабеля.

Открытому Акционерному обществу «Мобильные ТелеСистемы» согласовать место размещения объекта и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 70 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, от павильона по предоставлению услуг связи в районе водно-спасательной станции до кабельного колодца СаЭС (35 метров на юг) для прокладки в грунт волоконно-оптического кабеля.

Закрытому акционерному обществу «Байкалэнерго» согласовать место размещения объекта строительства и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 236 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Комсомольский микрорайон, от ТК-45 до т. 9; от ТК-45 через УП, УП 1, ТК 46А до ТК 47 по ул. Калинина для строительства центрального теплового пункта №1.

Закрытому акционерному обществу «Байкалэнерго» согласовать место размещения объекта строительства и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 15088 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, от ТК 13М в Центральном микрорайоне до проектируемой тепловой камеры ТК 7п по ул. Успенского для реконструкции тепловой сети.

Предпринимателю Жолубу Николаю Васильевичу согласовать место размещения объекта строительства и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 3518 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, пгт. Черемушки, 104Р для строительства зданий и сооружений автодрома.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2013г. г. Саяногорск №719

**О внесении изменений в постановление Администрации города Саяногорска от 23.05.2006г. №817 «Об утверждении Перечня документов, предоставляемых гражданами для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»**

Руководствуясь пп.7 п.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. № 35,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Саяногорска от 23.05.2006г. №817 «Об утверждении Перечня документов, предоставляемых гражданами для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Абзац 10 п. 1 приложения № 1 к постановлению Администрации города Саяногорска от 23.05.2006г. №817 «Об утверждении Перечня документов, предоставляемых гражданами для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» исключить;

1.2. Абзац 9 п. 2 приложения № 1 к постановлению Администрации города Саяногорска от 23.05.2006г. №817 «Об утверждении Перечня документов, предоставляемых гражданами для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» исключить;

1.3. Абзац 8 п. 3 приложения № 1 к постановлению Администрации города Саяногорска от 23.05.2006г. №817 «Об утверждении Перечня документов, предоставляемых гражданами для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.







министрации муниципального образования город Саяногорск, их супруга (супруг), несовершеннолетние дети;

4) лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Саяногорск, органах Администрации муниципального образования город Саяногорск.

#### 5. Способы обработки персональных данных

5.1. Администрацией муниципального образования город Саяногорск используются следующие способы обработки персональных данных:

- 1) без использования средств автоматизации;
- 2) с использованием средств автоматизации.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.3. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.4. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.6. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежном запираемых и печатаемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.11. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5.12. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

1) к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением;

2) на электронных вычислительных машинах полностью, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

3) на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации;

4) допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения Главы муниципального образования город Саяногорск.

#### 6. Порядок сбора и уточнения персональных данных

6.1. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

6.2. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в установленном законодательством порядке информации.

6.3. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору лицами.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем.

6.5. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя Администрация муниципального образования город Саяногорск:

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
- 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

#### 7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Общий срок обработки и хранения персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Администрация муниципального образования г. Саяногорск осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных прекращается:

1) по достижении целей обработки персональных данных;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;

3) истечением срока согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4) в случаях, установленных федеральным законом или договором, стороной которого явля-

ется субъект персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.4. В случае, если персональные данные содержатся в документах Администрации муниципального образования г. Саяногорск, для которых действующими правовыми актами, в том числе в области архивного дела, установлены конкретные сроки хранения, то срок хранения персональных данных приравнивается к установленному сроку хранения документов.

#### 8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Уничтожением персональных данных являются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

8.2. При достижении цели обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.4. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручению Администрации, Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по ее поручению. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.2 - 8.4 настоящего Порядка, Администрация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.6. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

- 1) договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;
- 2) законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;
- 3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

8.7. Решение о необходимости уничтожения персональных данных принимает лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных.

8.8. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

8.9. При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

8.10. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

#### 9. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

9.1. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- 1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- 2) ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, определенными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, а также обучение лиц, осуществляющих обработку персональных данных;
- 3) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 4) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- 5) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- 6) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 7) учет машинных носителей персональных данных;
- 8) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 9) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 10) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 11) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 12) постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

9.2. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных обработка персональных данных незамедлительно приостанавливается до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

Приложение №2  
Утверждены  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования г. Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736

#### ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Администрацию муниципального образования город Саяногорск (далее - Правила), определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в Администрацию муниципального образования город Саяногорск (далее - Администрация) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

1.2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий работников Администрации при обращении субъектов персональных данных либо при получении запросов.

**2. Прием, регистрация и рассмотрение запросов**

2.1. Информация, указанная в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляется Администрацией субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) письменно посредством почтовой связи;
- 3) письменно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.4. Прием письменных запросов субъектов персональных данных или их представителей ведется работниками Администрации, ответственными за прием и регистрацию обращений.

2.5. Личный прием субъектов персональных данных или их представителей ведется работниками Администрации, ответственными за обработку персональных данных.

При личном приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.7. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, работник Администрации, ответственный за обработку персональных данных, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Администрация обязана дать ответ на такой запрос в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Запросы регистрируются в день их поступления в Администрацию.

Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется работниками Администрации, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее - уполномоченные работники Администрации).

2.10. Срок ответа на поступивший запрос - 30 дней с даты получения запроса.

2.11. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- 2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- 3) направление письменных ответов по существу запроса.

2.12. Запрос читается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.13. Администрация отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.14. Администрация обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональным данным субъекта персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.16. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.17. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

**3. Контроль соблюдения порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

3.1. Администрация осуществляет контроль соблюдения установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

3.2. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных работников Администрации ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №3  
Утверждены  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736**

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ  
"О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ"**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее - Администрация).

2. Органы Администрации муниципального образования город Саяногорск, являющиеся юридическими лицами, самостоятельно разрабатывают правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", в соответствии с настоящими Правилами.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации организовывается проведение периодических плановых проверок условий обработки персональных данных (далее - плановые проверки) и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - внеплановые проверки).

4. Проверки осуществляются должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой распоряжением Главы муниципального образования город Саяногорск.

В проведении проверки не может участвовать служащий Администрации, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки проводятся на основании утвержденного распоряжением Главы муниципального образования город Саяногорск плана осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Администрацию письменного заявления о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Проведение внеплановой проверки осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования город Саяногорск, которое должно быть принято в течение пяти рабочих дней с момента поступления в Администрацию соответствующего заявления.

7. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

8. Ответственные за организацию обработки персональных данных или комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у работников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;
- 2) требовать от лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Администрации, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- 5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

11. Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии информирует Главу муниципального образования город Саяногорск.

**Приложение №4  
Утверждены  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736**

**ПРАВИЛА  
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ  
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее - Администрация).

2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Способы обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5. Предложения по обезличиванию персональных данных, содержащие обоснование такой необходимости и способ обезличивания, вносят руководители органов Администрации муниципального образования город Саяногорск и ответственные за организацию работы с персональными данными.

6. Работники органов Администрации муниципального образования город Саяногорск, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, на основании решения, принятого ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

8. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**Приложение №5  
Утвержден  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК**

1. В Администрации муниципального образования город Саяногорск используются следующие информационные системы персональных данных:

- 1) СЭД ФК.
- 2) БД «Архивный фонд».
- 3) Сбербанк Бизнес Онлайн.
- 4) Контур-Экстерн.
- 5) 1-С БГУ v.8 (зарплата и кадры).

2. Руководители органов Администрации муниципального образования город Саяногорск, являющихся юридическими лицами, самостоятельно утверждают перечень используемых информационных систем персональных данных в возглавляемых органах.

**Приложение №6  
Утвержден  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. К персональным данным, обрабатываемым в Администрации муниципального образования город Саяногорск для осуществления возложенных на Администрацию муниципального образования город Саяногорск федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия и Уставом муниципального образования город Саяногорск функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, переданных в установленном порядке государственных полномочий, предоставления муниципальных услуг относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- 9) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 10) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке, образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 11) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 12) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 13) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 14) о социальных льготах и о социальном статусе;
- 15) сведения о праве пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи;
- 16) сведения о земельных участках и транспортных средствах, адресе недвижимого имущества, стоимости недвижимого имущества, земельных участков и транспортных средств гражданина и членов его семьи;
- 17) сведения о доходах гражданина и членов семьи за двенадцать месяцев, предшествующих подаче заявления о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях или прохождения перерегистрации в списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 18) сведения, подтверждающие право на предоставление жилого помещения вне очереди;
- 19) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта.

2. К персональным данным, обрабатываемым в Администрации муниципального образования город Саяногорск для обеспечения кадровой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников, а также противодействия коррупции относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении муниципальной службы (замещении муниципальной должности), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (муниципальную должность), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей муниципальной службы (муниципальной должности) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 24) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 26) государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 29) номер расчетного счета;
- 30) номер банковской карты;
- 31) сведения о размере доплаты к государственной или трудовой пенсии;
- 32) табельный номер;
- 33) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта.

3. Руководители органов Администрации муниципального образования город Саяногорск, являющихся юридическими лицами, самостоятельно утверждают перечни персональных данных, обрабатываемых в возглавляемых органах.

**Приложение №7  
Утвержден  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД САЯНОГОРСК, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. В Администрации муниципального образования город Саяногорск к должностям служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, относятся:

- 1) Начальник Информационно-аналитического отдела;
  - 2) Ведущий специалист (по защите информации и программному обеспечению) Информационно-аналитического отдела;
  - 3) Специалист 1 категории Информационно-аналитического отдела;
  - 4) Ответственный секретарь Административной комиссии муниципального образования город Саяногорск.
2. В органах Администрации муниципального образования город Саяногорск, являющихся юридическими лицами, перечни должностей служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждаются руководителями указанных органов.

**Приложение №8  
Утвержден  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД САЯНОГОРСК, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. В Администрации муниципального образования город Саяногорск к должностям служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, относятся:

- 1) Управляющий делами Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
- 2) Главный специалист (по кадрам);
- 3) Ведущий специалист (по кадрам);
- 4) Начальник жилищного отдела;
- 5) Ведущий специалист жилищного отдела (юрисконсульт);
- 6) Специалист 1 категории жилищного отдела;
- 7) Ответственный секретарь Административной комиссии муниципального образования город Саяногорск;
- 8) Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 9) Главный специалист муниципального архива;
- 10) Специалист 1 категории муниципального архива;
- 11) Ведущий специалист (по работе с письмами и жалобами);
- 12) Главный бухгалтер;
- 13) Заместитель главного бухгалтера;
- 14) Ведущий специалист (бухгалтер);
- 15) Специалист 1 категории (бухгалтер);
- 16) Начальник информационно-аналитического отдела;
- 17) Ведущий специалист (по защите информации и программному обеспечению) информационно-аналитического отдела;
- 18) Специалист 1 категории информационно-аналитического отдела;
- 19) Начальник юридической службы;
- 20) Главный специалист юридической службы (юрисконсульт);
- 21) Ведущий специалист юридической службы (юрисконсульт);
- 22) Специалист 1 категории юридической службы (юрисконсульт);
- 23) Начальник отдела экономики и развития;
- 24) Ведущий специалист (по сельскому хозяйству) отдела экономики и развития;
- 25) Главный специалист отдела экономики и развития;
- 26) Ведущий специалист отдела экономики и развития;
- 27) Специалист 1 категории отдела экономики и развития;
- 28) Заместитель начальника отдела экономики и развития;
- 29) Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 30) Заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 31) Ведущий специалист управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 32) Специалист 1 категории управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2. В органах Администрации муниципального образования г. Саяногорск, являющихся юридическими лицами, перечни должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаются руководителями указанных органов.

**Приложение №9  
Утверждено  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736**

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
САЯНОГОРСК, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ  
ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

непосредственно осуществляя обработку персональных данных, обязуюсь соблюдать конфиденциальность обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен(а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Приложение №10  
Утверждена  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 20.05.2013 г. №736**

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК, ИНЫХ  
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
г. Саяногорск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
принимая решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_ (далее - оператор), расположенной(му) по адресу: г. Саяногорск, мкр. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, на обработку следующих персональных данных:

**Приложение №11**  
**Утверждена**  
**Постановлением**  
**Администрации муниципального образования город Саяногорск**  
**от 20.05.2013 г. №736**

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ  
СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" \_\_\_\_\_ уведомляет Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена Федеральным законом \_\_\_\_\_ (реквизиты и наименование федерального закона), а также следующими нормативными актами \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов).

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные \_\_\_\_\_ не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных).

(подпись лица, ответственного за обработку персональных данных, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №12**  
**Утвержден**  
**Постановлением**  
**Администрации муниципального образования город Саяногорск**  
**от 20.05.2013 г. №736**

**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
САЯНОГОРСК В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок доступа служащих Администрации муниципального образования город Саяногорск в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу служащих Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее - Администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

5. Ответственными за организацию доступа в помещения Аппарата Администрации, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники отделов Администрации (для помещений, занимаемых отделами) и Управляющий Делами (для остальных помещений Администрации). Ответственные за организацию доступа в помещения органов Администрации, являющихся юридическими лицами, назначаются руководителями указанных органов.

6. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного специалиста на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках заключенных договоров.

7. Внутренний контроль над соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

**Приложение №13**  
**Утвержден**  
**Постановлением**  
**Администрации муниципального образования город Саяногорск**  
**от 20.05.2013 г. №736**

**Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных  
в Администрации муниципального образования город Саяногорск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Инструкция) определяет основные цели, функции и права специалиста ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением Главы муниципального образования город Саяногорск на основании Федерального Закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Непосредственное руководство работой ответственного за организацию обработки персональных данных осуществляет Глава муниципального образования город Саяногорск.

1.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается из числа служащих, которые по основной деятельности курирует вопросы кадровой работы и информатизации.

1.6. В своей работе ответственный за организацию обработки персональных данных руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных и локальными нормативными актами Главы муниципального образования город Саяногорск по обеспечению безопасности персональных данных.

**2. Основные функции ответственного за организацию обработки персональных данных**

2.1. Проведение политики Администрации муниципального образования город Саяногорск в отношении обработки персональных данных и координация работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

2.2. Планирование мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных.

2.3. Организация мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.4. Организация мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Организация постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

№	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака "V"
1	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения)	
2	число, месяц, год рождения	
3	место рождения	
4	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)	
5	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи	
6	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)	
7	номер контактного телефона или сведения о других способах связи	
8	реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
9	идентификационный номер налогоплательщика	
10	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования	
11	реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния	
12	семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи	
13	сведения о трудовой деятельности, информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания	
14	сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета	
15	сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании)	
16	сведения об ученой степени	
17	информация о владении иностранными языками, степень владения	
18	медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению	
19	фотография	
20	сведения о прохождении муниципальной службы (замещении муниципальной должности), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (муниципальную должность), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей муниципальной службы (муниципальной должности) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы	
21	сведения о пребывании за границей	
22	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
23	информация о наличии или отсутствии судимости	
24	информация об оформленных допусках к государственной тайне	
25	государственные награды, иные награды и знаки отличия	
26	номер расчетного счета, номер банковской карты	
27	сведения о размере доплаты к государственной или трудовой пенсии	
28	иные сведения	

в целях: \_\_\_\_\_

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме (в случае отказа от каких-либо действий их нужно зачеркнуть).

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам Администрации города Абакана, и/или без использования таких средств.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных (его представителя):

(Ф.И.О. полностью, подпись)

(дата)

2.6. Контроль за исполнением организационных распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск.

2.7. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск. Анализ результатов контроля.

2.8. Рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в безопасности персональных данных, осуществление контроля за устранением нарушений.

2.9. Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию системы безопасности персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск.

2.10. Осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

2.11. Организация повышения квалификации сотрудников в области защиты персональных данных.

2.12. Организация повышения осведомленности специалистов Администрации муниципального образования город Саяногорск по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2.13. Изучение отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск.

2.14. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и работниками Администрации муниципального образования г. Саяногорск законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.15. Доведение до сведения работников Администрации муниципального образования г. Саяногорск положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Администрации муниципального образования г. Саяногорск, по вопросам обработки персональных данных.

2.16. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществления контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

#### **3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Осуществлять контроль за реализацией организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Рассматривать предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Контролировать деятельность специалистов Администрации муниципального образования город Саяногорск в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5. Принимать решение о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников Администрации муниципального образования город Саяногорск для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

#### **4. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных**

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
  - правильное и своевременное выполнение организационных и распорядительных документов, принятых Администрацией муниципального образования город Саяногорск по вопросам обработки и защиты персональных данных;
  - выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
  - качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;
  - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда.
- С инструкцией ознакомлен:

### **Должностная инструкция ответственного за защиту персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Инструкция) определяет основные цели, функции и права специалиста по защите персональных данных (далее – Специалист) в Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее – Администрация).

1.2. Специалист назначается распоряжением Главы муниципального образования город Саяногорск на основании Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №2 11 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных».

1.3. Специалист проводит свою работу согласно нормативным и методическим документам Федеральной службы по техническому и экспертному контролю России (ФСТЭК), Федеральной службы безопасности России (ФСБ России) и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Специалист назначается из числа сотрудников Администрации муниципального образования город Саяногорск, имеющих опыт работы по основной деятельности в области защиты информации.

1.5. Работа специалиста проводится в соответствии с планом работ по защите персональных данных, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования город Саяногорск.

#### **2. Основные функции специалиста**

2.1. Уведомление органа по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Республике Хакасия) об обработке персональных данных или в случае изменения сведений, указанных в Уведомлении (ч.3 ст. 22 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»), а также в случае прекращения деятельности обработки персональных данных, в сроки, установленные Федеральным Законом №152-ФЗ.

2.2. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию систем персональных данных.

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятия по охране, организации доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных;
- мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;
- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение передачи персональных данных лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.6. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.7. Участие в подготовке объектов Администрации муниципального образования город Саяногорск к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.8. Разработка организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск.

2.9. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск. Учет и анализ результатов контроля.

2.10. Организация в установленном порядке изучения причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.11. Разработка предложений и участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск.

2.12. Оказание методической помощи по вопросам обеспечения безопасности персональных данных специалистам администрации сельсовета.

2.13. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск.

#### **3. Права специалиста**

Ответственный специалист имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на

договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Вносить предложения Первому заместителю Главы Администрации муниципального образования город Саяногорск о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.6. Пользоваться необходимой помощью специалистов из числа сотрудников Администрации муниципального образования город Саяногорск для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.7. Проходить обучение по защите ПДн в учебных центрах и курсах повышения квалификации.

3.8. Вносить руководству предложения о наказании отдельных сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДн, допустивших серьезные нарушения в безопасности ПДн.

#### **4. Ответственность специалиста**

4.1. Специалист несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение организационных и распорядительных документов, принятых Администрацией муниципального образования город Саяногорск по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;
- согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;

С инструкцией ознакомлены:

### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2013г. г. Саяногорск №705 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 30.11.2010 г. № 1805**

Руководствуясь ст. 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 30.11.2010 г. № 1805 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь муниципального образования город Саяногорск на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 приложения №2 к Положению о конкурсе на соискание ежегодных премий Главы муниципального образования город Саяногорск учащейся и работающей молодежи слова «заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по социальной политике» заменить словами «первый заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск».

1.2. В пункте 4 приложения №2 к Положению о конкурсе на соискание ежегодных премий Главы муниципального образования город Саяногорск учащейся и работающей молодежи слова «заместитель руководителя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту города Саяногорска» заменить словами «руководитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту города Саяногорска».

1.3. В пункте 13 приложения №2 к Положению о конкурсе на соискание ежегодных премий Главы муниципального образования город Саяногорск учащейся и работающей молодежи слова «заместитель руководителя Саяногорского городского отдела культуры» заменить словами «руководитель Саяногорского городского отдела культуры».

1.4. В абзаце 1 приложения №1 к Положению о конкурсе на соискание ежегодных премий талантливой молодежи и подросткам муниципального образования город Саяногорск слова «заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по социальной политике» заменить словами «первый заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск».

1.5. В пункте 6 приложения №1 к Положению о конкурсе на соискание ежегодных премий талантливой молодежи и подросткам муниципального образования город Саяногорск слова «заместитель руководителя Саяногорского городского отдела культуры» заменить словами «руководитель Саяногорского городского отдела культуры».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск Чванову Н.М.

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2013г. г. Саяногорск №708 О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 05.03.2013г. № 281 «Об утверждении состава организационного комитета по проведению на территории муниципального образования город Саяногорск Эстафеты Паралимпийского Огня»**

Руководствуясь ст.30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов №35 от 31.05.2005г.

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 05.03.2013г. № 281 «Об утверждении состава организационного комитета по проведению на территории муниципального образования город Саяногорск Эстафеты Паралимпийского огня»: в абзаце 3 пункта 1 слова «заместитель Главы муниципального образования г.Саяногорск по социальной политике» заменить словами: «первый заместитель Главы муниципального образования г.Саяногорск».

2. Информационно - аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск Н.М.Чванову.

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2013г. г. Саяногорск №709 О внесении изменений в постановление Администрации г.Саяногорска от 24.01.2006 г. № 85**

Руководствуясь ст.30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005 г.

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации г.Саяногорск от 24.01.2006 г. № 85 «О создании общественного совета по развитию физической культуры и спорта» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 приложения № 1 к постановлению слова «заместитель Главы муниципального образования г.Саяногорск по социальной политике» заменить словами «первый заместитель Главы муниципального образования г.Саяногорск».

1.2. В абзаце 10 приложения № 1 к постановлению слова «Голыкова Н.П. – преподаватель физической культуры Саяногорского политехнического техникума (по согласованию) заменить словами «Галахова М.П. – заместитель директора АГОУ СПО «Саяногорский политехнический техникум» по воспитательной работе (по согласованию)».

1.3. В абзаце 11 приложения № 1 к постановлению слова «Королева Е.И.» заменить словами «Керт Ю.В.»

1.4. В абзаце 14 приложения № 1 к постановлению слова «Рубан Е.Б.» заменить словами «Слинкина О.В.».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования г.Саяногорск Н.М.Чванову.

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.05.2013г. г. Саяногорск №722  
О внесении изменений в постановление Администрации  
города Саяногорска №2127 от 15.11.2004г.**

Руководствуясь пп.32 п.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Саяногорска №2127 от 15.11.2004г. «Об утверждении типового договора коммерческого найма» следующие изменения:  
- в приложении №1 к постановлению в пп.1.1 п.1 договора слова "Администрации г. Саяногорска" заменить словами "Администрации муниципального образования г. Саяногорск";  
- в приложении №1 к постановлению в пп.4.4 п.4 слова "Саяногорским межрайонным отделением Энергосбыта ОАО Хакасэнерго" заменить словами "ЗАО " Байкалэнерго";  
- в приложении №1 к постановлению в п.8 слова "Руководитель комитета по управлению имуществом г. Саяногорска Н.С. Потапов" заменить словами "Заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству С.А. Хохлов";  
- в приложении №1 к постановлению в преамбуле акта приема-передачи слова "Наймодатель: комитет по управлению имуществом г. Саяногорска, в лице руководителя комитета по управлению имуществом Потапова Николая Сергеевича" заменить словами "Наймодатель: Администрация муниципального образования г. Саяногорск, в лице заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству Хохлова Сергея Анатольевича";  
- в приложении №1 к постановлению в позиции "Адреса и подписи сторон" приложения к договору слова "Наймодатель: Руководитель комитета по управлению имуществом г. Саяногорска Н.С. Потапов" заменить словами «Наймодатель: Заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству С.А. Хохлов».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А. Хохлов).

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.05.2013г. г. Саяногорск №724  
О внесении изменений в постановление Администрации  
г. Саяногорска от 19.05.2006г. №792 «О заключении договоров найма жилых помеще-  
ний муниципального специализированного жилищного фонда»**

Руководствуясь пп.32 п.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Саяногорска от 19.05.2006г. №792 «О заключении договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:  
- в пункте 1 постановления слова «Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск» заменить словами «Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству»;  
- в приложении №1 к постановлению в преамбуле к договору слова «Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск» заменить словами «Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству»;  
- в приложении №2 к постановлению в преамбуле к договору слова «Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск» заменить словами «Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству»;  
- в приложении №3 к постановлению в преамбуле к договору слова «Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск» заменить словами «Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлов).

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.05.2013г. г. Саяногорск №730  
О внесении изменений в постановление Администрации города Саяногорска  
от 30.03.2006г. №466 «О заключении договоров социального найма жилого  
помещения муниципального жилищного фонда»**

Руководствуясь пп.32 п.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Саяногорска от 30.03.2006г. №466 «О заключении договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» следующие изменения:  
- в пункте 1 постановления слова «Заместителя Главы муниципального образования по правовым вопросам» заменить словами «Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству»;  
- в приложении №1 к постановлению в преамбуле к договору слова «Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск» заменить словами «Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству»;  
- в приложении №2 к постановлению слова «Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск» заменить словами «Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлов).

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.05.2013г. г. Саяногорск №725  
О продаже муниципального имущества и утверждении продавца**

На основании п.1 разд. III прогнозного плана (Программы) приватизации имущества муниципального образования город Саяногорск на 2012 - 2014 годы, утвержденного решением Совета

депутатов муниципального образования город Саяногорск №111 от 22.02.2012г., руководствуясь п.п.2 п.1 ст.13; п.1, п.2 ст.15; ст.18 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации №585 от 12.08.2002г., п.1.7; п.п.3.2.2 п.3.2; п.3.3 Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании город Саяногорск», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск №84 от 21.12.2012г., п.5 ст.30, ст.33 Устава муниципального образования г.Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов №35 от 31.05.2005г.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования г.Саяногорск — транспортного средства ВА3 21063 (легк.седан), 1993г.в., в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Назначить Продавцом имущества, находящегося в собственности муниципального образования г.Саяногорск, указанного в п.1 настоящего постановления, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска.

3. Департаменту архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска (Потапов Н.С.):

3.1. Опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего постановления, в газете «Саянские ведомости», разместить на официальном сайте торгов Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск в сети «Интернет».

3.2 Провести аукцион по продаже муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего постановления.

4. Информационно — аналитическому отделу Администрации муниципального образования г.Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Саянские ведомости», разместить на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска Потапова Н.С.

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

**Приложение № 1 к постановлению  
Администрации муниципального  
образования г.Саяногорск  
№ 730 от 17.05.2013г.**

**УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ  
муниципального имущества**

1. Собственность: муниципальная.
2. Объект приватизации — транспортное средство ВА3 21063, тип — легк.седан.
3. Местонахождение: Республика Хакасия, г.Саяногорск, ул.Транспортная, 1в.
4. Общие сведения объекта приватизации (транспортного средства):
- 4.1 Регистрационный знак (гос.№ ) транзит HA 930 K 19
- 4.2 Идентификационный номер (VIN) ХТА210630R311172
- 4.3 Год изготовления 1993
- 4.4 Модель, № двигателя 2103-3860824
- 4.5 Шасси (рама) № отсутств.
- 4.6 Кузов (прицеп) № ХТА210600R311172
- 4.7 Цвет — красный
- 4.8 Мощность двигателя — 72л.с.
- 4.9 Рабочий объем двигателя — 1451 куб.см.
- 4.10 Тип двигателя — бензиновый
- 4.11 Разрешенная максимальная масса — 1445 кг.
- 4.12 Масса без нагрузки — 1045 кг.
- 4.13 Категория - В
- 4.14 Паспорт транспортного средства 19 EP 091417 выдан РЭП ГИБДД г.Саяногорска 23.02.2001г.
- 4.15 Техническое состояние ТС:
- 4.15.1 Кузов и внешнее состояние автомобиля: неудовлетворительное.
- 4.15.2 Неисправно, подлежит ремонту (замене): двигатель, коробка переключения передач, карданный вал, сцепление, эл.проводка, система питания, система охлаждения, приборы и система освещения, автомобильные шины. Аккумулятор отсутствует.
- 4.15.3 Исправно: задний мост, передняя балка, подвеска, рулевое управление. Показание спидометра: 717434км. Общее техническое состояние — неисправное.
5. Способ приватизации — аукцион открытый по составу участников, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.
6. Начальная цена продажи объекта приватизации — 6490 (Шесть тысяч четыреста девяносто) рублей.
7. Шаг аукциона — 5% начальной цены продажи объекта приватизации, что составляет 325 (Триста двадцать пять) рублей.
8. Размер задатка — 10% начальной цены продажи объекта приватизации, что составляет 649 (Шестьсот сорок девять) рублей.
9. Способ оплаты за приобретенное имущество — единовременный платеж в течении 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.05.2013г. г. Саяногорск №735  
Об утверждении Перечня муниципальных услуг  
с элементами межведомственного взаимодействия  
муниципального образования город Саяногорск**

На основании Постановления Правительства Республики Хакасия № 128 от 08.03.2012 «Об утверждении Перечня государственных услуг Республики», руководствуясь ст. 30, 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов 31 мая 2005 г. № 35,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск с элементами межведомственного (межуровневого) взаимодействия муниципального образования город Саяногорск, согласно приложению к данному постановлению.
2. Информационно-аналитическому отделу (Михалева Е.Ю.) опубликовать данное постановление в СМИ.
3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск (Чванова Н.М.).

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

**Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
город Саяногорск  
№ 735 от 17.05.2013 г.**

**Перечень  
муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск,  
содержащих элементы межведомственного (межуровневого) взаимодействия,**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные
1.	Включение молодых семей в число участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы", подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной республиканской целевой программы «Жилище» (2011-2015 годы) и долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечением жильем молодых семей» на 2011-2015 годы, изъявивших получить социальную выплату в планируемом году	Жилищный отдел Администрации МО г. Саяногорск
2.	Предоставление гражданам по договорам социального найма освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах	Жилищный отдел Администрации МО г. Саяногорск



3.	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Жилищный отдел Администрации МО г. Саяногорск
4.	Предоставление гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Жилищный отдел Администрации МО г. Саяногорск
5.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда	Жилищный отдел Администрации МО г. Саяногорск
6.	Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью на территории МО г.Саяногорск	Отдел опеки и попечительства Городского отдела образования г.Саяногорска
7.	Организация информационного обеспечения граждан, юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов.	Муниципальный архив Администрации муниципального образования г.Саяногорск
8.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории МО г.Саяногорск.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска
9.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории МО г.Саяногорск.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска
10.	Оформление документов по приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска
11.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории МО г.Саяногорск, в собственность бесплатно отдельным категориям граждан.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска
12.	Подготовка градостроительных планов земельных участков.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска
13.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска
14.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска
15.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска
16.	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.	Департамент архитектуры градостроительства и недвижимости г.Саяногорска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2013г. г. Саяногорск №740

**О внесении изменений в муниципальные правовые акты**

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 21.12.2012г № 81 «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями от 18.04.2013г.), ст.30, 32 Устава муниципального образования г.Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 17.12.2012г. № 1951 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере образования» следующие изменения:

1.1 В Приложение №1 ведомственной муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт муниципальных учреждений образования Муниципального образования г.Саяногорск на 2013-2015гг.» внести изменения согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.2 В Приложение №2 ведомственной муниципальной целевой программы «Соответствие требованиям СанПиН образовательных учреждений муниципального образования г. Саяногорск на 2013 – 2015 годы» внести изменения согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

1.3 Приложение №3 ведомственной муниципальной целевой программы «Пожарно-охранная безопасность в учреждениях образования муниципального образования г. Саяногорск на 2013-2015гг.» внести изменения согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

2.Внести в Постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 28.12.2011г. № 2739 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере образования на 2012-2014гг.» следующие изменения:

2.1.Приложение № 2 ведомственной муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования в муниципальном образовании г. Саяногорск на 2012 – 2014 годы» внести изменения согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

3.Внести в Постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 17.12.2010г. № 1944 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере образования на 2011-2013 годы» следующие изменения:

3.1 Приложение №3 ведомственной муниципальной целевой программы «Педагогические кадры г.Саяногорска на 2011-2013 годы» внести изменения согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013г.

5.Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования г.Саяногорск Н.М. Чванову.

**Л.М. БЫКОВ,**  
Глава муниципального образования г. Саяногорск

**Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования г.Саяногорск  
от 20.05.2013г. № 740**

1.Паспорт ведомственной муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт муниципальных учреждений образования Муниципального образования г.Саяногорск на 2013-2015гг.» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего – 12864,1 т.руб. в том числе муниципальный бюджет муниципального образования г.Саяногорск 10564,1 т.р.; РХ-2300,0 т.р.; -2013г. - 5680,1 т.руб., в т.ч. МБ-3380,1 т.р., РХ-2300,0 т.р.; -2014г. - 2500,0 т.руб. (МБ); -2015г. - 4684,0 т.руб. (МБ).
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.Раздел 3 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции:

Наименование учреждения	Вид мероприятия (работ)	Сумма всего, т.р.	2013г.	2014г.	2015г.
1. МБОУ СОШ №1 имени 50-летия Красноярскгэсстрой	1. Замена окон на пластиковые	49,0	49,0		
	2.устройство дверных проемов	223,9	223,9		
	3.Устройство сан.узлов	200,0	200,0		
2. МБОУ СОШ №2	1. Ремонт инженерных сетей	50,0	50,0		
	2. Установка кабинок в туалеты	70,0	70,0		
3. МБОУ СОШ №3 имени героя России Сергея Медведева	1.Ремонт инженерных сетей	96,0	96,0		
	2 Замена окон на пластиковые:	2300,0	2300,0		
	-РХ -МБ 3. Ремонт кровли	600,0 1000,0	600,0	1000,0	
4. МБОУ СОШ №5	1.Ремонт инженерных сетей	780,0	280,0	500,0	
	2. Ремонт кровли	1000,0		1000,0	
5. МБОУ СОШ № 6	Ремонт инженерных сетей	76,5	76,5		
6. МБОУ Лицей №7	Ремонт инженерных сетей	3000,0			3000,0
7. МБДОУ д/сад №16 «Дюймовочка»	1.Ремонт теплотрассы	25,0	25,0		
	2.Ремонт инженерных сетей	436,5	436,5		
8. МБДОУ д/сад №11 «Росинка»	Ремонт инженерных сетей	1169,7	1169,7		
9. МБДОУ д/сад №15 «Снегирек»	1. Ремонт разводки трубопровода	103,5	103,5		
10. МБОУ МСШ	Замена деревянных полов	1684,0			1684,0
Итого		12864,1	5680,1	2500,0	4684,0
В том числе РХ		2300,0	2300,0	0	0
МБ		10564,1	3380,1	2500,0	4684,0

3. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в новой редакции:  
Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск и Республиканских средств Объем финансирования Программы составляет **12864,1** т.руб., в том числе:  
- 2013 год - 5680,1 тыс.руб.(в т.ч. средства бюджета муниципального образования город Саяногорск-3380,1 т.р., РХ-2300,0 т.р).  
- 2014 год - 2500,0 т.руб. средства бюджета муниципального образования город Саяногорск;  
- 2015 год - 4684,0 т.руб., средства бюджета муниципального образования город Саяногорск;  
4. В схеме цифры «4500,0» и «11684,0» заменить соответственно «3380,1» и «12864,1». Добавить 2013 год 2300,0 т.руб бюджета РХ.

**Приложение 2  
к постановлению Администрации  
от 20.05.2013г. № 740**

1.В раздел 3 «Перечень программных мероприятий» ведомственной муниципальной целевой программы «Соответствие требованиям СанПиН образовательных учреждений муниципального образования г.Саяногорск на 2013 – 2015 годы» внести изменения и изложить в новой редакции:

Наименование учреждения	Вид мероприятия (работ)	Сумма всего (в т.р.)	2013г.	2014г.	2015г.
1. МБОУ СОШ №1 имени 50-летия Красноярскгэсстрой	1. Оборудование кабинками туалетов	115,0	115,0		
	2. Ограждение территории	1414,2		700,0	714,2
2. МБОУ СОШ №2	1. Ограждение территории	405,0	405,0		
	2. Замена линолеума в учебных кабинетах	100,0	100,0		
3. МБОУ СОШ №5	Ограждение территории	400,0	400,0		
4. МБОУ СОШ № 6	1. Ограждение территории	139,6	139,6		
	2. Замена линолеума в учебных кабинетах	141,8			141,8
5. МБОУ Лицей №7	1. Замена линолеума в учебных кабинетах	1140,0	1140,0		
	2. Ограждение территории	240,7	240,7		
	3. Установка кабинок в туалеты	380,0	380,0		
6. МБОУ ДОД ДЮСШ	Ограждение территории	332,0	332,0		
7. МБДОУ д/сад № 16 «Дюймовочка»	Оборудование туалетов кабинками	160,0			160,0
6. МБДОУ д/сад № 15 «Снегирек»	1. Оборудование туалетов кабинками	99,0			99,0
	2. Замена половой покрытия	885,0			885,0
Итого		5952,3	3252,3	700,0	2000,0

**Приложение 3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования г.Саяногорск  
от 20.05.2013г. № 740**

1.Паспорт ведомственной муниципальной целевой программы «Пожарно-охранная безопасность в учреждениях образования муниципального образования г. Саяногорск на 2013-2015гг.» изменить и изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего - 3298,1 т.р. -2013г.- 1826,1 т.р. -2014г. – 772,0 т.р. -2015г. - 700,0 т.р.
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

2.Раздел 3.» Перечень программных мероприятий» изменить и изложить в новой редакции:

Наименование учреждения	Мероприятие (вид работ)	Сумма всего, т.р.	2013г.	2014г.	2015г.
1.МБОУ СОШ №1 имени 50-летия Красноярскгэсстрой	1. Ограждение кровли	120,0		120,0	
	2. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
2. МБОУ СОШ №2	1. Установка ПС	18,6	18,6		
	2. Ограждение кровли	150,0		150,0	
	3. Ремонт ПС	98,3	98,3		
	4. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
	5. Установка ПС в тамбурах	60,0			60,0
3. МБОУ СОШ №3	1. Ограждение кровли	150,0		150,0	
	2. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
	3.Установка противопожарных дверей	67,0	67,0		

4. МБОУ СОШ №5	1. Ограждение кровли	70,0		70,0	
	2. Установка пожарных извещателей	12,0	12,0		
	3. Обработка деревянных конструкций	50,0			50,0
	4. Установка ПС в тамбурах	60,0			60,0
	5. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
5. МБОУ СОШ №6	1. Обработка деревянных конструкций	45,0	45,0		
	2. Ограждение кровли	70,0		70,0	
	3. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
	4. Приобретение материалов	12,0	12,0		
6. МБОУ Лицей №7	1. Обработка деревянных конструкций	92,0		92,0	
	2. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
	3. Ограждение кровли	127,0			127,0
7. МБОУ шк. №8	1. Приобретение масок	9,2	9,2		
8. МБОУ МСШ	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
9. МБОУ ЧСШ №1	1. Огнезащитная обработка	70,0			70,0
	2. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
10. МБОУ Лицей «Эврика»	1. Огнезащитная обработка	50,0			50,0
	2. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
11. МБДОУ д/сад №3 «Фонарик»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
	2. Установка ПС	30,0	30,0		
12. МБДОУ д/сад №10 «Щелкунчик»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
	2. Проверка огнезащитной обработки	1,5	1,5		
	3. Перенос приемо-контрольного прибора	22,5	22,4		
	4. Огнезащитная обработка	36,0			36,0
	5. Установка ПС в тамбурах	26,0			26,0
13. МБДОУ д/сад №11 «Росинка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
	2. Огнезащитная обработка	41,0			41,0
	3. Испытание ограждения	5,5	5,5		
	4. Доустановка ПС	2,4	2,4		
14. МБДОУ д/сад №15 «Снегирек»	Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
15. МБДОУ д/сад №16 «Дюймовочка»	1. Установка металлической двери	21,0	21,0		
	2. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
16. МБДОУ д/сад №20 «Дельфин»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
17. МБДОУ д/сад №21 «Аленький цветочек»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
	2. Установка и ремонт ПОС	45,8	45,8		
	3. Огнезащитная обработка	65,0	15,0		50,0
	4. Установка ПС в тамбурах	107,5	67,5		40,0
18. МБДОУ д/сад №22 «Почемучка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
19. МБДОУ д/сад №25 «Умка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
20. МБДОУ д/сад №27 «Сказка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	26,0	11,0	15,0	
21. МБДОУ д/сад №28 Жемчужинка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	26,0	11,0	15,0	
22. МБДОУ д/сад №29 «У Лукоморья»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	26,0	11,0	15,0	
	2. Огнезащитная обработка	90,0			90,0
	3. Приобретение огнетушителей	4,5	4,5		
23. МБДОУ д/сад Малыш	1. Вывод кнопки на пожарную часть	15,0		15,0	
	2. Установка электрозадвижки	87,0	87,0		
24. МБДОУ ДОД ДЮСШ	1. Вывод кнопки на пожарную часть	15,0		15,0	
	2. Установка ПС	5,1	5,1		
	3. Проверка, замена огнетушителей	4,6	4,6		
	4. Испытание пожарной лестницы	5,0	5,0		
	5. Приобретение товаров пож. безопасности	0,3	0,3		
	6. Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	25,6	25,6		
25. МБДОУ ДОД ЦДТ	1. Вывод кнопки на пожарную часть	15,0		15,0	
26. МАОУ ДОД СДЮТ «Борус»	1. Обработка огнезащитными материалами	28,0	28,0		
	2. Вывод кнопки на пожарную часть	26,0	10,8	15,0	
27. МБДОУ д/сад №4 «Чипполино»	Монтаж ПОС	966,0	966,0		
		3298,1	1826,1	772,0	700,0

3. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения» изменить и изложить в новой редакции:  
Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск. Объем финансирования программы составляет 3298,1 т.р., в том числе:  
2013г. - 1826,1 руб.;  
2014г. - 772,0 т.руб.;  
2015г. - 700,0 т.руб.  
4. В схеме цифры «720,0» и «2192,0» заменить соответственно «1826,1» и «3298,1»

**Приложение 4  
к постановлению Администрации  
муниципального образования г.Саяногорск  
от 20.05.2013г. № 740**

1. В паспорт ведомственной муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования в муниципальном образовании г. Саяногорск на 2012 – 2014 годы» внести изменения и изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего – 55631,0 т.руб. муниципальный бюджет муниципального образования г.Саяногорск и бюджет Республики Хакасия в т.ч.: 2012г. – 40975,0 т.руб. в т.ч. 3028,0 т.руб. (МБ), 37947,0 т.руб. (бюджет РХ), 2013г. – 14656,0 т.руб. в т.ч. 2500,0 т.руб. (МБ), 12156,0 т.руб. (бюджет РХ), 2014г. – 0 т.руб.,
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. В раздел 3. «Перечень программных мероприятий» внести изменения и изложить в новой редакции:

Учреждение	Вид работ	Всего, т.р.	2012г.	2013г.	2014г.
1. МБДОУ д/сад №4 «Чипполино»	Реконструкция и капитальный ремонт	4694,0 (МБ) 42804,7 (РХ)	2594,0 (МБ) 32635,0 (РХ)	2100,0(МБ) 10169,7(РХ)	
2. МБДОУ д/сад №20 «Дельфин», д/сад №22 «Почемучка», МБОУ МСШ	Организация семейных групп (реконструкция и капитальный ремонт помещений, оснащение оборудованием)	434,0 (МБ) 3903,0 (РХ)	434,0 (МБ) 3903,0 (РХ)		
3. МБОУ МСШ	Реконструкция и капитальный ремонт помещений для трех групп дошкольных групп	400,0 (МБ) 1986,3 (РХ)		400,0 (МБ) 1986,3 (РХ)	
4. Все действующие МБДОУ	Приобретение оборудования, расходных материалов	1409,0 (РХ)	1409,0 (РХ)		
Итого		5528,0 (МБ) 50103,0 (РХ)	3028,0 (МБ) 37947,0 (РХ)	2500,0 (МБ) 12156,0(РХ)	

3. В раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения» внести изменения и изложить в новой редакции:

Программа реализуется за счет средств муниципального бюджета муниципального образования город Саяногорск и бюджета Республики Хакасия.  
Объем финансирования программы составляет 55631,0 т.р. в т.ч.:  
2012г.- 3028,0 т.руб. местный бюджет, 37947,0 т.руб. бюджет РХ;  
2013г.- 14656,0 т.р. местный бюджет 2500,0 т.руб., 12156,0 т.р. бюджет РХ;  
2014г.- 0 т.руб. местный бюджет.  
4. В схеме: 1. цифру «43475,0» заменить «55631,0»;  
2. строку «2013г.-2500,0 т.руб» изложить в следующей редакции «2013г.- 14656,0 т.р. местный бюджет 2500,0 т.руб., 12156,0 т.р. бюджет РХ»

**Приложение 5  
к постановлению Администрации  
муниципального образования г.Саяногорск  
от 20.05.2013г. №740**

1. В паспорт ведомственной муниципальной целевой программы муниципального образования г.Саяногорск «Педагогические кадры г.Саяногорска» на 2011 – 2013 годы внести изменения и изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего – 1305,7 т.руб., в том числе: 2011г. – 458 т.руб. из них 200 т.р. за счет местного бюджета и 258 т.руб. за счет бюджета РХ; 2012г. – 501,9 т.руб. из них 61,9т.р. за счет местного бюджета и 440,0т.руб. за счет бюджета РХ; 2013г. 345,8 т.руб. из них 83,8т.р. за счет местного бюджета и 262,0т.руб. за счет бюджета РХ;
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. В раздел 3 «Перечень программных мероприятий» внести изменения и изложить в новой редакции:

Наименование учреждений	Мероприятие	С у м м а всего, т.р.	2011г.	2012г.	2013г.
Учреждения Городского отдела образования	Выделение путевок на санаторно-курортное лечение работникам образования	384,0 РХ 42,0 МБ	2 5 8 , 0 – РХ 14,0 МБ,	126,0 РХ 8,0 МБ	0 20,0 МБ
	Учреждения отдела культуры	Выделение путевок на санаторно-курортное лечение работникам культуры	19,0 РХ 21,4 МБ	19,0 РХ 1,4 МБ	0 20,0 МБ
Учреждения Городского отдела образования	Повышение квалификации руководителей и учителей общеобразовательных учреждений	557,0 РХ 29,3 МБ		295,0 РХ 15,5 МБ	262,0 РХ 13,8 МБ
	Вручение правительственных и отраслевых наград в рамках Дня Учителя	20,0 МБ	20,0 МБ		
	Учреждение премии Главы МО г.Саяногорск лучшим работникам образования (15 - 30 премий ежегодно)	128,5 МБ	128,5 МБ		
	Проведение профессионального праздника «Воспитатель года»	51,0 МБ	18,0 МБ	18,0 МБ	15,0 МБ
Итого	из местного бюджета	345,7	200,0	61,9	83,8
	из бюджет Республики Хакасия	960,0	258,0	440,0	262,0
Всего по ВМЦП		1305,7	458,0	501,9	345,8

3. В раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения» внести изменения и изложить в новой редакции:

Программа реализуется за счет средств муниципального бюджета муниципального образования город Саяногорск и за счет средств бюджета Республики Хакасия. Объем финансирования Программы за три года составляет 1305,7 т.руб., в том числе:  
2011г. 458,0 т.р. из них 200,0 т.р. - бюджет муниципального образования г.Саяногорск и 258,0 т.р. - бюджет Республики Хакасия;  
2012г.- 501,9 т.руб. из них 61,9 т.р. из бюджета муниципального образования г.Саяногорск и 440 т.руб. – бюджет Республики Хакасия;  
2013г.- 345,8 т.руб. из них 83,8 т.р. из бюджета муниципального образования г.Саяногорск и 262,0 т.руб. – бюджет Республики Хакасия;

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.05.2013г. г. Саяногорск №714**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Саяногорска от 03.03.2006г. №305 «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания»**  
Руководствуясь пп.32 п.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Пункт 2 постановления Администрации города Саяногорска от 03.03.2006г. №305 «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания» изложить в новой редакции:  
«2. Утвердить состав межведомственной постоянно действующей комиссии:  
Председатель комиссии – Глава муниципального образования город Саяногорск.  
Заместитель председателя - Первый заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск.  
Члены комиссии:  
– Руководитель Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия (по согласованию);  
– Руководитель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту города Саяногорска;  
– Инженер инвентаризатор Саяногорского филиала ГУП РХ УТИ (по согласованию);  
– Врач по коммунальной гигиене филиала ФГУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии Респуб-

лики Хакасия в городе Саяногорске» (по согласованию);  
– Начальник ФГКУ «3 отряд ФПС по Республике Хакасия» (по согласованию);  
– Начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования город Саяногорск;  
– Начальник отдела градостроительства Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.»;  
– Главный специалист муниципальной жилищной инспекции Администрации муниципального образования город Саяногорск.  
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.  
3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (Хохлов С.А.).

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.05.2013г. г. Саяногорск №723  
О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального  
образования г. Саяногорск  
от 11.04.2013г. № 534 «О создании  
Оргкомитета по подготовке и проведении  
мероприятий, посвященных Дню Енисея»**

В связи с кадровыми изменениями Администрации муниципального образования г.Саяногорск, руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 г. № 35,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 11.04.2013г. № 534 «О создании Оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Енисея», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).
- Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Саяногорск в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск Чванову Н.М.

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

**Приложение к постановлению  
Администрации муниципального  
образования г. Саяногорск  
№723 от 16.05.2013 г.**

**Состав  
Организационного комитета по подготовке и проведению  
на территории муниципального образования город Саяногорск  
мероприятий, посвященных Дню Енисея**

Чванова Н.М. - первый заместитель Главы муниципального образования г.Саяногорск - председатель организационного комитета

Хохлов С.А.- заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству - заместитель председателя организационного комитета

Макарова Л.К.- главный специалист отдела экологии и охраны труда Администрации муниципального образования г.Саяногорск - секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Асадуллина Ю.А. - педагог-организатор ГБОУ РХ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом «Ласточка» (по согласованию);
- Белинский В.Д. - председатель местной общественной экологической организации «Зеленый мир» (по согласованию);
- Корнеева Е.В. - ведущий специалист Саяногорского городского отдела культуры;
- Матвиенко С.С. - депутат Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск (по согласованию);
- Михалева Е.Ю. - начальник информационно-аналитического отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск;
- Солдатова Д.А. - главный специалист Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
- Слинкина О.В. - ведущий специалист Городского отдела образования г.Саяногорск;
- Трамбачева Е.В. - начальник водохозяйственного отдела ФГУ «Управление эксплуатации Саянских водохранилищ» (по согласованию);
- Шмакова Л.Ф. - директор МКУ «Редакция городской газеты "Саянские ведомости" (по согласованию);
- Шулекин В.М. - руководитель пресс-службы ОАО РУСАЛ «Саяногорский алюминиевый завод» (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.05.2013г. г. Саяногорск №729  
О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального  
образования г.Саяногорск  
от 18.03.2013г. № 334  
«О проведении Дня Енисея»**

Рассмотрев обращение ОАО «РУСАЛ - Саяногорский алюминиевый завод» от 14.05.2013 г. об участии в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Енисея на территории муниципального образования г.Саяногорск, руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 г. № 35,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 18.03.2013г. № 334 «О проведении Дня Енисея», дополнив приложение № 1 далее по тексту строками 60-67 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Место проведения	Дата, время проведения	Примечание
60	Брейн-ринг (экологическая викторина)	ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию)	г. Саяногорск, Ленинградский мкр., д.№ 35	май	Партнеры: ГБОУ РХ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Ласточка»; ФГБУ ГПЗ «Хакасский»
61	Песенный конкурс «Две речные звезды»	ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию)	г. Саяногорск, Ленинградский мкр., д.№ 35	июнь	Партнеры: ГБОУ РХ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Ласточка»

62	Алюминиевая регата на Енисее. Детский конкурс по изготовлению речных судов из алюминия	ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию)	г. Саяногорск, Енисейский мкр.	июнь	Партнеры: ГБОУ РХ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Ласточка»; ГорОО
63	Пляжный волейбол на Енисее. Открытое первенство города по волейболу	ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию)	г. Саяногорск, Енисейский мкр.	июль	Партнеры: Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации МО г.Саяногорск
64	Изготовление баннера	ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию)		июль	
65	Плакат в формате А-2 «Все о Енисее»	ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию)		август	Партнеры: ФГБУ ГПЗ «Хакасский»
66	Буклет «Енисей Туристический»	ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию)		декабрь	
67	Фестиваль «Дети Енисея»	ОАО «РУСАЛ Саяногорск» (по согласованию)	МДК «Визит» г. Саяногорск, Заводской мкр., д.№ 27	28 сентября	

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Саяногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск Чванову Н.М.

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.05.2013г. г. Саяногорск №752**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 19.03.2012 года № 361 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования г. Саяногорск, из аварийного жилищного фонда в 2012 – 2013 годах с учетом необходимости развития малоэтажного строительства»**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в ред. Федерального закона от 25.12.2012 года № 270-ФЗ), для комплексного решения проблемы обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан, в соответствии со ст.ст. 84, 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.7 ч.5 ст.30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 19.03.2012 года № 361 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования г. Саяногорск, из аварийного жилищного фонда в 2012 – 2013 годах с учетом необходимости развития малоэтажного строительства»:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта муниципальной адресной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программных мероприятий – 10 565 100,00 рублей, из них: в 2012 году – 0,0 рублей, в 2013 году – 10 565 100,00 рублей, в том числе за счет средств: государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 6 804 169 рублей; республиканского бюджета Республики Хакасия – 1 939 660 рублей; местного бюджета муниципального образования город Саяногорск – 1 821 271,00 рубль, из них: средства обязательного долевого финансирования переселения – 179 671,00 рубль; средства дополнительного финансирования переселения – 1 641 600,00 рублей.
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Абзацы 7-8 Раздела 4. «Обоснование ресурсного обеспечения» Приложения изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет – 10 565 100,00 рублей, в том числе:  
- средства Фонда – 6 804 169,00 рублей;  
- средства республиканского бюджета Республики Хакасия – 1 939 660,00 рублей;  
- средства местного бюджета муниципального образования город Саяногорск – 1 821 271,00, из них:  
- средства обязательного долевого финансирования переселения – 179 671,00 рубль;  
- средства дополнительного долевого финансирования переселения – 1 641 600,00 рублей.

Объем средств долевого финансирования переселения граждан из аварийных многоквартирных домов за счет средств Фонда, республиканского бюджета Республики Хакасия и местного бюджета муниципального образования город Саяногорск в 2013 году приведен в таблице 2.

**Таблица 2(рублей)**

№ п/п	Муниципальное образование (получатель бюджетных средств)	Объем средств, всего	В том числе			
			Республиканский бюджет Республики Хакасия	иные не запрещенные законодательством источники финансирования		
				местный бюджет	средства Фонда	
				Обязательное доленое финансирование	Дополнительное финансирование	
1	2	3	4	5	6	7
1.	город Саяногорск	10 565 100,0	1 939 660,0	179 671,0	1 641 600,0	6 804 169,0
	Итого	10 565 100,0	1 939 660,0	179 671,0	1 641 600,0	6 804 169,0

1.3. Приложения 1, 2 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования г. Саяногорск, из аварийного жилищного фонда в 2012-2013 годах с учетом необходимости развития малоэтажного строительства» изложить в новой редакции к настоящему Постановлению.

2. Информационно – аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Федяев С.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (Хохлов С.А.).

**Л.М. БЫКОВ,**

*Глава муниципального образования г. Саяногорск*

Приложение №1  
к Постановлению  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 21.05.2013г. № 752

Приложение 1  
к муниципальной адресной программе  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда,  
проживающих на территории муниципального образования  
город Саяногорск, в 2012-2013 годах с учетом необходимости  
развития малоэтажного жилищного строительства»

### ПЕРЕЧЕНЬ аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса многоквартирного дома	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования
									всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе за счет средств			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	бюджета Республики Хакасия	местного бюджета	
номер	дата	чел.	чел.	кв. м	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			
1. Муниципальное образование город Саяногорск																			
1.	п.г.т. Майна ул. Короленко, 31	Б/н	17.07.2000	01.12.2013	31.12.2013	26	26	152,2	7	0	7	152,2	0	152,2	4109400,0	3133418,0	893241,0	82741,0	755980,0
2.	п.г.т. Майна ул. Короленко, 32	Б/н	17.07.2000	01.12.2013	31.12.2013	26	26	178,3	8	0	8	178,3	0	178,3	4814100,0	3670751,0	1046419,0	96930,0	885620,0
ИТОГО по муниципальному образованию город Саяногорск						52	52	330,5	15	0	15	330,5	0	330,5	8923500,0	6804169,0	1939660,0	179671,0	1641600,0

Приложение № 2  
к Постановлению  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 21.05.2013г. № 752

Приложение 2  
к муниципальной адресной программе  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда,  
проживающих на территории муниципального образования  
город Саяногорск, в 2012 году с учетом необходимости  
развития малоэтажного жилищного строительства»

### РЕЕСТР аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Расселяемая площадь		Строительство многоквартирного дома			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость, всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м
		всего	в том числе частная собственность	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м			
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.			
1. Муниципальное образование город Саяногорск																		
1.	п.г.т. Майна ул. Короленко, 31	152,2	0	0	0	0	152,2	4109400,0	27000	0	0	0	0	0	0	4109400,0	755980,0	27000
2.	п.г.т. Майна ул. Короленко, 32	178,3	0	0	0	0	178,3	4814100,0	27000	0	0	0	0	0	0	4814100,0	885620,0	27000
ИТОГО по муниципальному образованию город Саяногорск		330,5	0	0	0	0	330,5	8923500,0		0	0	0	0	0	0	8923500,0	1641600,0	27000

ДАГН г.Саяногорска продает металлический вагончик и металлические «посты милиции».

По всем вопросам обращаться в рабочие дни по адресу: г.Саяногорск, Заводской мкрн., дом 58, кабинет 15, тел. 6-79-71.

**Н.С. ПОТАПОВ,**  
руководитель ДАГН г. Саяногорск

### СООБЩЕНИЕ

о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков, утвержденное постановлением №751 от 21.05.2013г.

Согласовать место размещения объекта и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 154200 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, 500 метров на юго-восток от пункта городской черты № 57 для объекта спортивного назначения - стрельбища.

Саяногорская городская газета

**Саянские ведомости**

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
администрация г. Саяногорска

НАШ АДРЕС: 655600, г. Саяногорск, Заводской м-он, д. 31, а/я 181

Телефоны: (39042) 6-09-10 (основной)  
6-77-33 (редактор)

Главный редактор  
Лидия ШМАКОВА

http://www.sv-gazeta.info  
Email: Sayanskies@rambler.ru  
Sayanskies@gmail.com

Газета зарегистрирована Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации Средне-Сибирского межрегионального территориального управления МПТР РФ 15 февраля 2002г.  
Регистрационный номер ПИ №16-01-87

ПРИ ПЕРЕПЕЧАТКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНА  
ССЫЛКА НА ГАЗЕТУ «САЯНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

Мнение авторов не всегда совпадает с мнением редакции. За всю рекламу, приведенную в номере, ответственность несет рекламодатель

Цена свободная

Материалы под этим знаком публикуются на правах рекламы

ОТПЕЧАТАНО  
в ОАО «Типография «Хакасия»,  
г. Абакан, ул. Щетинкина, 32

Заказ: Тираж: 500  
Время подписания в печать  
по графику: 16.30;  
фактически: 16.30.