



За что будут брать
земельный налог?

Стр. 3



Одним дыханьем
с Ленинградом

Стр. 8



101-й декабрь
бабы Нади

Стр. 19

№50 (869)
12 декабря 2013 г.

www.sv-gazeta.info

Саянские ведомости

Еженедельная
Саяногорская
городская
газета

НОВОГОДНЯЯ ПРЕМЬЕРА
НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО!

ДК «ВИЗИТ»
17 ДЕКАБРЯ

Начало представлений:

в 14.00 и 18.00

т. 8-913-835-3377

Дети до 5 лет - БЕСПЛАТНО

Экзотические мангусты, лисы,
проказница обезьяна,
сибирский медведь



ЦИРК-ТЕАТР
ОВАЦИЯ

СЕНСАЦИЯ!!!
Енот-полоскун и Дикобраз-невидимка!

реклама

Многофункциональный центр Хакасии



поздравляет всех жителей города Саяногорска, поселков Майна, Черемушки С НАСТУПАЮЩИМ НОВЫМ ГОДОМ и приглашает получить по низким ценам юридические услуги: по составлению различных видов договоров (купли-продажи, дарения, мены); оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества, заполнению деклараций для регистрации гаражей и дач, консультирование по трудовому законодательству, а также составление исковых заявлений и представительство интересов в органах судебной власти.

Мы всегда рады видеть вас по адресу: г. Саяногорск, Заводской м-он, д. 58. Часы работы: пн. - пт. с 8-00 до 19-00, сб. с 9-00 до 15-00.

Телефон для справок: (39042) 2-82-02.

Юридические услуги вы можете получить также в п. Майна в здании администрации и п. Черемушки в здании Красноярскгэсстроя, телефон для справок: 8-962-800-1771.

К сведению

Филиал ОАО «МРСК Сибири» - «Хакасэнерго» сообщает, что в целях корректного начисления оплаты за электрическую энергию в декабре 2013 года сотрудниками энергокомпании будет производиться контрольное снятие показаний приборов учета электроэнергии.

В связи с изменением тарифов на услуги по передаче электрической энергии и введением социальной нормы электропотребления, необходимо сообщить представителям энергокомпании количество зарегистрированных лиц в занимаемом вами жилом помещении.

При этом вы имеете право потребовать у представителя Хакасэнерго предъявление служебного удостоверения.

Просим вас обеспечить беспрепятственный допуск к приборам учета электроэнергии.

Информация

Для будущих пенсионеров

Заблаговременная работа с документами проводится ЗА ШЕСТЬ МЕСЯЦЕВ до месяца возникновения права на трудовую пенсию по старости.

Для проведения заблаговременной работы с документами следует обратиться в Управление ПФР г.Саяногорска, расположенного по адресу: г.Саяногорск, Енисейский микрорайон, д. 32, каб. №34. Консультацию можно получить в кабинете №42. Телефон: 6-45-74.

При обращении для проведения заблаговременной работы необходимо представить:

- документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству: паспорт гражданина РФ (для граждан РФ), вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- трудовую книжку или иные документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (иными словами - до получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

Кроме того, при необходимости представляются:

- справка о среднем месячном заработке за любые 60 месяцев подряд до 01.01.2002г.;
- свидетельство об изменении фамилии;
- свидетельство о рождении детей;
- документы, подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;
- документы, подтверждающие стаж на соответствующих видах работ для досрочного назначения трудовой пенсии;
- иные документы в зависимости от вида назначенной пенсии.

МЕХОВАЯ РАСТПРОДАЖА



13 декабря (пт.) в ДК "Визит" СКД, р.п. Майна
14 декабря (сб.) в ДК "Энергетик", р.п. Черемушки
15 декабря (вс.) в ДК "Визит", г. Саяногорск

НЕТ скидок! НЕТ подарков!
ШУБЫ
по ОПТОВЫМ ценам!

• КРЕДИТ*
• РАССРОЧКА**

Проверьте
ЦЕНЬ! с 10:00 до 19:00



*Предоставляет: ОАО «ОТП Банк», лицензия №2766 ЦБРФ, ЗАО «Банк Русский Стандарт», лицензия №2289 ЦБРФ, КБ «Ренессанс Кредит» лицензия №3354 ЦБРФ.
**От ООО МК "Палитра", первый взнос от 50%, до 6 месяцев.

реклама

Реклама

Редакции газеты «Саянские ведомости» объявляет льготную подписку с 16 по 20 декабря

Стоимость подписки

с доставкой на дом - **185 руб.**

Участникам Великой Отечественной войны - **150 руб.**

Стоимость подписки

с получением в редакции - **165 руб.**

Участникам Великой Отечественной войны - **140 руб.**

Приложение к газете «Саянские ведомости» (документы администрации МО г.Саяногорск, ДАГН, решения Совета депутатов МО г.Саяногорск и пр.) - **110 руб.**

**Подписаться на газету можно:
в редакции по адресу:**

Заводской м-он, дом №31, либо у почтальонов редакции:

1-5 м-оны: Валентина Михайловна, тел.: 8 923 394 24 30;

7-10 м-оны: Владислав Викторович, тел.: 8 913 350 09 88;

6 м-он, частный сектор: т.: 6-09-10;

п.Майна: Надежда Прокопьевна, тел.: 4-21-66;

п.Черемушки: Зоя Николаевна, тел.: 3-28-46.

Можно оформить коллективную подписку и получать газету на вахте редакции (1 этаж) или с доставкой на предприятие.

Поздравления

Дорогие саяногорцы!
Администрация и Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск от души поздравляют вас с 20-летием Конституции Российской Федерации!

Двенадцатое декабря 1993 года имеет особое значение в истории нашей страны. В этот день был принят основной закон Российской Федерации. В документе определены принципы государственности, высшей ценностью которых провозглашен гражданин, его интересы и права.

Сегодня в нашем городе и республике делается все для того, чтобы качественно улучшить жизнь населения, обеспечить достойное будущее для новых поколений. В Саяногорске создаются условия для проявления гражданской инициативы и широкого участия граждан в обсуждении и принятии важных решений по вопросам социально-экономического развития нашего региона.

Все мы хотим видеть наш город и Россию сильными и благополучными. Долг любого жителя – знать и четко соблюдать все заложенные в Конституции нормы. Только в этом случае мы будем жить в свободной стране, а каждый сможет внести достойный вклад в динамичное развитие экономики и социальной сферы города и региона.

Уважаемые работники органов ЗАГС!
Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Трудно переоценить значение вашей работы в современном мире, как в масштабах государства, так и для отдельного человека.

Вы вносите личный вклад в построение правового государства и обеспечиваете защиту прав и законных интересов граждан, что в настоящее время имеет приоритетное значение.

В этот праздничный день желаем всем вам, вашим близким крепкого здоровья, счастья, мира, добра и благополучия!

Л.М. БЫКОВ,
Глава МО город Саяногорск

В.В. СИТНИКОВ,
Председатель Совета депутатов
МО город Саяногорск

Уважаемые жители п. Майна!

В связи с проведением плановых ремонтных работ будет произведено отключение электроэнергии:

16 декабря с 9-00 до 18-00

пер. Октябрьский, пер. Больничный, ул. Гагарина, ул. Соколовского, ул. Рабовича, ул. Ленина, ул. Репина, Административная площадь, Пожарная часть;

17 декабря с 9-00 до 18-00

ул. Соколовского, ул. Рабовича, ул. Ленина, ул. Гагарина, ул. Репина, Административная площадь, Пожарная часть;

18 декабря с 9-00 до 20-00

ул. Соколовского, ул. Рабовича, ул. Ленина, Административная площадь, Пожарная часть, ул. Гагарина, ул. Репина, ул. Чехова, ул. Короленко, ул. Енисейская, ул. Горная, ул. Буровая;

19 декабря с 9-00 до 18-00

пер. Октябрьский, пер. Больничный, ул. Гагарина, ул. Репина;

20 декабря с 9-00 до 18-00

пер. Октябрьский, пер. Больничный, ул. Гагарина, ул. Репина.

**Отдел Администрации
МО г. Саяногорск по рп Майна
тел. 4-26-25, диспетчер РЭС: 3-30-81**

Ветераны улучшили жилищные условия

Забота

По программе «Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны» в этом году в Саяногорске приобрели жилье шесть вдов погибших фронтовиков и один ветеран Великой Отечественной войны.

Гарантийные письма Министерства труда и социального развития республики для улучшения жилищных условий получили три вдовы. Нуждающимися в улучшении жилищных условий были признаны еще один ветеран войны и одна вдова.

В рамках действия данной программы с 2008 года сумма предоставляемой субсидии выросла с 533 тысяч рублей до 1 миллиона 93 тысяч рублей.

Кризис на зарплату не повлияет

Металлургия

Несмотря на проблемы в отрасли и непростое финансовое состояние компании из-за крайне низких цен на алюминий на мировых рынках, достигших исторического минимума за последние четыре года, принято решение об индексации заработной платы сотрудникам РУСАЛа.

Для компании определяющими факторами явились опережающий рост цен на товары, результаты труда работников, изменения на рынке заработных плат

- Несмотря на тяжелую ситуацию в алюминиевой отрасли, руководство РУСАЛа считает необходимым поддерживать финансовое положение рабочих компании за счет индексации заработной платы, - отметил директор по персоналу РУСАЛа Александр Осипов. - Мы будем использовать все возможности мер социальной поддержки.

Средняя зарплата на Саяногорском алюминиевом заводе в октябре составила 42,3 тысячи рублей.

Фестиваль

Если верить в чудо, оно произойдет

Наш город на Гала-концерте фестиваля художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Поверь в себя» представил хореографический коллектив Саяногорского реабилитационного центра «Радость».



Учредителем и организатором фестиваля стало Министерство труда и социального развития Республики Хакасия.

Участники ансамбля: Александра Кулак, Наталья Хлынцева, Игорь Махаев и Лера Зарюта исполнили композицию «Сияние звезд». Ребята танцевали, используя свет фонариков. Их выступление выглядело достойно и было наполнено чувством светлой радости. Подготовила талантливых ребят руководитель ансамбля Елена Галанова.

Знай наших!

Звездные воспитанники «Колорита»

Елизавета Попондопуло (на фото) и Ульяна Грехова делегированы от Республики Хакасия на торжественное открытие выставки в Санкт-Петербурге.



Выставку составят работы финалистов Всероссийского фестиваля юных художников «Уникум». Лиза Попондопуло – ученица преподавателя художественной школы «Колорит» Ольги Хорешковой и Ульяна Грехова – воспитанница Светланы Мироновой с честью выдержали два

предварительных тура конкурса. Их работы признаны лучшими, а девочкам оказана честь представлять Хакасию на выставке в Петербурге. Совсем скоро мы сможем узнать, как оценило работы саяногорочек именитое жюри.

Герои года

МЧС наградило лучших

Сотрудник Саяногорского гарнизона пожарной охраны МЧС России Владимир Скрынник признан лучшим пожарным по итогам регионального этапа фестиваля «Созвездие мужества-2013».

Пожарная часть №9 Федеральной противопожарной службы МЧС России, базирующаяся в Черемушках, также стала победителем.

Уникальность этого ежегодного мероприятия в том, что МЧС России проводит фестиваль не только для своих сотрудников и подразделений. К участию приглашаются абсолютно все предприятия и организации страны, а также отдельные граждане, проявившие себя в деле безопасности жизнедеятельности.

Герои года получили Благодарственные письма, ценные подарки и теплые слова признательности за службу во имя безопасности и спасения людей.

К сведению

Двадцатого декабря Центральная библиотека приглашает пенсионеров на организационное занятие по основам компьютерной грамотности. Начало в 13.00 по адресу: Ленинградский м-он, д.21 «В». Тел. 78-0-46.

В женской консультации г. Саяногорска по адресу: Советский м-он, д. 31 дежурный врач акушер-гинеколог возобновляет прием пациентов по субботам с 14 декабря с 9.00 до 12.00.

**Администрация
ГБУЗ РХ «СГБ рп Майна»**

Чествуем сегодня, гордимся всегда!

Патриотизм

В Майне прошел митинг, посвященный особенной дате – Дню Героев Отечества.

Организаторами этого торжества выступили сотрудники саяногорского Краеведческого музея, а местом его проведения они избрали площадь перед зданием администрации поселка, где установлен памятник нашему воину-земляку, Герою Советского Союза Геннадию Гордополову.

Ведущие этого мероприятия - главный научный сотрудник музея Татьяна Черепанова и заместитель директора Людмила Федоренко - смогли донести до сердца каждого участника митинга: подвиги Героев Отечества живут в людской памяти. Их мужество, смелость и отвага – Олимп героизма, а судьбы – героические повести. Неоднократно высокого звания Героя

Советского Союза удостоивались полководцы и видные военачальники, среди которых – четырежды - маршал Жуков, дважды – маршалы Баграмян, Василевский, Рокоссовский, трижды – прославленные летчики-истребители Покрышкин и Кожедуб.

Среди Героев Советского Союза – 32 представителя Республики Хакасия, 15 человек стали полными кавалерами ордена Славы. К этой плеяде героев относится и наш прославленный земляк Геннадий Гордополов. Полным кавалером ордена Славы является саяногорец, ветеран Великой Отечественной войны Василий Филонов.

Героями Социалистического труда стали более 80 жителей нашей республики, в числе которых Федор Лютиков, проживающий в Саяногорске.



У памятника Геннадию Гордополову

Дело в том, что земельные участки, на которых находятся многоквартирные дома (далее - МКД), являются общим имуществом собственников жилья уже с 2005 года - момента введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации. Согласно жилищному законодательству, с этого времени у органов местного самоуправления появилась обязанность обеспечить формирование земельных участков под МКД: их межевание и постановку на государственный кадастровый учет.

По завершении всей этой цепочки процедур с «земле-владением» собственников помещений в МКД, на них ложится обязанность уплаты земельного налога.

В целом по России собственники помещений в МКД на отдельных территориях платят земельный налог с первого января 2006 года. Далеко ходить не будем: у наших соседей - в Абакане и Красноярске земельный налог для собственников помещений начисляется уже два года. Нам, жителям города Саяногорска и поселков Майна и Черемушки предстоит платить по счетам, поэтому не исключено, что появится масса вопросов, главный из которых: сколько? На каждый из них нам отвечает начальник земельного отдела Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска Владимир Чеканов.



- Владимир Васильевич, понятно одно: налог на землю собственнику помещения в многоэтажном доме будет начисляться с момента образования и формирования земельного участка под МКД. На какой стадии эта работа и когда она завершится?

- Для начала следует сказать, что этим занимаются органы местного самоуправления в лице Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска. Наши специалисты изготавливают



Подробности о том, почему, как и за что с собственников помещений в многоквартирном доме будут брать земельный налог

Земля - как много В ЭТОМ СЛОВЕ

и утверждают схему расположения границ земельных участков, которая является основанием для проведения межевания каждого участка, а затем - их постановки на кадастровый учет.

В этом году местным бюджетом были предусмотрены средства на проведение данных работ, заключены муниципальные контракты, во исполнение которых подрядные организации выполняют кадастровые работы и ставят участки на государственный кадастровый учет. Уточнение характеристик земельных участков и сведений о них будет осуществляться и предоставляться для учета в государственном кадастре в течение грядущего 2014 года.

- Так ли необходимо тщательное уточнение границ земельных участков МКД, если ранее любой житель мог посмотреть их на схеме в департаменте или комитете по ЖКХ и транспорту?

- Это делать необходимо, потому что имеющиеся схемы показывают ориентировочные границы участков. Полностью уточненные границы получим по результатам проведения кадастровых работ, точных измерений при помощи специальных инструментов и приборов и постановки земельных участков на кадастровый учет.

- Земельный налог будет начисляться только за «кусочек» земли, на котором стоит многоквартирный дом?

- В соответствии с правилами строительства жилых домов, предусмотрен необходимый состав общего имущества, частью которого является придомовая территория с детскими площадками, внутридворовыми подъездами, пешеходными дорожками, малыми формами и даже зелеными насаждениями. Все это входит в состав территории земельного участка МКД. Согласно Жилищному кодексу, участок, на котором расположен дом и иные объекты, необходимые для обслуживания и эксплуатации МКД, являются общим имуществом собственников жилья, за что они обязаны платить земельный налог.

- В таком случае, самое время поинтересоваться:

как будет исчисляться этот налог и в какую сумму он выльется для владельца жилья?

- Согласно Жилищному кодексу, земельный участок, в отношении которого проведен кадастровый учет, переходит в общую долевую собственность владельцев жилья в МКД. Доля собственника квартиры в праве общей

дочной клетке, в подвале, на чердаке, в другом общем имуществе МКД? Это же абсурд....

- Вот такой вопрос: можно ли после установления границ земельного участка огородить его, чтобы на территорию МКД не было доступа для проезда «чужого» транспорта? Вот обнесем свой дом оградой и никого лишнего не пустим на свою территорию, за которую платим земельный налог!

- По этому поводу в Жилищном кодексе черным по белому прописано: запрещается устанавливать ограничения, обременения для препятствия, ограничения доступа иных лиц к объектам, которые существовали в пределах земельного участка или любого общего имущества МКД до введения в действие Жилищного кодекса. То есть никто не имеет права запретить людям ходить по пешеходным дорожкам, которые связывают несколько домов.

- Однако по каналам телевидения достаточно часто демонстрируются шлагбаумы, перекрывающие проезд «левого» транспорта на территорию того или иного МКД по принципу: мой дом - моя крепость

- Если посмотреть, как формируются и предоставляются земельные участки после введения Жилищного кодекса, можно отметить: достаточно часто участок для строительства МКД выделяется с обязательным наличием тупикового внутридворового подъезда. Он ведет только к этому конкретному дому, равно как и пешеходные дорожки. Компоновка городских современных поселений осуществляется таким образом, чтобы никаких транзитных потоков через территорию МКД не было. Здесь вполне могут иметь место и шлагбаумы, и ограждения.

- А как у нас? Возможно ограждение объектов, построенных после введения Жилищного кодекса? К тому же скоро будем платить земельный налог. Имеем право?

- Есть правила землепользования и застройки города,

принятые Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск, где говорится: любая малая архитектурная форма, в том числе, ограждение, должны устанавливаться по проекту, согласованному с главным архитектором Департамента архитектуры. Кроме того, есть правительственное постановление, регламентирующее содержание жилого фонда и общего имущества МКД. Документ обязывает управляющие компании, ТСЖ и иные обслуживающие организации следить за состоянием общего имущества и не допускать самовольного возведения малых архитектурных форм и иных объектов: ограждений, вывесок и так далее...

- Предусмотрены ли скидки при оплате земельного налога для льготных категорий граждан?

- Перечень льгот указан в решении Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск №84 от 26 октября «О льготах по оплате земельного налога на 2014 год», где учтены интересы социально незащищенных слоев населения.

Кроме того, в статье 395 Налогового кодекса указан перечень граждан, освобожденных от уплаты земельного налога. Например, это касается пенсионеров, достигших 70-летнего возраста; Героев Советского Союза и России; Героев социалистического труда; инвалидов, имеющих третью степень ограничения трудоспособности, а также граждан, имеющих первую и вторую группы инвалидности, установленной до 1 января 2004 года; инвалидов с детства; ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий; физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с федеральными законами и так далее.

- Итак, в 2015 году будем ждать уведомления о необходимости оплаты земельного налога за 2014 год?

- Этому будет предшествовать глобальная работа по исчислению доли на каждого собственника в общей площади МКД. К сожалению, на уровне нормативных федеральных и региональных актов механизм подсчета доли и подготовки сведений в Налоговую инспекцию для уведомления граждан о начисленном налоге на землю пока не проработан. В Абакане и Красноярске местные власти собственными силами и средствами самостоятельно определили доли собственников в общем имуществе МКД для исчисления земельного налога. В течение будущего года мы также планируем провести эту объемную работу, по завершении которой для саяногорцев наступит время оплаты земельного налога.

Цифра

Пенсионеры, достигшие

70

-летнего
возраста,
освобождаются от уплаты
земельного налога

собственности на общее имущество МКД пропорциональна размеру общей площади этого помещения. Размер доли определяется следующим образом: складываются площади всех квартир в доме, затем площадь каждой из них делится на сумму площадей всех квартир, имеющих в МКД.

Одним словом, собственники помещений обязаны содержать имущество МКД и нести расходные обязательства по его содержанию, включая земельный участок. Предварительно можно озвучить: налог на землю составит сумму, примерно равную к оплате имущественного налога.

- Можно предвидеть следующую ситуацию: собственник жилья, получивший кадастровый паспорт на землю под МКД, заявит: это моя собственность, которой могу распоряжаться по своему усмотрению...

- Он не в праве делать такие заявления, потому что эта земля находится в собственности всех владельцев помещений в МКД. В его кадастровом паспорте будут обозначены сведения об имеющихся правах. Вычленив в натуре, как говорят геодезисты, на придомовой территории или под стоящим многоквартирным домом СВОЮ долю не представляется возможным. Представьте себе, как можно претендовать на эту самую долю, допустим, на лес-

Бюджет разложили «по полочкам»

На что и как будет жить наш город в ближайшие три года – вопрос, который обсуждался на публичных слушаниях по бюджету муниципального образования город Саяногорск

Четвертого декабря проект местного бюджета на 2014 год и плановый период двух последующих за ним лет был озвучен на публичных слушаниях, назначен по инициативе Главы муниципалитета Леонида Быкова.

Помимо представителей депутатского корпуса и администрации муниципалитета в слушаниях и обсуждении проекта этого важнейшего документа участие приняли активисты из рядов городской общности. На этом серьезном мероприятии присутствовали и рядовые жители, которым небезразлично, на какие средства будет жить, развиваться и благоустраиваться наш муниципалитет.

Сразу стоит оговориться: бюджет муниципального образования город Саяногорск был и остается социально направленным. Изменения, с которыми придется считаться, обусловлены подвижками в федеральном и республиканском законодательствах. Один из показателей снижения доходной части муниципального бюджета – подоходный налог, поступление которого уменьшится на пять процентов. В текущем году он составлял 20%, прогноз на 2014 год – 15% вливаний в доходную часть городской казны. К тому же с 1 января нового года налог на прибыль будет поступать в бюджет субъекта Федерации, то есть – республиканский бюджет.

Что год грядущий нам готовит? Основные характе-



Бюджет - вопрос важный

ристики местного бюджета таковы: общий объем доходов местного бюджета составит 927 169,0 тыс. руб.; объем расходов – 966 113,8 тыс. руб.; дефицит бюджета – 38 944,8 тыс. руб.

По словам руководителя бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска Ирины Пожар, общая сумма доходов, прогнозируемых на предстоящий календарный год, снизится на 7% или 77 миллионов рублей против 6% или 56 миллионов рублей в текущем году.

На рост доходной части бюджета, с учетом основных девяти факторов, больше всего повлияют: межбюджетные трансферты, госпошлины по судам, повышение со следующего года земельного налога, установка рекламных конструкций.

Увеличение расходов местного бюджета, в основном, связано с повышением

заработной платы работникам бюджетной сферы. Оправданно «затратной» остается реализация муниципальных целевых программ, число которых превышает четыре десятка.

В ходе обсуждения главного финансового документа города поступило предложение об увеличении расходной части бюджета на 10 миллионов рублей, которые пойдут на благоустройство внутридворовых территорий, текущий и капитальный ремонт центральных дорог, капремонт территорий многоквартирных домов. Это предложение нашло поддержку Главы муниципалитета Леонида Быкова:

- Если Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск найдет возможность внести такое изменение в проект бюджета, администрация города его поддержит. Проблема благоустройства

внутридворовых территорий есть и останется, поэтому ее необходимо решать.

А далее... Леонид Михайлович отметил, что население города не проявляет активности в публичных слушаниях по муниципальному бюджету, в результате чего возникает много вопросов, ответ на которые можно получить в ходе общего разговора. Затем Глава акцентировал внимание и призвал участников публичных слушаний к строжайшей экономии коммунальных ресурсов и активизации работы с нарушителями. При этом Леонид Михайлович отметил:

- Городская казна не прорастет особо денежными вливаниями в результате оплаты гражданами-нарушителями всевозможных штрафов. Тем не менее есть уверенность, что их оплата значительно снизится расходы местного бюджета на замену тех же разбитых фонарей, уборку несанкционированных свалок, ремонт порушенных ограждений... Это позволит потратить сэкономленные деньги на ремонт дорог, благоустройство, строительство детских площадок.

По итогам публичных слушаний подготовлено заключение с учетом пожеланий и предложений участников общего предметного разговора. Документ ляжет в основу обновленного проекта решения Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, которое будет рассмотрено на очередной сессии парламентариев.

Молодые специалисты – будущее Хакасии

Глава Хакасии Виктор Зимин предложил рассмотреть варианты поддержки тех предприятий республики, которые принимают на работу выпускников и платят им достойную зарплату.

- Возможно, имеет смысл создать экономические стимулы и обеспечить поддержку через Совет по экономическому развитию республики тем предприятиям, которые будут платить достойную заработную плату выпускникам, получившим рабочую специальность. Если у руководителя есть положительный подход к этому вопросу, тогда мы даем ему зеленый свет, - сказал Глава региона.

Кроме того, Виктор Зимин поручил членам Правительства проработать возможность получения земли и выпускниками высших и средне-специальных учебных заведений из других регионов. Одно из главных условий – трудоустройство молодых специалистов в Хакасии.

Одним из стимулов получить рабочую специальность может стать увеличение стипендий с нового года до 1,5 тысячи рублей. Необходимо рассмотреть вопрос об учреждении именных стипендий глав городов и районов, руководителей предприятий лучшим студентам, по аналогии со стипендиями Главы Хакасии.

На защите института семьи

В республике открылось Хакасское региональное отделение всероссийского общественного движения «Матери России», отстаивающее интересы института семьи и детства, возглавляет которое сенатор Хакасии, член комитета Совета Федерации по социальной политике Валентина Петренко.

В Хакасии к отделению присоединятся 57 матерей. От каждого муниципалитета представлены три достойных женщины, которые войдут в состав движения, в их числе: многодетные матери, те, кто взял детей под опеку, и женщины, активно участвующие в общественной деятельности региона: представительницы науки, культуры, образования и здравоохранения.

Представителям хакасского отделения предстоит принимать активное участие в региональных и государственных программах по улучшению качества жизни социально-незащищенных категорий населения России, организовывать благотворительную деятельность, оказывать помощь детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, детям-инвалидам, малоимущим семьям с детьми, приемным и патронатным семьям.

В «золотой середине»

Наша республика входит в двадцатку субъектов России по самым низким ценам на продукцию местного сельхозпроизводства. Цены учитывались от производителя.

Индекс потребительских цен на продовольственные товары в регионе в октябре составил: крупа гречневая – ядрица – 78 место, картофель – 65 место рейтинга, капуста белокочанная свежая – 72 место, лук репчатый – 68 место, морковь – 70 место. По ценам на курятину местного птицеводства (кроме куриных окорочков) Хакасия на 66 месте – мясо курицы у нас одно из самых дешевых в стране.

Кроме того, в октябре в сравнении с октябрём 2012 г. в регионе отмечена дефляция на говядину (кроме бескостного мяса) – 99,4 %, курицу (кроме куриных окорочков) – 88 %, крупу гречневую – 76%, капусту белокочанную свежую – 78,1%, морковь – 97,2%.

Кому не в радость фонари?

Тревожно



Неизвестные вандалы вновь прошлись по городскому скверу

Строительство сквера между девятиэтажками саяногорцы восприняли на «ура». Все лето и осень с удовольствием наблюдали: работа кипит! Первые тротуарчики выложили резной брусчаткой. Вдоль дорожек в струнку вытянулись фонари, под которыми удобно пристроились аккуратные скамейки для отдыха. На островках земли одна за другой выросли рожицы из молоденьких саженцев, и заиграл всеми красками радуги детский игровой городок. И все это – на радость саяногорцам, которые с нетерпением ждут, когда их сквер оживет и станет излюбленным местом для всех – от мала до велика.

Но и тут не обошлось без пресловутой ложки дегтя. Поначалу то там, то сям полетели плафоны фонарей, кото-

рые прицельно «расстреливали» камнями какие-то таинственные вредители. Электрики комбината бытового обслуживания периодически меняли разбитые светильники на новые в надежде, что у вандалов проснется совесть.

Совесть не проснулась... Очередной фонарь, украсивший обочину пешеходной дорожки между сквером и магазином «Молодость», осыпался стеклянным дождем в конце минувшей недели. Чуть ранее был разбит на осколки фонарь для подсветки саженцев деревьев и кустарников. По архитектурной задумке, она призвана создавать атмосферу таинственно-сказочного мира игры света, струящегося с земли по пышной кроне деревьев. Это как надо было постараться, чтобы расхвостать противоударное стекло подсветки, смонтированное в сверхпрочный корпус фонаря?

Во избежание дальнейшего налета на фонари их убрали до лучших времен. Разве это нормально, когда над их установкой трудились специалисты, в этот процесс были вложены деньги, и нет уверенности, что после их повторной установки переведутся в городе вандалы?

Не лишним будет каждому из нас задуматься над тем, что наряд ли это делает один и тот же человек. Возможно,

имеют место максималиста-подростка из компании таких же сверстников или избыток адреналина подгулявшей молодежи. Трудно представить, что с фонарным столбом будет сводить счеты бредущая мимо пенсионерка или иной законопослушный гражданин. Гадать не будем, потому что выход, который озвучивает заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по ЖКХ и транспорту Сергей Хохлов, все-таки есть:

- Администрация муниципалитета рассмотрит вопрос об установке на территории сквера камер видеонаблюдения. Тогда не придется теряться в догадках: у кого поднимается рука бить и крушить то, что создается для населения города.

Мы привычно называем его нашим общим домом, но не всегда ведем себя в этом доме как заботливые хозяева. Буквально на днях мне пришлось быть свидетелем того, как великовозрастные детинушки скакали по крыше игрового городка, установленного в сквере. Мимо проходили десятки взрослых людей. Никто даже не попытался согнать их с крыши. Не исключено, что днем подростки резвятся на детской площадке, а вечером атакуют фонари. За сквер обидно...

Материалы подготовила Валентина ЗНАМЕНЕВА

«Супермаркет» услуг отметил День рождения

Второго декабря 2010 года в Саяногорске был открыт первый
в Республике Хакасия Многофункциональный центр

Тогда жители нашего города и предположить не могли, что многие вопросы по предоставлению им государственных и муниципальных услуг будут решаться централизованно, качественно и быстро, а самое главное – избавят их от траты времени на сбор различных справок и заполнение необходимых документов. Эти обязанности взял на себя территориальный отдел (ТО) №1 «МФЦ Хакасии», в основу работы которого заложен принцип «одного окна»: где гражданин сдал документы, там их и получил.

В очередной День рождения принято подводить итоги, делиться достигнутыми результатами, гордиться успехами и строить планы на будущее. Не стал исключением и праздник, который состоялся в территориальном отделе №1 «МФЦ Хакасии». К собравшимся обратилась руководитель отдела Людмила Петрухина:

- За три года наше учреждение прошло сложный путь становления и роста. О нем не понаслышке знают жители муниципалитета. За этот период отдел посетили около 120-ти тысяч граждан. Только за 11 месяцев этого года мы оказали 54 261 услугу саяногорцам, 1146 - черемуш-

кинцам и 956 – майнцам.

По словам Людмилы Вячеславовны, за время работы ТО №1 число организаций и учреждений, предоставляющих горожанам государственные (муниципальные) и иные услуги на базе МФЦ, выросло с восьми до 26-ти, а количество услуг – с 85-ти до 164-х, о каждой из которых можно узнать на сайте МФЦ Хакасии (<http://mfc-19.ru/>). Кроме того, для удобства жителей поселков Черемушки и Майна были организованы два удаленных рабочих места: в здании КрасноярскГЭССтроя и Майнской администрации.

Тройку лидеров в 2013 году по наиболее востребованным услугам заняли услуги Росреестра, ФГУ «Земельная кадастровая палата по Республике Хакасия» и Управления социальной поддержки населения. За ними следуют услуги Управления Федеральной миграционной службы, Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости и Государственного комитета занятости населения.

Саяногорский отдел использует самые передовые технологии, позволяющие кардинально изменить качество обслуживания клиентов: терминалы самообслу-



Людмила Петрухина и Анатолий Баранников



живания, информационные киоски, электронную систему управления потоком посетителей, следствием которой явля-

ется сокращение времени ожидания очереди до 5-10 минут.

Электронная презентация о проделанной работе позволила присутствующим окунуться и в общественную жизнь сотрудников территориального отдела №1. Фотокадры рассказали об их активном участии в пробе и зарядке выходного дня, городском туристическом слете, первомайской демонстрации, заботе о тружениках тыла, проведении мероприятий по информированию и обучению граждан... А в преддверии Дня пожилого

Сфера обслуживания

человека были пущены в ход еще и кулинарные способности специалистов отдела. Создание пирога «Встреча» позволило провести «круглый стол» с председателем Общественной палаты г.Саяногорска Марией Ильиной не только в теплой, дружественной обстановке, но и за чашечкой чая.

В ответном слове гости от души поздравили сотрудников саяногорского «супермаркета» услуг с Днем рождения:

- Ваш коллектив всегда добивается отличных результатов в работе, с честью и профессионализмом выполняет поставленные перед ним задачи. Крепкого вам здоровья, благополучия и новых горизонтов для дальнейшего развития, - пожелал директор ГАУ РХ «МФЦ Хакасия» Виталий Горючкин и приступил к награждению. Виталий Владимирович вручил Почетные грамоты Людмиле Петрухиной, Анне Лисовой, Яне Матяш, Алене Костиной, Светлане Кибиревой и Наталье Бурец.

Торжественную церемонию продолжил заместитель Главы МО г.Саяногорск по экономическим вопросам Анатолий Баранников:

- Успехов и удач вам в сложном деле предоставления различных услуг жителям муниципалитета. Пусть каждый следующий День рождения будет отмечен для вас новыми победами и свершениями...

От имени Главы МО г.Саяногорск Анатолий Анатольевич передал Почетную грамоту Людмиле Петрухиной и Благодарственные письма Татьяне Батуевой, Софье Колбиной, Татьяне Сычевой.

Что такое УЭК?

Стоит знать

Благодаря сотрудникам мобильного пункта участники мероприятия смогли подать заявление на выдачу им универсальной электронной карты (УЭК). Она призвана упростить бюрократические процедуры, повысить качество предоставления услуг и обеспечить доступ граждан к ним в сети Интернет.

Пункт приема заявлений на выдачу УЭК открылся в ТО №1 «МФЦ Хакасии». В будущем инфраструктура универсальной электронной карты будет использоваться для введения на территории Российской Федерации электронной паспорта, который Федеральная миграционная служба планирует ввести с 2016 года.

- Уже сегодня УЭК заменяет полис обязательного медицинского страхования. Благодаря нововведению во многих населенных пунктах Хакасии действует электронная услуга - «запись к врачу», - пояснил директор ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» Виталий Горючкин. - Кроме того, карту можно использовать в качестве страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) без его получения в прежнем формате и даже вместо банковской карточки.

- Что представляет собой карта, и какова степень ее защиты?

- Внешне она похожа на банковскую. Имеет магнитную полосу и чип с сертифицированным криптографическим ядром. Помимо этого, универсальная электронная карта дополнительно защищена от использования третьими лицами фотографией владельца и его подписью на оборотной стороне.

- Может ли кто-то получить доступ к персональным данным на карте?

- Нет. В Едином реестре УЭК хранятся только страховой номер индивидуального лицевого счета в системе СНИЛС и информация о карте. В региональном – кроме перечисленного, Ф.И.О. ее держателя. Остальные сведения находятся в государственных ведомствах и учреждениях, уполномоченных на работу с ними, и регулируются законодательством. Поэтому невозможно получить комплекс сведений о конкретном человеке, так как не существует единой базы данных.

- Как гражданин может оплатить государственные и коммерческие услуги с помощью УЭК?

- Через банкомат – в случае использования УЭК вместо банковской карточки. Или на Портале УЭК-Онлайн необходимо создать «Личный кабинет», в котором будет зафиксирована вся история ваших платежей. Таким образом, отпадет необходимость в хранении бумажных квитанций.



Материалы подготовила Лариса ПРОХОРОВА

У государства есть устав

Праздник

Российской Конституции исполнилось 20 лет. С точки зрения историков - Конституция имеет юный возраст, а вот студенты Саяногорского политехнического техникума считают, что он вполне солидный. В преддверии праздника они стали участниками турнира знатоков основного закона государства.

Турниру предшествовал заочный тур, объединивший почти 200 студентов, многие из которых успешно ответили на вопросы, посвященные истории и содержанию Конституции, что позволило им стать участниками праздника.

Конституция выполняет три основные функции: является источником права, определяет устройство государства и называет ценности, принятые в обществе.

Ведущие – студенты специальности «Экономика и бухгалтерский учет» - Галина Артемьева и Андрей Лыска познакомили участников встречи с непростой историей основного закона нашей страны, начиная с 1918 года. А показательные видеосюжеты помогли восстановить обстановку, предшествовавшую референдуму 1993 года, в ходе которого россияне подтвердили верность демократическим преобразованиям и новому курсу государства.

Преподаватель истории и обществознания Элеонора Кумицкая пригласила команды первого и второго курсов к участию в игре «Эрудит». Целый калейдоскоп фактов, исторических дат и фамилий обрушился на студентов, которые старались найти ответы на все вопросы.

Победила в турнире сборная студентов первокурсников, а лучшими игроками стали Константин Черенцов (студент группы 63 СЭ) и Надежда Родионова (студентка второго курса группы 22 СС).

Украшением мероприятия стали плакаты на тему: «2013 год – 20 лет Конституции», выполненные студентами под руководством преподавателя истории и обществознания Татьяны Воробьевой.

По итогам зрительского голосования отмечены следующие художники: Константин Черенцов, Данила Лисин и Алексей Иванов (группа 180 СА), Алексей Тевс (группа 141-НП). Их работы заняли достойное место в музее техникума. Они - яркое напоминание о празднике граждан и патриотов, посвященном 20-летию Конституции. И пусть сегодня он не отмечен «красной» датой в календаре, главное - это знание и уважение своей истории.

Анна ГОРОДЕЦКАЯ,
преподаватель истории
и общественных дисциплин

Творчества дом зазывает ребят

Многопрофильное учреждение

95 лет дополнительному образованию России

Уважаемые педагоги дополнительного образования г.Саяногорска!

Городской отдел образования поздравляет вас со знаменательной датой!

Если в школе ребята обязаны осваивать знания, то в Дома творчества они идут потому, что хотят заниматься любимым делом, потому, что там – замечательные педагоги.

Желаем вам здоровья, творческих успехов, новых профессиональных побед и талантливых учеников!

Саяногорский дом пионеров и школьников распахнул двери для городской детворы 37 лет назад - 14 марта 1976 года. В работу 22-х кружков разом окунулись 900 школьников! Учреждение возглавил Леонид Беляков.

Сегодня Центр детского творчества – это стабильное действующее, востребованное образовательное учреждение, в котором занимаются 1200 детей и подростков от полутора до 18 лет. Семь направлений его деятельности представлены 31 творческим объединением. Педагогический коллектив 30 лет возглавляла Отличник народного просвещения Ольга Ерощко.

Много славных страниц вписано в историю Центра детского творчества. Он - победитель всероссийских и республиканских конкурсов среди учреждений дополнительного образования.

Шесть детских коллективов удостоены высокого звания «Образцовый детский кол-

лектив России»: ансамбль народного танца «Сударушка», коллектив эстрадного танца «Экспромт», студия эстрадного пения «Сюрприз», кукольный театр «Сказка», студия дизайна одежды «Эксперимент», театр-студия «Феникс».

В спортивном клубе дзюдо «Атлант» растут победители соревнований Всероссийского уровня, члены сборной команды России по дзюдо, кандидаты в мастера спорта.

Воспитанники творческих объединений - неоднократные победители конкурсов, фестивалей и соревнований различных уровней, включая международный.

В настоящее время в сотрудничестве с другими образовательными учреждениями города центр организует городские и республиканские мероприятия для детей и молодежи: торжественное вручение паспортов «Я - гражданин России», фестивали «Молодежный микс», «Зимний action», «Молодость.ги», конкурс старшеклассников «Я - лидер».

Ребята с активной жизненной позицией составляют ядро



Сплоченная команда единомышленников

«Центра добровольческих инициатив». В 2013 году в ЦДТ открылись новые, востребованные объединения: клуб юных журналистов «Хрустальное перо», студия юных моделей «Звездная школа», Модульная школа пешеходов. Завоевывают авторитет семейные мини-мастер-классы, проводимые в клубе выходного дня «Затея» по направлениям «эксперимент», «декоративно-прикладное творчество», «семейный праздник».

В масштабах города реализуются программы по двум очень важным для подростков направлениям – профилактика дорожно-транспортного травматизма и профориентация старшеклассников.

По-прежнему востребованы группы кратковременного пребывания и предшкольной подготовки для детей дошкольного возраста. Программа расширена в направлении психолого-пе-

дагогического просвещения родителей и их активного участия в образовательном процессе. Сегодня 150 детей дошкольного возраста посещают семейный клуб «Филиппок» и школу раннего развития «Солнышко».

С 2008 года в центре действует Положение о конкурсе на присвоение звания «Лучший воспитанник года». Это - рейтинговая оценка уровня творческого развития ребят, стимулирование социальной активности и выявление талантливых детей. За пять лет более 400 воспитанников получили это почетное звание.

Из наших стен вышло не одно поколение саяногорцев, многие из которых приводят в Центр своих детей, возвращаются сюда педагогами. Сегодня здесь работают пятеро

выпускников: директор благотворительного общественного Фонда «Росток» Елена Елисеева, руководитель видеостудии Альбина Колягина, руководитель танцевального коллектива «Экспромт» Майя Максимова, руководитель танцевального коллектива «Сударушка» Анастасия Северюженко, руководитель танцевального коллектива «Энергия» Юлия Саутина.

Для всех поколений воспитанников – вчерашних, сегодняшних и завтрашних – Центр детского творчества навсегда останется Центром добра и радости. Дети и родители строят его вместе с педагогами и чувствуют себя причастными к насыщенной жизни коллектива.

Оксана СЛИНКИНА,
ведущий специалист гороо

Люди в погонах у всех на виду

Саяногорские правозащитники отметят 38-ю годовщину со дня образования.

Первая страничка летописи саяногорской милиции открывается с момента образования небольшого коллектива блюстителей порядка Майнского поселкового отделения, во главе которого 11 лет стоял Виктор Григорьевич Майоров. Имея за плечами опыт работы инспектором ОБХСС и следователем уголовного розыска, он смог правильно организовать работу сотрудников, имена которых до сих пор помнят старожилы поселка: Л.П. Горохова, П.М. Бахтин, Н.Ф. Черновский, И.В. Рейшель, А.Ф. Писарцов.

В 1976 году Виктор Григорьевич был переведен на службу в УВД Хакоблс-полкома, а несколько ранее – 26 декабря 1975 года, вышел приказ МВД СССР об образовании отдела внутренних дел исполкома Саяногорского городского Совета депутатов трудящихся горрайорганов внутренних дел. Первым начальником Саяногорского ГОВД был майор милиции Георгий Николаевич Поснов. На службу в милицию его рекомендовали односельчане, единодушно проголосовавшие за него на собрании. Доверили стоять на защите своих законных прав и интересов, потому что знали: не подведет. Попутно дали наказ: защищай трудовой люд и не забывай, что слова милиция и миловать - одного корня. Ему, организатору с большим опытом милициской работы, было поручено из малочисленного Майнского ПОМ создать большой дружный коллектив Саяногорского ГОВД, который за десять дальнейших лет вырос с 14-ти до 400 с лишним сотрудников. В милицискую гвардию влились энергичные молодые люди, для которых служба стала смыслом жизни: Ю.А. Черных, А.Б. Надымов, В.А. Соловьева, Н.М.



У первого здания саяногорской милиции - личный состав

Полещук, О.Н. Степанова, Н.А. Мещанова, В.М. Исачев, Т.Л. Надымова, В.Н. Донов, Ю.В. Родзевич, В.В. Растворцев, О.Б. Зуборенко.

Это было время становления коллектива. Милициские ряды пополнились людьми в погонах, имена которых на слуху у всего города по сей день: В.И. Яковлев, И.Н. Баев, Т.М. Магда, Л.В. Кирилин, Е.И. Грачев, С.Г. Дручинина, Е.Н. Маслахова, В.М. Лукаш, В.И. Сафонов, Н.Д. Орехова, О.В. Суворова, В.Д. Голиков, Н.И. Баранова.

В мае 1986 года коллектив Саяногорского ГОВД возглавил Юрий Александрович Зарубин. Это было время строительства важнейших промышленных объектов, в котором участвовали более трех тысяч условно-освобожденных граждан. Спецконтингент, размещенный в пяти спецкомендатурах, доставлял сотрудникам милиции немало хлопот. Нагрузка не уменьшилась и в годы перестройки, когда массу проблем приходилось решать не только опытным, но и начинающим сотрудникам. Бремя ответственности за спокойствие

населения и соблюдение правопорядка легло на плечи настоящих стражей порядка: Б.П. Савенко, Б.Ф. Кустова, В.М. Кожаева, А.А. Епифанова, А.И. Девляшова, С.С. Колесникова, О.Н. Тищенко, П.Ф. Березюк, В.Н. Федотко, С.А. Петрова, А.Н. Вилисова, В.К. Горина, В.Д. Бурова, Г.А. Дворянова, С.М. Зуборева, Б.И. Суханова, В.В. Федосеева, М.Е. Чистанова, А.Ф. Богатыревой, А.Н. Чижик, А.А. Подойникова, Ю.Н. Мелен, В.П. Фролова, Е.А. Наумова, А.Т. Зуборенко, Г.А. Инаева, В.Н. Лебедева.

А далее... Эстафету лидеров профессионально «подкованного» коллектива Саяногорского ГОВД подхватил новый начальник милиции – Николай Сергеевич Потапов. Это ему, безусловно дисциплинированному, тактичному, в совершенстве владеющему всеми тонкостями нелегкой службы, Юрий Зарубин передал свое «детище» по выходе на заслуженный отдых. Это под его четким руководством и контролем повысили свой профессиональный уровень и стали руководителями различных милициских служб сотрудники: В.А. Грудинин, А.А. Клепиков, Н.М.

Милициская гвардия

Бухарин, Ю.П. Орехов, В.Ф. Шушлебин, А.Г. Букатов, В.А. Мильхин, В.Ф. Вовчок, А.Н. Вилисов, В.С. Кутуров, Г.Г. Туткушов. Коллектив пополнили офицеры Советской Армии: В.В. Черняев, С.В. Мальцев, В.А. Мартель, С.В. Верич. Все вместе они пережили реорганизацию службы, проблему нехватки милициских кадров и все неурядицы перестроечного периода.

С ноября 1998 года на должность начальника ГОВД был назначен Александр Владимирович Дюльдин, а через два года - Олег Михайлович Сараев, одним из первых заслуживший нагрудный знак МВД России «За верность долгу». Он честно и преданно отслужил своему милицискому делу многие годы, после чего его сменил руководитель нового поколения – Андрей Борисович Арлюков. С 2011 года и по настоящее время во главе саяногорской полиции стоит Олег Григорьевич Тугужекков.

Авторитет службы надежных стражей порядка на территории нашего муниципалитета складывался и формировался не годами – десятилетиями. Саяногорской милиции и современной полиции есть кем гордиться. Медалями «За отвагу» награждены: С.И. Подчашинский, В.В. Сидько, А.М. Исаченко; «За доблесть в службе» - Б.И. Суханов, Ю.В. Хиревич; «За заслуги перед Отечеством II степени» - И.Н. Баев, А.М. Исаченко. Медалями: «За отличие в охране общественного порядка», «За воинскую доблесть», «60 лет Вооруженным силам СССР» награжден Ю.П. Орехов.

Ветераны саяногорской милиции полны сил и энергии. Они не теряют связи с родным коллективом, охотно откликаются на любые просьбы и поручения, используют все возможности для общения и поддержки друг друга. Все это потому, что бывших милиционеров не бывает...

Ольга СУВОРОВА,
председатель совета ветеранов
ОМВД России
по городу Саяногорску

Конкурс плакатов

Электробезопасность глазами детей

Шестнадцатилетний Александр Кулигин занял первое место на региональном этапе сибирского конкурса плакатов «В стране безопасного электричества».

На суд энергетиков свое творческое видение правильного обращения с электроэнергией представили около 160 юных художников из разных школ республики.

Жюри, в состав которого вошли не только энергетики, но и представители МЧС и Министерства образования Хакасии, отметили, что дети показали неплохие знания правил электробезопасности. Художественное воплощение нашли все предложенные конкурсантам темы: «Электричество: друг или враг?», «Когда электричество кусается...», «Что я знаю об электроэнергии?», «Я умею обращаться с электричеством и хочу научить этому вас!».

Председатель жюри, начальник отдела по связям с общественностью филиала «Хакасэнерго» Наталья Белякова выразила благодарность педагогам школ и домов детского творчества за грамотное наставничество.

Наиболее интересные идеи организатор конкурса – МРСК Сибири, планирует использовать при проведении масштабной кампании по профилактике детского электротравматизма.

Отдел по связям с общественностью филиала МРСК Сибири

Письмо Деду Морозу



ВНИМАНИЕ!
Почта Хакасии объявляет

КОНКУРС
до 25 декабря

В конкурсе могут принять участие все дети до 14 лет (включительно), проживающие в Хакасии

Номинации:

Лучшее письмо Деду Морозу
Принимаются творческие работы, выполненные в жанре письма Деду Морозу, в котором могут быть использованы рисунки, стихи, аппликации и прочие элементы творчества.

Лучшее новогоднее поздравление
Принимаются поздравления, выполненные в оригинальной форме. Это может быть нарисованная открытка, поделка, сувенир и прочие оригинальные послания, содержащие текст поздравления.

Особые условия
Письма отправлять по адресу: 655017, г. Абакан, ул. Ленина, 86, с пометкой Конкурс «Новогодняя почта Деда Мороза».

Работы отправлять строго по почте в конвертах, приобретенных в почтовых отделениях.

В письме нужно обязательно указать фамилию, имя и возраст (дату рождения) автора, полный обратный адрес, телефон.

Дед Мороз ждет ваших писем!

Марафон

Чем больше участников, тем больше добрых дел

Собрать свою команду друзей, коллег, единомышленников и просто жителей целых городов ради одной большой цели – задача амбициозная и привлекательная, но главное – вполне реальная и осуществимая. Особенно если цель эта – изменение жизни окружающих тебя людей и всего города к лучшему.

Новогодний марафон – это масштабная акция, во время которой каждый житель города, независимо от возраста, образования и профессии, получает возможность самостоятельно или вместе с единомышленниками сделать множество добрых дел и оказать помощь тем, кто в этом нуждается больше всего: ребятишкам из детских домов, инвалидам, тяжелобольным людям, ветеранам, малообеспеченным семьям.

Для РУСАЛа всегда было важным поддерживать и поощрять добровольческую деятельность граждан, а также развивать и укреплять партнерство между бизнесом, органами власти, некоммерческими организациями и местными сообществами, поскольку инициатива и сотрудничество позволяют получить максимальный эффект от благотворительной деятельности.

Двухлетний опыт проведения Новогоднего марафона смог это доказать: в 2011-2012 гг. его участниками стали более двух тысяч волонтеров из числа сотрудников предприятий компании, а также членов их семей. Своими силами они организовали 1,6 тысячи благотворительных и общественно полезных мероприятий, оказали помощь 8 тыс. жителей в 18 регионах проведения акции. А команды, победившие в марафоне, получили сертификаты на 3 млн рублей, которые затем были направлены на благотворительные цели.

В рамках марафона проводилась также акция «Дед Мороз из РУСАЛа», в ходе которой сотрудники компании приобретали новогодние подарки для детей, находившихся в трудной жизненной ситуации. За два года более 3,5 тысячи мальчиков и девочек получили подарки от сотрудников компании.

Эти цифры могут стать на порядок выше, если к волонтерам РУСАЛа присоединятся команды организаций-партнеров и все желающие горожане. Чем больше участников, тем больше добрых дел!

Уважаемые коллеги, друзья, партнеры! Мы приглашаем вас стать участниками благотворительного Новогоднего марафона «Верим в чудо, творим чудо!», инициатором которого выступает компания РУСАЛ.

Леана САУТИНА,
координатор марафона
Тел. 6-22-67, sautina@fcspru

От Коперника до...

Познавательльно

В Черемушкинской библиотеке для семьи открылась выставка-портрет «Остановивший Солнце – сдвинувший Землю», посвященная 540-летию со дня рождения Николая Коперника – знаменитого ученого эпохи Ренессанса.

По словам работников библиотеки, книжные экспозиции в этом году про-

ходили практически ежемесячно. Из последних немалый читательский интерес вызвали «Хакасия – страна волшебная и неповторимая», «45 ярких лет у подножия Саян», «Слово о матери – в детском отделе – «Волшебник и друг детей», посвященная 105-летию со дня рождения замечательного писателя Николая Носова. В ближайшее время для ребят постарше здесь состоится «Путешест-

вие в страну Законию» – рассказ о правах детей, о Конституции, 20-летие принятия которой мы отмечаем сегодня.

Тринадцатого декабря библиотекари устраивают для школьников лекторий «Саянские высоты», приуроченный к празднованию 35-летия пуска первого гидроагрегата Саяно-Шушенской ГЭС. Начало в 12 часов.

В библиотеке для семьи 18 декабря в 17.30 пройдет «проблемный

час» на весьма актуальную тему: «Молодая семья. Права и обязанности». Вам не только подскажут необходимую литературу, помогут в решении проблем, но и познакомят с психологом, специализирующимся на семейных вопросах. Словом, заглядывайте в библиотеку почаще. Здесь вас ждет немало интересного.

Александра ПРЯТКИНА

На строительстве Саяно-Шушенской ГЭС было задействовано свыше двухсот организаций, но первую скрипку играл Красноярскгэсстрой. В пусковой год среди смен и бригад организации было широко развернуто социалистическое соревнование.

Меткие строчки стенной печати передавали динамику и накал работ, поднимали на пьедестал почета лучших из лучших, подмечали ошибки и просчеты. Так, «Молния» от 3 октября 1978 года оповестила: «Началось активное затопление водохранилища».

Спустя время, 27 октября этого же года, «Молния» рапортовала: «Победителями комсомольско-молодежных коллективов управления «Красноярскгэсстрой» в честь 60-летия ВЛКСМ стали: бригада плотников-бетонщиков УОС-1 М. Мащенко (комсорг В. Михайличенко), бригада Гидроспецстроя Н. Семенов (комсорг А. Чурсанов), смена УКБХ В. Корнюша (комсорг С. Майер), бригада АТК-2 В. Жукова (комсорг Ю. Пашков), коллектив детсада № 6 (заведую-

щая М. Бондаренко, комсорг Л. Рыбакова), коллектив столовой №8 (заведующая Е. Солодухина, комсорг Н. Ерлыкова)».

«Молния» от 15 ноября радостно подвела итоги социалистического соревнования за право участия в пуске первого гидроагрегата и поднятия вымпела «Слава труду!»: «Победителями признаны: коллектив бригады плотников-бетонщиков УОС-1 (А. Курелех), бригада слесарей-монтажников Сибтехмонтажа (Г. Рябченко), бригада цементаторов Гидроспецстроя (Н. Семенов), бригада электромонтажников ПЭПСА (А. Иконников), экипаж водителей АТК-2 (И. Кожура), коллектив котельной поселка Майна (Г. Беспалова) и детсада №6 «Колобок» (М. Бондаренко).

До пуска первого гидроагрегата оставалось 36 суток, а это значит, что соревнование вступило в решающий этап.

В следующие дни «Молнии» рассказывали о том, что «Енисей покорила упорство людей, он с людьми поделился дивной силой своей», что первый гидроагрегат постав-



Комсомольско-молодежный коллектив водителей

лен на холостые обороты. И, наконец, 19 декабря 1978 года стенная газета просто светилась от восторга: «Сверши-

лось! Горит звезда в Саянах! Гидростанция начинает свою трудовую биографию!».

Впереди будет еще несколь-

ко пусков, но все же самый главный – первый!

Зоя ЕШИНА

Ни шагу назад!

Так было

В школьных учебниках истории подробно описаны события первых месяцев войны. То, что захват Ленинграда был составной частью разработанного Гитлером «Плана Барбаросса». На город наступала группа армий «Север» – 500 тысяч солдат. И то, что уже к середине июля 1941 года фюрер приказал овладеть северной столицей СССР. Силы врага в шесть раз превосходили силы советских войск, но только огромный численный перевес позволял фашистам теснить советские части.

Восьмого сентября 1941 года враг захватил Шлиссельбург и тем самым разорвал всякое сообщение с Ленинградом. Город оказался в блокаде, которая продолжалась 900 дней и была прорвана только в январе 1944 года.

Девятого сентября фашисты подошли к городу на 10 километров. Они без бинокля разглядывали заводы, жилые кварталы и архитектурные памятники. Оборону Ленинграда возглавил Георгий Жуков. Чтобы

остановить вражеское наступление, он пошел на крайние меры. В частности, издал приказ о том, что за самовольное отступление все командиры и солдаты подлежали немедленному расстрелу. И движение назад прекратилось. Солдаты, оборонявшие город в эти дни, стояли насмерть. Несмотря на все усилия, немцы так и не смогли захватить Ленинград, остановившись в четырех километрах от него.



Сергей Березин

Одним дыханьем с Ленинградом



Какое отношение имеет наш Саяногорск, расположенный на берегу Енисея, к блокадному городу на Неве? Самое непосредственное: Саяногорск стал второй родиной людям, для которых суровые страницы истории северной столицы – не пустой звук.

Между миром и войной

Накануне Великой Отечественной войны мы жили в пригороде Ленинграда недалеко от границы с Финляндией – в поселке Ольгино, – рассказывает саяногорец Павел Березин. – Мама была домохозяйкой, воспитывала двоих детей. Мне было четыре года, брату Семену – девять. Отец работал в приемной комиссии Ленинградского текстильного института имени Кирова. На фронт ушел добровольцем 23 июня 1941 года. Когда в военкомате начали разбирать документы, выяснилось, что он знал немецкий язык. Потому и отправили защищать Родину в числе первых.

Враг наступал, и уже в июне 1941 года ленинградская парторганизация решила вывезти детей, женщин и стариков из «колыбели революции». Министр текстильной промышленности Алексей Косыгин, который оканчивал институт, где работал Сергей Березин, выделил для сотрудников высшей школы один вагон.

Мамы вели будущих детдомовцев к месту сбора. И Серафима Васильевна собрала сыновей в дальнюю дорогу. За воротниками рубашек цветной нитью вышла – «Березин Паша», «Березин Сема». Когда пришло время сдавать детей, секретарь сборного пункта спросила:

– Хотите поехать с ними?
– Конечно!

Женщину оформили воспитателем детского сада в тылу. В день отправки глава семьи отпросился у командира, чтобы проводить дорогих людей в дальнюю дорогу. Поезд тронулся с вокзала 6 июля 1941 года. Путь лежал в Москву и далее – в Ташкент.

Сергей Березин вернулся в свою дивизию, которая стояла под Лугой – в 150 километрах южнее от Ленинграда. А вскоре немцы разбили Волховский фронт на две части. Удар был нанесен с юга, и дивизии, которые находились на западе, попали в окружение. В восточной части осталась 44-я дивизия 4-й армии, где в должности заместителя командира полка по снабжению служил Сергей Игнатьевич. В его обязанности входило обеспечение бойцов питанием и боеприпасами, тягловый скот – фуражом.

Обстановка на всех фронтах напоминала натянутую струну, готовую лопнуть в любой момент...

«Сволочи, получите сполна!»

– В октябре 1941 года немец хотел обойти Москву с севера и ударил на Тихвин, чтобы соединиться с финнами, – рас-

сказывает Павел Сергеевич, патриот своей страны, большой ценитель и знаток истории. – Отец принял участие в обороне и отстоял Тихвин. У него накапливались впечатления, которыми он делился в письмах со своей женой – моей мамой. Ранней весной

Цифра

В сентябре 41-го в кольце блокады оказалось около

2,5 млн

жителей Ленинграда. Все они были обречены на смерть.

1942 года он вложил в конверт первый подснежник, который мы храним как реликвию.

На юго-востоке от Тихвина находится Бокситогорск – тыловой город, где располагалась база фронта и куда ездил Сергей Березин, чтобы пополнить подвижные запасы полка. В октябре 1941 года он написал жене:

– Вчера был в командировке в прифронтовом городке. Это уже третья поездка, но только на сей раз мне удалось оценить всю сумму разрушений, принесенных войной этому новому, некогда живому городку.

На подступах к Ленинграду

Здание школы пустует, нет ни одного стекла. Заглядываю вовнутрь – чистые, аккуратные классы, темносиние панели. Выключатели. Люстры. Отлежавшая штукатурка на потолках и стенах. Это следствие бомбежек. В нескольких местах крыша пробита зажигательными бомбами. Перед зданием – палисадник, молодой садик, красиво высаженная нитка акации. Козы доедают садик, дощипывают цветы на клумбах.

Минут десять стоял возле школы, перебирал в памяти свои школьные годы. Вспомнил Гете, Шиллера, Бетховена, Гельмгольца, Бунзена – истинно великих немцев, которые несли людям знания, радость, высокие идеалы. Другие – Гитлер, Геринг и прочая сволочь – горе, слезы, разрушения. Бандиты, чудовища в образе людей перемололи жизнь, смешали с землей и навозом право людей на счастье и любовь.

Эта разбитая школа, попавшаяся на моем пути, заставила меня еще раз продумать все ужасы войны, всю сумму совершаемых бандитами злодеяний, зажечь во мне злобу и ненависть. Раньше я часто думал: когда попаду в Германию (а там мы рано или поздно будем, я уверен!), смогу ли при своем мягком характе-

ре убить человека, взорвать его чистый и уютный домик?

Стоя у школы, я нашел ответ на вопрос: да, смеж бы, сволочи, ваш дом, потоптал бы ваши цветы, потому что вы скоты, а не люди. Вам цветы не к лицу. Забрал бы окна ваших школ гранатами. Бил бы, ломал и приговаривал: «Японского бога мать, это вам за нашу школу, за наши города и деревни, за наших людей, за наши слезы! Наме, сволочи, получите сполна! Будьте прокляты, варвары!».

Когда закончилась война

– Радостные вести о прорыве блокады Ленинграда и победе над фашизмом мы пережили в Ташкенте. Все годы мама находилась рядом с детьми в возрасте от двух до десяти лет – стирала, мыла, варила, поэтому никого из 120 человек не потеряла. За это впоследствии была награждена медалью «За доблестный труд». В Ленинград мы вернулись по вызову, – близится к финалу повествование Павла Березина. – Выехали 16 августа 1945 года, прибыли в пункт назначения 8 октября. С вокзала нас доставили в текстильный институт, а наутро выделили две комнаты в коммунальной квартире дома №5 на улице Моховой. Когда-то это был дворец княгини Орловой с танцевальным залом на третьем этаже. Маленькие простенки, огромные окна. Высота стен почти пять метров. После всех скитаний апартаменты казались просто шикарными...

Сергей Березин 900 дней и ночей приближал час прорыва блокады Ленинграда. Он продолжал нести службу и тогда, когда отгремели залпы Победы. Жenu и сыновей обнял накануне наступающего 1946 года.

– Батя писал маме с войны: «Вернусь – родим дочку», – теплеют интонации в голосе Павла Березина. – Так оно и вышло – в 1946 году появилась Елена...

Сергей Березин с гордостью носил на груди орден Красной Звезды за участие в прорыве блокады Ленинграда и полном освобождении города на Неве, медали «За оборону Ленинграда» и «В память 250-летия Ленинграда», юбилейные медали. Для него, солдата Победы, блокада Ленинграда – не просто один из наиболее трагических периодов в истории Великой Отечественной войны. Это часть его жизни, личные боль и мужество, окрепшее упорство. Было трудно, было больно, но вместе с тысячами воинов-освободителей он выдержал, он победил...

Нина БОГАТЫРЕВА

Программа телепередач с 16 по 22 декабря 9

Понедельник 16 декабря

Программа центрального телевидения

Первый	Россия	NTB	РТС	РенТВ	ТВ7	СТС	ТВЦ	ЦЕНТР	Культура
05.00 "Доброе утро". 09.00 Новости. 09.05 Контрольная закупка. 09.35 "Женский журнал". 09.45 "Жить здорово!" (12+). 10.55 Модный приговор. 12.00 Новости. 12.10 "Время обедавать!". 12.50 "Доброе утро" (12+). 13.40 "Истина где-то рядом" (16+). 14.00 Другие новости. 14.25 Понять. Простить (16+). 15.00 Новости. 15.15 "Они и мы" (16+). 16.10 "В наше время" (12+). 17.00 "Наедине со всеми". (16+). 18.00 Вечерние новости. 18.45 "Давай поженемся!" (16+). 19.50 "Пусть говорят" (16+). 21.00 "Время". 21.30 «Нюхач». Т.с. (16+). 23.30 "Вечерний Ургант" (16+). 00.00 Ночные новости. 00.10 "Познер" (16+). 01.10 Х.ф. "Смертельные мысли" (16+). 03.05 Х.ф. "Неестественный повод" (16+)	05.00 Утро России. 09.00 "1000 мелочей". 09.45 "О самом главном". 10.30 "Кулагин и партнеры". (12+). 11.00 Вести. 11.30 Местное время. 11.50 Вести. Дежурная часть. 12.00 Т.с. «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+). 13.00 "Особый случай". (12+). 14.00 Вести. 14.30 Местное время. 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 «ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ». Т.с. 17.00 Вести. 17.10 Местное время. 17.30 «СВАТЫ». Т.с. (12+). 18.35 "Прямой эфир". (12+). 19.40 Местное время. 20.00 Вести. 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 «Тайны следствия». Т.с. (12+). 00.40 "Девчата". (16+)	06.00 «НТВ утром». Первое городское 07.10 "ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ" 08.35 Т.с. "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+). Первое городское 10.00 "ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ" 10.20 Т.с. "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+). 10.55 "До суда" (16+). 11.55 Суд присяжных (16+). 13.00 Сегодня. 13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт" (16+). 14.35 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» Т.с. (16+). Первое городское 15.30 "ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ" 16.00 Сегодня. 16.25 "Прокурорская проверка" (16+). 17.40 "Говорим и показываем". (16+). Первое городское 18.30 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 19.00 Сегодня. 19.30 "ГОРЮНОВ" (16+). Первое городское 23.15 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 23.35 "ШАХТА" (16+). 01.30 "Лучший город Земли" (12+). 02.25 Дикий мир (0+). 03.05 Т.с. "СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ" (16+).	06:05 «Мультимир» 07:00 РТС «Бум» 16+ 07:30 РТС «Территория 02» 16+ 07:40 РТС «Загадочная Хакасия» 07:50 «Порядок действий» 16+ 08:20 «Час суда» 16+ 09:00 Х/ф «Колыбельная для мужчин» 16+ 10:10 «Как стать здоровым и богатым» 16+ 11:10 «Мультимир» 12:10 Т.с. «Портал Юрского периода» 16+ 13:00 РТС «Новости» 16+ 13:15 «Засекреченная любовь» 14:00 Т.с. «Что на счет Брайана» 16+ 14:45 «Доказательство вины» 16+ 15:35 «Пес Д'Артаньян и три мушкетера» 12+ 16:00 РТС «Новости» 16:15 «Хочу знать!» 16:40 «Человек и время. Больше света» 16+ 17:20 Т.с. «Человек без пистолета» 16+ 18:00 Т.с. «Татьянин день» 16+ 18:50 Т.с. «Марш Турецкого» 16+ 19:30 РТС «Новости» 20:00 РТС «Резонанс» 16+ 20:25 Т.с. «Тайны разума» 16+ 21:10 Х/ф «Легенда о Джони Линго» 23:00 РТС «Новости» 23:30 Х/ф «Будь, что будет» 16+ 01:00 «Территория призраков» 01:40 Музыка 16+	05.00 "Мистические истории". 16+. 05.30 "Операция "Чистые руки". Первое городское 06.30 "ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ" 07.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 07.30 "Смотреть всем!" 16+. 08.00 "Экстренный вызов". 16+. 08.30 "Новости 24". 16+. 09.00 "Засуди меня". 10.00 "ВЕРНОЕ СРЕДСТВО". 12.00 "Экстренный вызов". 16+. Первое городское 12.30 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 13.00 Звонкий ужин. 16+. 12.30 "Новости 24". 16+. 13.00 Звонкий ужин. 16+. 14.00 "Семейные драмы". 16+. 15.00 "Семейные драмы". 16+. 16.00 Не ври мне! 16+. 17.00 Не ври мне! 16+. 18.00 "ВЕРНОЕ СРЕДСТВО". Первое городское 19.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 19.30 "ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ". 20.30 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. Новости "24". 23.00 "Итоговый выпуск. 16+. 23.20 "Экстренный вызов". 16+. 23.40 "ЭЛЕКТРА". 16+.	07.00 «Саквояж» (16+) 07.25 «АВТОРЕЙТИНГ» (16+) 08.00 «6 кадров» (16+) 09.00 «Рецепт праздника» (16+) 09.25 «АВТОРЕЙТИНГ» (16+) 10.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+) 11.00 «РЫЦАРЬ КАМЕЛОТА» (16+) 12.45 «6 кадров» (16+) 13.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+) 14.00 «6 кадров» (16+) 14.10 НАСТОЯЩАЯ ЛЮБОВЬ (16+) 14.30 «ВОРОНИНЫ» (16+) 18.00 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» (16+) 19.00 «ВОРОНИНЫ» (16+) 20.00 МОЛОДЕЖКА. (16+) 21.00 Nota Bene (16+) 21.30 «Выход есть» (16+) 21.45 «Рецепт праздника» (16+) 22.00 «МОШЕННИКИ» (16+) 23.50 Скetch-шоу «6 кадров» (16+) 00.00 Nota Bene (16+) 00.30 КИНО В ДЕТАЛЯХ (16+) 01.30 «6 кадров» (16+)	06.00 "Настроение". 08.25 "Блондинка за углом". (12+). 10.00 Петровка, 38 (16+). 10.20 "Схватка в пурге". Х.ф. События. 11.30 "Схватка в пурге". (12+). 12.25 "Постскриптум" 13.25 "В центре событий" (16+). 14.30 События. 14.50 Петровка, 38 (16+). 15.10 Городское собрание (12+). 15.55 "Берем все на себя". Х.ф. (12+). 17.30 События. 17.50 "Точка невозврата". (16+). 18.25 "Право голоса". (16+). 19.30 Город новостей. 19.45 "Мой личный враг". (12+). 21.45 Петровка, 38 (16+). 22.00 События. 22.20 "МИСТЕР МОНК". (12+). 23.15 "Кто обул наших мужчин?" (16+). 00.05 События. 00.40 "Футбольный центр". 01.10 "Мозговой штурм. Нанотехнологии" 01.40 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО" (12+). 03.35 "Отец Браун". (16+). 05.30 "Тайны нашего кино". "Белое солнце пустыни" (12+).	07.00 «Евроныс» 10.00 Новости культуры. 10.15 "Наблюдатель". 11.15 "Бесприданница". 13.00 "Балахонский манер". 13.10 "На волне моей памяти". 13.50 "Мировые сокровища культуры". 14.10 "Мгновения славы. Вячеслав Тихонов". 14.45 "Семнадцать мгновений весны". 15.40 "Новости культуры". 15.50 "Время желаний". 17.30 "Звезды скрипичного искусства". 18.25 "Мировые сокровища культуры". 18.40 "Волны-убийцы". 19.30 "Новости культуры". 19.45 "Главная роль". 20.00 "Сати. Нескучная классика...". 20.45 "Ступени цивилизации". 21.30 "Острова". 22.15 "Тем временем" 23.00 "Силуэты". 23.30 "Новости культуры". 23.50 "Олег Григорьев. Портрет "под мухой". 00.45 "Вслух". 01.25 "Мировые сокровища культуры". 01.40 "Семнадцать мгновений весны". 02.35 Сюита из балета "Гаянэ".		

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Русский иллюзион	Россия 2	Звезда	Домашний	Перец	Пятый канал	ТВ3	ТНТ
4:05 Человек из прошлого 16+ 5:40 Последний уик-энд 16+ 7:10 Убийство депутата 16+ 8:50 Я Вам больше не верю 16+ 10:20 Самолет летит в Россию 16+ 12:00 Возмездие 16+ 13:50 Путь 16+ 15:45 Предсказание 17:45 Четыре возраста любви 19:30 Лицо французской национальности 16+ 20:55 Прощайте, доктор Фрейд 23:30 Визит к Минотавру. 6+ 0:50 Пирожки с картошкой. 12+ 1:45 Пирожки с картошкой. 12+ 2:45 Егорина горе 16+ 14:00 Женщины и закон 12+ 15:00 Путешествие с домашними животными 16+ 16:45 Метеора 16+ 18:10 Невинный 12+ 20:25 Как я дружил в социальной сети 16+ 22:00 Женщины и закон 12+ 23:00 Путешествие с домашними животными 16+ 0:45 Метеора 16+ 2:10 Невинный 12+ 4:25 Как я дружил в социальной сети 16+ 6:00 Женщины и закон 12+ 7:00 Путешествие с домашними животными 16+ 8:45 Метеора 16+ 10:10 Невинный 12+	09.00 "Рейтинг Баженова". [16+] 09.30 "Моя рыбалка" 10.00 "Диалоги о рыбалке" 10.30 "Страна спортивная" 11.00 Живое время. Панорама дня 13.25-13.55 "Следственный эксперимент". 14.25 "Наука 06.0" 15.30 "Моя планета" 16.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ 16.20 Биатлон. Кубок мира 17.40 Зимняя Универсиада. 18.25 Биатлон. Кубок мира 19.20 Зимняя Универсиада. 20.10 БОЛЬШОЙ СПОРТ 20.30 "24 кадра"[16+] 21.00 "Наука на колесах" 21.35 "Язь против еды" 22.05 "Позывной"[16+] 01.45 БОЛЬШОЙ СПОРТ 02.05 ПРЕМЬЕРА. "Иные" 03.05 "Наука 06.0" 04.10 "Моя планета" 04.40 "Обитатели "Скалы пумы". 05.10 "Диалоги о рыбалке" 05.45 "Язь против еды" 06.15-06.40 "Следственный эксперимент". [16+] 07.10 "Земля Франца Иосифа" 08.05 "Уроки географии" 08.40 "Рейтинг Баженова. Самые опасные животные"	06:00 "Заполярье. Война на скалах". 07:20 "Операция "Трест". (12+) 09:00, 13:00, 16:00, 18:00, 22:00 НОВОСТИ ДНЯ 09:20 "Чаклун и Румба". (12+) 10:55 "Исчезнувшая империя". (12+) 13:15 "Незримый бой". (16+) 14:15, 16:15 "Тайная стража". (16+) 17:10 "Военная контрразведка. Наша победа". (12+) 18:30 "Незримый бой". (16+) 19:40 "ВМФ СССР. Хроника Победы". (12+) 20:40 "Путь в "Са-турн". (12+) 22:30 "Конец "Сатурна". (12+) 00:20 "Непобедимый". (6+) 01:45 "От Буга до Вислы". (16+) 04:25 "Василий Буслаев". (12+)	06:30 УДАЧНОЕ УТРО (0+) 06:55, 08:10, 09:05, 10:15, 11:10, 12:10, 13:10, 17:05, 19:20, 20:15, 22:45, 23:45 ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 07:00 ИСКУССТВО ЖИЗНИ 16+ 07:15 СОКРОВИЩА ПОД ГОРОЙ 07:30 СТИЛЬНОЕ НАСТРОЕНИЕ 08:00 ПОЛЕЗНОЕ УТРО (0+) 08:40 ЕДА ПО ПРАВИЛАМ И БЕЗ... (16+) 09:40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 11:40 ЗАГС (16+) 12:40 СУРРОГАТНАЯ МАТЬ (12+) 15:05 ЗВЁЗДНАЯ ЖИЗНЬ (16+) 16:05 ПАПА НАПРОКАТ (16+) 18:00 БРАК БЕЗ ЖЕРТВ (16+) 18:30 РЕГИОН 19 16+ 18:40 ЗАГАДОЧНАЯ ХАКАСИЯ 16+ 18:50 ИСКУССТВО ЖИЗНИ 16+ 19:00 ЛЕДИ НА МИЛЛИОН (16+) 20:00 ДОКТОР ТЫРСА (16+) 21:45 ПРАКТИЧЕСКАЯ МАГИЯ (16+) 22:45 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 23:00 РТС НОВОСТИ 16+ 23:30 НЕ ПОСЛАТЬ ЛИ НАМ...ГОНЦА? (16+) 01:30 ГОРЕЦ (16+) 04:30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 05:30 ЗАГС (16+) 06:25 МУЗЫКА (16+)	08:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 08:30 "УДАЧНОЕ УТРО" (16+) 09:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 10:00 "ПОЛЕЗНОЕ УТРО" (16+) 10:40 "АНЕКДОТЫ" 11:00 "ОБМЕН БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ" 11:30 "КОЧЕВНИК" 13:40 "АНЕКДОТЫ" 15:00 "ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД" 17:40 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 18:00 "ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ" (16+) 18:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Любовная петля" (16+) 19:00 "ВНЕ ЗАКОНА. Верните собаку" (16+) 19:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Глаза завидующие" (16+) 20:00 "ИХ РАЗЫСКИВАЕТ ПОЛИЦИЯ. Школа душегубов" 20:30 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 21:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 22:30 "ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ" (16+) 00:30 "СВЕТОФОР". (16+) 01:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 02:00 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 02:30 "ГОЛЫЕ И СМЕШНЫЕ" (18+) 03:00 "УДАЧНАЯ НОЧЬ" (16+) 03:30 "СЧАСТЛИВЫЙ КОНЕЦ" (18+) 04:00 "С ДОНА ВЫДАЧИ НЕТ" (16+) 05:50 "СРЕДЬ БЕЛА ДНЯ" (16+) 07:45 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+)	06:00 "Сейчас" 06:10 "Защита Метлиной" (16+) 07:00 «Утро на «5» (6+) 09:45 "Место происхождения" 10:00 "Сейчас" 10:30-11:20 «Разведчики». (16+) 12:00 "Сейчас" 12:30-15:25 «Разведчики». (16+) 15:30 "Сейчас" 16:00-17:35 «Разведчики». (16+) 18:30 "Сейчас" 19:00 «Защита для жениха» (16+) 19:30 "Для вас я умер" (16+) 20:00 "Любовь по наследству" (16+) 20:30 "След. Три секунды на правду" (16+) 21:20 "След. Проклятые деньги" (16+) 22:00 "Сейчас" 22:25 "ОСА" (16+) 23:20 "Момент истины". (16+) 00:20 "Место происхождения. О главном" (16+) 01:20 "Правда жизни". Спецрепортаж (16+) 01:55 "Убийство на Ждановской" (16+) 03:40 "Уснувший пассажир" (16+) 05:20 "Прогресс" (12+)	06.00 Мультфильмы. 0+. 09.15 "КИН-ДЗА-ДЗА". 0+. 12.00 "КОНТАКТ". 12+. 15.00 Программа Человек-невидимка 12+. 16.00-17.30 "Гадалка" 12+. 18.00 Программа X-Версии. 19.00 «Защита для жениха» (16+) 19.30 "Для вас я умер" (16+) 20.00 "Любовь по наследству" (16+) 20.30 "След. Три секунды на правду" (16+) 21.20 "След. Проклятые деньги" (16+) 22.00 "Сейчас" 22.25 "ОСА" (16+) 23.20 "Момент истины". (16+) 00.20 "Место происхождения. О главном" (16+) 01.20 "Правда жизни". Спецрепортаж (16+) 01.55 "Убийство на Ждановской" (16+) 03.40 "Уснувший пассажир" (16+) 05.20 "Прогресс" (12+).	07:00 "Никеллодеон на ТНТ" (12+) 07:30 Первое городское «Каждую пятницу» 07:55 "Счастливы вместе" 09:00 "Дом-2. Lite" 10:30 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 11:30 "Престиж" (16+) 14:00 Первое городское «Новогодний БУМ. Корпоративка» 14:30 "Реальные пацаны" - "Неформальное общение" (16+) 15:00 "Универ. Новая общага" (16+) 15:30-18:30 "Интерны" 19:00 "Универ. Новая общага" - "Недостатки" (16+) 19:30 "Универ. Новая общага" - "Ревность" (16+) 20:00 "Реальные пацаны" - "Полиграф Полиграфыч" (16+) 20:30 "Универ. Новая общага" (16+) 21:00 "Полицейская академия" (16+) 23:00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00:00 "ДОМ-2. После заката" (16+) 00:30 "Буллит" 02:45-03:45 "Суперинтуиция" 04:45 "Школа ремонта" - "Цветы для него" (12+) 05:50 "Саша + Маша". Лучшее (16+) 06:05 "Том и Джерри. Детские годы" (12+) 06:30 "Никеллодеон на ТНТ" (12+)

Программа центрального телевидения

Первый	Россия	НТВ	РТС	РенТВ	ТВ7 СТС	ТВЦ	Культура
05.00 "Доброе утро". 09.00 Новости. 09.05 Контрольная закупка. 09.35 "Женский журнал". 09.45 "Жить здорово!" (12+). 10.55 Модный приговор. 12.00 Новости. 12.10 "Время обедать!". 12.50 "Доброго здоровица!" (12+). 13.40 "Истина где-то рядом" (16+). 14.00 Другие новости. 14.25 Понять. Простить (16+). 15.00 Новости. 15.15 "Они и мы" (16+). 16.10 "В наше время" (12+). 17.00 "Наедине со всеми". (16+). 18.00 Вечерние новости 18.45 "Давай поженемся!" (16+). 19.50 "Пусть говорят" (16+). 21.00 "Время". 21.30 «Нюхач». Т.с. (16+). 23.30 "Вечерний Ургант" (16+). 00.00 Ночные новости. 00.10 На ночь глядя (16+). 01.15 Х.ф. "Ужин с придурками" 03.30 "Все трофеи Елены Прокловой"	05.00 Утро России. 09.00 "1000 мелочей". 09.45 "О самом главном". 10.30 "Кулагин и партнеры". (12+). 11.00 Вести. 11.30 Местное время. 11.50 Вести. Дежурная часть. 12.00 Т.с. «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+). 13.00 "Особый случай". (12+). 14.00 Вести. 14.30 Местное время. 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 «ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ». Т.с. 17.00 Вести. 17.10 Местное время. 17.30 «СВАТЫ». Т.с. (12+). 18.35 "Прямой эфир". (12+). 19.40 Местное время. 20.00 Вести. 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 "Сваты". (12+) Т.с.	06.00 «НТВ утром». Первое городское 07.10 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 08.35 Т.с. "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+). Первое городское 10.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 10.20 Т.с. "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+). 10.55 "До суда" (16+). 11.55 Суд присяжных (16+). 13.00 Сегодня. 13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт" (16+). 14.35 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» Т.с. (16+). Первое городское 15.30 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 16.00 Сегодня. 16.25 "Прокурорская проверка" (16+). 17.40 "Говорим и показываем". (16+). Первое городское 18.30 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 19.00 Сегодня. 19.30 Т.с. "ГОРЮНОВ" (16+). Первое городское 23.15 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 23.35 Т.с. "ШАХТА" (16+). 01.30 Главная дорога (16+). 02.05 "Чудо техники" (12+). 02.40 Дикий мир	06:05 «Мультимир» 07:00 РТС «Новости» 07:30 РТС «Резонанс» 16+ 08:00 «Порядок действий» 16+ 08:30 «Час суда» 16+ 09:10 Х/ф «Гиперлоид инженера Гарина» 16+ 10:45 «Жак-Ив Кусто. Гражданин океана» 16+ 11:35 «Мультимир» 12:10 Т.с. «Портал Юрского периода» 16+ 13:00 РТС «Новости» 13:15 «Необыкновенные судьбы» 14:00 Т.с. «Что начтает Брайана» 16+ 14:45 «Доказательство вины» 16+ 15:35 «Пес Д'Артаньян и три мушкетера» 12+ 16:00 РТС «Новости» 16:15 «Хочу знать!» 16:40 Т.с. «Человек без пистолета» 16+ 17:20 Т.с. «Холодное сердце» 16+ 18:10 Т.с. «Татьянин день» 16+ 18:50 Т.с. «Марш Турецкого» 16+ 19:30 РТС «Новости» 16+ 20:00 РТС «Регион 19» 16+ 20:10 РТС «Расследование» 16+ 20:25 Т.с. «Тайны разума» 16+ 21:10 Х/ф «Железнодорожный романс» 16+ 23:00 РТС «Новости» 23:30 Х/ф «Анна Каренина» 16+ 01:45 «Территория призраков» 16+ 02:30 Музыка 16+	05.00 "ЭЛЕКТРА". 05.30 "Операция "Чистые руки". 16+. Первое городское 06.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 06.30 Званный ужин. 16+. 07.30 "Смотреть всем!" 16+. 08.00 "Экстренный вызов". 16+. 08.30 "Новости "24". 16+. 09.00 "Засуди меня". 16+. 10.00 "ВЕРНОЕ СРЕДСТВО". 16+. 11.00 "ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ". 16+. 12.00 "Экстренный вызов". 16+. Первое городское 12.30 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 13.00 Званный ужин. 16+. 14.00 "Семейные драмы". 16+. 15.00 "Семейные драмы". 16+. 16.00 Не ври мне! 17.00 Не ври мне! 18.00 "ВЕРНОЕ СРЕДСТВО". Первое городское 19.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 19.30 "ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ". 20.30 "Территория заблуждений" с Игорем Проценко. 16+. 22.00 "Пища богов". 23.00 "Новости "24". Итоговый выпуск. 16+. 23.20 "Экстренный вызов". 16+. 23.40 "ШЕСТЬ ПУЛЬ" 16+.	07.00 Nota Bene (16+) 07.30 «Выход есть» (16+) 07.45 «Рецепт праздника» (16+) 08.00 «6 кадров» (16+) 09.00 Nota Bene (16+) 09.30 «Выход есть» (16+) 10.00 МОЛОДЕЖКА. (16+) 11.00 «МОШЕННИКИ» (16+) 12.50 «6 кадров» (16+) 13.00 МОЛОДЕЖКА. (16+) 14.00 «ВОРОНИНЫ» (16+) 18.00 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» (16+) 19.00 «ВОРОНИНЫ» (16+) 20.00 МОЛОДЕЖКА. (16+) 21.00 Nota Bene (16+) 21.30 «ПОСТСКРИПТУМ» (16+) 22.00 «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (16+) 00.00 Nota Bene (16+) 00.30 ГАЛИЛЕО (16+) 01.30 «6 кадров» (16+)	06.00 "Настроение". 08.35 "Похищение "Савойи". Х.ф. (6+). 10.20 "Леонид Броневой. А вас я попрошу остаться". (12+). 11.30 События. 11.50 "Ты заплатишь за все". Х.ф. (12+). 13.40 "Кто обул наших мужчин?" (16+). 14.30 События. 14.50 Город новостей 15.10 "Наша Москва" (12+). 15.30 "Игра без козырей". (12+). 16.55 "Доктор И..." (16+). 17.30 События. 17.50 "Истории спасения" (16+). 18.25 "Право голоса". (16+). 19.30 Город новостей. 19.45 "Мой личный враг". (12+). 21.45 Петровка, 38 (16+). 22.00 События. 22.20 "МИСТЕР МОНК". (12+). 23.15 "Брежнев, которого мы не знали". (12+). 00.05 События. 25-й час. 00.40 "КАМЕНСКАЯ". (16+). 02.50 Петровка, 38 (16+). 03.10 "Исцеление любовью". 04.05 "Право на жизнь". (6+). 04.55 "Дом вверх дном". (12+).	06.30 «ЕвроНьюс» 10.00 Новости культуры. 10.15 "Наблюдатель". 11.15 "Тень сомнения". 13.05 "Андреич". 13.35 "Пятое измерение". 14.05 "Он еще не наигрался. Лев Дуров" 14.45 "Семнадцать мгновений весны". 15.50 "Вселенная Стивена Хокинга". 16.35 "Имена на карте. Борис Вилькицкий". 17.00 "Наследники Икара". 17.30 Звезды скрипичного искусства. 18.30 "Джотто ди Бондоне". 18.40 "Врачевание и медицина Древней Греции". 19.30 "Новости культуры". 19.45 Главная роль. 20.00 "Бразильское чудо". 20.45 Ступени цивилизации. 21.30 "Театральная летопись". 22.15 "Игра в бисер". 23.00 "Силуэты". 23.30 "Новости культуры". 23.50 "Тень сомнения". 01.35 Сюита в старинном стиле. 01.55 "Семнадцать мгновений весны".

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСАЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Русский иллюзион	Россия 2	Звезда	Домашний	Перец	Пятый канал	ТВЗ	ТВЦ	ТНТ
4:10 Убийство депутата 16+ 6:10 Я Вам больше не верю 16+ 8:00 Возмездие 16+ 10:00 Путь 16+ 11:50 Предсказание 12+ 13:50 Четыре возраста любви 16+ 15:30 Лицо французской национальности 16+ 17:00 Визит к Минотавру. 6+ 18:20 Прощайте, доктор Фрейд 16+ 20:10 Пирожки с картошкой. 12+ 21:05 Пирожки с картошкой. 12+ 22:05 Егорина горе 16+ 23:35 Визит к Минотавру. 6+ 0:50 Простые вещи 12+ 2:45 Срочный фракт 6+ TV21 14:00 Женщины и закон 12+ 15:00 Ультимо - последний из тех... 12+ 16:50 Святая Виктория 12+ 18:45 Каждый Божий день 16+ 20:25 Часы отчаяния 12+ 22:00 Женщины и закон 12+ 23:00 Ультимо - последний из тех... 12+ 0:50 Святая Виктория 12+ 2:45 Каждый Божий день 16+ 4:25 Часы отчаяния 16+ 6:00 Женщины и закон 12+ 7:00 Ультимо - последний из тех... 12+ 8:50 Святая Виктория	09.05 "Рейтинг Баженова. Человек для опытов" 09.35 "24 кадра"[16+] 10.05 "Наука на колесах" 10.30 "POLY.тех" 11.00 Живое время. Панорама дня 13.25 "Иные" 14.25 "Наука 06.0" 15.30 "Моя планета" 16.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ 16.20 Биатлон. Кубок мира. Трансляция из Франции 19.55 "Рейтинг Баженова. Могло быть хуже"[16+] 20.25 XXVI Зимняя Универсиада. Лыжный спорт. 21.15 БОЛЬШОЙ СПОРТ 21.35 "Сборная -2014" с Дмитрием Губерниевым" 22.10 XXVI Зимняя Универсиада. Лыжный спорт. 23.30 "СМЕРШ" [16+] 02.05 БОЛЬШОЙ СПОРТ 02.25 "Основной элемент". Цветы зла 02.55 "Основной элемент". Крутые стволы 03.30 "Наука 06.0" 04.30 "Моя планета" 05.00 "Под знаком "Зеленого листа". 05.35 "На пределе" [16+] 06.30 "Иные" 07.30 "Новосибирские острова. Загадки земли мамонта" 08.25 "В мире животных" 08.55 "Моя рыбалка"	06:00 "Заполярье. Война на скалах". (12+) 07:05 "Операция "Трест". (12+) 09:00, 13:00, 16:00, 18:00, 22:00 НОВОСТИ ДНЯ 09:15 "Оружие XX века". (12+) 09:30 "Военная контрразведка. Наша победа". (12+) 10:15 "Тайная стража". (16+) 13:15 "Незримый бой". (16+) 14:15, 16:15 "Тайная стража". (16+) 17:10 "Военная контрразведка. Наша победа". (16+) 18:30 "Незримый бой". (16+) 19:40 "ВМФ СССР. Хроника Победы". (12+) 20:35, 22:30 "Бой после победы...". (12+) 00:00 "Экипаж машины боевой". (16+) 01:20 "Я тебя никогда не забуду". (12+) 02:55 "Их знали только в лицо". (12+)	06:30 УДАЧНОЕ УТРО (0+) 06:55, 08:10, 09:05, 10:15, 11:10, 12:10, 13:10, 17:05, 19:20, 20:15, 22:45, 23:45 ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 07:00 РТС НОВОСТИ 07:30 СТИЛЬНОЕ НАСТРОЕНИЕ 08:00 ПОЛЕЗНОЕ УТРО (0+) 08:40 ЕДА ПО ПРАВИЛАМ И БЕЗ... (16+) 09:40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 11:40 ЗАГС (16+) 12:40 СИДЕЛКА (16+) 14:40 ТАЙНЫ ЕДЫ (0+) 14:55 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 15:10 ЗВЁЗДНАЯ ЖИЗНЬ (16+) 16:10 ИЩИТЕ МАМУ (16+) 18:00 БРАК БЕЗ ЖЕРТВ (16+) 18:30 БУМ 16+ 19:00 ЛЕДИ НА МИЛЛИОН (16+) 20:00 ДОКТОР ТЫРСА (16+) 21:45 ПРАКТИЧЕСКАЯ МАГИЯ (16+) 22:45 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 23:00 РТС НОВОСТИ 23:30 ЖЕНСКИЕ ИСТОРИИ ВИКТОРИИ ТОКАРЕВОЙ. ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ (16+) 01:30 ГОРЕЦ (16+) 04:30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 05:30 ЗАГС (16+) 06:25 МУЗЫКА (16+)	08:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 08:30 "УДАЧНОЕ УТРО" (16+) 09:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 10:00 "ПОЛЕЗНОЕ УТРО" (16+) 10:40 "АНЕКДОТЫ" 11:00 "ОБМЕН БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ" 11:30 "ПЛЕННЫЙ" 13:10 "АНЕКДОТЫ" 15:00 "ЗАСТАВА ЖИЛИНА". (16+) 18:15 "ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ" (16+) 18:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Слепая ярость" (16+) 19:00 "ВНЕ ЗАКОНА. Сонька Золотая Ножка" (16+) 19:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Погибшие сны весны" (16+) 20:00 "ИХ РАЗЫСКИВАЕТ ПОЛИЦИЯ. Смертельная сделка" (16+) 20:30 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 21:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 22:30 "ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ" (16+) 00:30 "СВЕТОФОР". (16+) 01:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 02:00 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 02:30 "ГОЛЫЕ И СМЕШНЫЕ" 03:00 "УДАЧНАЯ НОЧЬ" (16+) 03:30 "СЧАСТЛИВЫЙ КОНЕЦ" (18+) 04:00 "ШТЕМП" (16+) 05:55 "ОЖИДАНИЕ ПОЛКОВНИКА ШАЛЫГИНА" (16+) 07:45 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+)	06:00 "Сейчас" 06:10 "Агентство специальных расследований" (16+) 07:00 "Утро на «5»" 09:45 "Место происхождения" 10:00 "Сейчас" 10:30-11:30 "СМЕРШ. Лисья нора". 12:00 "Сейчас" 12:30-13:55 "СМЕРШ. Лисья нора". 15:00 "Место происхождения" 15:30 "Сейчас" 16:00 "Открытая студия" 17:00 "Агентство специальных расследований" (16+) 18:00 "Место происхождения" 18:30 "Сейчас" 19:00 "Наследники" 19:30 "Аромат ванили" (16+) 20:00 "Роковая женщина" (16+) 20:30 "След. Защищая счастье" 21:20 "След. Не ходите, дети" 22:00 "Сейчас" 22:25 "ОСА" (16+) 23:20 "Легенды нашего кинематографа: "Табор уходит в небо" (12+) 01:25 "Выйти замуж за капитана" 03:15 "Убийство на Ждановской" 05:00 "Живая история: "Табор уходит в небо" (12+)	06:00 Мультифильмы. 0+. 09:30 "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА". 0+. 12:30 "Китайский гороскоп" 12+. 13:30 Программа X-Версии. Другие новости 12+. 14:00 Программа Мистические истории 16+. 15:00 Программа Мистические истории 16+. 16:00-17:30 "Гадалка" 12+. 18:00 Программа X-Версии. Другие новости 12+. 18:30 "В поисках НЛО" 12+. 19:30 "ПЯТАЯ СТРАЖА". Т.с. 16+. 20:30 "ПЯТАЯ СТРАЖА". Т.с. 16+. 21:30 Программа Мистические истории 16+. 23:00 "СТОЛКНОВЕНИЕ С ЗЕМЛЕЙ". 12+. 00:45 Программа X-Версии. Другие новости 12+. 01:00 Программа Большая Игра Покер Старз 18+. 02:00 "Охотник за пришельцами" 16+. 03:45 "ОБЕЩАТЬ - НЕ ЗНАЧИТ ЖЕНИТЬСЯ". 16+.	07:00 "Никелодеон на ТНТ" (12+) 07:30 Первое городское «Новогодний БУМ. Корпоративка» 07:55 "Счастливы вместе" (16+) 09:00 "Дом-2. Lite" 10:30 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 11:30 "Полицейская академия" (16+) 13:30 "Универ" - "Психосо" (16+) 14:00 "Универ" - "Мама" (16+) 14:30 "Реальные пацаны" - "Полиграф Фич" (16+) 15:00 "Универ. Новая общага" (16+) 15:30-18:30 "САША-ТАНЯ" (16+) 19:00 "Универ. Новая общага" - "Революция" (16+) 20:00 "Реальные пацаны" - "Маг 100-го уровня" 20:30 "Универ. Новая общага" (16+) 21:00 "Полицейская академия 2" 22:40 "Комеди клуб. Лучшее" (16+) 23:00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00:00 "ДОМ-2. После заката" (16+) 00:30 "Уиллард" (16+) 02:30-03:30 "СуперИнтуиция" 04:30 "Маленький полярный медвежонок: Таинственный остров" (12+) 06:05 "Том и Джерри. Детские годы" 06:30 "Никелодеон на ТНТ" (12+)	

Программа телепередач

Среда 18 декабря

Программа центрального телевидения

Первый	Россия	НТВ	РТС	РенТВ	ТВ7 СТС	ТВЦ	ЦЕНТР	Культура
05.00 "Доброе утро". 09.00 Новости. 09.05 Контрольная закупка. 09.35 "Женский журнал". 09.45 "Жить здорово!" (12+). 10.55 Модный приговор. 12.00 Новости. 12.10 "Время обедать!". 12.50 "Доброго здоровья!" (12+). 13.40 "Истина где-то рядом" (16+). 14.00 Другие новости. 14.25 Понять. Простить (16+). 15.00 Новости. 15.15 "Они и мы" (16+). 16.10 "В наше время" (12+). 17.00 "Наедине со всеми". (16+). 18.00 Вечерние новости 18.45 "Давай поженемся!" (16+). 19.50 "Пусть говорят" (16+). 21.00 "Время". 21.30 «Нюхач». Т.с. 23.30 "Вечерний Ургант" (16+). 00.00 Ночные новости. 00.10 "Политика" 01.15 Х.ф. "Осада" 03.30 "Евгений Моргунов. Невыносимый балагур". 04.20 Контрольная закупка	05.00 Утро России. 09.00 "1000 мелочей". 09.45 "О самом главном". 10.30 "Кулагин и партнеры". (12+). 11.00 Вести. 11.30 Местное время. 11.50 Вести. Дежурная часть. 12.00 Т.с. «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+). 13.00 "Особый случай". (12+). 14.00 Вести. 14.30 Местное время. 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 «ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ». Т.с. 17.00 Вести. 17.10 Местное время. 17.30 «СВАТЫ». Т.с. (12+). 18.35 "Прямой эфир". (12+). 19.40 Местное время. 20.00 Вести. 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 "Сваты". (12+) Т.с.	06.00 «НТВ утром». Первое городское 07.10 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 08.35 Т.с. "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+). Первое городское 10.00 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 10.20 Т.с. "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+). 10.55 "До суда" (16+). 11.55 Суд присяжных (16+). 13.00 Сегодня. 13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт" (16+). 14.35 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» Т.с. (16+). Первое городское 15.30 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 16.00 Сегодня. 16.25 "Прокурорская проверка" (16+). 17.40 "Говорим и показываем". (16+). Первое городское 18.30 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 19.00 Сегодня. 19.30 Т.с. "ГОРЮНОВ" (16+). Первое городское 23.15 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 23.35 Т.с. "ШАХТА" (16+). 01.30 Квартирный вопрос (0+). 02.35 Дикий мир (0+).	06:05 «Мультимир» 07:00 РТС «Новости» 07:30 РТС «Регион 19» 16+ 07:40 РТС «Расследование» 16+ 07:50 «Порядок действий» 16+ 09:10 Х/ф «Аплодисменты, аплодисменты...» 10:15 «Час суда» 16+ 11:00 «Спаси любой ценой» 16+ 11:50 «Мультимир» 12:10 Т.с. «Портал Юрского периода» 16+ 13:00 РТС «Новости» 13:15 «Территория призраков» 14:00 Т.с. «Что на счет Брайана» 14:45 «Доказательство вины» 16+ 15:15 «Хочу знать!» 15:35 «Пес Д'Артаньян и три мушкетера» 12+ 16:00 РТС «Новости» 16+ 16:10 Т.с. «Чистые ключи» 16+ 17:00 Т.с. «Холодное сердце» 16+ 17:50 Т.с. «Татьянин день» 16+ 18:45 Т.с. «Марш Турецкого» 16+ 19:30 РТС «Новости» 20:00 РТС «Официальная среда» 20:10 РТС «Загадочная Хакасия» 16+ 20:25 Т.с. «Тайны разума» 16+ 21:10 Х/ф «Чужой в доме» 16+ 23:00 РТС «Новости» 16+ 23:30 Х/ф «На белом катере» 16+ 01:50 «Территория призраков» 02:40 Музыка 16+	05.00 "Операция "Чистые руки". 16+. Первое городское 06.00 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 06.30 Званый ужин. 07.30 "Смотреть всем!" 16+. 08.00 "Экстренный вызов". 16+. 08.30 Новости "24". 16+. 09.00 "Засуди меня". 16+. 10.00 "ВЕРНОЕ СРЕДСТВО". 16+. 11.00 "ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ". 16+. 12.00 "Экстренный вызов". 16+. Первое городское 12.30 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 13.00 Званый ужин. 16+. 14.00 "Семейные драмы". 16+. 15.00 "Семейные драмы". 16+. 16.00 Не ври мне! 16+. 17.00 Не ври мне! 16+. 18.00 "ВЕРНОЕ СРЕДСТВО". Первое городское 19.00 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 19.30 "ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ". 16+. 20.30 "Нам и не снилось". "Не родись красивой". 16+. 23.00 Новости "24". Итоговый выпуск. 16+. 23.20 "Экстренный вызов". 16+. 23.40 "НЕЧТО". 16+.	07.00 Nota Bene 07.30 «ПОСТСКРИП-ТУМ» (16+) 08.00 «6 кадров» 09.00 Nota Bene 09.30 «ПОСТСКРИП-ТУМ» (16+) 10.00 МОЛОДЕЖКА. ФИЛЬМ О ФИЛЬМЕ (16+) 11.00 «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (16+) 13.00 МОЛОДЕЖКА. ФИЛЬМ О ФИЛЬМЕ (16+) 14.00 «6 кадров» (16+) 14.10 НАСТОЯЩАЯ ЛЮБОВЬ (16+) 14.30 «ВОРОНИНЫ» (16+) 18.00 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» (16+) 19.00 «ВОРОНИНЫ» (16+) 20.00 «ПОЕЗДКА В АМЕРИКУ» (16+) 21.00 Nota Bene (16+) 21.30 «Разберемся» (16+) 21.45 «Рецепт праздника» (16+) 22.00 «ПОЕЗДКА В АМЕРИКУ» (16+) 23.00 «6 кадров» (16+) 00.00 Nota Bene (16+) 00.30 ГАЛИЛЕО (16+) 01.30 «6 кадров» (16+)	06.00 "Настроение". 08.30 "Приезжая". Х.ф. (6+). 10.25 "Сергей Филиппов. Люди, ау!" (12+). 11.10 Петровка, 38 11.30 События. 11.50 "Ты заплатишь за все". Х.ф. которого мы не знали". (12+). 13.40 "Брежнев, которого мы не знали". (12+). 14.30 События. 14.50 Город новостей 15.10 "Наша Москва" (12+). 15.30 "Игра без козырей". (12+). 16.55 "Доктор И..." (16+). 17.30 События. 17.50 Линия защиты (16+). 18.25 "Право голоса". (16+). 19.30 Город новостей. 19.45 "Большое зло и мелкие пакости". (12+). 21.45 Петровка, 38 (16+). 22.00 События. 22.20 "МИСТЕР МОНК". (12+). 23.10 "Брежнев, которого мы не знали". (12+). 00.00 События. 25-й час. 00.25 "Русский вопрос" (12+). 01.10 "Ты у меня одна". Х.ф. (16+). 03.05 "Исцеление любовью". 04.10 "Как прокормить крокодила". (12+). 04.55 "Дом вверх дном". (12+).	06.30 «Евроньюс» 10.00 Новости культуры. 10.15 "Наблюдатель". 11.15 "Веревка". 12.40 "Мировые сокровища культуры". 12.55 "Владимир Лепко. Любовь ко всем". 13.35 Красуйся, град Петров! 14.00 "Театральная летопись". 14.45 "Семнадцать мгновений весны". 15.40 Новости культуры. 15.50 "Вселенная Стивена Хокинга". 16.35 "Имена на карте. Ян Нагурский". 17.00 Жизнь замечательных идей. 17.30 Звезды скрипичного искусства. 18.40 "Врачевание и медицина". 19.30 Новости культуры. 19.45 Главная роль. 20.00 "Абсолютный слух". 20.45 Ступени цивилизации. 21.30 Гении и злодеи. 22.00 "Александр Рукавишников. Хроника Летящего Слона". 23.00 "Силуэты". 23.30 Новости культуры. 23.50 "Веревка". 01.10 Концерт. 01.55 "Семнадцать мгновений весны". 02.50 "Роберт Бернс".	

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Русский мюзикон	Россия 2	Звезда	Домашний	Перец	Пятый канал	ТВ3	ТНТ
4:00 Я Вам больше не верю 16+ 5:35 Путь 16+ 7:23 Предсказание 12+ 9:15 Четыре возраста любви 16+ 10:55 Визит к Минотавру. 6+ 12:20 Лицо французской национальности 16+ 13:45 Прощайте, доктор Фрейд 15:35 Пирожки с картошкой. 12+ 16:35 Пирожки с картошкой. 12+ 17:35 Визит к Минотавру. 6+ 18:50 Егорино горе 20:20 Простые вещи 22:10 Срочный фрахт 23:25 Визит к Минотавру. 6+ 0:50 Лывиная доля 2:40 Пятая центурия 16+	09.05 "Рейтинг Баженова. Самые опасные животные" 09.35 "Рейтинг Баженова" 10.00 "Большой тест-драйв со Стиллавиным"[16+] 11.00 Живое время. 13.25 "Основной элемент". 13.55 "Основной элемент". 14.25 "Наука 06.0" 15.30 "Моя планета" 16.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ 16.20 "Золото нации" 16.50 "Диалого о рыбалке" 17.25 "Язь против едь" 17.55 Зимняя Универсиада. Биатлон. 19.30 БОЛЬШОЙ СПОРТ 19.50 "Завтра нашего мира"[16+] 20.55 "Полигон". 22.00 "Позывной "Стая". Кулон Атлантов"[16+] 23.50 "Позывной "Стая". Восток - дело тонкое" 01.45 БОЛЬШОЙ СПОРТ 02.05 "Покушения"[16+] 03.05 "Наука 06.0" 04.10 "Моя планета" 04.40 "Дед Степан, Мартьям и Малмефа. Или русские старожилы в Боливии". 05.10 "Рейтинг Баженова" 06.35 "Основной элемент". 07.00 "Кызыл-Курагино" 08.00 "Заповедная Россия". 08.55 "Моя рыбалка"	ПРОФИЛАКТИКА С 05.00 до 17.00 17:00 "Тайная стража". (16+) 19:35 "Незримый бой". (16+) 20:20 "ВМФ СССР. Хроника Победы". (12+) 20:50, 22:30 "Вариант "Омега". (6+) 22:00 НОВОСТИ ДНЯ 23:50 "Контрудар". (12+) 01:25 "Блокада". (12+) 05:05 "Молодой Сталин". (12+) ☺ ☺ ☺ - Папа, я замуж не выйду. С вами буду жить. - Не смей угрожать отцу! ☺ ☺ ☺ На рынке. - А это кроссовки чьего производства? - Немецкие! - А вот, смотрите, внутри под стелькой, написано - китайские! - Для нормальных людей - немецкие, а для любопытных - китайские!	06:30 УДАЧНОЕ УТРО (0+) 06:55, 08:10, 09:05, 10:15, 11:10, 12:10, 13:10, 17:05, 19:20, 20:15, 22:45, 23:45 ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 07:00 РТС НОВОСТИ 07:30 СТИЛЬНОЕ НАСТРОЕНИЕ 08:00 ПОЛЕЗНОЕ УТРО (0+) 08:40 ЕДА ПО ПРАВИЛАМ И БЕЗ... (16+) 09:40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 11:40 ЗАГС (16+) 12:40 ТЫ ВСЕГДА БУДЕШЬ СО МНОЙ?... (16+) 14:40 ТАЙНЫ ЕДЫ (0+) 15:00 ЗВЕЗДНАЯ ЖИЗНЬ (16+) 16:00 СНЕЖНЫЙ ЧЕЛОВЕК (16+) 18:00 БРАК БЕЗ ЖЕРТВ (16+) 18:30 РТС Расследование 16+ 18:40 Официальная Среда 16+ 18:50 ИСКУССТВО ЖИЗНИ 16+ 19:00 ЛЕДИ НА МИЛЛИОН (16+) 20:00 ДОКТОР ТЫРСА (16+) 21:50 ПРАКТИЧЕСКАЯ МАГИЯ (16+) 22:50 ОДНА ЗА ВСЕХ 23:00 РТС НОВОСТИ 23:30 ДАМСКОЕ ТАНГО (16+) 01:15 ГОРЕЦ (16+) 04:05 ТАЙНЫ ЕДЫ 04:20 ОДНА ЗА ВСЕХ 04:30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 05:30 ЗАГС (16+) 06:25 МУЗЫКА (16+)	08:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 08:30 "УДАЧНОЕ УТРО" (16+) 09:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 10:00 "ПОЛЕЗНОЕ УТРО" (16+) 10:40 "АНЕКДОТЫ" 11:00 "ОБМЕН БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ" 11:30 "КОЖА САЛАМАНДРЫ" (16+) 13:40 "АНЕКДОТЫ" 15:00 "ЗАСТАВА ЖИЛИНА". (16+) 18:15 "ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ" (16+) 18:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Няня: смертельная профессия" (16+) 19:00 "ВНЕ ЗАКОНА. Инкассаторы" 19:30 "ВНЕ ЗАКОНА. А судьи кто?" 20:00 "ИХ РАЗЫСКИВАЕТ ПОЛИЦИЯ. Командир пожарной банды" 20:30 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 21:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 22:30 "ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ" (16+) 00:30 "СВЕТОФОР". (16+) 01:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 02:00 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 02:30 "ГОЛЫЕ И СМЕШНЫЕ" 03:00 "УДАЧНАЯ НОЧЬ" (16+) 03:30 "СЧАСТЛИВЫЙ КОНЕЦ" (18+) 04:00 "СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ" (16+) 05:55 "КОРПУС ГЕНЕРАЛА ШУБНИКОВА" (16+) 07:45 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+)	06:00 "Сейчас" 06:10 "Агентство специальных расследований" (16+) 07:00 «Утро на «5» 09:45 "Место происшествия" 10:00 "Сейчас" 10:30-14:00 "СМЕРШ". (16+) 15:00 "Место происшествия" 15:30 "Сейчас" 16:00 "Открытая студия" 17:00 "Агентство специальных расследований" (16+) 18:00 "Место происшествия" 18:30 "Сейчас" 19:00 "Я способен на поступок" (16+) 19:30 "Детективы. Внучек" (16+) 20:00 "Спросите у попугая" (16+) 20:30 "След. Хоспис" (16+) 21:20 "След. Наследник" (16+) 22:00 "Сейчас" 22:25 "ОСА" (16+) 23:20 "Легенды нашего кинематографа: "Безотцовщина" (12+) 01:20 "Пропавшая экспедиция" (12+) 03:55 "Золотая речка" (12+)	06.00 Мультфильмы. 0+. 09.30 "КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА". 0+. 12.30 "Китайский телескоп" 12+. 13.30 Программа Х-Версии. Другие новости 12+. 14.00 Программа Мистические истории 16+. 15.00 Программа Мистические истории 16+. 16.00-17.30 "Гадалка" 12+. 18.00 Программа Х-Версии. Другие новости 12+. 18.30 "В поисках НЛО" 12+. 19.30 "ПЯТАЯ СТРАЖА". Т.с. 21.30 Программа Мистические истории 16+. 23.00 "ФОРМУЛА СУДНОГО ДНЯ". 16+. 00.45 Программа Х-Версии. Другие новости 12+. 01.00 Программа Большая Игра Poker Старз 18+. 02.00 "СТОЛКНОВЕНИЕ С ЗЕМЛЕЙ". 12+. 03.45 "СНЕЖНЫЙ АРМАГЕДОН". 12+. 05.30 Мультфильмы. 0+.	07:00 "Никеллодеон на ТНТ" (12+) 07:30 "Скан-Ту-Гоу" (12+) 07:55 "Счастливы вместе" (16+) 09:00 "Дом-2. Lite" (16+) 10:30 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 11:30 "Полицейская академия-2" (16+) 13:30 "Универ" - "Мама" (16+) 14:00 Первое городское «Каждую пятницу» 14:30 "Реальные пацаны" - "Маг 100-го уровня" (16+) 15:00-19:00 "Универ. Новая общага" (16+) 19:30 Первое городское «Новогодний БУМ. Корпоративка» 20:00 "Реальные пацаны" - "Теща без головы" 20:30 "Универ. Новая общага" (16+) 21:00 "Полицейская академия-3" 22:35 "Комеди клуб. Лучшее" (16+) 23:00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00:00 "Дом-2. После заката" (16+) 00:30 "Мертвый омут" (16+) 02:25-03:25 "СуперИнтуиция" (16+) 04:25 "Школа ремонта" - "Витраж и золотые нити" 05:25 "Саша + Маша" 06:05 "Том и Джерри. Детские годы" 06:30 "Никеллодеон на ТНТ" (12+)

12 Программа телепередач

Четверг 19 декабря

Программа центрального телевидения

Первый	Россия	НТВ	РТС	РенТВ	ТВ7 СТС	ТВЦ	Культура
05.00 "Доброе утро". 09.00 Новости. 09.05 Контрольная закупка. 09.35 "Женский журнал". 09.50 "Жить здорово!" (12+). 11.00 Модный приговор. 12.00 Новости. 12.10 "Время обедать!". 12.45 "Доброго здоровьица!" (12+). 13.35 "Истина где-то рядом" (16+). 13.50 "Женский журнал". 14.00 Другие новости. 14.20 "Понять. Простить" (16+). 14.50 "Женский журнал". 15.00 "Они и мы" (16+). 16.00 Пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина. 19.00 "Пусть говорят". 19.55 "Нюхач". Т.с. 21.00 "Время". 21.50 "Нюхач". Т.с. (16+). 22.50 Хоккей. Кубок Первого канала. 01.10 Х.ф. "Как обмануть телями" (18+). 02.35 Х.ф. "Джон и Мэри" (16+)	05.00 Утро России. 09.00 "1000 мелочей". 09.45 "О самом главном". 10.30 "Кулагин и партнеры". (12+). 11.00 Вести. 11.30 Местное время. 11.50 Вести. Дежурная часть. 12.00 «ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ». Т.с. 14.00 Вести. 14.30 Местное время. 14.50 «СВАТЫ». Т.с. (12+). 16.00 Пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина. 19.00 "Прямой эфир". (12+). 19.40 Местное время. 20.00 Вести. 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 "Тайны следствия". (12+). Т.с. 22.50 "Сваты". (12+). Т.с. 00.55 "Кузькина мать. Итоги". (12+)	06.00 «НТВ утром». Первое городское 07.10 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 08.30 Спасатели (16+). 09.00 «Медицинские тайны» (16+). 09.35 Т.с. «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+). Первое городское 10.00 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 10.20 Т.с. «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+). 10.55 "До суда" (16+). 11.55 Суд присяжных (16+). 13.00 Сегодня. 13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт" (16+). 14.35 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» Т.с. (16+). Первое городское 15.30 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 16.00 Сегодня. 16.25 "Прокурорская проверка" (16+). 17.40 "Говорим и показываем". (16+). Первое городское 18.30 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 19.00 Сегодня. 19.30 Т.с. "ГОРЮНОВ" (16+). Первое городское 23.15 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 23.35 Т.с. "ШАХТА" (16+). 01.30 "Дачный ответ" (0+). 02.35 Дикий мир	06:05 «Мультимир» 07:00 РТС «Новости» 07:30 РТС «Официальная среда» 07:40 РТС «Загадочная Хакасия» 07:50 «Порядок действий» 16+ 09:20 Х/ф «Пятнадцатилетний капитан» 16+ 10:40 «Час суда» 16+ 11:20 «Пес Д'Артаньян и три мушкетера» 12+ 12:10 Т.с. «Портал Юрского периода» 16+ 13:00 РТС «Новости» 16+ 13:15 «Остров по имени Бродский» 16+ 14:00 Т.с. «Что на счет Брайана» 16+ 14:45 «Доказательство вины» 16+ 15:30 «Хочу знать!» 16+ 16:00 РТС «Новости» 16+ 16:10 Т.с. «Чистые ключи» 16+ 17:00 Т.с. «Холодное сердце» 16+ 17:50 Т.с. «Татьянин день» 16+ 18:45 Т.с. «Марш Турецкого» 16+ 19:30 РТС «Новости» 16+ 20:00 РТС «Матрешка» 16+ 20:10 РТС «Территория 02» 16+ 20:25 Т.с. «Тайны разума» 16+ 21:10 Х/ф «Любовь случается» 16+ 23:00 РТС «Новости» 16+ 23:30 Х/ф «Раскаленная суббота» 00:50 «Территория призраков» 01:40 Музыка 16+	05.00 "Операция "Чистые руки". Первое городское 06.00 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 06.30 Званный ужин. 07.30 "Смотреть всем!" 16+. 08.00 "Экстренный вызов". 16+. 08.30 Новости "24". 09.00 "Засуди меня". 16+. 10.00 «ВЕРНОЕ СРЕДСТВО». 11.00 "ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ". 16+. 12.00 "Экстренный вызов". 16+. Первое городское 12.30 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 13.00 Званный ужин. 16+. 14.00 "Семейные драмы". 16+. 15.00 "Семейные драмы". 16+. 16.00 Не ври мне! 16+. 17.00 Не ври мне! 16+. 18.00 «ВЕРНОЕ СРЕДСТВО». 16+. Первое городское 19.00 «ПЕРВЫЕ НОВОСТИ» 19.30 "ПРОПАВШИЕ БЕЗ ВЕСТИ". 16+. 20.30 "Великие тайны". 16+. 23.00 Новости "24". Итоговый выпуск. 16+. 23.20 "Экстренный вызов". 16+. 23.40 «СВАДЕБНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ». 16+. 01.40 "Чистая работа". 12+.	07.00 Nota Bene (16+) 07.30 «Разберемся» (16+) 07.45 «Рецепт праздника» (16+) 08.00 «6 кадров» (16+) 09.30 «Разберемся» (16+) 10.00 «НЯНЯ» (16+) 11.50 «ПОЕЗДКА В АМЕРИКУ» (16+) 13.50 «6 кадров» (16+) 14.30 «ВОРОНИНЫ» (16+) 18.00 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» (16+) 19.00 «ВОРОНИНЫ» (16+) 20.00 «ПОМЕНЯТЬСЯ МЕСТАМИ» (16+) 21.00 Nota Bene (16+) 21.30 «САКВОЯЖ» (16+) 22.00 «ПОМЕНЯТЬСЯ МЕСТАМИ» (16+) 23.10 «6 кадров» (16+) 00.00 Nota Bene (16+) 00.30 ГАЛИЛЕО (16+) 01.30 «6 кадров» (16+)	06.00 "Настроение". 08.25 "Впервые за мужем". Х.ф. 10.20 "Галина Волчек. Любовь и заблуждения". 11.10 Петровка, 38 11.30 События. 11.50 "Ангел пролетел". Х.ф. (12+). 13.40 "Брежнев, которого мы не знали". (12+). 14.30 События. 14.50 Город новостей 15.10 "Наша Москва" 15.30 "Одинокий автобус под дождем". (12+). 16.55 "Доктор И..." (16+). 17.30 События. 17.50 "Осторожно, мошенники!" (16+). 18.25 "Право голоса". (16+). 19.30 Город новостей. 19.45 "Большое зло и мелкие пакости". (12+). 21.45 Петровка, 38 (16+). 22.00 События. 22.20 "МИСТЕР МОНК". (12+). 23.15 "Брежнев, которого мы не знали". (12+). 00.05 События. 25-й час. 00.40 "Во имя короля". (16+). 03.00 "Исцеление любовью". (12+). 04.00 "Как прокормить льва". 04.55 "Дом вверх дном". (12+).	06.30 «Евро Ньюс» 10.00 Новости культуры. 10.15 "Наблюдатель". 11.15 "Окно во двор". 13.10 ПРАЗДНИКИ. 13.35 Россия, любовь моя! 14.05 "Путешествие по времени". 14.45 "Семнадцать мгновений весны". 15.40 Новости культуры. 15.50 "Вселенная Стивена Хокинга". 16.35 "Имена на карте. Владимир Визе". 17.00 Жизнь замечательных идей. 17.30 Звезды скрипичного искусства. 18.15 "По следам космических призраков". 18.40 "Книга, которую невозможно прочитать". 19.30 Новости культуры. 19.45 Главная роль. 20.00 ПРАЗДНИКИ. 20.35 "Нефертити". 20.45 Ступени цивилизации. 21.30 "Галина Волчек. Коллекция". 22.15 "Культурная революция". 23.00 "Силуэты". 23.30 Новости культуры. 23.50 "Окно во двор". 01.40 "Мировые сокровища культуры" 01.55 "Семнадцать мгновений весны". 02.50 "Нефертити".

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Русский иллюзион	Россия 2	Звезда	Домашний	Перец	Пятый канал	ТВ3	ТНТ
4:49 Предсказание 12+ 7:00 Лицо французской национальности 16+ 8:30 Прощайте, доктор Фрейд 16+ 10:35 Визит к Минотавру. 6+ 11:50 Пирожки с картошкой. 12+ 12:50 Пирожки с картошкой. 12+ 13:50 Егорина горе 15:20 Простые вещи 17:10 Визит к Минотавру. 6+ 18:35 Срочный фракт 6+ 19:50 Львиная доля 12+ 21:40 Пятая центурия 16+ 23:35 Визит к Минотавру. 6+ 0:50 Первый после Бога 16+ 2:35 Королева 16+ TV21 14:00 Женщины и закон 12+ 14:55 Волки 16+ 16:50 Новеллы Ги Де Мопассана 12+ 17:25 Путь домой 16+ 19:40 Норвежский лес 16+ 22:00 Женщины и закон 12+ 22:55 Волки 16+ 8:50 Новеллы Ги Де Мопассана 12+ 9:25 Путь домой 16+ 11:40 Норвежский лес 16+	09.05 "Рейтинг Баженова. Могло быть хуже" [16+] 09.35 "Рейтинг Баженова. Самые опасные животные" 10.05 "На пределе" [16+] 11.00 Живое время. Панорама дня 13.25 "Покушения" [16+] 14.25 "Наука 06.0" 15.30 "Моя планета" 16.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ 16.20 "Золото нации. Иван Прокопьев. Чемпион своей жизни" 16.50 "Полигон". Воздушный бой Фильм 17.20 "СМЕРШ" [16+] 19.55 XXVI Зимняя Универсиада. Лыжный спорт. Эстафета. 20.50 БОЛЬШОЙ СПОРТ 21.10 "Сборная - 2014" 21.45 XXVI Зимняя Универсиада. Лыжный спорт. 23.40 "Кандагар" [16+] 01.45 БОЛЬШОЙ СПОРТ 02.05 "Прототипы" 03.05 "Наука 06.0" 04.10 "Моя планета" 04.40 "Вануату. Русский след". 05.10 "24 кадра" [16+] 05.40 "Наука на колесах" 06.05 "Покушения" [16+] 07.00 "Наше все" 08.00 "Заповедная Россия". 08.25 "Заповедная Россия". Черные земли 08.55 "Моя рыбалка"	06:00 "Дипломатия". (12+) 07:20 "Операция "Трест". (12+) 09:00, 13:00, 16:00, 18:00, 22:00 НОВОСТИ ДНЯ 09:15 "Оружие XX века". (12+) 09:30 "Военная контрразведка Наша победа". (12+) 10:15 "Тайная стража". (16+) 13:15 "Незримый бой". (16+) 14:15, 16:15 "Тайная стража". (16+) 17:15 "Военная контрразведка Наша победа". (12+) 18:30 "Незримый бой". (16+) 19:50 "Вся правда о "Смерш". (12+) 20:45, 22:30 "Вариант "Омега". (6+) 01:25 "Блокада". (12+) 04:40 "Посейдон" спешит на помощь". (6+)	06:30 УДАЧНОЕ УТРО (0+) 06:55, 08:10, 09:05, 10:15, 11:10, 12:10, 13:10, 17:05, 19:20, 20:15, 22:45, 23:45 ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 07:00 РТС НОВОСТИ 16+ 07:30 СТИЛЬНОЕ НАСТРОЕНИЕ (16+) 08:00 ПОЛЕЗНОЕ УТРО (0+) 08:40 ЕДА ПО ПРАВИЛАМ И БЕЗ... (16+) 09:40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 11:40 ЗАГС (16+) 12:40 СТРАННОЕ РОЖДЕСТВО (16+) 14:40 ЗВЕЗДНАЯ ЖИЗНЬ (16+) 16:10 ПРЕВАТНОСТИ ЛЮБВИ (16+) 18:00 БРАК БЕЗ ЖЕРТВ (16+) 18:30 БУМ 16+ 19:00 ЛЕДИ НА МИЛЛИОН (16+) 20:00 ДОКТОР ТЫРСА (16+) 21:50 ПРАКТИЧЕСКАЯ МАГИЯ (16+) 22:50 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 23:00 РТС НОВОСТИ 16+ 23:30 ОДИНОКАЯ ЖЕНЩИНА С РЕБЕНКОМ (16+) 01:45 ГОРЕЦ (16+) 04:30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 05:30 ЗАГС (16+) 06:25 МУЗЫКА (16+)	08:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 08:30 "УДАЧНОЕ УТРО" (16+) 09:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 10:00 "ПОЛЕЗНОЕ УТРО" (16+) 10:40 "АНЕКДОТЫ" (16+) 11:00 "ОБМЕН БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ" (16+) 11:30 "КЛИНИКА" (16+) 13:30 "АНЕКДОТЫ" (16+) 15:00 "ЗАСТАВА ЖИЛИНА". (16+) 18:15 "ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ" (16+) 18:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Сжечь мужа" 19:00 "ВНЕ ЗАКОНА. Афера века" (16+) 19:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Дездемона из Исмаилово" (16+) 20:00 "ИХ РАЗЫСКИВАЕТ ПОЛИЦИЯ. Убийца на доверии" (16+) 20:30 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 21:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 22:30 "ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ" (16+) 00:30 "СВЕТОФОР". (16+) 01:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 02:00 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 02:30 "ГОЛЫЕ И СМЕШНЫЕ" 03:00 "УДАЧНАЯ НОЧЬ" (16+) 03:30 "СЧАСТЛИВЫЙ КОНЕЦ" (18+) 04:00 "ТРЕВОЖНЫЙ ВЫЛЕТ" (16+) 05:50 "АКЦИЯ" (16+) 07:45 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+)	06:00 "Сейчас" 06:10 "Агентство специальных расследований" (16+) 07:00 "Утро на «5» 09:45 "Место происхождения" 10:00 "Сейчас" 10:30 "Пропавшая экспедиция" 12:00 "Сейчас" 12:30 "Пропавшая экспедиция" 13:15 "Золотая речка" (12+) 15:00 "Место происхождения" 15:30 "Сейчас" 16:00 "Открытая студия" 17:00 "Защита Метлиной" (16+) 18:00 "Место происхождения" 18:30 "Сейчас" 19:00 "Кормилица" 19:30 "Грустный клоун" (16+) 20:00 "Отец по переписке" (16+) 20:30 "След. Охота на волчицу" 21:20 "След. Навивка для хищника" (16+) 22:00 "Сейчас" 22:25 "ОСА" (16+) 23:20 "Легенды нашего кинематографа: "Не могу сказать прощай" (12+) 01:15 "Безотцовщина" (12+) 03:05 "Табор уходит в небо" (12+) 05:05 "Живая история: "Галина Волчек. Театр её жизни" (12+)	06.00 Мультфильмы. 0+. 08.00 «КАПИТАН НЕМО». 0+. 12.30 "Китайский телескоп" 12+. 13.30 Программа X-Версии. Другие новости 12+. 14.00 Программа Мистические истории 16+. 15.00 Программа Мистические истории 16+. 16.00-17.30 "Гадалка" 12+. 18.00 Программа X-Версии. Другие новости 12+. 18.30 "В поисках НЛО" 12+. 19.30 "ПЯТАЯ СТРАЖА". Т.с. 21.30 Программа Мистические истории 16+. 23.00 "СМЕРЧ ИЗ КОСМОСА". 00.45 Программа X-Версии. Другие новости 12+. 01.00 Программа Европейский покерный тур 02.00 "СНЕЖНЫЙ АРМАГЕДОН". 12+. 03.45 "ФОРМУЛА СУДНОГО ДНЯ". 16+. 05.30 Мультфильмы. 0+.	07:00 "Никеллодеон на ТНТ" (12+) 07:30 Первое городское «Каждую пятницу» 07:55 "Счастливы вместе" - "Афера Ромы Букина" (16+) 08:25 "Счастливы вместе" - "Новый год подкрался незаметно" (16+) 09:00 "Дом-2. Lite" 10:30 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 11:30 "Полицейская академия-3" 13:05 "Комеди клуб. Лучшее" (16+) 13:30 "Универ" - "Библиотекарь" 14:00 Первое городское «Новогодний БУМ. Корпоративка» 14:30 "Реальные пацаны" - "Теща без головы" 15:30-18:30 "Деффчонки" (16+) 19:00 "Универ. Новая общага" - "Звонки" (16+) 20:00 "Реальные пацаны" - "Голая правда" (16+) 20:30 "Универ. Новая общага" (16+) 21:00 "Полицейская академия-4" 22:35 "Комеди клуб. Лучшее" (16+) 23:00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00:00 "ДОМ-2. После заката" (16+) 00:30 "Мартовские коты" (16+) 02:20-03:20 "СуперИнтуиция" (16+) 04:20 "Школа ремонта" - "В царстве бежового" (12+) 05:20 "Саша + Маша" 06:05 "Том и Джерри. Детские годы" 06:30 "Никеллодеон на ТНТ" (12+)

Программа телепередач 13

Пятница 20 декабря

Программа центрального телевидения

Первый	Россия	НТВ	РТС	РЕН ТВ	ТВ7	СТС	ТВЦ	ЦЕНТР	Культура
05.00 "Доброе утро". 09.00 Новости. 09.05 Контрольная закупка. 09.35 "Женский журнал". 09.45 "Жить здорово!" (12+). 10.55 Модный приговор. 12.00 Новости. 12.10 "Время обеда-ды". 12.50 "Доброго здоровья!" (12+). 13.40 "Истина где-то рядом" (16+). 14.00 Другие новости. 14.25 Понять. Простить (16+). 15.00 Новости. 15.15 "Они и мы" (16+). 16.10 "В наше время" (12+). 17.00 "Жди меня". 18.00 Вечерние новости. 18.45 "Человек и закон" (16+). 19.50 "Поле чудес" (16+). 21.00 "Время". 21.20 "Сегодня вечером" (16+). 22.40 "Вечерний Ургант" (16+). 23.35 Х.ф. "Друг невесты" (16+). 01.30 "Голос" (12+). 03.35 "С небес на землю" (12+) Х.ф.	05.00 Утро России. 08.55 Мусульмане. 09.05 "1000 мелочей". 09.45 "О самом главном". 10.30 "Кулагин и партнеры" (12+). 11.00 Вести. 11.30 Местное время. 11.50 Вести. Дежурная часть. 12.00 Т.с. «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+). 13.00 "Особый случай" (12+). 14.00 Вести. 14.15 Дневник Сочи 2014. 14.30 Местное время. 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 «ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ». Т.с. 17.00 Вести. 17.10 Местное время. 17.30 «СВАТЫ». Т.с. (12+). 18.35 "Прямой эфир". (12+). 19.40 Местное время. 20.00 Вести. 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Т.с. СВАТЫ. 00.05 "Живой звук". 01.30 Х.ф. "Песочный дождь". (12+)	06.00 «НТВ утром». Первое городское 07.10 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 08.35 Т.с. "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+). Первое городское 10.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 10.20 Т.с. "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА" (16+). 10.55 "До суда" (16+). 11.55 Суд присяжных (16+). 13.00 Сегодня. 13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт" (16+). 14.35 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» Т.с. (16+). Первое городское 15.30 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 16.00 Сегодня. 16.25 "Прокурорская проверка" (16+). 17.40 "Говорим и показываем". (16+). Первое городское 18.30 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 19.00 Сегодня. 19.30 "ЖИЗНЬ КАК ПЕСНЯ. НИКОЛАЙ ТРУБАЧ" (16+). 21.15 "ФОКУСНИК" (16+). 23.15 "ФОКУСНИК-2" (16+). 01.15 Спасатели (16+). 01.50 "ДЕЛО ТЕМНОЕ". (16+).	06:05 «Мультимир» 07:00 РТС «Новости» 07:30 РТС «Матрешка» 16+ 07:40 РТС «Территория 02» 16+ 07:50 «Порядок действий» 16+ 08:20 «Час суда» 16+ 09:00 Х/ф «Им покоряется небо» 10:40 М/ф «Пес Д'Артаньян и три мушкетера» 12+ 12:10 Т.с. «Портал Юрского периода» 16+ 13:00 РТС «Новости» 13:15 «П. Мамонов. Черным по белому» 16+ 14:10 «Умора» 16+ 15:00 «Доказательство вины» 16+ 15:30 «Хочу знать!» 16+ 16:00 РТС «Новости» 16:15 Т.с. «Чистые ключи» 16+ 17:00 Т.с. «Холодное сердце» 16+ 17:50 Т.с. «Татьянин день» 16+ 18:50 «Клуб юмора» 19:30 РТС «Новости» 16+ 20:00 РТС «Территория 02» 16+ 20:10 РТС «Загадочная Хакасия» 16+ 20:25 Т.с. «Тайны разума» 16+ 21:10 Х/ф «Поцелуй сквозь стену» 16+ 23:00 РТС «Новости» 16+ 23:30 Х/ф «Заза» 16+ 01:00 «Территория призраков» 16+ 01:50 «Короли преступного мира» 16+ 02:30 Музыка 16+	05.00 "СВАДЕБНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ". 05.30 "Операция "Чистые руки". Первое городское 06.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 06.30 Званный ужин. 07.30 "Смотреть всем!" 16+. 08.00 "Экстренный вызов". 16+. 08.30 "Новости 24". 09.00 "Засуди меня". 10.00 "ВЕРНОЕ СРЕДСТВО". 12.00 "Экстренный вызов". 16+. Первое городское 12.30 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 13.00 Званный ужин. 14.00 "Семейные драмы". 16+. 15.00 "Семейные драмы". 16+. 16.00 "Не ври мне!" 17.00 "Не ври мне!" 16+. 18.00 "ВЕРНОЕ СРЕДСТВО". 16+. Первое городское 19.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 19.30 "Знаки судьбы". 16+. 20.30 "Странное дело": "По плану Вселенной". 16+. 21.30 "Секретные территории": "Утраченные сокровища древних". 16+. 22.30 "Смотреть всем!" 16+. 00.00 "ЧЕРКИЗОНА. ОДНОРАЗОВЫЕ ЛЮДИ". 16+.	07.00 Nota Bene (16+) 07.30 «САКВОЯЖ» (16+) 08.00 «6 кадров» (16+) 09.00 Nota Bene (16+) 09.30 «САКВОЯЖ» (16+) 10.00 «НЯНЯ» (16+) 11.45 «ПОМЕНЯТЬСЯ МЕСТАМИ» (16+) 14.00 «6 кадров» (16+) 14.30 «ВОРОНИНЫ» (16+) 17.30 «6 кадров» (16+) 17.45 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". (16+) 19.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". (16+) 20.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". (16+) 21.00 Nota Bene (16+) 21.30 «НАПРОТИВ» (16+) 22.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". (16+) 23.25 НАСТОЯЩАЯ ЛЮБОВЬ (16+) 23.45 ГАЛИЛЕО (16+) 01.45 «6 кадров» (16+)	06.00 "Настроение". 08.30 "Четверо". Х.ф. 10.15 "Три жизни Виктора Сухокурова". (12+). 11.10 Петровка, 38 11.30 События. 11.50 "Полет аиста над капустным полем". (12+). 13.40 "Брежнев, которого мы не знали". (12+). 14.30 События. 14.50 Город новостей 15.10 "Наша Москва" (12+). 15.30 "Одиноким автобус под дождем". (12+). 16.55 "Доктор И..." (16+). 17.30 События. 17.50 "Покровские ворота" (12+). 18.25 "Право голоса". (16+). 19.30 Город новостей. 19.45 "ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ". (12+). 21.40 Петровка, 38 (16+). 22.00 События. 22.20 "Жена. История любви". (16+). 23.50 "Спешите видеть!" (12+). 00.25 "Тариф на любовь". Х.ф. (12+). 02.00 "Доказательства вины. Нас не обманешь!" (16+). 02.50 "Как прокормить медведя". (12+). 03.55 "Дом вверх дном". (12+).	06.30 «Еврорьюс» 10.00 Новости культуры. 10.20 "Осип Мандельштам. Конец пути". 11.10 "Неприятности с Гарри". 12.45 "Письма из провинции". 13.15 "Вася высочество. Василий Лановой". 13.55 "Семнадцать мгновений весны". 15.40 Новости культуры. 15.50 "Вселенная Стивена Хокинга". 16.35 "Царская ложа". 17.20 Гала-концерт. 19.00 Смехоностальгия. 19.30 Новости культуры. 19.50 "И друзей соберу...". 20.35 "Жены и дочери". 22.15 "Линия жизни". 23.10 "Мировые сокровища культуры". 23.30 Новости культуры. 23.50 "Неприятности с Гарри". 01.30 "По следам космических призраков". 01.55 "Семнадцать мгновений весны". 02.50 "Сирано де Бержерак".		

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Русский иллюзион	Россия 2	Звезда	Домашний	Перец	Пятый канал	ТВ3	ТНТ
4:15 Лицо французской национальности 16+ 5:35 Прощайте, доктор Фрейд 16+ 7:20 Пирожки с картошкой. 12+ 8:10 Пирожки с картошкой. 12+ 9:05 Егорино горе 10:25 Визит к Минотавру. 6+ 11:45 Простые вещи 13:45 Срочный фрахт 15:00 Львиная доля 12+ 16:50 Визит к Минотавру. 6+ 18:05 Пятая центурия 16+ 20:00 Первый после Бога 16+ 21:50 Королева 16+ 23:30 Визит к Минотавру. 6+ 0:50 Я остаюсь 16+ 2:50 Откуда берутся дети? 16+ TV21 14:00 Женщины и закон 12+ 15:00 Сукины дети 16:40 Тело 12+ 18:35 Вспоминаю моих печальных... 16+ 20:20 Призрачный гонщик-2 12+ 22:00 Женщины и закон 12+ 23:00 Сукины дети 0:40 Тело 12+ 2:35 Вспоминаю моих печальных... 16+ 4:20 Призрачный гонщик-2 12+ 6:00 Женщины и закон 12+ 7:00 Сукины дети 12+ 8:40 Тело 12+ 10:35 Вспоминаю моих... 16+ 12:20 Призрачный гонщик-2 12+	09.05 "Рейтинг Баженова. Самые опасные животные" 09.35 "Рейтинг Баженова. Человек для опытов" 10.05 "Полигон". Воздушный бой "Полигон". РХБЗ 11.00 Живое время. Панорама дня 13.25 "Прототипы" 14.25 "Наука 06.0" 15.30 "Моя планета" 16.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ 16.20 "Золото нации. Николай Полушин. Попасть в цель" 16.50 "Рейтинг Баженова. Могло быть хуже"[16+] 17.55 Зимняя Универсиада. Биатлон. Масс-старт. 18.45 "Полигон" 19.15 БОЛЬШОЙ СПОРТ 19.25 XXVI Зимняя Универсиада. Биатлон. Масс-старт. 20.10 "СМЕРШ" [16+] 22.40 БОЛЬШОЙ СПОРТ 22.55 Зимняя Универсиада. 00.00 "Шпион" [16+] 02.05 БОЛЬШОЙ СПОРТ 02.25 "Мир больших данных"[16+] 03.30 "POLY.tech" 04.00 "Наука 06.0" 05.05 "Моя планета" 05.35 "Вануату". 06.05 "Большой тест-драйв"[16+] 07.00 "Прототипы" 08.00 "Полигон" 08.25 "Моя планета"	06:00 "Дипломатия". 07:15 "Операция "Трест". (12+) 09:00, 13:00, 16:00, 18:00, 22:00 НОВОСТИ ДНЯ 09:20 "Оружие XX века". (12+) 09:35 "Военная контрразведка. Наша победа". 10:15 "Тайная стража". (16+) 13:15 "Незримый бой". (16+) 14:20 "Вдали от Родины". (6+) 16:20 "След в океане". (12+) 18:30 "Победоносцы". (6+) 18:55 "Спецназ. Успеть вовремя". (16+) 19:25 "Смерш". (12+) 19:50 "Кодовое название "Южный гром". (6+) 22:30 "СМЕРШ. Легенда для предателя". (16+) 02:05 "Земля, до востребования". (12+) 05:05 "Красный барон". (12+)	06:30 УДАЧНОЕ УТРО (0+) 06:55, 08:10, 09:05, 10:15, 11:10, 12:10, 13:10, 17:05, 19:20, 20:15, 22:45, 23:45 ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 16+ 07:00 РТС НОВОСТИ 16+ 07:30 СТИЛЬНОЕ НАСТРОЕНИЕ (0+) 08:00 ПОЛЕЗНОЕ УТРО (0+) 08:40 ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ВЕЩЕЙ (16+) 09:00 ЗВЕЗДНАЯ ЖИЗНЬ (16+) 10:00 ЕСЛИ У ВАС НЕТУ ТЁТИ... (16+) 17:30 КРАСОТА НА ЗАКАЗ (16+) 18:00 ЗВЕЗДНАЯ ЖИЗНЬ (16+) 18:30 МАТРЕШКА 16+ 19:00 ЛЮБИМЫЙ ПО НАЙМУ (16+) 20:55 ПУТЕШЕСТВИЕ ВО ВЛЮБЛЕННОСТЬ (16+) 23:00 РТС НОВОСТИ 16+ 23:30 БЛОНДИНКА В ШОКОЛАДЕ (16+) 01:10 ГОРЕЦ (16+) 04:00 НОВЫЕ РУССКИЕ СОБАКИ (12+) 04:30 ЗВЕЗДНАЯ ЖИЗНЬ (16+) 05:30 КРАСОТА НА ЗАКАЗ (16+) 06:00 ИВАН И МИТРОФАН. ДЕТЕКТИВНЫЙ ДУЭТ (6+) 06:15 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 06:25 МУЗЫКА НА ДОМАШНЕМ (16+)	08:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 08:30 "УДАЧНОЕ УТРО" (16+) 09:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+) 10:00 "ПОЛЕЗНОЕ УТРО" (16+) 10:40 "АНЕКДОТЫ" 11:00 "ОБМЕН БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ" 11:30 "ТРИ ДНЯ ВНЕ ЗАКОНА" (16+) 13:30 "АНЕКДОТЫ" (16+) 15:00 "ЗАСТАВА ЖИЛИНА". (16+) 18:15 "ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ" (16+) 18:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Смертельное реалити-шоу" (16+) 19:00 "ВНЕ ЗАКОНА. Ниндзя" (16+) 19:30 "ВНЕ ЗАКОНА. Шведская семья" (16+) 20:00 "ИХ РАЗЫСКВАЕТ ПОЛИЦИЯ. Палачу закон не писан" (16+) 20:30 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 21:30 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО" (16+) 22:30 "ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ" (16+) 00:30 "СВЕТОФОР". (16+) 01:00 "+100500" (18+) 01:30 "СМЕШНО ДО БОЛИ" (16+) 02:00 "АНЕКДОТЫ. ЛУЧШЕЕ" (16+) 02:30 "СТЫДНО, КОГДА ВИДНО!" (18+) 03:00 "УДАЧНАЯ НОЧЬ" (16+) 03:30 "СЧАСТЛИВЫЙ КОНЕЦ" (18+) 04:00 "ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ" (16+) 05:45 "БУХТА СМЕРТИ" (16+)	06:00 "Сейчас" 06:10 "Момент истины". (16+) 07:00-09:00 ТАСС уполномочен заявить". (12+) 10:00 "Сейчас" 10:30-11:30 ТАСС уполномочен заявить". (12+) 12:00 "Сейчас" 12:30-14:55 ТАСС уполномочен заявить". (12+) 15:30 "Сейчас" 16:00-17:30 ТАСС уполномочен заявить". (12+) 18:30 "Сейчас" 19:00 "Правда жизни". Спец. репортаж (16+) 19:30 "След. Зимний футбол" (16+) 20:20 "След. Не вижу зла" (16+) 21:00 "След. Напрасная жертва" (16+) 21:45 "След. Запах смерти" (16+) 22:25 "След. Рай в кредит" (16+) 23:15 "След. Репетитор" (16+) 23:55 "След. Непорочное насилие" (16+) 00:40 "След. Как снег на голову" 01:30 "Не могу сказать прощай" (12+) 03:15-07:15 ТАСС уполномочен заявить". (12+)	06.00 Мультфильмы. 0+. 09.30 "ТУФЛИ С ЗОЛОТЫМИ ПРЯЖКАМИ". 0+. 12.30 "Китайский гороскоп" 12+. 13.30 Программа X-Версии. 14.00 "В поисках НЛО" 12+. 15.00 "В поисках НЛО" 12+. 16.00 "В поисках НЛО" 12+. 17.00 "В поисках НЛО" 12+. 18.00 Программа X-Версии. Другие новости 12+. 19.00 "НЛО: Угроза из Космоса" 12+. 22.00 "СТРАННЫЕ ДНИ". 16+. 01.00 Программа Европейский покерный тур 18+. 02.00 "НЛО: Угроза из космоса" 12+. 05.00 Мультфильмы. 0+.	07:00 "Том и Джерри. Детские годы" (12+) 07:30 Первое городское «Новогодний БУМ. Корпоративка» 07:55-08:25 "Счастливы вместе" (16+) 09:00 "Дом-2. Lite" (16+) 10:30 "Экстрасенсы ведут расследование" (16+) 11:30 "Полицейская академия-4" (16+) 13:05 "Комеди клуб. Лучшее" (16+) 13:30-14:00 "Универ" (16+) 14:30 "Реальные пацаны" - "Голая правда" (16+) 15:00-19:00 "Универ. Новая общага" (16+) 19:30 Первое городское «Каждую пятницу» 20:00 "Comedy Woman" (16+) 21:00 "Комеди Клуб. Без границ" (16+) 22:00 "Comedy Баттл. Без границ" (16+) 23:00 "ХБ" - "Жирная тварь" (18+) 23:30 "Дом-2. Город любви" (16+) 00:30 "ДОМ-2. После заката" (16+) 01:00 "Полицейская академия-5" (16+) 02:45-03:45 "СуперИнтуиция" (16+) 04:45 "Школа ремонта" - "Территория контрастов" (12+) 05:50 "Саша + Маша. Лучшее" (16+) 06:00-06:30 Мультфильмы (12+)

Программа центрального телевидения

Первый	Россия	НТВ	РТС	РенТВ	ТВ7 СТС	ТВЦ	ЦЕНТР	Культура
05.40 Х.ф. "Остановился поезд". 06.00 Новости. 06.10 Х.ф. "Остановился поезд". 07.35 "Играй, гармонь любимая!". 08.20 "София Прекрасная". 08.45 "Смешарики. Новые приключения". 09.00 Умницы и умники (12+). 09.45 "Слово пастыря". 10.00 Новости. 10.15 Смак (12+). 10.55 "Леонид Броневой. Заметьте, не я это предложил...". 12.00 Новости. 12.15 "Идеальный ремонт". 13.10 Х.ф. "Охота на шпильках". 14.00 Х.ф. "Максим Перепелица". 15.25 "Маленькие гиганты большого кино". 16.10 Х.ф. "Осенний марафон". 18.00 Вечерние новости. 18.15 "Галина Волчек. Новый образ к юбилею". 19.20 Юбилейный вечер в театре "Современник". 21.00 "Время". 21.20 "Голос" (12+). 23.20 "Успеть до полуночи" (16+). 23.55 "Что? Где? Когда?". 01.05-03.05 Хоккей. Кубок Первого канала. 05.05 Контрольная закупка	04.45 "Выбор моей мамочки". 06.35 "Сельское утро". 07.05 Диалоги о животных. 08.00 Вести. 08.10 Местное время. 08.20 "Военная программа". 08.50 "Планета собак". 09.25 Субботник. 10.05 "Нева" и "Надежда". 11.00 Вести. 11.10 Местное время. 11.20 Вести. Дежурная часть. 11.55 "Честный детектив" (16+). 12.25 Х.ф. "Когда на юг улетят журавли...". 14.00 Вести. 14.20 Местное время. 14.30 Х.ф. "Когда на юг улетят журавли...". 16.40 "Десять миллионов". 17.45 "Кривое зеркало" (16+). 20.00 Вести в субботу. 20.45 Х.ф. "Любовь без лишних слов" (12+). 00.30 Х.ф. "Если ты меня слышишь" (12+)	05.30 Т.с. "БРАЧНЫЙ КОНТРАКТ" (16+). 07.25 Смотр (0+). 08.00 Сегодня. 08.15 "Золотой ключ" (0+). 08.45 Их нравы (0+). Первое городское 09.25 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 10.00 Сегодня. 10.20 Главная дорога (16+). 10.55 Кулинарный поединок (0+). 12.00 Квартирный вопрос (0+). 13.00 Сегодня. 13.25 Т.с. "ГРУЗ" (16+). 17.20 "Очная ставка" (16+). Первое городское 18.20 "ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ" 19.00 "Центральное телевидение" 19.50 "НОВЫЕ Русские сенсации" (16+). 20.45 Ты не поверишь! (16+). 21.45 "Остров" (16+). 23.15 "Луч Света" (16+). 23.50 "МОЙ ДОМ - МОЯ КРЕПОСТЬ" (16+). 01.40 Авиаторы (12+). 02.15 Дикий мир (0+).	06:05 Музыка 16+ 07:00 «Мультимир» 08:00 РТС «Новости» 08:30 «Мультимир» 09:00 «Пес Д'Артаньян и три мушкетера» 12+ 09:30 «Двое на кухне, не считая кота» 16+ 10:00 «Счастье есть» 10:40 «100 вопросов к взрослому» 11:20 «Провинциальные музеи» 12:10 «Планета жизни» 16+ 13:00 Х/ф «Госпожа метелица» 12+ 14:00 Х/ф «Жена ушла» 16+ 15:30 «Европахх: окно в Европу» 16:00 РТС «Территория 02» 16+ 16:10 РТС «Регион 19» 16+ 16:20 РТС «Расследование» 16+ 16:30 РТС «Официальная среда» 16:40 РТС «Загадочная Хакасия» 17:00 «Лариса Голубкина. Я тебя никогда не забуду» 16+ 18:00 РТС «7 Дней» 18:30 РТС «Резонанс» 16+ 19:00 «Смех с доставкой на дом» 16+ 19:50 Т.с. «Беркли Сквер» 16+ 20:40 Х/ф «Мой лучший любовник» 16+ 22:20 Х/ф «Кубанские казаки» 16+ 00:00 «Лариса Голубкина. Я тебя никогда не забуду» 16+ 00:50 «Провинциальные музеи» 16+ 01:40 Музыка 16+	05.00 "ЧЕРКИЗОНА. ОДНОРАЗОВЫЕ ЛЮДИ". 16+. 09.40 "Чистая работа". 10.30 "Территория заблуждений". 12.30 "Новости 24". 13.00 "Военная тайна". 15.30 "Странное дело": "По плану Вселенной". 16+. 16.30 "Секретные территории". 17.30 "Тайны мира" с Анной Чапман: "Знаки судьбы". 18.30 "Представьте себе". 16+. Первое городское 19.00 "ПЕРВЫЕ НОВОСТИ" 19.30 "ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ" 20.15 "Тырлы и глюпены". 22.15 "Вечерний квартал". 16+. 01.00 "Жить будете".	07.00-09.30 Мультфильмы (0+) 10.00 Nota Bene (16+) 10.30 «СМЕШАРИКИ» (0+) 10.40 «НЕТЛАНДИЯ» (16+) 14.00 МОЛОДЕЖКА. (16+) 16.00 «Саквожж» (16+) 16.30 «6 кадров» (16+) 16.35 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". (16+) 18.00 «МастерШеф» (16+) 19.00 «АЛЬФА И ОМЕГА. КЛЫКАСТАЯ БРАТВА» (16+) 20.35 «ТУРИСТ» (16+) 22.30 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". (16+) 23.45 «ДАНДИ ПО ПРОЗИЩУ "КРОКОДИЛ"» (16+) 01.35 Мультфильмы	05.00 Марш-бросок (12+). 05.35 "Дикие лебеди". Мультфильм. 06.40 АБВГДейка. 07.05 "Теща". Х.ф. (12+). 08.35 Православная энциклопедия (6+). 09.05 "Снежная королева". 10.25 "Добро пожаловать домой!" (6+). 11.20 Петровка, 38 (16+). 11.30 События. 11.45 "Голубая стрела". 13.40 "Кошачий вальс". (16+). 14.30 События. 14.45 "Кошачий вальс". (16+). 15.30 "Бархатные ручки". (12+). 17.20 Премьера. "Берега". Х.ф. (12+). 21.00 "Постскриптум" с Алексеем Пушковым. 22.00 "ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО". (12+). 23.55 События. 00.15 "Временно доступен". (12+). 01.20 "Русский бизнес". (12+). 02.50 "Исцеление любовью". (12+). 03.50 "Далая-лама. Хранитель звездных тайн". (12+). 04.40 "Городские войны" (16+).	06.30 «Евроньюс» 10.00 Библейский сюжет. 10.35 "За витриной универмага". 12.05 Большая семья. 13.00 Пряничный домик. 13.25 "Приключения желтого чемоданчика". 14.40 "Повелители ночи". 15.35 Красуйся, град Петров! 16.00 Гала-концерт в ММДМ. 17.30 "Галина Волчек. Коллекция". 18.15 "Король Лир". 20.35 "Романтика романа". 21.30 "Белая студия". 22.10 "Этот безумный, безумный, безумный, безумный мир". 00.45 "Роллинг Стоунз". 01.45 "Тяп, ляп - маляр!" 01.55 "Семнадцать мгновений весны". 02.50 "Джек Лондон".	

Тур	Порядок выпадения	Выигрыш
1	20,83,38,60,13,11,66,25	50 000
2	3,65,48,56,42,81,41,58, 35,84,36,33,69,7,27,21, 40,16,37,12,6,22,72,1, 78,9,30,32,29,14,73	100 000
3	88,68,45,8,85,53,39,50, 51,89,2,54,80,17,77,75, 23,47,71,90,18,57	2 000 000
4	10	275 000
5	76	275 000
6	19	20 000
7	52	10 000
8	63	1 005
9	26	500
10	67	250
11	61	150
12	86	121
13	64	106
14	79	106
15	74	112
16	59	111
17	87	110
18	34	109
19	82	108
20	70	107
21	24	106
22	44	105
23	15	103
24	46	102
25	5	101
26	28	100
27	4	99
28	43	98

Невыпавшие числа: 31, 49, 55, 62

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Русский иллюзион	Россия 2	Звезда	Домашний	Перец	Пятый канал	ТВ3	ТНТ
4:25 Егорино горе 16+ 6:10 Простые вещи 12+ 8:10 Срочный фрахт 6+ 9:20 Львиная доля 12+ 11:10 Пятая центурия 16+ 13:05 Первый после Бога 16+ 14:50 Берегите женщин. 12+ 16:00 Берегите женщин. 12+ 17:10 Королева 16+ 18:55 Я остаюсь 16+ 20:55 Откуда берутся дети? 16+ 22:25 Единственный мужчина. 12+ 23:35 Единственный мужчина. 12+ 0:50 Неверность 12+ 2:20 Стиляги 16+ 14:00 Барбаросса 12+ 15:55 Глаз шторма 16+ 18:00 Мечта по-итальянски 16+ 19:50 Поезд на Юму 16+ 22:00 Барбаросса 12+ 23:55 Глаз шторма 16+ 2:00 Мечта по-итальянски 16+ 3:50 Поезд на Юму 16+ 6:00 Барбаросса 12+ 7:55 Глаз шторма 16+ 10:00 Мечта по-итальянски 16+ 11:50 Поезд на Юму 16+	09.00 "Моя планета" 10.00 "Мир больших данных" [16+] 11.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ 11.20 "Диалоги о рыбалке" 11.55 "Уроки географии" 12.25 "В мире животных" 13.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ 13.20 "Индустрия кино" 13.55 "Непростые вещи". Танкер 14.25 "Непростые вещи". Скоростные поезда 14.55 "Полигон". Воздушный бой 15.30 "Полигон". РХБЗ 16.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ 16.20 "Сборная - 2014" с Дмитрием Губерниевым 16.55 XXVI Зимняя Универсиада. Лыжный спорт. Масс-старт. 18.25 "24 кадра" [16+] 18.55 "Наука на колесах" 19.25 "Рейтинг Баженова. Могло быть хуже" [16+] 20.25 "Шпион" [16+] 23.35 БОЛЬШОЙ СПОРТ 00.00 Профессиональный бокс. 03.30 БОЛЬШОЙ СПОРТ. 04.30 "Наука 06.0" 06.35 "Индустрия кино" 07.00 "Моя планета"	06:00 "Любовь Серафима Фролова". (12+) 07:45 "Мой добрый папа". 09:00 "Колеса Страны Советов. Были и небывлицы". (6+) 09:45 "Брэйн ринг". 10:45 "Оружие XX века". (12+) 11:20 "Матрос Чижик". (6+) 13:00, 18:00 НОВОСТИ ДНЯ 13:15 "СМЕРШ. Легенда для предателя". (16+) 16:55 "Тяжелее воздуха". (12+) 18:15 "Вечный зов". (12+) 00:00 "Сильные духом". (12+) 03:30 "Александр Невский". (12+) - Пап, а как змея шипит? - Зинаида Петровна, - кричит папа, обращаясь к теще, - скажите что-нибудь, сыну с уроками помочь надо. ☺ ☺ ☺ - Зимой в мире резко возрастает число людей, говорящих по-русски. - А в чем причина? - Гололед. ☺ ☺ ☺	06:30 КОТ В САПОГАХ (6+) 06:55, 08:10, 09:05, 10:15, 11:10, 12:10, 13:10, 17:05, 19:20, 20:15, 22:45, 23:45 ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 16+ 07:20 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 07:30 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 08:00 ПОЛЕЗНОЕ УТРО (0+) 08:30 ДВЕНАДЦАТАЯ НОЧЬ (16+) 10:15 МУЖСКАЯ РАБОТА (0+) 10:45 ЕСЕНИЯ (16+) 13:20 СПРОСИТЕ ПОВАРА (0+) 14:20 ЗВЕЗДНЫЕ ИСТОРИИ (16+) 15:05 ДАВАЙ ОДЕ-НЕМСЯ! (16+) 16:05 НОВОГОДНИЙ БРАК (16+) 18:00 РЕЗОНАНС 16+ 18:30 7 ДНЕЙ 16+ 19:00 ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК (16+) 22:45 ЛИЧНАЯ ЖИЗнь ВЕЩЕЙ (16+) 23:00 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 23:30 ОСТИН ПАУЭРС. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЧЕЛОВЕК-ЗАГАДКА (16+) 01:25 КЛЯТВА (16+) 04:30 СПРОСИТЕ ПОВАРА (0+) 05:30 МУЖСКАЯ РАБОТА (0+) 06:00 ИВАН И МИТРОФАН. ДЕТЕКТИВНЫЙ ДУЭТ (6+) 06:15 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+) 06:25 МУЗЫКА (16+)	08:00 "ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ!" (16+) 10:00 "ПОЛЕЗНОЕ УТРО" (16+) 10:40 "ПРОПАВШАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ". (16+) 13:30 "ЗОЛОТАЯ РЕЧКА" (16+) 15:30 "АНЕКДОТЫ" (16+) 16:40 "ПЕРЕД РАССВЕТОМ" (16+) 18:30 "АМЕРИКЭН БОЙ" (16+) 20:50 "САБОТАЖ" (16+) 23:00 "ПРОДЮСЕРЫ С БОЛЬШОЙ ДОРОГИ". (16+) 01:00 "+100500" (18+) 01:30 "СТЫДНО, КОГДА ВИДНО!" (18+) 02:00 "ПРОДЮСЕРЫ С БОЛЬШОЙ ДОРОГИ". (16+) 04:00 "САБОТАЖ" (16+) 06:10 "СТАМБУЛЬСКИЙ ТРАНСИТ" (16+)	08:15 Мультфильмы (0+) 09:35 "День ангела" 10:00 "Сейчас" 10:10 "След. Как снег на голову" (16+) 11:00 "След. Непорочное насилие" (16+) 11:45 "След. Запах смерти" (16+) 12:25 "След. Наживка для хищника" (16+) 13:05 "След. Наследник" (16+) 13:50 "След. Не ходите, дети" (16+) 14:35 "След. Проклятые деньги" (16+) 15:15 "След. Охота на волчицу" (16+) 16:00 "След. Хоспис" (16+) 16:55 "След. Защищая счастье" (16+) 17:40 "След. Три секунды на правду" (16+) 18:30 "Сейчас" 19:00-02:15 "Охотники за бриллиантами". (16+) 03:15-07:10 "ТАСС уполномочен заявить". (12+)	06.00 Мультфильмы. 0+. 08.30 "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТОМА СОЙЕРА И ГЕКЛЬБЕРРИ ФИННА". 0+. 13.00 "ГРИНЧ - ПОХИТИТЕЛЬ РОЖДЕСТВА". 0+. 15.00 "САМОЛЕТЫ, ПОЕЗДА, АВТОМОБИЛИ". 12+. 16.45 "НА КРЮЧКЕ". 16+. 19.00 "Я - ЛЕГЕНДА". 16+. 21.00 "САЙЛЕНТ ХИЛЛ". 16+. 23.30 "ГАННИБАЛ". 16+. 02.15 "СТРАННЫЕ ДНИ". 16+. 05.15 Мультфильмы. 0+. Вышел новый указ: всем дальноводникам собрать своих детей по стране. Мужик так и сделал, собрал всех, привез домой. Зовут жену, говорит: - Выводы наших, знакомый будем. Жена отвечает: - Так и нет наших-то, вчера забрали всех.	07:00 "Счастливы вместе" - "Хочу тебя до смерти" (16+) 07:40 "Слаттерра" - "Мальш" (12+) 08:05 "Бен 10: Омниверс" (12+) 08:30 "Скан-Ту-Гоу" 09:00 "Дом-2. Lite" (16+) 10:00 "Два с половиной повара" (12+) 10:30 "Про декор" (12+) 11:00 "Школа ремонта" (12+) 12:00 "Дурнушек.net" (16+) 12:30 "Битва экстрасенсов" (16+) 14:00 "Comedy Woman" (16+) 15:00 "Комеди Клуб" (16+) 16:00 "Comedy Баттл. Без границ" (16+) 17:00 "Stand-up" 18:00-19:00 "Универ. Новая общага" (16+) 19:30 Первое городское «Новогодний БУМ. Корпоративка» 20:00 "Шерлок Холмс" (12+) 22:25 "Комеди клуб. Лучшее" (16+) 23:00 "Дом-2. Город любви" (16+) 00:00 "ДОМ-2. После заката" (16+) 00:30 "Полицейская академия-6" (16+) 02:10 "Дом-2. Город любви" (16+) 03:10 "Жених напрокат" (16+) 05:20 "Счастливы вместе" - "Хочу тебя до смерти" 06:00-06:30 Мультфильмы (12+)

Программа телепередач 15

Воскресенье 22 декабря

Программа центрального телевидения

Первый	Россия	НТВ	РТС	РЕНТВ	ТВ7	СТС	ТВЦ	ЦЕНТР	Культура
05.45 Х.ф. "Неотправленное письмо".	05.35 Х.ф. "Тревожное воскресенье".	05.55 Т.с. "БРАЧНЫЙ КОНТРАКТ" (16+).	06:05 Музыка 16+	05.00 "Тырлы и глоупены". Концерт Михаила Задорнова.	07.00-08:30 Мультфильмы (0+)	07.00-08:30 Мультфильмы (0+)	05.35 "Фея дождя". (6+).		06.30 «Евроньюс»
06.00 Новости.	07.20 Вся Россия.	08.00 Сегодня.	07:05 «Мультимир» 6+	09.00 «Сто вопросов к взрослому» 16+	09.00 «ДОМ МЕЧТЫ»	09.30 «СМЕШАРИКИ» (0+)	07.10 "Сказка о царе Салтане".		10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным".
06.10 Х.ф. "Неотправленное письмо".	07.30 Сам себе режиссер.	08.15 "Русское лото плюс" (0+).	09.00 «Двое на кухне, не считая кота» 16+	09.40 «Двое на кухне, не считая кота» 16+	09.40 «ПРОПАВШИЙ РЫСЁНОК»	09.40 «ПРОПАВШИЙ РЫСЁНОК»	08.05 "Фактор жизни" (6+).		10.35 "Бег иноходца".
07.40 "Служу Отчизне!".	08.20 "Смехопонорама"	08.45 Их нравы (0+).	09:40 «Счастье есть» 16+	10:10 «ГИАШНИКИ». 16+.	10.00 «НАПРОТИВ»	10.30 «ПРОПАВШИЙ РЫСЁНОК»	08.40 "Тариф на любовь". Х.ф. (12+).		11.55 "Легенды мирового кино".
08.15 "София Прекрасная".	08.50 Утренняя почта.	09.25 "ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ"	10:50 «Провинциальные музеи России» 16+	11:40 «Планета жизни» 12+	12.00 «СНИМИТЕ ЭТО НЕМЕДЛЕННО!»	13.00 «МастерШеф»	10.20 "Барышня и кулинару" (6+).		12.20 Россия, любовь моя!
08.40 "Смешарики. ПИН-код".	09.30 "Сто к одному".	10.00 Сегодня.	11:40 «Планета жизни» 12+	12:30 Х/ф «Три золотых волоска» 16+	13.00 «АЛЬФА И ОМЕГА. КЛЫКАСТАЯ БРАТВА» (16+)	14.00 «6 кадров» (16+)	10.55 "Волгоград. После взрыва". Специальный репортаж (16+).		12.50 "Аленький цветочек".
08.55 "Здоровье" (16+).	10.20 Местное время.	10.20 "Первая передача" (16+).	12:30 Х/ф «Три золотых волоска» 16+	14:00 Х/ф «Анна на шее» 16+	16.00 «АВТОРЕЙТИНГ» (16+)	16.00 «ТУРИСТ» (16+)	11.30 События.		14.00 "Год цапли".
10.00 Новости.	11.00 Вести.	10.55 "Чудо техники" (12+).	14:00 Х/ф «Анна на шее» 16+	15:20 «Технические шедевры» 16+	16.30 «6 кадров» (16+)	18.05 «ТУРИСТ» (16+)	11.45 "Дело было в Пенькове". Х.ф. (12+).		14.50 "Пешком...".
10.15 "Непутевые заметки" (12+).	11.10 "Городок".	11.25 "Поедем, поедим!" (0+).	15:20 «Технические шедевры» 16+	16:15 РТС «Резонанс» 16+	18.05 «ТУРИСТ» (16+)	20.00 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". (16+)	13.45 "Смех с доставкой на дом". (12+).		15.20 "Линия жизни".
10.35 "Пока все дома".	11.45 Х.ф. "Зимнее танго". (12+).	12.00 "Дачный ответ" (0+).	16:15 РТС «Резонанс» 16+	16:45 РТС «Матрешка» 16+	21.00 «МИСТЕР И МИССИС СМИТ» (16+)		14.20 "Приглашает Борис Ноткин" (12+).		16.10 Концерт в КЗЧ.
11.25 Фазенда.	14.00 Вести.	12.00 «Технические шедевры» 16+	16:45 РТС «Матрешка» 16+	17:00 «Юлиан Семенов. Он слишком много знал» 16+			14.50 Московская неделя.		17.10 "Искатели".
12.00 Новости.	14.20 Местное время.	13.00 Сегодня.	17:00 «Юлиан Семенов. Он слишком много знал» 16+	18:00 РТС «7 Дней» 16+			15.20 "Отец Браун". (16+).		18.00 "Контекст".
12.15 "Романовы" (12+).	14.30 "Зимнее танго". (12+).	13.25 Т.с. "ГРУЗ" (16+).	18:00 РТС «7 Дней» 16+	18:30 РТС «Бум» 16+			17.15 "Анютинское счастье". Х.ф. (12+).		18.40 ВСПОМИНАЯ МАРГАРИТУ ЭСКИНУ.
13.15 "Свадебный переполох" (12+).	16.00 "Битва хоров".	17.20 Следствие вели... (16+).	18:30 РТС «Бум» 16+	19:00 Т.с. «Беркли сквер» 16+			21.00 "В центре событий" с Анной Прохоровой.		19.30 "Мосфильм". 90 шагов".
13.55 Х.ф. "Анна Каренина" (16+).	18.00 "Поздняя любовь". (12+).	18.20 ЧП. Обзор за неделю.	19:00 Т.с. «Беркли сквер» 16+	20:00 Х/ф «Жили три холостяка» 16+			22.00 "КАМЕНСКАЯ". (16+).		21.05 "Беседы с Сократом".
16.10 "Народная марка"	20.00 Вести недели.	19.00 "Сегодня. Итоговая программа"	20:00 Х/ф «Жили три холостяка» 16+	22:10 Х/ф «Области тьмы» 16+			00.00 События.		23.25 "Первые люди на Луне".
18.00 "Ледниковый период"	21.30 Х.ф. "Райский уголок". (12+).	19.50 "ПРИДНЕСТРОВЬЕ. РУССКИЙ ФОРПОСТ". (12+).	22:10 Х/ф «Области тьмы» 16+	00:00 «Юлиан Семенов. Он слишком много знал» 16+			00.20 "Бархатные ручки". (12+).		00.55 "Романтика романа".
21.00 "Время".	23.30 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+).	20.50 "ГОНЧИЕ. БРАКОВАННЫЙ ПОБЕГ" (16+).	00:00 «Юлиан Семенов. Он слишком много знал» 16+	00:50 «Технические шедевры» 16+			02.15 "Я и моя фобия". (12+).		01.45 "Пилуля".
22.00 "Повтори!" (16+).	01.20 Х.ф. "Спросите Синди" (16+).	00.35 "Школа злословия". (16+).	00:50 «Технические шедевры» 16+	01:40 Музыка 16+			03.50 "Победитель". Х.ф. (12+).		01.55 "Искатели".
00.20-02.20 Хоккей. Кубок Первого канала.		01.25 "Прокурорская проверка" (18+).							02.40 "Мировые сокровища культуры"
04.20 Контрольная закупка		02.30 Авиаторы (12+).							



Золотой ключ
Тираж 801

Дата проведения 7 декабря

Тур	Порядок выпадения	Выигрыш
1	80, 8, 53, 22, 86, 59, 69	квартира
2	58, 71, 62, 56, 76, 81, 43, 40, 44, 35, 64, 57, 46, 10, 54, 3, 36, 60, 1, 49, 16, 83, 7, 5, 75, 48, 23, 9, 19, 21, 74	квартира
3	29, 73, 41, 51, 15, 6, 61, 78, 70, 72, 26, 32, 84, 28, 87, 17, 42, 33, 89, 66, 2, 88, 14	квартира
4	30	30 000
5	20	10 000
6	18, 12	1 000
7	79	782
8	30	619
9	82	495
10	85	401
11	65	328
12	25	272
13	34	228
14	37	193
15	67	165
16	11	143
17	39	125
18	55	111
19	52	100
20	63	91
21	50	83
22	31	77
23	27	76
24	4	75
25	47	64
26	77	63
27	13	61
28	24	60

Невыпавшие шары: 38, 45, 68.

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ

Программа кабельного телевидения

Русский иллюзион	Россия 2	Звезда	Домашний	Перец	Пятый канал	ТВ3	ТНТ
4:55 Пирожки с картошкой. 12+	09.00 "Моя планета"	06:00 "След в океане". (12+)	06:55, 08:10, 09:05, 10:15, 11:10, 12:10, 13:10, 17:05, 19:20, 20:15, 22:45, 23:45 ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 16+	08:00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (0+)	08:10 Мультфильмы (0+)	06.00 Мультфильмы. 0+.	07:00-07:30 "Счастливы вместе" (16+)
5:45 Пирожки с картошкой. 12+	11.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ	07:50 "Приключения Толи Клюквина".	07:00 ИВАН И МИТРОФАН. ДЕТЕКТИВНЫЙ ДУЭТ (6+)	08:30 "ОТСТАВНОЙ КОЗЫ БАРАБАНЧИК" (16+)	10:00 "Сейчас"	08.30 "КАПИТАН НЕМО". 0+.	08:00 "Слагтерра" - "Танцы во льдах" (12+)
6:55 Львиная доля 12+	11.20 "Моя рыбка"	09:00 "Колеса Страны Советов. Были и небылицы". (6+)	07:20 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+)	10:00 "ПОЛЕЗНОЕ УТРО" (16+)	10:10 "Истории из будущего"	13.00 "САМОЛЕТЫ, ПОЕЗДА, АВТОМОБИЛИ". 12+.	08:25 "Скан-Ту-Гоу" (12+)
8:55 Пятая центурия 16+	12.30 "Рейтинг Баженова. Могло быть хуже" [16+]	09:45 "Сделано в СССР". (6+)	07:30 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+)	10:45 "КОРТИК". (16+)	11:00 "След. Телетральная роман" (16+)	14.45 "НА КРЮЧКЕ". 16+.	08:55 "Первая Национальная лотерея" (16+)
10:50 Первый после Бога 16+	13.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ	10:00 "Служу России"	08:00 ПОЛЕЗНОЕ УТРО (0+)	15:30 "АНЕКДОТЫ" (16+)	11:45 "След. Пожиратель птиц" (16+)	17.00 "ДЕНЬГИ РЕШАЮТ ВСЕ". 12+.	09:00 "Дом-2. Lite"
12:35 Королева 16+	13.20 "Страна спортивная"	11:20, 13:15 "Москва на фронте". (12+)	08:30 МАТЕРИНСКАЯ КЛЯТВА (16+)	16:30 "МОЙ МУЖ - ИНОПЛАНЕТЯНИН" (16+)	12:40 "След. Донна Белла" (16+)	20.45 "ПРИСТРЕЛИ ИХ". 16+.	10:00 "Два с половиной повара. Открытая кухня"
14:20 Потерпевшие претензий не имеют 16+	13.45 "На пределе" [16+]	13:00, 18:00 НОВОСТИ ДНЯ	11:20 ДОЧЬ МАХАРАДЖИ (16+)	18:00 "ЧЕТЫРЕ ТАКСИСТА И СОБАКА" (16+)	13:25 "След. Криминальное кино" (16+)	22.30 "Я - ЛЕГЕНДА". 16+.	10:30 "Фитнес" (12+)
15:55 Я остаюсь 16+	14.45 "Большой тест-драйв со Стиллавиным" [16+]	13:40 "Кодовое название "Южный гром". (6+)	16:40 СВОЯ ПРАВДА (16+)	20:15 "ЧЕТЫРЕ ТАКСИСТА И СОБАКА-2" (16+)	14:10 "След. После закрытия" (16+)	19.00 "ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ". 16+.	11:00 "Школа ремонта" (12+)
18:00 Откуда берутся дети? 16+	15.45 АвтоВести	16:25 "Если враг не сдается..." (12+)	17:30 КРАСОТА НА ЗАКАЗ (16+)	23:00 "ПРОДЮСЕРЫ С БОЛЬШОЙ ДОРОГИ". (16+)	15:35 "След. Домыслы" (16+)	20.45 "ПРИСТРЕЛИ ИХ". 16+.	12:00 "Зеленые-презеленые" (16+)
19:30 Неверность 12+	16.00 БОЛЬШОЙ СПОРТ	18:15 "Вечный зов". (12+)	18:00 РЕЗОНАНС 16+	01:00 "+100500" (18+)	14:10 "След. После закрытия" (16+)	22.30 "Я - ЛЕГЕНДА". 16+.	13:00 "Перезагрузка"
21:00 Стиляги 16+	16.20 Дневник Сочи 2014	01:15 "Балтийское небо". (12+)	18:30 7 ДНЕЙ + ЛЮБОВЬ С ПЕРВОГО ВЗДОХА (16+)	01:30 "СТЫДНО, КОГДА ВИДНО!" (18+)	15:00 "След. Смерть с начинкой" (16+)	19.00 "ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ". 16+.	14:00 "Комеди клуб. Лучшее" (16+)
23:20 Юность гения 16+	16.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Химки" - "Триумф".	04:30 "Таможня". (12+)	19:00 МОЯ МАМА - СНЕГУРОЧКА (16+)	02:00 "ПРОДЮСЕРЫ С БОЛЬШОЙ ДОРОГИ". (16+)	16:20 "След. Жажда" (16+)	20.45 "ПРИСТРЕЛИ ИХ". 16+.	14:35 "Шерлок Холмс" (12+)
0:50 Летний дождь 16+	18.45 Профессиональный бокс.	Бизнесмена спрашивают, как он стал миллионером.	21:00 МОЯ МАМА - СНЕГУРОЧКА (16+)	02:30 "ПРОДЮСЕРЫ С БОЛЬШОЙ ДОРОГИ". (16+)	17:00 "Место происшествия. О главном"	22.30 "Я - ЛЕГЕНДА". 16+.	17:00 "Голодный кролик атакует" (16+)
2:35 Спартакиада. Локальное отопление 12+	20.40 БОЛЬШОЙ СПОРТ	Благодаря жене.	22:45 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+)	03:00 "ТАКСИСТА И СОБАКА-2" (16+)	18:00 "Главное"	19.00 "ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ". 16+.	18:00 "Зеленые-презеленые" (16+)
14:00 Барбаросса 12+	21.05 "Прототипы"	- ???	23:00 ОДНА ЗА ВСЕХ (16+)	03:30 "ТАКСИСТА И СОБАКА-2" (16+)	19:55-21:55 "Турецкий гамбит". (16+)	20.45 "ПРИСТРЕЛИ ИХ". 16+.	19:00 "Фитнес" (12+)
15:45 Три метра над уровнем неба. Я тебя хочу 16+	22.05 "Покушения" [16+]	- Мне было интересно, на каком этапе она перестанет жаловаться на недостаток денег.	23:30 К ЧЁРТУ ЛЮБОВЬ! (16+)	04:00 "ПОД МАСКОЙ БЕРКУТА" (16+)	20:00 "След. Смерть с начинкой" (16+)	22.30 "Я - ЛЕГЕНДА". 16+.	11:00 "Школа ремонта" (12+)
17:55 Там, где сердце 12+	23.10 "Позывной "Стая". Остров смерти" [16+]	- Ну и на каком? - Еще не перестала...	01:30 ГОРЕЦ (16+)	04:30 "ПОД МАСКОЙ БЕРКУТА" (16+)	15:00 "След. Смерть с начинкой" (16+)	19.00 "ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ". 16+.	12:00 "Зеленые-презеленые" (16+)
19:55 Девять 16+	00.55 "Позывной "Стая". Путный ветер" [16+]	☺ ☺ ☺	02:25 ПРОТИВОСТОЯНИЕ (16+)	06:00 "ЗОЛОТО ПАРТИИ" (16+)	16:20 "След. Жажда" (16+)	20.45 "ПРИСТРЕЛИ ИХ". 16+.	13:00 "Перезагрузка"
22:00 Барбаросса 12+	02.45 БОЛЬШОЙ СПОРТ	☺ ☺ ☺	05:45 ЛЮДИ МИРА (16+)		17:00 "Место происшествия. О главном"	22.30 "Я - ЛЕГЕНДА". 16+.	14:00 "Комеди клуб. Лучшее" (16+)
23:45 Три метра над уровнем неба. Я тебя хочу 16+	03.15 "Наука 06.0"		06:00 КРАСОТА НА ЗАКАЗ (16+)		18:00 "Главное"	19.00 "ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ". 16+.	14:35 "Шерлок Холмс" (12+)
1:55 Там, где сердце 12+	06.20 "Моя планета"		06:25 МУЗЫКА (16+)		19:55-21:55 "Турецкий гамбит". (16+)	20.45 "ПРИСТРЕЛИ ИХ". 16+.	17:00 "Голодный кролик атакует" (16+)
3:55 Девять 16+					20:00 "След. Смерть с начинкой" (16+)	22.30 "Я - ЛЕГЕНДА". 16+.	18:00 "Зеленые-презеленые" (16+)
6:00 Барбаросса 12+					20:15 "ЧЕТЫРЕ ТАКСИСТА И СОБАКА-2" (16+)	19.00 "ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ". 16+.	19:00 "Фитнес" (12+)
7:45 Три метра над уровнем неба. Я тебя хочу 16+					23:00 "ПРОДЮСЕРЫ С БОЛЬШОЙ ДОРОГИ". (16+)	20.45 "ПРИСТРЕЛИ ИХ". 16+.	11:00 "Школа ремонта" (12+)
9:55 Там, где сердце 12+					01:00 "+100500" (18+)	22.30 "Я - ЛЕГЕНДА". 16+.	12:00 "Зеленые-презеленые" (16+)
11:55 Девять 16+					01:30 "СТЫДНО, КОГДА ВИДНО!" (18+)	19.00 "ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ". 16+.	13:00 "Перезагрузка"

Услуги на дому

Важно

Нуждаетесь в поддержке? Приходите!

Отделения Управления социальной поддержки населения г. Саяногорска предоставляют социальные услуги на дому гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

Круг заявителей
Право на меры данной поддержки имеют:

- одинокие граждане пожилого возраста (одинокие супружеские пары) и инвалиды;
- граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие родственников, которые не могут в связи с удаленностью проживания, малообеспеченностью, инвалидностью, болезнью, наличием в семье ребенка-инвалида, разъездным характером работы и другими объективными причинами обеспечить им помощь и уход;
- лица трудоспособного возраста, одиноко проживающие или имеющие неполную семью, находящиеся в трудной жизненной ситуации вследствие травмы, заболевания или иных нарушений здоровья и нуждающиеся во временном социальном обслуживании на дому;
- несовершеннолетние граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие родственников, которые по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход;
- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации в результате стихийного бедствия, катастроф, пострадавшие в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, нуждающиеся в связи с нарушением здоровья во временном предоставлении государственных социальных услуг на дому.

От заявителя потребуются предоставить перечень документов:

- заявление о приеме на надомное обслуживание по месту жительства;
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий вид на жительство, справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- медицинское заключение о нуждаемости в постоянном или временном социальном обслуживании на дому в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности и отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства);
- удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;
- справки о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справки о размере пенсии (без учета надбавок) и (или) иных документов о размере доходов;
- справки на каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других видов доходов (для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в семьях или имеющих родственников, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации их содержать).

Наименование гарантированных государством социальных услуг:

- покупка и доставка на дом продуктов питания;

- покупка и доставка на дом горячих обедов;
- помощь в приготовлении пищи;
- покупка и доставка на дом медикаментов по рецепту;
- покупка и доставка на дом средств санитарии и личной гигиены;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров;
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- содействие в уборке жилых помещений до 60 кв. м
- вынос бытового мусора;
- утепление 1 оконной рамы
- осуществление платы за коммунальные услуги, телефон, кабельное телевидение, услуги иных предприятий;
- оказание первой доврачебной помощи, вызов врача на дом, в т.ч. сопровождение в медицинские учреждения;
- посещение клиентов в ЛПУ в случае госпитализации;
- помощь в написании писем;
- оказание помощи в оформлении документов и получении правовых услуг;
- оказание содействия в обеспечении ритуальных услуг;
- получение по доверенности пенсий, пособий и других выплат;
- содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг.

По вопросам обслуживания на дому обращаться по адресу: 4-31, каб. №31, тел. 7-66-38.

Зинаида ПОПОВА,
заведующая отделением
соцпомощи на дому №1

Овощную продукцию возьмут под контроль

Уважаемые руководители торговых организаций, реализующих овощную продукцию!

Во исполнение Перечня поручений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия В.М. Зимина №ПР-67п от 15.11.2013 рекомендуется исключить из ассортимента некачественную сельскохозяйственную продукцию, производимую в тепличных комплексах, без сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность товаров.

При выявлении некачественной сельскохозяйственной продукции, выращенной в тепличных комплексах, необходимо обращаться в Территориальный отдел в г. Саяногорске и Бейском районе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия по адресу: г.Саяногорск, ул.Металлургов, д. 25 или по телефону 8-(390-42) 6-40-79, или в Администрацию муниципального образования г.Саяногорск, кабинет 106 или по телефону: 2-16-47.



Вакансии

Авиационное объединение приглашает

По заданию Роструда Госкомзанятости Хакасии информирует жителей республики о возможности трудоустройства в Комсомольске-на-Амуре на филиале ОАО «Компания «Сухой» - ОАО «Комсомольское-на-Амуре авиационное производственное объединение имени Ю.А. Гагарина», объем производства которого увеличится к 2015 году в два раза.

Крупнейшее авиастроительное предприятие России по производству боевых самолетов испытывает потребность в более тысячи высококвалифицированных рабочих. Требуется операторы станков с программным управлением, слесари, токари, фрезеровщики, штамповщики, шлифовщики от 3-го разряда и выше. Зарплата от 30 до 60 тысяч рублей.

Предложения безработных граждан, имеющих 2-й разряд, будут рассматриваться в индивидуальном порядке. Рабочим, трудоустроенным на предприятии, предоставляется возможность получения высшего технического образования в Комсомольском-на-Амуре государственном техническом университете по направлению завода для обучения за счет бюджета.

В течение первого года работы рабочие обеспечиваются благоустроенным общежитием, затем, при условии положительных производственных характеристик, служебным жильем или включаются в корпоративную программу компенсации процентных ставок по ипотечным кредитам. Работникам предоставляется социальный пакет, дополнительный отпуск за работу в местности, приравненной к Крайнему Северу, компенсация услуг муниципальных дошкольных заведений.

Вакансии для работы в Хабаровском крае на КНААПО уже направлены в центры занятости населения городов и районов республики и размещены на главной странице информационного портала органов службы занятости Республики Хакасия zankhakasia.ru в разделе «Вакансии других регионов». Контактный телефон в Комсомольске-на-Амуре – (4217) 52-69-48.

Посреднические услуги по трудоустройству Служба занятости оказывает бесплатно.

Работодателям

Квота для трудоустройства

В Закон Республики Хакасия «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Республике Хакасия» внесены изменения.

Для работодателей республики с численностью работников от 35 до 66 человек установлен размер квоты 3% среднесписочной численности, а свыше 66 работников - 2%. Таким образом, по прогнозным оценкам, под действие нового закона в Хакасии подпадут около 700 работодателей, включая индивидуальных предпринимателей, для которых будет установлена квота для трудоустройства по меньшей мере одного инвалида.

Напомним, что в 2013 году квота для трудоустройства инвалидов установлена 150 работодателям с численностью работающих более 100 человек на 874 рабочих места.

В настоящее время органами службы занятости организована кампания по информированию работодателей об исполнении обязанности по самостоятельному расчету квоты для приема на работу инвалидов. Работодателям необходимо самостоятельно рассчитать квоту и направить информацию на бумажном носителе в центры занятости.

В отношении работодателей, не рассчитавших квоту самостоятельно, она устанавливается уполномоченным Правительством Республики Хакасия исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия в сфере занятости на основании данных о среднесписочной численности работников.

СОВКОМБАНК

ВАШ СТАЖ БОЛЬШЕ 20 ЛЕТ?

ДАДИМ ВАМ

12%

* www.sovcombank.ru «Денежный кредит «50 000». Сумма кредита 50 000 рублей. Возраст клиента от 20 до 85 лет. Срок кредита 6 месяцев. Ставка 12% годовых. Требуемые документы: паспорт гражданина РФ и второй документ, удостоверяющий личность. Банк вправе отказать в предоставлении кредита без объяснения причины. ООО ИКБ «СОВКОМБАНК». ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ БАНКА РОССИИ №963. На правах рекламы.

г. Саяногорск
8 800 100 000 6

п. Черемушки, 17
мкрн. Советский, 27
мкрн. Заводской, 41

Торжествуют милосердие и гуманизм

В зале заседаний Общественной палаты Хакасии 10 декабря традиционно прошла церемония награждения Благодарственными письмами Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия Александра Чистотина и Уполномоченного по правам человека в России Владимира Лукина.

Мероприятие было приурочено ко Дню прав человека, который отмечается с 1950 года во многих странах мира, а в некоторых является национальным праздником. - Хорошо, что в Республике Хакасия есть люди, готовые оказать помощь и поддержку нуждающимся, - обратилась к гостям советник Уполномоченного по правам человека в Республике Хакасия

Ольга Крафт. - Сегодня мы чествуем тех, кто благодаря своим высоким человеческим и профессиональным качествам отдают тепло своих сердец ближним.

В списке награжденных - представители средств массовой информации республики, социальные работники, врачи, учителя, воспитывающий ребенка-инвалида приемный родитель и другие.

Саяногорск на этом празднике представляли: социальный работник Управления социальной поддержки населения Марина Тимофеева, председатель общества слепых Георгий Кириллов и заместитель главного редактора газеты «Саянские ведомости» Нина Богатырева.

- Георгий Николаевич прошел через огонь, воду и медные трубы, победил физическую немощь, а теперь учит дру-



Награда Марине Тимофеевой

гих преодолевать трудности, - оценила Ольга Крафт вклад саяногорцев в развитие института прав человека в Хакасии. - Марина Николаевна - жизнелюбивая, энергичная, стремящаяся отдать всю себя страждущим. Выражаю вам искреннюю благодарность за вашу работу, основанную на принципах милосердия и гуманизма. Она служит ярким примером человеческого внимания и доброты.

Благодарственные письма Уполномоченного по правам человека в России получили врач Федора Чаптыкова и журналист Нина Богатырева.

Все приглашенные были выбраны для награждения по итогам мониторинга общественного мнения в Хакасии и оценки экспертов по правам человека в стране.

Ольга ИВАНОВА

Жизненная позиция

Работа у вас, как притоки у реки

Прошла отчетно-выборная конференция общества ветеранов труда и пенсионеров поселка Черемушки, в состав которого входит 230 человек. О проделанной работе отчиталась бессменный председатель организации Нина Ионова.

Она была организована в 2002 году с целью защиты прав пенсионеров, поддержка пожилых людей в трудных ситуациях.

Большую помощь в выполнении поставленных задач оказывают члены совета: Наталья Грибкова, Мария Бурий, Екатерина Бондаренко, Любовь Лижицкая, Римма Зотова, Галина Петрова, Мария Золотарева, Актешева Елена, Наталья Копина. Они

навещают больных в стационаре и на дому, проявляют заботу по отношению к одиноким пожилым людям. Материальную помощь - деньги на приобретение лекарств, небольшие подарки к памятным датам - оказывает компания «РусГидро».

Общество ветеранов труда и пенсионеров находится под опекой администрации города. Нередко «на огонек» заглядывают представители Общественной палаты, Пенсионного фонда, Управления социальной поддержки населения, жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, МЧС, полиции, чтобы познакомить активистов с законодательными актами, разъяснить положения законов, проинформировать о важных событиях.

Налажено тесное сотрудничество с другими обще-

ственными организациями города и поселка, в первую очередь - с клубом «Мудрость», который возглавляет Антонина Степина. Вместе проводятся праздничные мероприятия, организуются интересные конкурсы и соревнования.

Члены общества приветствуют Дни здоровья, многие по примеру председателя совета женщин поселка Черемушки Галины Сидоренко увлекаются скандинавской ходьбой. Все, без исключения, живут насыщенно: посещают концерты и спектакли, ездят на экскурсии, принимают активное участие в мероприятиях общества и поселка.

На конференции была организована выставка народно-прикладного творчества, где были выставлены прекрасные работы рукодельниц. Лучшие из них от-

мечены Благодарственными письмами и подарками в номинациях: «Вышивка» (Минна Долговых, Галина Казачек, Наталья Ляшева), «Живопись» (Елизавета Нечаева, Галина Смирнова и Людмила Гуркова), «Изделия из бисера» (Александра Рыженко и Зоя Ешина), «Вязание» (Надежда Лабутина, Валентина Мироненкова, Галина Сидоренко, Мария Золотарева и Наталья Копина). Прекрасные куклы изготовила Галина Смирнова, а Галина Казачек представила на суд зрителей не только вышивку, но и батик, квиллинг, декупаж.

Работа общества ветеранов труда и пенсионеров поселка Черемушки признана удовлетворительной. Члены совета и его председатель переизбраны на следующий срок.

Зоя ЕШИНА

Спорт

Выступили достойно

Саяногорские футболисты под руководством тренера Андрея Белошапкина хорошо выступили на открытом турнире по мини-футболу среди юношей на Кубок администрации.

Ребята заняли четвертое место из восьми, уступив в полуфинале «Газпрому» из Томска по пенальти.

Хороший результат на Кубке Республики Хакасия по волейболу среди жен-

ских команд показали и саяногорочки. Команда «Саянмолоко» вышла в финал турнира. Тренирует команду Олег Ослопов. Теперь им предстоит побороться за главный приз с четырьмя сильнейшими командами республики.

Отличился и майнский теннисист Андрей Марков. На соревнованиях Сибирского федерального округа среди ветеранов по настольному теннису, которые состоялись в городе Гурьевске, он завоевал почетное третье место.

Сотрудники Управления социальной поддержки населения г.Саяногорска организовали выставку детского изобразительного творчества, посвященную Дню матери. Ее участниками стали 18 ребятшек, мамы и бабушки которых работают в учреждении.

Идея организации выставки принадлежит директору УСПН Ирине Руденко. Броский призыв пришелся по душе многим сотрудницам управления. И теплыми семейными вечерами творческая карусель закрутилась.

На суд зрителей участники в возрасте от двух до 15 лет представили 23 работы. Их красочные рисунки,

портреты мам, интересные коллажи и оригинальные поделки мог оценить любой желающий. Для этого была установлена урна для голосования. Так независимое жюри определило победителей. Первое место единогласно зрители отдали детям специалиста-эксперта УСПН Екатерины Потылицыной. Ангелина и Артем сделали красавицу-елку. Как вы думаете: из чего? Из обыкновенных макарон! На макушку водрузили «золотую» звезду, украсили снежинками и дождиком. Второе место - у Стаса Лисового - внука заместителя директора УСПН Натальи Шароглазовой. Мальчик изобразил сре-

ди берез любимую мамочку. Третье место поделили двухгодовалый Слава - сын специалиста по социальной работе Светланы Вальчук за поделку из пластилина под названием «Полет фантазии» и шестилетняя Катя - дочка начальника отдела по проблемам семьи, назначению и выплате детских пособий Ольги Мельниковой за «Портрет мамы» в технике «графика».

Также посетители отметили работы детей бухгалтера Марины Потаповой. Пятилетний Дима сделал из рваной цветной бумаги коллаж огромного сердца. Дочку Катю Марина Васильевна учила завязывать

бантики. Процесс обучения вылился в творческое произведение. А старшая, Настя, нарисовала красивую вазу с цветами.

Руководство УСПН наградило деток грамотами, а мамам победителей были вручены ценные подарки и сертификаты на приобретение косметики от спонсора мероприятия - отдела «Элит-парфюм». Праздник удался, ведь совместное творчество родителей и их чада дарит минуты душевного счастья и радости!

Лариса Прохорова

Артем Потылицин и Ангелина Решетникова



Выставка

Информация

Результаты конкурса на оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства!

Открытый конкурс на оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в форме грантов проведен в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Основные направления содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Саяногорск на 2012-2014 годы».

Конкурсная комиссия рассмотрела более 20 бизнес-проектов в различных сферах предпринимательской деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства, которые приняли участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки.

По решению комиссии семь конкурсных заявок признаны не соответствующими условиям оказания финансовой поддержки.

Победителями конкурса на оказание финансовой поддержки признаны 14 субъектов малого предпринимательства.

Общий лимит предоставляемой финансовой поддержки конкурса составил 3 900 000,0 рублей.

Конкурсной комиссией принято решение предоставить финансовую поддержку в форме грантов 13 субъектам малого предпринимательства, набравшим наибольшее количество баллов. Сумма поддержки составила 300 тыс. рублей на каждого победителя.

Е.А. МИЛЛЕР,
зам. начальника отдела
экономики
и развития Администрации
муниципального
образования г.Саяногорск

Саяногорск – наша малая родина

Шестого декабря в школе №2 завершилось интеллектуально-познавательное путешествие по земле саянской «Я – саяногорец».

Среди зрителей и болельщиков – ребята из образовательных учреждений города. Их, победителей городского этапа конкурса «Я – саяногорец», пригласила на награждение ведущая – учитель английского языка школы №2, Почетный работник общего образования, победитель городского и республиканского этапов Всероссийского конкурса «Учитель года-2012» Светлана Кричевцова.

Напряженно замирают команды ребят 8-11 классов: что там, впереди?

Мостиком дружбы между ведущей и участниками состязания становится известная в Саяногорске песня «Моя малая родина» в исполнении Светланы Кричевцовой, слова и музыку которой написала она же. Напутствия падают на благодатную почву, и знатоки



Награждается ученик школы №6 Руслан Сергеев

истории Саяногорска во всеоружии встречают конкурс ораторского искусства...

Ребята блещут эрудицией, а зрители узнают, что среднестатистический саяногорец активен, трудолюбив, жизнерадостен, образован, патриотически настроен.

На пяти наступает следующий этап конкурса – «Истории немеркнущие строки». Если судить по вопросам ведущей, он не самый легкий. Когда было принято решение о строительстве Саянского острога? Где его построили? Что вы знаете о гибели на-

чалника Семиозерской таможни Николае Успенском? В каком году началось изыскание места для строительства Саяно-Шушенской ГЭС? Когда была основана городская газета «Огни Саян»?..

Задания усложняются. Участникам предлагается фотопрезентация «Вписаны в историю эти имена». Задача участников конкурса – назвать известных жителей города. На экране мелькают лица – Ильдар Багаутдитнов, Татьяна Зырянова, Николай Успенский, Иван Ярыгин, Геннадий Гордополов, Юлия

Куракина, Владимир Бородин, Василий Стриго, Олесь Грек... Кто они? Какими делами прославились?

Интерес участников конкурса нарастает, когда ведущая предлагает им вспомнить, о чем рассказывают памятники Саяногорска. И вновь глаза устремляются на экран: обелиск героям Гражданской войны, памятник защитникам Отечества, Стена памяти репрессированных, Берегиня, мраморная глыба на Крестике – месте казачьего форпоста...

Юные интеллектуалы устали, но азарт молодости побуждает их разложить на столах графоведческое домино «Саянское». Каждая из карточек содержит вопрос и ответ на какой-либо другой вопрос. Как совместить их, чтобы выстроить логическую цепочку?

Финал. Кто-то справился с заданиями лучше, кто-то – хуже, но поставленной цели Светлана Кричевцова добилась: расширила знания школьников по истории родного города, поддержала их творческие и интеллектуальные способности, ободрила интерес к познанию истории родного города.

Нина БОГАТЫРЕВА

Калейдоскоп детских талантов

Лицеисты подарили праздничный концерт своим мамам и бабушкам.



Настя Павленко

Это трогательно-сердечное мероприятие, организатором которого выступила учитель начальных классов Ирина Алексеевна Карелина, заиграло всеми цветами творческого калейдоскопа детских талантов. Праздник, посвященный мамам, вылился в торжество искренних, по-детски милых признаний самым дорогим на свете людям – любимым мамочкам. Выступления юных талантов бесконечно растрогали многочисленных зрителей, собравшихся в искусно оформленном актовом зале лицея №7.

Зал буквально взрывался аплодисментами, когда на сцене танцевали и задорно отплясывали разновозрастные хореографические коллективы студии эстрадного танца «Стремление» под руководством Майи Виткос. Лица зрителей светились улыбками навстречу чудным звукам композиции «Старинная французская» в исполнении виолончелистки Насти Павленко.

Не меньшим успехом пользовалось и живое поэтическое слово. В программу концерта были включены выступления участников и победителей конкурса чтецов начальных классов, итоги которого были подведены накануне Дня матери. Самые лучшие чтецы один за другим выходили на сцену: Валерия Чепрасова, Елизавета Макаренко, Елизавета Вьюкова, Мария Пиванова, Мария Грачева, Юлия Балкунова, Мария Медюк, Егор Матвеев, Татьяна Цоллер, Василина Кудинова, Анна Бочкарева, Ульяна Басова, Диана Коростылева, Варвара Клевцова...

Вокальные ансамбли «Мелодия», «Некст», «Солнышко», «Акцент», «Соловушка» покорили зал своим песенным репертуаром и восхитительным талантом. Все они – воспитанники музыкальных руководителей Оксаны Викторовны Муравьевой и Татьяны Владимировны Кудрявцевой. Солные номера исполняли: Полина Баранникова, Анастасия Колотовкина, Алена Веглина, Кристина Выходцева. Это было здорово! Очаровательным был дуэт двух Аленушек – Веглиной и Кабановой, которые исполнили трогательную песню «Мамины руки». И до чего же приятно было нам, родителям, видеть, с каким удовольствием наши детки дарят нам удивительный праздник!

От всей души благодарим всех участников концерта и педагогов лицея за внимание к нам, воспитание в наших детях самых высоких и нежных чувств к родным и близким людям.

По поручению родителей 1 «Г» класса
Юлия МАКАРЕНКО

Лидеры делают себя сами

Лучшие

Определились победители IX городского конкурса старшекласников «Я – лидер!», учредителями которого традиционно выступали городской отдел образования и Центр детского творчества Саяногорска.

В конкурсе, состоящем из трех этапов, приняли участие учащиеся 9-10 классов города и поселков. По итогам внутришкольного тура от каждого образовательного учреждения был выдвинут представитель в полуфинал.

Второй этап проходил в форме марафона и предполагал тестирование по темам: «400 лет дому Романовых», «Заповедники Хакасии. Реки и озера России», вопросы на креативность

мышления, а также защиту мультимедийного проекта «Малая экологическая академия «Зеленая реклама».

Из 14-ти ребят в финал вышли восемь. Это учащиеся школ города: Светлана Ким (лицей «Эврика»), Святослав Налимов (Майнская школа), Вероника Гусакова (школа №2), Виктория Шилова и Вячеслав Кисенко (школа №6), Наталья Шкрум, Елена Сутырина, Елизавета Костина (лицей №7).

Оценивало финалистов компетентное жюри: ведущий специалист города Оксана Слинкина, методист городского методического отдела Татьяна Непомнящих, главный специалист комитета по делам молодежи, физической культуры и спорту Людмила Горшкова, руководитель Центра социальных программ РУСАЛа Леана

Саутина, эколог Инна Сизоненко. По традиции, напутствовал участников постоянный друг и спонсор конкурса – управляющий директор Саяногорского филиала компании «РОСКОМ» Сергей Тарара.

В финале прошло три испытания: «Секрет успеха» (творческая самопрезентация финалиста с участием группы поддержки), «Top speaker» (импровизационное высказывание участника по поводу цитаты какого-либо известного человека) и «Интерактив с жюри» (активные и оперативные ответы на вопросы судей конкурса).

В результате упорной борьбы лидером признана Наталья Шкрум. Второе место заняла Елена Сутырина, третье – Святослав Налимов.

Традиция

Рецепты счастья от гостей фестиваля

Накануне Дня матери в ДК «Энергетик» состоялся фестиваль «СчастливаяЯ».

Гостей праздника от души поздравили и.о. заместителя Главы МО г. Саяногорск по поселку Черемушки Инна Мусаева, директор и художественный руководитель ДК «Энергетик» Олеся Милькова и Елена Дергунова.

Главным подарком для присутствующих стал концерт «Мамино счастье». Зрителям очень понравились и отдельные исполнители, и целые творческие коллективы. Приятно было видеть выступления Полины Воротковой, Ани Сергеевой и Саши Якункова, которые исполнили свои номера с большим юмором и артистизмом. Полюбили зрителей обаятельный и очень разный Егор Бетехтин, трогательная



Танец «Кабы не было зимы»

Маргарита Гордеева, танцовщицы Ксения и Лариса Вдовины, которые впервые вышли на сцену и покорили публику необычностью и темпераментом своего номера «Балканский трайбл». Превосходно чувствовал настроение публики хор русской песни под руководством Лидии Крашенниковой. Истинным украшением вечера стали танцевальные номера от ансамбля «Ритм» и кол-

лективов Школы искусств поселка.

Поскольку концерт был посвящен Дню матери, очень правильным поворотом праздничного сюжета стало чествование мам, чьи дети давно и с удовольствием занимаются в ДК. Благодарственными письмами за активное участие в жизни учреждения культуры были награждены: Ирина Конобеева – за воспи-

тание дочери, участницы студии по созданию авторской куклы «Саяночка», Татьяна Букатина – активный участник «Саяночки», Наталья Гордеева, дочь и сын которой являются артистами образцового ансамбля эстрадного танца «Ритм», Татьяна Бердникова и Татьяна Малышко, чьи дочери также успешно выступают в «Ритме», Елена Вороткова – мама участницы образцовой студии эстрадного пения «Созвучие», а также Альгия Деленда – участница художественной студии «Вернисаж» и Анжелика Усманова, чей сын тоже творит в «Вернисаже».

В этот вечер чествовали и тех, кто помог второму фестивалю «СчастливаяЯ» состояться: работников ДК «Энергетик», предпринимателей и преподавателей Черемушкинской школы искусств.

Александра ПРЯТКИНА

В ее квартире вкусно пахнет свежеприготовленной пищей. Тому подтверждение – аппетитно-громкий стук ложки по тарелке. - Бабуля завтракает, - сообщает Тамара, которая по просьбе внуков Надежды Карповны приглядывает за ней. - Проходите. В уютной комнате пластиковое окно «глядит» на оживленную городскую улицу и вывеску с большими буквами «Рынок». На столе – золотистая скатерка, на диване – яркие вязаные круги. Мое любопытство достигает апогея: ну, какая же она - столетняя бабулечка? Под бой часов со звуком курантов, аккуратно в одиннадцать, в зал заходит баба Надя и уверенной походкой направляется к стулу. С интересом разглядываю ее: рассыпавшиеся белоснежные волосы, голубые глаза, умиротворенное лицо, белизну которого оттеняет легкий ярко-синий халатик с коротким рукавом... Неужели ей сто лет?

Детство со вкусом полыни

В середине декабря 1912 года в семье бедняков Карпа и Елены Сураевых родилась четвертая дочка. С надеждой на лучшую жизнь родители нарекли малышку Надеждой.

Спустя 101 год она вспоминает:

- Детство мое сиротское, ох, и тяжелое было. Все пережили: гражданскую войну, охватившую огнем родную Башкирию, революцию, разруху, зверства белогвардейцев... Не помню лишь одного, чтобы мы голодали. Матушка-земля наша, словно баба дородная, все на сносях «ходила» и рожала нам хорошие урожаи.

Вокруг нашего дома в Кузьминовке жили белобандиты, некоторые из них быстро были обременены на башкирскую бедноту, которая встала на сторону пролетариев. Их дети били нас, унижали, смеялись над нами... Как сейчас помню: идем как-то с младшенькой сестренкой Клавдией, крепко за руки схватили друг дружку, а сын соседей взял да и спустил на нас собаку. Укусила, гадина, Клаву за самую щечку. Домой пришли все в крови. И все из-за того, что тятя поддерживал красноармейцев.

Перед революцией он и его двоюродный брат выпускали газету. Моя старшая сестра Полина помогала им. Место у нас горное. Вот где-то в горах и печатали ее. У Поли кавалер был из белых, все допытывался: «Не в курсе, мол кто



Фотоколлаж к 100-летию юбилею

Пятнадцатого декабря Надежда Карповна Полозова отметит 101-й День рождения

А ГОДЫ КАК ПТИЦЫ

летят...

распространяет газету?». Знал бы он, сколько раз сестренка молила Бога, чтобы пройти незамеченной.

Однажды с сестрой Машей лежим на полатах. Дверь в избу открывает белогвардеец, угощает нас конфетками и спрашивает: «Где отец?». Я-то несмышленная, а Маня меня подговаривает: «Давай скажем, что коров пасет». Видит беляк, что шепчемся, наставил на нас винтовку, но вовремя подоспела Полина. Изюм всех сил толкнула его, выхватила оружие и выстрелила. Ее истошный крик: «Хватит над нами издеваться!» - долго звенел в ушах. Вот такая война была страшная, - тербит пальцами баба Надя край скатерки. - Встану возле окна, то белые идут, то красные. Потом вроде все наладилось, хотя бандиты долго еще вредили. Из-за них тятка прежде срока покинул этот мир.

Было это так. По пути в волость на красноармейцев напали бандиты. Отца ранили в шею. Он сильно мучился, да так и помер от ран, - смотрит мимо меня в свое прошлое женщина. - В семь лет мама отдала меня в няньки. Что попусту бегать как савраске? Но вскоре я сбежала со своего рабочего места. История приключилась такая: с дочкой хозяйки играла в куклы и без спросу взяла лоскуток ткани, чтобы запеленать куколку. Хозяйка так избивала меня плетью, что на теле живого места не было! Помню до сих пор, как выскочила на улицу, как шел мелкий дождик... Мои слезы с небесной водицей смешались. Исполованная как зебра прибежала домой. Мать вызвала врача Лазаря Ивановича Богданова. Пока он осматривал меня, я причитала: «К тятю хочу! Ему вон как хорошо, лежит себе да лежит в сырой землянке». Так на некоторое время закончились мои университеты...

А вот сосед Марк Иванович хошь на стороне белых воевал, но нас, сирот, жалел, помогал во всем. После смерти тяти вся мужицкая работа легла на плечи мамы да старших

сестер. Сами пахали, сеяли, хлеб молотили...

- В школе вы учились? - кричу в ухо бабулечке.

- Да какое там! У нас ни обуви, ни надеть... Все детство в няньках. Потом до 15 лет жила в другой семье. Их дочка Галочка делает уроки, и я вместе с ней. Она пишет, и я карябаю. Вот и вся моя наука. Полина у нас была очень грамотная, училась на агронома в Уфе. Когда начались колхозы, она уехала работать в соседнюю деревню, помогала маме поднимать младших.

Шаги во взрослую жизнь

- В конце 20-х мой дядя Петро с женой Варварой уехали на Урал строить железную дорогу. Господь не дал им детей. Они и позвали меня к себе. Пошла в Кузьминовский сельсовет, а там бывший беляк работает, который дружил с моей сестрой Полей. Кинулась к нему, умоляю: «Вася, дай справку, что мне 20 лет». Сжалился, приписал три года, и стала я 18-летней. С тем и поехала устраиваться на строящийся завод «Уралмаш».

Взяли в столовую. Ее заведующий Панкратов - вот такой дядька! Я справненькая была, он и не заподозрил, что по возрасту еще соплюха. «Пиши заявление», - говорит. «Как писать-то?» - спрашиваю его. Растолковал и

отправил меня в отдел кадров, оттуда - на медосмотр. «А чо там показывать надо?» - поинтересовалась я. «Все», - подтрунивают надо мной сотрудницы. - Ой, да как же это так! - тоненько смеется баба Надя.

Сначала чистила картошку. Когда увидела, что другие помощницы срезают кожуру толщиной в палец, взбунтовалась. Я-то ловко ее кручу, да тоненько срезаю. Потом посудницей и официанткой работала. Повару дяде Коле помогала булочки стряпать на продажу. В общем, что скажут, то и делала.

В первый свой отпуск поехала домой, придетая по-городскому: юбка выше колен, кофточка с коротким рукавом, тубельки-подочки... Только косу оставила, хотя многие девки в то время стриглись под косынку...



С Днем рождения, Надежда Карповна!

«**Детство мое сиротское, ох, и тяжелое было. Все пережили: гражданскую войну, охватившую огнем родную Башкирию, революцию, разруху, зверства белогвардейцев...**

Любовь нечаянно нагрнула

- Шел 30-й год. Дядя Петя заболел, и они уехали с Урала. Где жить? Общежития боялась как огня. Одна из подружек предложила переехать к ее родственникам. С новым моим хозяином на стройке работал мастеровой парень Иван Полозов. Дядя Вася решил нас познакомиться. Дикая была, и замуж пойти не решалась. Дружили с Иваном Семеновичем на кухне. Сидим на табуретках рядышком, я носки вяжу да украдкой поглядываю на своего воздыхателя. Кавалер чуть пошевелится, я быстрее начинаю перебирать спицами. Так два года длился наш «кухонный» роман. Правда, один раз в кино да в цирк решила пойти.

Судьба

- А как тогда замуж выйти согласились?

- Да сама не знаю. Покумекала-покумекала: не оставаться же в девках. Иван увез к себе на родину, в Кировскую область. У него мачеха Елена и мою маму звали Елена. Свекровь шибко болела, я ухаживала за ней шесть лет и командовала там, как полагаются, - сжимает сухонький кулачок баба Надя. - На родине мужа у нас родился первенец Николай. Он в аварии погиб, когда уже жили в Азии. Женат был. Только Господь не дал им детей...

- С мужем хорошо жили?

- Ой, хорошо, доча, - оживляется бабулечка. - Он у меня такой мастеровой был, не пил, не курил. На праздник рюмочку пригубит - и все.

Перед войной вернулись в Свердловск. Там в 1940-ом родилась дочка Римма. Теперь лежит на кладбище в Новоенисейке, а я все живу, - смахивает слезу, медленно покатившуюся по морщинкам, Надежда Карповна. - Риммочка оставила мне замечательных внуков: Таню (живет в Братске, каждый день разговариваю с ней по телефону) и Сережу. Спасибо им за заботу.

Во время войны трудилась в детском садике. Детей со всей страны эвакуировали на Урал. А еще там развернули много госпиталей. Сутки отработаю с ребятишками, двое - кручусь подле раненых. За мной закрепили палату, в которой лежали восемь человек. Мыла, ухаживала, кормила их... Всю войну была донором - кровь у меня хорошая. Дадут положенный паек, а я делю его между больными. Сахар бережно сыплю на бумажку, не дай Бог, хоть крупиночку просыпать. Солдатики говорят: «Сама ешь, детей корми». Отвечаю им: «Мы-то здоровые, а вам на ноги надо вставать да Родину нашу защищать».

Эпилог

- В 1955-ом подруга сманила нас в Таджикистан. Муж устроился на текстильную фабрику, я - в детский сад. С пеленок росла в окружении детей, так с ними и проработала до пенсии. Специального образования у меня нет, да и откуда ему взяться: то революция, то коллективизация, то война... Нам дали квартиру, и стали мы жить-поживать...

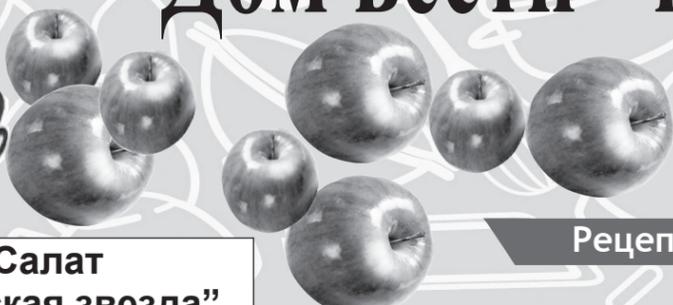
В середине 90-х внучка Таня перетянула в Саяногорск меня, свою маму - мою дочь Римму и отца. Советский Союз трещал по швам. Русским тяжело жилось в Таджикистане. Показали мы в Сибирь, только вот Ваню моего да Колю оставили так далеко. Может, еще свидимся на небесах, - прижимает баба Надя руки к груди.

- А жить-то еще хочется?

- Хочу, хочу, - оживляется бабулечка. - Зубы надо вставить, а то совсем не слушаются. Закапризничала, когда Таня договорилась с врачом, а теперь жалею.

P.S. На столетний юбилей Надежды Карповны внук Сергей сделал фотоколлаж. Среди семейных фотографий внуков и четверых правнуков с любовью написано: «Хотим пожелать тебе самую малость, чтоб жить на земле тебе лет 200 осталось...».

Лариса ПРОХОРОВА



Дом вести - не лапти плести

Попробуй

Волшебная микроволновка

Умногих есть микроволновая печь, но мы не все знаем, что в ней можно еще творить. А это очень интересно.

Получаем больше сока из цитрусовых

Апельсины и лимоны, вынутые из холодильника, не дадут столько сока, сколько плоды, предварительно полежавшие при комнатной температуре или слегка нагретые. Поэтому прежде чем поместить цитрусовые в соковыжималку, нагрейте их в микроволновке в течение 20 секунд.

Дезинфицируем пластиковые доски

Сначала разделочную доску нужно хорошенько помыть, затем натереть половинкой лимона и после этого нагреть в микроволновке в течение минуты.

Растапливаем засахаренный мед

Для этого ставим емкость (пластиковую или стеклянную, предназначенную для СВЧ!) с медом в микроволновку и нагреваем на средней температуре от 30 секунд до минуты.

«Стимулируем» дрожжевое тесто

Если при комнатной температуре тесто подходит примерно в течение часа, то в микроволновке этот процесс займет минут 15. Поместите тесто в большую миску и накройте пластиковой крышкой. Маленькую чашку с водой поставьте позади миски с тестом, которая располагается в центре печи. Установите минимальную температуру нагрева (10%). Включите микроволновку на 3 минуты, затем сделайте 3-минутный перерыв (тесто так и стоит в печи!), включите на 6 минут – и снова перерыв, теперь уже 6-минутный. За это время объем теста увеличится вдвое.

Жарим орехи и сушим сухарики

Эта процедура займет у вас в четыре раза меньше времени, если вы будете использовать не духовку, а СВЧ. Разложите орехи или сухарики на плоском блюде и нагревайте при максимальной температуре 2-3 минуты, не забывая помешивать каждую минуту. При этом имейте в виду, что орехи будут продолжать жариться в течение минуты после того, как вы выключите микроволновку.

Варим овощи

Ждете, пока закипит вода, для того чтобы кинуть в нее кукурузу? В микроволновке овощи готовятся без добавления воды! Разложите овощи в один слой на широком блюде, накройте их пластиковой крышкой и включите СВЧ на максимум. Время приготовления разных овощей различно. Шпинат и грибы можете проверять на готовность уже через 30 секунд, морковь – через 4 минуты.

Полезные советы

Водка не по назначению

- чтобы без боли снять с раны лейкопластырь, пропитайте его водкой - она растворит клей;
- продлите жизнь бритвенных лезвий, опустив их в стакан с водкой после бритья. Водка дезинфицирует лезвия и не дает им заржаветь;
- добавьте стаканчик водки в бутылку шампуня. Алкоголь удаляет токсины из волос и стимулирует их рост;
- наполните целлофановые пакеты водкой, разведенной водой в соотношении один к одному, и заморозьте. Получите переносные многозарядные холодильные элементы – они выручат вас во время поездки на пикник или на дачу;
- на кухне завелись плодовые мошки? Смешайте 30 мл водки, 3-4 капли жидкости для мытья посуды и 400 мл воды. Протрите этой смесью место, где обитают насекомые, и они сами покинут ваш дом;
- наполните банку из-под майонеза свежими цветами лаванды, залейте водкой, закрутите крышку и поставьте на солнце на три дня. Процедите через марлю и используйте настойку в качестве микстуры при болях в костях и мышцах;
- водка охлаждает раны и при ожоге. Ее необходимо нанести сразу же после поражения огнем. Если не мешкать, можно избежать появления волдырей;
- водка борется с неприятным запахом от ног. Причина запаха – бактерии, обитающие около потовых желез. Обтирая утром и вечером ноги водкой, вы ликвидируете эти бактерии, и некому будет «производить» неприятный запах.

Соль не только солит

- После стирки тюлевые занавески рекомендуется подержать в соленой воде - тогда они станут как подкрахмаленные и приобретут слегка заметные искорки;
- нарезанный репчатый лук на долгий период сохранит свежесть и полезные свойства, если положить его на блюдце, посыпанное солью;
- если молоко пригорело, добавьте немного соли и дайте остыть - его вкус улучшится, а горечь исчезнет;
- чтобы соль оставалась сухой и не слипалась, в солонку положите 2-3 зернышка риса, которые поглощают влагу;
- запах сырости в ванной исчезнет, если в какую-либо емкость насыпать соль и поставить на пол.

Как очистить сильный нагар на сковородках?

Дно посуды, в которой что-то сильно пригорело, засыпать толстым слоем крупной соли и залить водой. Оставить на несколько часов, можно на ночь. Потом все легко отмоется, можно оттирать этой же солью.

Замочить посуду можно и с пищевой содой, а потом оттереть щеткой.

Чтобы избавиться от накипи, поварите в кастрюле или чайнике картофельные очистки, уложив их туда довольно плотно. После этого почистите посуду как обычно!



Рецепты

Салат «Морская звезда»

- 300 г красной рыбы
- 150 г сыра
- 2-3 яйца
- 2 больших картофелины
- 2 свежих огурца
- 1 маленькая луковица
- 1 крупный соленый огурец
- укроп
- соль, перец
- майонез.

Свежие огурцы разрезаем вдоль на 5 полосок и выкладываем на блюдо в основу салата в форме звезды. Варим яйца, натираем на терке и аккуратно выкладываем поверх огурцов. Лук мелко нарезаем и выкладываем сверху. От красной рыбы отрезаем тонкие полоски для украшения салата, а оставшуюся рыбу мелко нарезаем и выкладываем следующим слоем. Сыр натираем на мелкой терке и выкладываем поверх рыбы. Сверху немного промазываем майонезом. Затем выкладываем натертые на мелкой терке остатки свежих огурцов. Картофель отвариваем и натираем на мелкой терке, мелко нарезаем соленый огурец и укроп, все это перемешиваем с майонезом и аккуратно выкладываем следующим слоем. Ложку немного смачиваем в воде и разравниваем картофель. Поверх выкладываем полоски из красной рыбы, формируя морскую звезду. Украшаем по желанию. Салат «Морская звезда» готов!



Рулет к чаю за шесть минут



- 55 г муки
- 55 г сахара
- щепотка соли
- 2 ч. л. Разрыхлителя
- 2 яйца
- 5 ст. л. Джема
- сахарная пудра

1. Для начала нужно смешать первые четыре ингредиента, затем прибавить два яйца и тщательно все взбить в однородную массу.

2. Приготовить противень, положить на него бумагу для выпекания и смазать его подсолнечным или сливочным маслом. Равномерно распределить на нем тесто и поставить выпекаться в духовку, разогретую до 180 градусов.

3. Выпекаем всего 6 минут, пока верх коржа не приобретет золотистую корку.

4. Параллельно с выпеканием коржа, на огонь ставим металлическую кастрюльку, в которую наливаем джем и слегка его подогреваем. К слову, джем может быть любой, но особенно подходит клубничный. Но это дело вкуса каждого.

5. Итак, снимаем с огня джем и достаем из духовки корж. Снимаем бумагу и смазываем одну сторону теплым джемом, заворачиваем в рулет и обильно посыпаем сахарной пудрой.

6. Даем остыть - и можно заваривать чай!

Специи

Что к чему подходит

Чтобы блюдо получилось вкусным и ароматным, нужно знать, какие именно пряности подходят к определенным блюдам:

Для мяса: красный, черный, душистый перец или гвоздика, майоран, тимьян, тмин, куркума, лук, орегано.

Для птицы: тимьян, майоран, розмарин, шалфей, чабрец, базилик.

Для рыбы: лавровый лист, белый перец, имбирь, душистый перец, лук, кориандр, перец чили, горчица, укроп, тимьян.

Для гриля: красный перец, душистый перец, кардамон, тимьян, майоран, мускатный орех и мускатный цвет, тмин, имбирь, перец чили.

Для дичи: тимьян, душица обыкновенная, душистый перец, красный перец, можжевельник.

Для рагу: красный перец, имбирь, куркума, кориандр, горчица, кардамон, тмин, черный перец, душистый перец, мускатный орех, гвоздика.

Для капусты: кориандр, фенхель, кумин, семя черной горчицы.

Для картофеля: кориандр, куркума и асафетида.

Для бобовых: кумин, асафетида, имбирь, перец, мята лавандовая и кориандр.

Для маринадов: лавровый лист, можжевельник (ягоды добавляют в маринады при приготовлении мяса дичи и рыбы), ветки укропа с бутонами, цветками или семенами.

Для фруктов, соков, компотов: корица, гвоздика, имбирь, бадьян, кардамон.

Для паштетов: белый перец, корица, имбирь, лавровый лист, гвоздика, корица, бадьян, имбирь, кардамон.

Для выпечки: гвоздика, корица, бадьян, имбирь, кардамон, душистый перец, апельсиновая цедра, анис, кунжут, мак, ваниль.



Не приобретайте пиротехнические изделия у продавцов на улице, требуйте сертификаты соответствия требованиям пожарной безопасности.

Маркировка на изделии должна содержать наименование товара, страны – изготовителя, указа-

ние срока годности и инструкцию по порядку приведения в действие.

ФГКУ «3 отряд ФПС по Республике Хакасия»

Предупреждение

Надзор

Сообщайте о фактах коррупции

Девятого декабря - Международный день борьбы с коррупцией.

Это явление в общественном сознании по-прежнему представляет собой большую социальную проблему и является одним из наиболее серьезных условий, препятствующих эффективному развитию Российского государства.

Для прокуратуры г. Саяногорска надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции является приоритетным направлением деятельности.

Нарушения антикоррупционного законодательства наиболее часто встречаются:

- в сфере государственной и муниципальной службы (предоставление недостоверных сведений при декларировании доходов, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением службы и т.д.);

- при размещении государственных и муниципальных заказов;

- при использовании бюджетных средств.

Всего по результатам проведенных проверок в текущем году городской прокуратурой выявлено 95 нарушений антикоррупционного законодательства, из них 37 - нарушение законодательства о государственной и муниципальной службе, два - нарушение порядка привлечения к трудовой деятельности бывших государственных служащих, 31 - нарушение порядка предоставления сведений о доходах сотрудниками правоохранительных органов и муниципальными служащими, три нарушения антикоррупционного законодательства в сфере землепользования. Выявлено 16 нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, большая часть из которых противоречила федеральному законодательству.

По результатам рассмотрения принятых прокуратурой г. Саяногорска мер реагирования к административной ответственности привлечено 14 должностных лиц, к дисциплинарной - 46. Как показывает практика, одними мерами государственного принуждения проблему коррупции не преодолеть. При решении данного вопроса в стороне находится важный элемент государства - гражданское общество, которое в настоящий момент остается пассивным.

В связи с этим обращая внимание граждан на возможность направления своих обращений о фактах коррупции в прокуратуру г. Саяногорска по адресу: 655600, г. Саяногорск, Заводской м-он, д. 41, адрес электронной почты: sajanogorsk@prokhr.ru, а также на сайт республиканской прокуратуры (раздел «Интернет-приемная»). Адрес сайта: www.prokhr.ru.

Владислав ПОГУДИН,
помощник прокурора

01 сообщает

Дома остались без электричества

Короткое замыкание - не такое уж и безобидное событие, о чем свидетельствует возгорание глубокой ночью в электрощитке на площадке дома №25 Ленинградского микрорайона.

По прибытию к месту вызова было установлено, что горят электропровода в щитке и мешки мусора, которые жильцы дома бросили прямо под щитком. Жильцов дома пришлось эвакуировать, а дом остался без электричества.

В минувшее воскресенье около половины десятого вечера пожар вспыхнул в девятиэтажном одноподъездном доме. На момент прибытия пожарных в подъезде на лестничной клетке второго этажа горели мебель и дверь одной из квартир.

Подъезд был настолько сильно задымлен, что потребовалась эвакуация жильцов

Из квартир эвакуированы 37 человек, из них восемь детей. Предварительная причина пожара - неосторожное обращение с огнем неустановленных лиц.

**Отделение профилактики пожаров
БПЧ, ОНД г. Саяногорска**

Сами по себе долги «не рассосутся»

Большое количество должников по оплате за услуги ЖКХ заставило специалистов юридической службы Расчетно-кассового центра и судебных приставов стучаться в каждый дом, где живет коммунальный неплательщик.

Рейд по уже вынесенным судебным решениям включал 10 адресов жителей поселка Черемушки. Однако не всех должников удалось застать дома. Некоторые открывали дверь и, признавая свою вину, обещали рассчитаться буквально на днях. Тем, кто отсутствовал, - оставили повестки. Практика показала, что после такого послания буквально через несколько дней многие приходят и гасят свой долг.

Мера эта вынужденная.

Предприятие работает по установленным тарифам Комитета по тарифам и энергетике РХ. Собранные средства за коммунальные услуги - воду и канализацию, отопление и электроэнергию - в полном объеме перечисляются на счета ресурсоснабжающих организаций. Вот только саяногорцы и жители поселков с 2012 года задолжали за оказанные услуги уже более 200 миллионов рублей. Соответственно, растет долг перед энерго-

снабжающими компаниями, снижается качество содержания домов, пробуксовывают работы по подготовке к отопительному сезону, уменьшается количество ремонтных работ.

Компания всегда с пониманием относится к непростой ситуации, в которой оказываются люди. Сотни жильцов обслуживаемых ею домов получают рассрочку платежа по долгам за услуги ЖКХ. Для этого достаточно только прийти в офис компании и договориться о приемлемом варианте выхода из неприятной ситуации, в которой человек оказался. Должник честно говорит, что у него трудности и нет

возможности выплатить долги сразу, а ему предлагают варианты рассрочки - без упреков, госпошлин и штрафов.

Однако многие надеются на «русский авось». Есть и такие, кто сознательно не платит, хотя имеет и работу, и достаток - им «просто некогда», или лень, или их «подводит память».

Желающих пожить за чужой счет ждут суды, а дальше - арест и продажа автомобилей, гаражей, дач и другого имущества, запрет на выезд за границу и другие малоприятные вещи.

Руслан ШИЛОВ,
юрисконсульт
РКЦ г. Саяногорска

Целая кастрюля марихуаны

Экипаж сотрудников ГИБДД Саяногорска задержал владельца автомобиля, перевозившего наркотики.

Патрулируя улицы города, инспекторы ДПС - лейтенант Андрей Моргачев и старший лейтенант Андрей Кушнарев, обратили внимание на ВАЗ-2108, водитель которого явно нарушал Правила дорожного движения.

Хотя время было вечернее, он ехал с выключенным фарами, при въезде во двор дома №8 Южного микрорайона неправильно включил поворотники, не был пристегнут рем-

нем безопасности. Экипаж остановил водителя для проверки документов. Поведение молодого мужчины насторожило сотрудников полиции. Хотя на вид он был трезвым, но вел себя странно, поэтому полицейские предложили ему пройти освидетельствование на наличие в крови наркотических средств. Задержанный водитель от данной процедуры отказался.

Сотрудники ГИБДД при свидетелях осмотрели его автомобиль и под передним пассажирским сиденьем обнаружили кастрюлю со каким-то веществом. Выехавшая на место происшествия следствен-

но-оперативная группа установила, что житель Саяногорска перевозил марихуану. Задержанный пояснил, что зелье предназначено для собственного употребления. Теперь он ответит за перевозку наркотика по всей строгости закона. В отношении жителя Саяногорска возбуждено уголовное дело. Кроме того, за нарушение Правил дорожного движения он привлечен к административной ответственности.

Начальник ОМВД России по городу Саяногорску Олег Тугужевков принял решение поощрить Андрея Моргачева и Андрея Кушнарева.

Вот это да!

Следует знать

дома, в подъезде;

- в помещениях социальных служб;

- на детских площадках и пляжах;
- на автозаправочных станциях;
- на рабочих местах и в рабочих зонах, организованных в помещениях.

Кстати, большинство жалоб от горожан поступает именно по поводу курящих в подъездах многоквартирных домов. Курить в многоэтажке можно только в том случае, если в доме есть специально выделенное место на открытом воздухе или изолированное помещение, оборудованное системами вентиляции. Причем, вы должны получить разрешение у всех собственников дома.

За курение в подъезде вас ждет штраф от 500 до 1500 рублей, а например, на детской площадке - от 2000 до 3000 рублей.

Светлана СОЛОМЕИНА,
специалист направления по связям со СМИ

Дымить всегда, дымить везде?

Сначала действия Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в городе было составлено 17 протоколов на курильщиков, которые дымил на детских площадках, возле здания городской больницы и в подъездах.

В новом законе сформулирован список мест, в которых с 1 июня запрещено курить. Итак, если вы курильщик, то не появляйтесь с сигаретой:

- ближе, чем за 15 метров от входов в железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, морские и речные порты (и в их помещении);
- ближе, чем за 15 метров от вхо-



- на станцию метрополитена;
- в больницах и санаториях;
- в школах и учреждениях культуры;
- на воздушных судах, на всех видах городского и пригородного общественного транспорта;
- в помещениях, которые занимают органы госвласти и местного самоуправления;
- в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирного

Рейды пресекают правонарушения

На прошедшей неделе ОГИБДД ОМВД России по городу Саяногорску были проведены рейдовые профилактические мероприятия по массовой проверке водителей на выявление признаков состояния опьянения, а также мероприятия, направленные на пресечение нарушений Правил дорожного движения пешеходами и водителями транспортных средств.

К административной ответствен-

ности привлечен один водитель, управляющий транспортным средством в состоянии опьянения. Еще один саяногорец управлял транспортным средством, не имея водительского удостоверения.

В ходе рейда было выявлено 55 различных нарушений ПДД, в том числе за нарушение правил применения ремней безопасности - 12; перевозки пассажиров (детей) - 1; за непредоставление преимуществ в движении пешеходам или иным участникам дорожного движения - 6; за проезд перекрестка на запрещающий сигнал светофора - 2. Че-

тырнадцать пешеходов переходили проезжую часть в неустановленном месте. Особую опасность на дороге представляют дети, которые зачастую переходят дорогу, где считают нужным. Сотрудники полиции разъясняли элементарные правила безопасности 16-ти ребятишкам.

Профилактические мероприятия по пресечению правонарушений в сфере безопасности дорожного движения проводятся на регулярной основе, однако, и водители, и пешеходы зачастую становятся нарушителями.

Ангелика ШОРШУН,
старший инспектор ОГИБДД

Эх, дороги...

Поздравляем



Совет ветеранов (пенсionеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов поздравляет с Днем рождения Степана Павловича Сунчукова!

Крепкого вам здоровья на долгие годы, добра и мира, внимания и заботы от родных и близких!

**О.Н. Степанова,
председатель Саяногорского совета ветеранов**

Сердечно поздравляем с Днем рождения Варвару Николаевну Мигалеву!

*Истинная женщина хороша всегда,
С каждым днем положено ей только хорошееть.
Ты неподражаема, и твои года —
Просто украшение к пламенной душе!
Пусть светлая сила любви
И нежная музыка счастья
Украсят, как солнышко, дни
И в будущем, и в настоящем!*

С любовью, муж, дети, внуки

Совет ветеранов ОМВД России по г. Саяногорску поздравляет с юбилеем Евгения Александровича Наумова!

*Как много было достижений разных,
Но есть еще в запасе много сил!
Желаем, чтобы жизнь была как праздник,
И каждый день чтоб радость приносил!*

**О.В. Суворова,
председатель совета ветеранов ОМВД
России по городу Саяногорску**

**Уважаемые ветераны милиции, сотрудники полиции!
Совет ветеранов, руководство ОМВД России по г. Саяногорску поздравляют вас с 38-летием образования отдела внутренних дел!**

*С днем рождения вас поздравляем,
Эта служба совсем непростая.
Вам здоровья и счастья желаем,
И, конечно, повыше поста.
Благодарность не заслужить лостью,
И спасибо примите вдвойне
Все, кто верой и правдой, с честью,
Служит обществу в нашей стране!
От всей души желаем вам крепкого здоровья, счастья, благополучия и всего самого наилучшего!*

Правление Саяногорского общества «Мемориал» сердечно поздравляет с юбилеем: Дануту-Иоанну Доминиковну Дутову, Марию Васильевну Сидельникову, Милюстину Иосифовну Петрову, Анисью Ивановну Манетчикову, Ону Борисовну Харченко.

*Желаем, чтоб счастье вам улыбалось,
Чтоб жизнь протекала без зла.
И только хорошее в жизни встречалось,
Плохое ушло навсегда!
Желаем доброго здоровья, благополучия и всего самого наилучшего.
Будьте счастливы!*

Клуб пожилых людей «Непоседы» поздравляет с Днем рождения всех, кто родился в декабре!

*Начинает зима свой разбег,
Снег кружится, летит на дворе.
От души поздравляем мы тех,
Кто родился в седом декабре!
Крепкого вам здоровья, отличного настроения!*

Совет ветеранов труда и пенсионеров Ленинградского микрорайона и п. КСРЗ поздравляет с юбилеем Татьяну Павловну Махутову и Нину Ивановну Перцеву!

*Пусть годы медленнее мчатся,
Несут улыбку, радость, смех.
И пусть сопутствуют вам в жизни
Здоровье, счастье и успех!*

Объявления

АВТОМОБИЛИ ПРОДАМ

ВАЗ-2109, 1995 г.в., двигатель точный 1,7 — 50 т.р. Т. 8-913-065-8077

«Ховер-3», 2012 г.в., декабрь. Т. 8-983-191-9052

ВАЗ-2106, 1997 г.в. Т. 8-923-597-4864

Митсубиси Лансер, 1993 г.в., ХТС, недорого. Т. 8-923-393-9334

Хонду Стрим, 2002 г.в., сигнализация, литые диски, ХТС — 310 т.р., летняя резина — в подарок. Т. 8-923-217-1075

Ниву-21214, 2010 г.в., декабрь; Шевроле Авио, 2008 г.в. Т. 8-923-581-8486, 2-50-15

Форд Маверик, 2005 г.в., 3 л, АКПП, черный. Т. 8-923-390-9297

Ладу Калину, ноябрь 2010 г. Т. 8-913-054-9235, 8-906-190-5047, 8-913-431-3299

Шевроле Ланос, 2006 г.в., вишневый, 76 тыс. км, ОТС — 180 т.р. (фото на 12384839. Дром.ру).

Т. 2-86-01, 8-913-542-5200

ВАЗ-21154, 2010 г.в., ОТС, один хозяин. Т. 8-913-446-1243

ВАЗ-07, 2009 г.в., пробег 79 тыс. км. Т. 2-82-38, 8-950-405-6715

ЗАПЧАСТИ

ПРОДАМ

фару правую на «Тойоту Калдина», двигатель 3 S на запчасти. Т. 8-983-256-0695
саббуфер с проводами — 4000 р. Т. 8-913-056-8077
багажник, инструкцию по эксплуатации и ремонту «Лады Приора»-универсал. Т. 8-923-212-2891

КУПЛЮ

кузов ВАЗ-2101-11-13 с документами. Т. 8-923-584-0002
мост передний ГАЗ-66. Т. 8-983-190-1441, 6-30-86

КВАРТИРЫ

ПРОДАМ

1-комн. в центре, недорого. Т. 8-983-273-3435

1-комнатную в Черемушках, 2 эт. — 550 т.р., торг. Т. 8-913-448-4663

1-комн. 10-22/2, 5 эт. — 950 т.р. Т. 8-983-197-8779

2-комн.: 10-1, 4 эт. — 1 млн 400 т.р. Т. 8-909-527-0406

2-комн. в Южном м-не, д. 1 — 1 млн 400 т.р. Т. 8-923-597-2190

2-комн., балкон застеклен — 1 млн 550 т.р. Т. 2-02-54

2-комн. Т. 8-923-581-4629

2-комн. без балкона: 3 м-он — 1 млн. 50 т.р. Т. 8-913-445-0536

2-комн. в Южном м-не без ремонта. Т. 8-923-597-2190

2-комн.: 10-1, 4 эт., без ремонта. Т. 8-909-527-0406

1-комн.: 10-22, 5 эт., недорого. Т. 8-983-197-8779

2-комн.: 8 м-он, д. 23. Т. 8-913-178-0856

3-комн.: 8-9, 2 эт. Т. 8-983-197-8779

1-комн.: в 8 м-не, окна ПВХ, хор. сост. Т. 8-983-192-3870

2-комн.: 3-17, ГЭС, окна ПВХ. Т. 6-45-60, 8-950-965-2744

2-комн. с балконом в центре. Т. 8-983-375-1049

2-комн.: 9-43, средний этаж — 1 млн 500 т.р., хороший торг. Т. 8-983-375-1049

2-комн.: 9-24 «а». Т. 8-923-397-2380

1-комн. квартиру-студию в элитном доме: 8-25 — 1 млн 230 т.р. и 2-комн в этом же доме — 2 млн 280 т.р. Т. 8-908-326-3678

3-комн. с балконом, недорого. Т. 8-983-588-7393

3-комн. у/п: 8-8, 1 эт. под нежилое. Т. 8-913-448-7034

4-комн., центр, перепланировка в 3-комн. Т. 8-961-896-0035

2-комн. у/п: 10-8. Т. 6-81-02, 8-913-545-7026

1,5-комн.: ГЭС, балкон, 4 эт., окна ПВХ — 1 млн 180 т.р., без поср., собств. Т. 8-913-059-0105

1,5-комн. в Майне, СРОЧНО. Т. 8-923-615-0780

1-комн. в центре. Т. 8-983-273-3435

2-комн.: 10-37. Т. 8-923-219-8687

2-комн.: 8 м-он, д. 3. Т. 8-913-178-0856

2-комн. в малосемейке — 1 млн руб., собств., торг. Т. 8-913-563-3797

2-комн. под нежилое. Т. 8-902-468-4407

2-комн.: 8-11, 1 эт., срочно, недорого. Т. 8-902-468-6333

2-комн.: 49 кв. м, 2 эт., б/б, центр, «Роза ветров», рядом остановки, магазины — 1 млн 250 т.р., торг. Т. 8-913-542-3399

1,5-комн.: 8-6, светлая, теплая, балкон. Т. 2-74-34

2-комн. у/п: 10-19, 1 эт., длинный коридор, балкон, окна ПВХ, ремонт. Т. 8-923-390-9991

2-комнатную в хорошем состоянии Т. 8-913-548-35-90

4-комн. 9-48, пласт. окна, 2 балкона, срочно. Т. 8-913-541-8115

1-комн., ГЭС, балкон, 2 эт. Т. 8-983-376-0862

5-комнатную. Т. 8-983-194-4907

4-комнатную. Т. 8-913-448-6749

4-комн.: 9-21 «б», 69 кв. м, 1 эт., торцевая, возможно под нежилое, собств. Т. 8-913-440-8498

3-комн.: 7-32, 5 эт. Т. 8-923-397-0424

4-комнатную без поср., дорого. Т. 8-923-214-0678

3-комн. у/п, собств. Т. 8-983-273-2134

2-комн. в Черемушках: 47 кв. м, 1 эт., балкон, у/п, кирпичный дом — 1 млн 400 р. Т. 3-34-52, 8-961-742-9791

2-комн. у/п: 10-19. Т. 6-21-97, 2-26-32, 8-903-917-7869, 8-961-739-2783

КУПЛЮ

1-комн. у собственника за 500 т.р. Т. 8-923-593-2294

МЕНЯЮ

3-комн. в Саяногорске на Новосибирск. Варианты. Т. 8-913-440-4694

1-комн. в Саяногорске на Минусинск. Т. 8-962-801-0226

1-комн. на 2-комн. в Южном м-не, в новом доме, с доплатой, без поср. Т. 8-913-445-5933

3-комн.: 7-32 на две 1-комн. или на 3-комн. в 9-10 м-не. Т. 8-923-397-1584, 8-923-397-0424

1,5-комнатную на 1-комнатную с балконом, желательно не ниже третьего этажа (с лифтом). Т. 8-913-442-5587

НЕДВИЖИМОСТЬ ПРОДАМ

коттедж: частная собств., участок 30 сот., дом, плодоносящий сад, огород, большой гараж, свет, вода, отопление. Т. 8-983-271-0063

коттедж 200 кв. м. Т. 2-56-56, 8-913-056-4415

дом в Очурах с ремонтом — 430 т.р., можно под маткапитал. Т. 6-45-60, 8-950-965-2744

участок в Летнике, дом благ., собств., недорого. Т. 6-27-72, 8-953-590-6406

коттедж в Майне: 2-этажный, кирпичный, центр. отопление, теплый гараж, баня, 2 теплицы, молодой плод. сад. Т. 8-913-447-2920

гараж в р-не Саянмрамора. Т. 8-983-198-5600

гараж 3-уровневый в р-не РКЦ, без поср. Т. 8-908-327-1650

гараж в р-не МКД. Т. 8-913-447-7391

гараж подземный: 8-23 или сдам в аренду. Т. 8-963-263-0810

дом в Майне: благ., 70 кв. м, центр. Т. 8-983-197-8779

участок в Майне. Т. 8-983-197-8779

гараж 6х4 в 1 м-не, чистый, недалеко от остановки, торг. Т. 2-91-08

дачу в Майне. Т. 8-923-397-0424

гараж в р-не маг. «Колесо». Док-ты готовы. Т. 4-24-06, 8-906-953-0395

кузницу с гаражом. Т. 8-913-443-9807

МЕНЯЮ

дом в Майне на 1-комнатную в Саяногорске. Т. 8-961-899-9845

КУПЛЮ

участок зимний, дои, варианты. Т. 8-983-197-8779

АРЕНДА

Сдам 1-2-3-комнатную и комнату. Т. 8-983-197-8779

Сдам 2-комн. у/п с длинным коридором, 1 эт., центр, можно под нежилое. Т. 8-913-440-9623

Сдам нежилое. Т. 8-913-057-2789

Сдам комнату в 9 м-не. Т. 8-983-192-3870

Сдам 1,5-комн. в 5 м-не. Т. 8-961-896-0035

Сдам гараж в Южном м-не, об-во «Локомотив». Т. 8-913-054-7733

участок зимний, дом, варианты. Т. 8-983-373-6313

Сдам комнату: 9-39. Т. 8-923-289-5818

Сниму 1-комн., частично меблир., недорого в Саяногорске, Черемушках, Майне. Т. 8-961-745-4720

Сдам 2-комн. в 10 м-не без мебели — семейным. Т. 8-962-801-3049

Сниму 2-комн. в 4, 7 м-не. Т. 6-45-60, 8-950-965-2744

Сниму 1-2-3-комнатную и комнату. Т. 8-983-197-8779

БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

ПРОДАМ

машинку стиральную «Малютка» + центрифуга — 2000 р., хор. сост. Т. 6-06-69

камеру морозильную, телевизор. Т. 8-913-547-3110

пылесос моющий «LG» - 3000 р. Т. 8-983-371-9320

холодильник 2-камерный, хор. сост., машинку стиральную «Индезит», электроплиту 4-конфорочную новую. Т. 8-983-190-8651

камеру морозильную, холодильник «Минск». Т. 8-961-739-4352

холодильник промышленный «Артика»-1500, 220 вольт. Т. 8-913-547-9644

электроплиту «Лысьва», холодильник «Бирюса» - б/у. Т. 2-02-54

две машинки-автомат стиральные «Zanussi» и «Bosch» срочно, недорого. Т. 2-79-86, 8-913-054-6749

АУДИО- ВИДЕО

ПРОДАМ

принтер многофункциональный: принтер, сканер, ксерокс. Т. 8-950-303-0625

МЕБЕЛЬ

ПРОДАМ

кровать 1-спальная б/у, недорого. Т. 8-913-445-5933

диван — еврокнижка, ковер 2х3. Т. 2-24-58, 8-950-971-3868

кровать 2-спальную с матрасом 2х180. Т. 8-913-541-1091

мебель мягкую, стол письменный, трюмо, стол журнальный, зеркало. Т. 8-913-547-3110

ОДЕЖДА

ПРОДАМ

платье-костом длинное для торжества, р. 52-54. Т. 8-913-050-2149

платья свадебные — р. 46 и 48, очень красивые, хор. сост. Т. 2-92-75

дубленку мужскую, р. 50-52. Т. 2-35-21

пуховик мужск., р. 46-48, хор. сост. — 1500 р., унты мужск., овчина, р. 42-43. Т. 8-913-056-1421

костюмы новогодние: «божья коровка», «снежинка», «черепашка ниндзя». Т. 8-913-443-6057

ЖИВОТНЫЕ

ПРОДАМ

В Новоенсейке в период с 20 декабря, приблизительно в районе клуба, потерялась серо-дымчатая кошечка. Убедительная просьба всех владеющих какой-либо информацией позвонить: Т. 8-913-055-5940. Вознаграждение гарантирую.

телочку упитанную, 9 мес. Т. 8-909-527-3599

петушков, петушков молодых. Т. 6-30-86, 8-983-190-1441

щенков сенбернара, 3,5 мес. Т. 8-923-555-5523, 8-923-334-7777

попугайчиков молодых. Т. 6-23-90, 8-950-306-0992

ОТДАМ

Найден пинчер. Т. 8-983-263-9857

котят — русская голубая (девочка, 3 мес.), сиамского котика 1,5 мес., к туалету приучены. Т. 8-913-050-9406

котят, 2 мес., к туалету приучены, к еде неприхотливы, в добрые руки. Т. 8-913-058-1049

котят гладких «матросов», к туалету приучены. Т. 8-913-443-8050

щенка от маленькой собачки в добрые руки. Т. 8-913-546-9303

ПРОЧЕЕ

ПРОДАМ

ящики алюминиевые под рассаду перцев и помидоров, канистры 10-20 литров, тележку садовую, мужской черной кейс (дипломат), сита деревянные для дачных заготовок, мешки под овощи, тележку дачную, клеенку для кухни, дачи, аптечные пеленки, недорого. Т. 2-71-43, 8-923-394-68-29

кроватьку детскую и коляску. Т. 8-913-548-1223

коляску зимнюю до 1,5 лет, ингалятор косметический «Ромашка» и электрогрелку. Т. 8-962-801-0226

Новосибирский МЕДЦЕНТР ИНСАЙТ
 Специалист по зависимостям!
 Мы помогаем людям с 1990 года.
 Доверяйте профессионалам!
 Предоставляются скидки, рассрочка.
В Саяногорске 15 декабря
Лечение зависимостей:
 - АЛКОГОЛЬНОЙ
 - ТАБАКОКУРЕНИЯ
 - ЛЕЧЕНИЕ ИЗБЫТОЧНОГО ВЕСА
 ЗВОНИТЕ И ЗАПИСЫВАЙТЕСЬ:
Тел.: 7-67-01, 8-913-050-2838
 О противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом медцентра.
 Лиц. ЛО-54-01000126 от 2.10.2008



На правах рекламы

Вяжу на заказ, недорого.
Т. 8-913-546-9525
 На правах рекламы

Грузоперевозки: город, межгород
 - 1,5 т, 3 т, 20 т. Т. 8-983-257-7454
 Св-во сер. 19 №000860679
 РЕКЛАМА

Грузоперевозки и грузчики в г. Саяногорске. Т. 8-913-042-9102
 На правах рекламы

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
 Кадастровым инженером Юдиной Татьяной Георгиевной, г. Саяногорск, Заводской м-он, 58, ООО «Земля», т. 2-30-84, квалификационный аттестат 19-11-34 в отношении земельного участка с кадастровым №19:03:030102:316, расположенного: РХ, г.Саяногорск, общество «Зигзаг», ряд 9, гараж 46, выполняются кадастровые работы по образованию путем перераспределения земельного участка.
 Заказчиком кадастровых работ является Морозова Фаина Александровна, РХ, г.Саяногорск, 9-47-80, тел. 2-97-33.
 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: РХ, г.Саяногорск, Заводской м-он, 58, ООО «Земля» 13 января 2014 г. в 10.00.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РХ, г.Саяногорск, Заводской м-он, 58, ООО «Земля».
 Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 декабря 2013 г. по 13 января 2014 г. по адресу: РХ, г.Саяногорск, Заводской м-он, 58, ООО «Земля».
 Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 19:03:030102:320, расположенного по адресу: РХ, г.Саяногорск, общество «Зигзаг», ряд 9, гараж 51.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ И ЭНЕРГЕТИКЕ
 РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ (Госкомтарифэнерго Хакасии)
 ПРИКАЗ
 6.11.2013 Абакан №115-Т
О ТАРИФАХ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ОАО «СШТК РУСГИДРО» НА 2014 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012г. №1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 06.06.2012г. №372 (с последующими изменениями) «Об утверждении Положения о Государственном комитете по тарифам и энергетике Республики Хакасия и внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 29.01.2003 №8 «О передаче полномочий по осуществлению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Хакасия», на основании приказа ФСТ России от 15.10.2013г. №191-э/2 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2014 год» и решения Правления Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия (протокол заседания от 06.11.2013г. №113), **приказываю:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию для ОАО «СШТК РусГидро» на 2014 год с календарной разбивкой согласно приложению к настоящему приказу.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

О. БАЗИЕВ,
и.о. председателя

**Приложение
 к приказу Государственного
 комитета по тарифам и энергетике
 Республики Хакасия
 от 06.11.2013 № 115-т**

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям (без учета НДС)

№ п/п	Наименование Регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар		
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²			
Для потребителей, в случае отсутствия тарифов по схеме подключения											
1.	ОАО «СШТК РусГидро»	одноставочный руб./Гкал	с 1.01.2014 по 30.06.2014	4743,83							
			с 01.07.2014 по 31.12.2014	4928,02							
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X		
		ставка за тепловую энергию руб./Гкал	с 1.01.2014 по 30.06.2014								
			с 01.07.2014 по 31.12.2014								
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	с 1.01.2014 по 30.06.2014								
			с 01.07.2014 по 31.12.2014								
		Население (с учетом НДС)									
		одноставочный руб./Гкал	с 01.01.2014 по 30.06.2014								
			с 01.07.2014 по 31.12.2014								
		двухставочный	X	X	X	X	X	X	X		
		ставка за тепловую энергию руб./Гкал	с 01.01.2014 по 30.06.2014								
	с 01.07.2014 по 31.12.2014										
ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	с 01.01.2014 по 30.06.2014										
	с 01.07.2014 по 31.12.2014										

**ТАРИФЫ
 для населения, бюджетных организаций всех уровней и прочих потребителей на оказываемые услуги ООО «Чистый город» на 2014 год**

№ п/п	Название потребителя	Ед.изм.	вывоз твердых бытовых отходов	Экономическое обоснование тарифа в рублях на ед. измерения	Норматив потребления на одного проживающего человека	Тариф в месяц в рублях на одного человека
1.1.	*многоквартирные жилые дома	куб.м.	265	0,142		37,63
1.2.	* индивидуальные жилые дома	куб.м.	265	0,142		37,63
2.	Муниципальные учреждения и муниципальные предприятия	куб.м.	265			
3.	Прочие потребители	куб.м	265			

Основание: Производственная программа, подтверждающая экономически обоснованный тариф Приказ 4-061 от 29.11.2013 г.

**ТАРИФЫ
 для населения, бюджетных организаций всех уровней и прочих потребителей на оказываемые услуги ООО «ПОЛИГОН» на 2014 год**

№ п/п	Название потребителя	Ед.изм.	Захоронение твердых бытовых отходов	Экономическое обоснование тарифа в рублях на ед. измерения	Норматив потребления на одного проживающего человека	Тариф в месяц в рублях на одного человека
1.1.	*многоквартирные жилые дома	куб.м.	44,27	0,142		6,29
1.2.	* индивидуальные жилые дома	куб.м.	44,27	0,142		6,29
2.	Муниципальные учреждения и муниципальные предприятия	куб.м.	44,27			
3.	Прочие потребители	куб.м	44,27			

Основание: Приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия № 151-к от 26.11.2013 г. «О тарифе на захоронение твердых бытовых отходов для ООО «ПОЛИГОН» г. Саяногорск»

Прием оплаты за услуги будет производиться до 16-00 час.

Ремонт квартир.
Т. 8-983-371-6478.
Кийков М.А.
 На правах рекламы

Перетяжка и ремонт мягкой мебели. Т. 8-983-257-7454
 Св-во сер. 19 №000860679
 РЕКЛАМА

Требуется продавец
Т. 8-913-447-8255

Травы горного Алтая
17 декабря в Енисейском м-не (бывшая аптека №2)
с 10.00 до 13.00

ТРАВЫ: гриб рейши (трутовик лакированный) 30г-300р. (ослабленный иммунитет, грибковые, вирусные, бактериальные инфекции, доброкачественные и злокачественные опухоли, узловой зоб, мастопатия, заболевания легких, сердечно-сосудистой, нервной систем, печени); красный, золотой, маралий (левзея) корень, красная щетка, аконит (борец), болиголов-180р. софора японская, сабельник, боровая матка, каштан конский, диаскорейя кавказская, и др. Лапчатка белая10г-200р. (курс-40гр)- щитовидная железа. Живица кедровая (50мл)-200р.
Гельмицид-150р - 50 капс. (курс 2уп.) - описторхоз, лямблиоз, аскаридоз, хр.холецистит, гепатит, дискинезия желчевыводящих путей.
Тиофан-800р (20свечей),850р (30капсул)-доброкачественные новообразования (аденомы, миомы, липомы, фибромиомы, кисты, папилломы), злокачественные опухоли, эндокринные нарушения, бронхиты, туберкулез, сахарный диабет, гепатит и др.
АСД-2(фракция)-250р-онкозаболевания, заболевания легких (туберкулез), бронхов, почек, печени, гинекология, аллергия, псориаз и др.
Берегиня-400р. - мастопатия, миомы, эндометриоз, бесплодие. **Бальзам «Дар женщине»-200р, Берег-400р**-замедляет рост раковых клеток (онкозаболевания), снижает побочные явления после химиотерапии, облучения.
Гинкго Билоба-180р. - нарушение мозгового кровообращения, шум в голове, улучшает слух,зрение, память. **Нициферол-600р,Тюлений жир-600р**-сердечно-сосудистые (атеросклероз, ишемия, гипертония, аритмия), сахарный диабет, цирроз печени, аллергии, заболевания бронхов, легких, суставов, снижает уровень холестерина.
Капли для глаз(Экстракт алоэ по Филатову)-600р., Хрусталин-500р., бальзам «Соколиный глаз»-200р. - при снижении остроты зрения, диабетической ретинопатии, миопии, дистрофии сетчатки, катаракте, патологии зрительного нерва, первичной глаукоме.
Бальзамы «Медведь», «Богатырская сила»-200р., Кровь из пантов марала (Пантогематоген)-380р. - для повышения потенции и мужской силы, аденоме, простатите, умственной и физической усталости, при заболеваниях крови, анемии.
Каменное масло (белое мумие) 3г-250р.,мумие (30 таб.)-80р, Барсучий, Медвежий жир (200мл)-380р., (120 капс.)-160р, «Мазь жизни» (суставы, варикоз, травмы, ушибы, ожоги, раны)150мл-250р.Пояс «Вулкан»-380р-для снижения веса, при болях в спине, грыже. **Свечи с прополисом, облепихой, экстрактами трав «АДОНИС» (10 шт.)-600р.- геморрой, парапроктит, проктосигмоидит, язвы и трещины заднего прохода. Простатит и снижение половой потенции.
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА
 Св-во №0219436 Респ.Алтай Тел для справок 8-906-939-77-42
 Реклама**

Погода



Ночь День
Осадки

По данным www.foreca.com

Чт 12.12	Пт 13.12	Сб 14.12	Вс 15.12	Пн 16.12	Вт 17.12	Ср 18.12
-11°..-7° Переменная облачность	-11°..-4° Переменная облачность	-11°..-5° Пасмурно, без осадков	-10°..-4° Переменная облачность	-8°..-4° Облачно, без осадков	-7°..-1° Пасмурно, небольшой снег	-14°..-6° Облачно, без осадков
Ночь: -11°..-5	Ночь: -10°..-9	Ночь: -10°..-8	Ночь: -11°..-7	Ночь: -12°..-10	Ночь: -4°..-3	Ночь: -11°..-9

ГОРОСКОП

С 16 по 22 декабря



ОВНЫ Неделя начнется неплохо, однако заставит поvollноваться людей, привыкших добиваться успеха с помощью окружающих. Сейчас для достижения целей требуются самостоятельные решения и столь же самостоятельные действия.



ТЕЛЬЦЫ В начале недели неожиданно возникнут трудности и справиться с ними будет непросто. Придется прибегнуть к нестандартным методам, просить помощи у людей, к которым вы раньше не обращались. Этот период не подходит для долгосрочного сотрудничества.



БЛИЗНЕЦЫ Благоприятный период, позволяющий добиться результатов в новых делах, и реализовать замыслы, которые вынашиваете уже довольно давно. Единственное, для чего эта неделя не подходит, это завершение работы над ранее начатыми проектами.



РАКИ На этой неделе понемногу налаживаются дела у Раков, и становится совершенно очевидно, что успех не за горами. Проблемы могут возникнуть в реализации проекта, требующего объединения усилий многих людей.



ЛЬВЫ Первая половина недели – плодотворное время, из которого нужно извлечь максимум пользы. Оно подходит как для самостоятельной работы и творчества, так и для участия в совместных проектах и проведении переговоров.



ДЕВЫ Неблагоприятное начало недели принесет очень много волнений и ничуть не меньше преград. Дела, за которые вы беретесь с воодушевлением, выглядят многообещающе, но на самом деле они не принесут ожидаемого результата.



ВЕСЫ На этой неделе ваши достижения прямо пропорциональны прикладываемым усилиям, поэтому лениться никак нельзя. Старайтесь проявлять усердие даже при работе над теми проектами, которые кажутся вам совершенно неперспективными.



СКОРПИОНЫ Наверняка почувствуют, что влияние позитивных тенденций усиливается. Но вы едва ли будете довольны тем, как складывается эта неделя. Все дело в том, что планы ваши слишком грандиозны, пока нужно довольствоваться малым, время больших побед наступит позже.



СТРЕЛЬЦЫ Эта неделя складывается хоть и не идеально, но вполне сносно. Вы отлично справляетесь с решением текущих задач, однако вполне можете заняться и чем-то более серьезным, продемонстрировав окружающим свои знания и навыки.



КОЗЕРОГИ Не спешите. Неделя хороша и удачна, но для серьезных дел не подходит. Эти дни можно использовать для подготовки крупных проектов, поиска союзников, составления планов на будущее. Помните, что близкие не всегда правильно понимают ваши шутки.



ВОДОЛЕИ В начале недели Водолеям нелегко. Все валится из рук, приходится спешно менять планы, приводить свои желания в соответствие с возможностями. Неблагоприятные готовы нанести вам удар, так что стоит быть предельно внимательными.



РЫБЫ На этой неделе постарайтесь как можно быстрее закончить важные дела: влияние негативных тенденций будет усиливаться с каждым днем, так что первая половина недели окажется значительно удачнее второй.

Двери открыты каждому

В Центральной библиотеке г.Саяногорска открыт Центр общественного доступа.

Теперь все желающие имеют возможность решить свои насущные задачи с помощью справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», которая выдает вам всю социально значимую информацию. Здесь же можно посредством коммуникационных технологий через Интернет осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, причем совершенно бесплатно.

Центр оснащен современным оборудованием, что позволяет получить весь спектр сервисных услуг. Созданные на базе общедоступных библиотек Центры общественного доступа в городе и его поселках, предоставляющие услуги посредством новых технологий, становятся гарантом улучшения ситуации в обществе. Их двери открыты для каждого, кто нуждается в информации.

Наш сайт: <http://www.libsayan.ru/>
Телефон для справок: 7-80-46

Права и законы

Наказуемо

Елки рубят – штрафы летят

“Елочных браконьеров” будут штрафовать до 100 тысяч рублей.

Минприроды Хакасии издало приказ «О мерах по охране лесов от нарушений в предновогодний период».

Ежегодно в это время активизируются «елочные браконьеры». Для борьбы с ними в республике повсеместно выставлены стационарные и передвижные посты на дорогах, ведущих в лес. Лесные массивы патрулируют мобильные группы. Перевозка зеленых красавиц возможна только при наличии разрешающих документов о заготовленной или приобретенной лесной продукции, сообщает пресс-служба Минприроды Хакасии. За самовольную рубку нарушителям грозит внушительный штраф: от 3000 до 3500 рублей для граждан, 20 - 30 тысяч для должностных лиц и 50 - 100 тысяч для юридических. Штрафы будут больше, если для вырубки применялись механизмы, автотранспортная техника. Кроме того, взимается ущерб за каждое дерево. Сумма ущерба за одну ель доходит до 1250 руб., пихты – 1450, сосны – 1660, кедра – около 2000 рублей. Если ущерб превышает 5000 рублей - а для этого достаточно срубить три дерева в защитных лесах, предусмотрено привлечение к уголовной ответственности. Так что лучше всего купить новогоднюю красавицу на организованных елочных базарах или приобрести искусственную елку один раз и на много лет.

ЗИНОВИЙ ЮСЬКИВ,
заместитель руководителя департамента лесного хозяйства РХ

На правах рекламы

КИРОВСКАЯ МЕХОВАЯ КОМПАНИЯ

Приглашает вас на выставку-продажу

МЕХА

15 декабря

Дворец Культуры «Энергетик» с 10.00 до 19.00 часов (пгт.Черемушки)

СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЕ !!!

«Возьми шубу. Шапка или пальто в подарок»

(предложение действительно при покупке шубы в кредит или за наличный расчет).

(Более подробную информацию об условиях акции вы можете узнать на нашей интернет страничке: www.vk.com/melony_furs)

* Эксклюзивное предложение при покупке норковой шубы

БЕСПРОЦЕНТНЫЕ РАССРОЧКИ

(усл. предоставления рассрочки: срок от 6 до 18 мес.; размер первонач. взноса от 0 до 60 % от стоимости покупки)

ПЕРВЫЙ ВЗНОС НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН !!!

ПРИЯТНЫХ ПОКУПОК !!!

(усл. предоставления кредита: срок от 3-х мес. до 3-х лет; размер первонач. взноса – от 0 до 60 % от стоимости покупки; процентная ставка от 17 до 25 %)

(рассрочку и кредит предоставляет ОАО «Альфа-банк» лицензия ЦБРФ № 1326 от 05 марта 2012 года.)



Реклама

С НАСТУПАЮЩИМ НОВЫМ ГОДОМ!

Накануне Нового года мы подводим итоги года уходящего и задаём новые желания. Мы хотим больше зарабатывать, похудеть, выйти замуж, поменять работу, завести детей, выучить иностранный язык, освоить танец живота... Проще говоря, начать новую жизнь.

Мы часто откладываем свои мечты на потом, до лучших времен. Но не пора ли начать исполнять их прямо сейчас? Тем более что повод самый подходящий - Новогодние праздники на носу! А какой же Новый год без подарков? Получать подарки приятно, а дарить приятней вдвойне - и близким, и себе любимой! Пусть, например, мечта о новой шубе станет для вас реальностью!

ЯРМАРКА «ШУБЫ НАРАСХВАТ» поздравляет всех горожан с наступающим НОВЫМ 2014 ГОДОМ и желает, чтобы все ваши мечты исполнились, а также приглашает вас за долгожданным подарком!

Изобилие меха, вежливые продавцы и достойные цены – вот с чем вы столкнетесь, посетив нашу ярмарку. Норка, каракуль, овчина, нутрия, бобр, королевский рекс – как всегда, только лучшие меховые изделия и традиционно высокое качество. Широкий размерный ряд, разнообразие моделей, а также всевозможные отделки помогут вам выбрать идеаль-

ЯРМАРКА ШУБЫ НАРАСХВАТ

СКИДКИ КРЕДИТ

товар сертифицирован

«ОАО «ОТП Банк», Лиц. №2766 от 04.03.2009»

Подробности у продавцов-консультантов *РЕКЛАМА

ную шубку.

А чтобы мечта о новой шубке стала еще доступнее и не ударила сильно по кошельку в преддверии новогодних праздников, ЯРМАРКА «ШУБЫ НАРАСХВАТ» предлагает приобрести меховые изделия в кредит на выгодных для вас условиях. (ОАО «ОТП Банк», ген. лиц. №2766 и НБ «Траст» ОАО, ген. лиц. №3279).

За наличный расчет – сделаем НОВОГОДНЮЮ СКИДКУ!

Приходите на ЯРМАРКУ «ШУБЫ НАРАСХВАТ»

21 и 22 декабря в ДК «Визит» (Саяногорск) 10.00 до 19.00 и встречайте

НОВЫЙ ГОД в новой ШУБЕ!



Саянские ведомости

Саяногорская городская газета

Телефоны: (39042) 6-09-10 (основной) 6-77-33 (редактор)

<http://www.sv-gazeta.info>

E-mail: Sayanskie@rambler.ru

Sayanskie@gmail.com

ПРИ ПЕРЕПЕЧАТКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНА ССЫЛКА НА ГАЗЕТУ «САЯНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

Мнение авторов не всегда совпадает с мнением редакции. За всю рекламу, приведенную в номере, ответственность несет рекламодатель.

Цена свободная

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация МО г. Саяногорска

Главный редактор
Лидия ШМАКОВА

Газета зарегистрирована Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации Средне-Сибирского межрегионального территориального управления МПТР РФ 15 февраля 2002г. Регистрационный номер ПИ №16-01-87

ОТПЕЧАТАНО в ОАО «Типография «Хакасия», г. Абакан, ул. Щетинкина, 32

Заказ: 6961 Тираж: 6000
Время подписания в печать по графику: 16.30; фактически: 16.30.

Саянские ведомости

Еженедельная
Саяногорская
городская газета
Приложение №49
12 декабря 2013г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2013г. г. Саяногорск №1785
О ПООЩРЕНИИ**

В связи с 35 - летним юбилеем со дня образования муниципального автономного учреждения муниципального образования город Саяногорск Дворец культуры «Энергетик» и на основании ходатайства руководителя Саяногорского городского отдела культуры от 11.11.2013 №427, протокола от 18.11.2013 №76 заседания комиссии по награждению Почетными грамотами Главы муниципального образования город Саяногорск, руководствуясь постановлением Главы муниципального образования город Саяногорск от 21.02.2011 №248 «О Почетной грамоте Главы муниципального образования г. Саяногорск», статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетными грамотами Главы муниципального образования город Саяногорск работников муниципального автономного учреждения муниципального образования город Саяногорск Дворец культуры «Энергетик»:

-Кириллову Ольгу Ивановну - заместителя директора по административно-хозяйственной части;

-Старосадчеву Евгению Васильевну - главного бухгалтера;

-Ахметшена Мирсаита Мубараковича - машиниста сцены;

-Кормилицину Таисью Григорьевну - уборщицу служебных помещений;

-Запорожеч Галину Анатольевну – сторожа-вахтера.

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Федяев С.Г.) подготовить почетные грамоты и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования город Саяногорск (Клундук В.П.)

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2013г. г. Саяногорск №1788
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТОВ ВЫБОРА
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ
СОГЛАСОВАНИИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ**

Рассмотрев согласованные ДАГН г. Саяногорска 15.11.2013г. документы и материалы, руководствуясь ст. 29, п. 6 ст. 31, ст. 32, ст. 34 Земельного Кодекса РФ, п. 10 ст. 3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного Кодекса РФ», ст. 4, ст. 7 Порядка предоставления земельных участков в муниципальном образовании город Саяногорск, утвержденных Решением Саяногорского городского Совета депутатов от 22.02.12г. № 112, п. 5 ст. 30, ст. 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Королевой Надежде Федоровне признать фактическое пользование земельным участком, относящимся к категории земель населенных пунктов, площадью 365 кв.м., расположенным по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, СТ «Вечерний звон», ул. Утренняя, 44 для садоводства.

2. Крючковой Тамаре Ивановне признать фактическое пользование земельным участком, относящимся к категории земель населенных пунктов, площадью 614 кв.м., расположенным по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, СТ «Строитель», ул. Вишневая, 66 для садоводства.

3. Кузнецовой Лилии Александровне признать фактическое пользование земельным участком, относящимся к категории земель населенных пунктов, площадью 554 кв.м., расположенным по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, СТ «Ветеран», улица 8, 69 для садоводства.

4. Поповой Светлане Николаевне согласовать место размещения объекта строительства и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 33 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, общество «ГТМО», ряд 19, гараж 23 для строительства индивидуального гаража.

5. Брынза Павлу Николаевичу согласовать место размещения объекта строительства и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 48 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, общество «Стройбаза», ряд 3, участок, прилегающий с севера к гаражу 107 для строительства индивидуального гаража.

6. Сасиму Роману Викторовичу согласовать место размещения объекта строительства и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 42 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, район СВПЧ-30, ряд 13, участок, прилегающий с юга к гаражу 1 для строительства индивидуального гаража.

7. Захарову Евгению Васильевичу согласовать место размещения объекта строительства и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 144 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, участок, прилегающий с востока к ул. Индустриальная, 19Б для строительства холодного склада автозапчастей.

8. Государственному автономному учреждению Республики Хакасия «Объединение «Абаканский пансионат ветеранов» согласовать место размещения объекта строительства и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 1584 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, от КК-16 в районе пересечения ул. Лесная и ул. Песочная, до границы земельного участка ул. Песочная, 10А для строительства сетей водоотведения.

9. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск опубликовать в СМИ сообщение о принятых настоящим постановлением решениях, о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства и целей не связанных со строительством (п. 1-8).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска Потапова Н.С.

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.11.2013г. г. Саяногорск №1804**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК ОТ 20.08.2013г. № 1341 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОМПЛЕКСА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРОЕ МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК ОБЕЩАНИЕ ДАЧИ ВЗЯТКИ ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДАЧИ ВЗЯТКИ ЛИБО КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ»

Руководствуясь ст. 30, 32 Устава муниципального образования г.Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 г. № 35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск от 20.08.2013г. № 1341 «Об утверждении плана мероприятий по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»:

1.1. В пункте 1 плана мероприятий по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как

согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:

- в графе «исполнители» слова «привлеченные на договорной основе учебные заведения» заменить словами «за организацию проведения семинара: Клундук В.П., за проведение семинара: юридическая служба».

1.2. В пункте 2 плана мероприятий по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:

- в графе «исполнители» слова «привлеченные на договорной основе учебные заведения» заменить словами «за организацию проведения семинара: Клундук В.П., за проведение семинара: юридическая служба»;

- в графе «срок исполнения» слова «ноябрь 2013» заменить словами «декабрь 2013».

1.3. В пункте 3 плана мероприятий по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:

- в графе «срок исполнения» слова «ноябрь 2013» заменить словами «декабрь 2013».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования город Саяногорск Клундука В.П.

Л.М. БЫКОВ,

глава муниципального

образования город Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.11.2013г. г. Саяногорск №1806**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК № 1642 ОТ 17.10.2012 Г. «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ»

С целью приведения в соответствие муниципальных правовых актов, руководствуясь ст. 32.13 КоАП РФ, ст. ст. 30, 32 Устава муниципального образования Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 N 35

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №1 Постановления Администрации муниципального образования г.Саяногорск № 1642 от 17.10.2012 г. «Об определении перечня организаций для отбывания наказания в виде обязательных работ», и изложить его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск (Федяев С.Г.) опубликовать настоящее Постановление в СМИ и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Саяногорск.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск (Чванова Н.М.).

Л.М. БЫКОВ,

глава муниципального

образования город Саяногорск

Приложение №1

**к Постановлению Администрации
муниципального образования
г. Саяногорска от 27.11.2013 г. №1806**

ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК

1. МКУ «Комбинат благоустройства и озеленения»;
2. ООО «Жилищный трест г.Саяногорска» - общество с ограниченной ответственностью «Жилищный трест г.Саяногорска»;
3. МБУК «Саяногорская ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования г.Саяногорск «Саяногорская централизованная библиотечная система»;
4. МБУК «Краеведческий музей» - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования г.Саяногорск «Краеведческий музей»;
5. МАУ МО г.Саяногорск «ДК «Визит» - муниципальное автономное учреждение муниципального образования г.Саяногорск «Дворец культуры «Визит»;
6. МАУ МО г.Саяногорск «ДК «Энергетик» - муниципальное автономное учреждение муниципального образования г.Саяногорск «Дворец культуры «Энергетик».

Приложение №2

**к Постановлению Администрации
муниципального образования
г. Саяногорска от 27.11.2013 г. №1806**

ВИДЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. ООО «Жилищный трест г.Саяногорска»:
 - очистка подвалов;
 - очистка чердаков;
 - работы по благоустройству;
 - уборка территорий;
 - погрузо-разгрузочные работы;
 - ликвидация наледи.
2. МКУ «Комбинат благоустройства и озеленения»:
 - ликвидация микросвалок;
 - работы по благоустройству;
 - уборка территорий.
3. МБУК «Саяногорская ЦБС», МБУК «Краеведческий музей», МАУ МО г.Саяногорск «ДК «Визит», МАУ МО г.Саяногорск «ДК «Энергетик»:
 - уборка территорий;
 - ликвидация наледи;
 - уборка помещений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.11.2013г. г. Саяногорск №1817
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.САЯНОГОРСКА ОТ 30.11.2010 Г. № 1805**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 21.12.2012г. №81 «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст. 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение №1 Постановления Администрации г.Саяногорска от 30.11.2010 г. № 1805 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь муниципального образования город Саяногорск на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте ведомственной целевой программы «Молодежь муниципального образования город Саяногорск на 2011-2013 годы» раздел «Объем и источник финансирования ВМЦП» изложить в следующей редакции:

Объем и источник финансирования ВМЦП	Предполагаемый общий объем финансирования Программы из бюджета муниципального образования г.Саяногорск составляет 1831,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2011 год 740,0 тыс. рублей
	2012 год 511,0 тыс. рублей
	2013 год 580,0 тыс. рублей
	ИТОГО 1831,0 тыс. рублей

1.2. Абзац 3 раздела 4 «Обоснование Ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы составляет в общем 1831,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2011 г. – 740,0 тыс. руб., 2012 г. – 511,0 тыс. руб., 2013 г. – 580,0 тыс. руб. Последующие этапы Программы финансируются с учетом прогноза индексов потребительских цен по Республике Хакасия.»

1.3. В разделе 5 «Механизм реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

	Ед.изм.	Объем финансирования (тысяч рублей, в ценах)				Ожидаемые результаты
		2011 - 2013 годы, всего	в том числе			
			2011 год	2012 год	2013 год	
Предполагаемое финансирование	тыс.руб.	1831,0	740,0	511,0	580,0	
1. Формирование условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи	тыс.руб. кол-во меропр.	312,686 42	107,1 12	111,0 11	94,586 19	Воспитание у подростков и молодежи активной гражданской позиции, формирование лидерских качеств, чувства патриотизма
2. Создание условий для развития и реализации интеллектуального и творческого потенциала	тыс.руб. кол-во меропр.	399,433 18	93,2 6	120,0 6	186,233 6	Создание организационных и социальных условий для социализации и самореализации молодежи МО г.Саяногорск; развитие потенциала молодежи
3. Поддержка талантливой молодежи	тыс.руб. кол-во меропр.	979,781 11	470,6 4	230,0 4	279,181 3	Развитие и поддержка талантливой молодежи, создание условий для активного проявления созидательного потенциала молодежи в сферах учебной, спортивной, культурной, профессиональной и общественной деятельности, достижение высоких результатов в различных сферах деятельности
4. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде и организация досуга молодежи	тыс.руб. кол-во меропр.	139,1 14	69,1 6	50,0 4	20,0 4	Формирование здорового образа жизни молодежи, повышение их социальной активности; повышение профессионального уровня творческих коллективов

1.4. В «Схеме формирования ведомственной муниципальной целевой программы «Молодёжь муниципального образования город Саяногорск на 2011-2013 годы» слова «Итого по целевой программе» изложить в следующей редакции:

Местный бюджет: 2011 год – 740,0 тыс.рублей, 2012 год – 511,0 тыс.рублей, 2013 год – 580,0 тыс.рублей.»

2. Постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 18.10.2013г. №1649 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой

информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования город Саяногорск.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013г.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск.

Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2013г. г. Саяногорск №1819

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК ОТ 18.12.2012Г.№1961 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД САЯНОГОРСК НА 2013-2015 ГОДЫ»

В целях реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения муниципального образования город Саяногорск, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск №81 от 21.12.2012г. «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст.ст. 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Приложение №1 Постановления Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 18.12.2012г. №1961 «Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Саяногорск на 2013-2015 годы» согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

3. Информационно-аналитическому отделу (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по ЖКХ, транспорту и строительству (Хохлов С.А.)

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
город Саяногорск
от 02.12.2013г. №1819

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ

«Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Саяногорск на 2013-2015 годы»

1. В паспорте позиции касающиеся объемов и источников финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования, всего: 27 802,8 тыс. руб., в том числе: -бюджет муниципального образования город Саяногорск: 2013 год – 13818,8 тыс. руб.; 2014 год – 3950,0 тыс. руб.; 2015 год – 3850,0 тыс. руб. - республиканский бюджет Республики Хакасия: 2013 год – 6184,0 тыс. руб.
-----------------------------------	--

2. Раздел IV «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

3. «Для реализации мероприятий Программы требуется:

всего 27802,8 тыс. рублей, из них:

- бюджет муниципального образования город Саяногорск:

2013 г.	- 13818,8 тыс. руб.
2014 г.	- 3950,0 тыс. руб.
2015 г.	- 3850,0 тыс. руб.

- республиканский бюджет Республики Хакасия:

2013г. -6184,0 тыс. руб.»

4. Приложение №1 к программе «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Саяногорск на 2013-2015 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к Программе «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Саяногорск на 2013-2015 годы»

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	ед.из.	Всего	2013	2014	2015	Ответственный исполнитель
1	Система управления вопросами безопасности дорожного движения						
		кол-во	36	12	12	12	Городская комиссия по безопасности дорожного движения
	Рассмотрение вопросов по снижению аварийности на заседании городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	тыс.руб.		без финансирования			
1.1							ОГИБДД ОМВД по городу Саяногорску (по согласованию)
	Выявление наиболее опасных участков дорог и направление в администрацию предложений о выполнении мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	кол-во	12	4	4	4	
1.2		тыс.руб.		без финансирования			
2							
	Работа с участниками дорожного движения						
2.1	Своевременное освещение в СМИ фактов ДТП и принятых мер к нарушениям	тыс.руб.		без финансирования			ГорОО, ОГИБДД ОМВД по городу Саяногорску (по согласованию)
		кол-во		по отдельным планам	по отдельным планам	по отдельным планам	
2.2	Проведение детских массовых мероприятий по формированию дорожно-транспортной культуры	тыс.руб.		без финансирования			
		кол-во		по отдельным планам	по отдельным планам	по отдельным планам	
2.3	Разработка и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение аварийности по вине несовершеннолетних детей	тыс.руб.		без финансирования			

Технические мероприятия по повышению уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования г.Саяногорска						
3						
3.1	Содержание и обслуживание технических средств организации дорожного движения, оборудования дорог и улиц муниципального образования г.Саяногорск (кредиторская задолженность) в т.ч.:	тыс.руб.	8649,4	4249,4	2200,0	2200,0
	Горизонтальная разметка улично-дорожной сети	м2	9000,0	3000,0	3000,0	3000,0
3.1.1		тыс.руб.	3495,2	1595,2	950,0	950,0
	Монтаж плоских знаков, замена и техническое обслуживание	коп-во	300,0	100,0	100,0	100,0
3.1.2		тыс.руб.	2003,1	1078,1	462,5	462,5
	Техническое обслуживание и капитальный ремонт светофорных объектов	коп-во	39,0	13,0	13,0	13,0
3.1.3		тыс.руб.	3151,1	1576,1	787,5	787,5
	Текущий ремонт центральных дорог и дворовых территорий МО г.Саяногорск	м.п.	550,0	150,0	200,0	200,0
3.2		тыс.руб.МО	7906,6	5906,6	1000,0	1000,0
	Работы, услуги по содержанию объектов уличного освещения кредиторская задолженность		273,0	273,0	0,0	0,0
3.3		тыс.руб.				
	Строительство искусственных дорожных неровностей на ул. Ленина г.Саяногорска (в районе магазина «Новый») кредиторская задолженность		81,6	81,6		
3.4		тыс.руб.				
	Прочие работы по установке энергосберегающих ламп и других расходных материалов уличного освещения муниципального образования г.Саяногорск	усл.	3,0	1,0	1,0	1,0
3.5		тыс.руб.	2047,5	647,5	750,0	650,0
	Капитальный ремонт дорожного полотна пгт.Майна, ул. Горная	м2	263	263,3		
		м.п. ограждения	800,0	800,0		
3.6		тыс.руб.	2054,9	2054,9		
	Капитальный ремонт дворовых территорий (кредиторская задолженность)		32,8	32,80		
		тыс.руб.МО				
3.7		тыс.руб.РХ	3184,0	3 184,00		
	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	тыс.руб.МО	169,6	169,6		
3.8		тыс.руб.РХ	3 000,0	3 000,00		
	Строительство остановочных павильонов в муниципальном образовании г.Саяногорск	коп-во	2,0	2,00		
3.9		тыс.руб.	220,2	220,2		
	Капитальный ремонт дворовой территории МКД по адресу: Интернациональный мкрн., д.9.	м2	66,4	66,4		
3.10		тыс.руб.	96,8	96,8		
	Уплата административного штрафа		10,0	10,00		
3.11		тыс.руб.				
	Возмещение судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов		76,4	76,4		
3.12		тыс.руб.				
	Всего		27802,8	20002,8	3950,0	3850,0

Комитет по ЖКХиТ г.Саяногорска

4.Схему ведомственной муниципальной целевой программы изложить в следующей редакции:

**Схема
ведомственной муниципальной целевой программы**

«Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании г. Саяногорск на 2013 - 2015 годы»

Проблемы аварийности на автотранспорте приобрели особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения

Цель: сокращение количества ДТП с пострадавшими, а также сокращение числа лиц, погибших в результате ДТП

Технические мероприятия по повышению уровня безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования г. Саяногорска			Работа с участниками дорожного движения			Система управления вопросами безопасности дорожного движения	
Установка и техническое обслуживание средств регулирования дорожного движения в т.ч.: Горизонтальная разметка улично-дорожной сети; Монтаж плоских знаков, замена и техническое обслуживание ; техническое обслуживание и капитальный ремонт светофорных объектов ;	Капитальный ремонт дорожного полотна пгт. Майна, ул. Горная	Ремонт и содержание центральных дорог, дворовых территорий	Своевременное освещение в СМИ фактов ДТП и принятых мер к нарушениям	Проведение детских массовых мероприятий по формированию дорожно-транспортной культуры	Разработка и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение аварийности по вине несовершеннолетних детей	Рассмотрение вопросов по снижению аварийности на заседании городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	выявление наиболее опасных участков дорог и направление в администрацию предложения о выполнении мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения

Итого по программе «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Саяногорск на 2013 - 2015 годы» - 27 802,8 тыс. руб.

в т.ч.:
местный бюджет — 21 618,8 тыс. руб.

Республиканский бюджет РХ – 6184,0 тыс.руб.

Показатели результативности (целевые индикаторы)
снижение доли протяженности автомобильных дорог общего значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения»: в 2013г.- 51,25%; в 2014г.- 42,55%; в 2015г.- 33,53% (протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям (км) / протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)*100%);
увеличение числа участников дорожного движения для укрепления дисциплины и обучению детей правилам безопасности поведения на дорогах и профилактике ДДТТ составит в 2013 году 616 человек и 4 ОУ; в 2014г. – 625 человек и 4 ОУ; в 2015г.- 635 человек и 4 ОУ
обустройство перекрестков дорожными знаками - 100 шт. и разметкой - 3000 м2; техническое обслуживание и содержание светофорных объектов – 13шт.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1826

О ПРОВЕДЕНИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК В 2014 ГОДУ

В соответствии с Федеральным Законом №381-ФЗ от 28.12.2009г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 21.06.2011 г. №376 «Об утверждении Порядка организации ярмарок в Республике Хакасия и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Графиком проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории Республики Хакасия на 2014 год, руководствуясь ст. 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 г. №35.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить МУП «Муниципальный рынок» организатором по проведению сельскохозяйственных ярмарок на территории муниципального образования г. Саяногорск в 2014 году (далее – Ярмарка).
2. Утвердить график проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории муниципального образования г. Саяногорск в 2014 г.
3. Организатору по проведению сельскохозяйственных ярмарок:
 - 3.1. Проводить Ярмарки в соответствии с утвержденным графиком проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2014 год, согласно приложения № 1;
 - 3.2. Обеспечивать соблюдение санитарных требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, и других установленных федеральными законами требований;
 - 3.3. Обеспечивать соответствие ассортимента реализуемой продукции виду и типу организации торговли;
 - 3.4. Размещать в доступном месте информацию для потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.5. Организовать обеспечение общественного порядка в месте проведения Ярмарки;
 - 3.6. Обеспечивать санитарную уборку ярмарки в процессе работы Ярмарки и после ее окончания;
 - 3.7. Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности участниками Ярмарки;
 - 3.8. Направлять отчет о проведенной Ярмарке в двухдневный срок в отдел экономики и развития Администрации муниципального образования г. Саяногорск, согласно приложения № 2.
4. Отделу экономики и развития сектору потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации муниципального образования г. Саяногорск разместить информацию о проведении Ярмарки в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Саяногорск за три дня до даты ее проведения.
5. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Саяногорск.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск по экономическим вопросам.

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования г. Саяногорск

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
город Саяногорск
№1826 от 03.12.2013г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЯРМАРОК
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК В 2014 Г.**

№	Дата проведения	Муниципальное образование	Место проведения
1	15 февраля 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок»
2	1 марта 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок»
3	12 апреля 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок»
4	Май 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок» (Весенняя сад-огород)
5	Июнь 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок»
6	Июль 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок» (ко Дню металлурга)
7	16 августа 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок» «Медовый спас»
8	13 сентября 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок»
9	11 октября 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок»
10	8 ноября 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок»
11	20 декабря 2014	г.Саяногорск	МУП «Муниципальный рынок»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
г. Саяногорск
№1826 от 03.12.2013г.
Отчет о проведенной ярмарке.

Организатор ярмарки _____ направляет информацию о проведенной ярмарке _____
(наименование; вид реализуемой продукции)

Цель проведения ярмарки: _____

Ярмарка проводилась согласно _____ (решение об организации ярмарки)
на территории _____ (название территории, где производилась ярмарка)

в период “ ___ ” _____ 20__ г. с 00-00 до 00-00 часов.

В ярмарке приняли участие _____ (количество участников)

Список участников с указанием организационно-правовой формы каждого участника ярмарки:

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

Из них:
по производству овощей _____; по производству живого скота _____;
по производству молока _____; по переработке молока _____;
по производству мяса _____; по переработке мяса _____;
по производству яйца _____; предприятия общественного питания _____;
по производству меда _____; народные художественные промыслы _____;
по производству кормов _____; другие группы товаров _____;
по заготовке сена _____;
Реализовано сельскохозяйственных товаров на сумму _____ тыс. рублей.

N	Наименование социально значимых продовольственных товаров	Объемы реализации (тонны)	Цена (для мяса указывать от минимальной до максимальной в зависимости от категории мяса и части туши)
1	Мясо говядины		
2	Мясо свинины		
3	Мясо баранины		
4	Мясо конины		
5	Мясо птицы		
6	Живые поросята, кролики, ягнята и т.д.		
7	Молоко питьевое цельное, 2,5% жирности		
8	Масло сливочное		
9	Крупы в ассортименте		
10	Овощи в ассортименте		
11	Другие группы товаров, виды выполнения работ, оказания услуг		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1841

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.САЯНОГОРСКА ОТ 14.12.2010 Г. №1895 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК НА 2011 – 2013 ГОДЫ»

В целях реализации мероприятий по улучшению экологического состояния муниципального образования город Саяногорск, в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск №81 от 21.12.2012г. «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2013 год и на плановый период на 2014 и 2015 годов» (с изменениями и дополнениями), ст.ст. 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. № 35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Приложение №1 к Постановлению Администрации г.Саяногорска от 14.12.2010г. №1895 «Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Улучшение экологического состояния муниципального образования город Саяногорск на 2011 – 2013 годы», согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.
7. Информационно-аналитическому отделу (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Муниципального образования г.Саяногорск в сети интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по ЖКХ, транспорту и строительству (Хохлов С.А.).

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

Приложение №1
к Постановлению
Администрации муниципального
образования г.Саяногорск
от 03.12.2013г. №1841

Изменения, которые вносятся в Приложение №1 к Постановлению Администрации г.Саяногорска от 14.12.2010г. №1895 «Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Улучшение экологического состояния муниципального образования город Саяногорск на 2011 – 2013 годы»

1. В паспорте позиции касающиеся объемов и источников финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	- источник финансирования – бюджет муниципального образования город Саяногорск, республиканский бюджет Республики Хакасия, прочие средства. Объем финансирования, всего: 8129,36 тыс. руб. , в том числе: бюджет муниципального образования город Саяногорск: 2011 год – 2 853,46 тыс. руб.; 2012 год – 1 293,3 тыс. руб.; 2013 год – 2082,6 тыс. руб. республиканский бюджет Республики Хакасия: 2011 год – 0,0 тыс. руб.; 2012 год – 0,0 тыс. руб.; 2013 год – 1 900,0 тыс. руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат корректировке, в случае поступления средств из других источников в программу будут внесены изменения.
-----------------------------------	--

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3 Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Всего объем финансирования	В том числе по годам		
				2011г.	2012г.	2013г.
1.	Мероприятия по снижению загрязнения почвы города	тыс. руб.	7916,18	2 793,68	1 233,3	3889,2
1.1	Ликвидация несанкционированных свалок муниципального образования город Саяногорск	кол-во	55	53	1	1
		тыс. руб.	1 649,2	437,8	751,0	460,4
1.2	Открытие пункта приема высокоопасных отходов (отработанных ртутьсодержащих люминесцентных ламп и приборов). Оборудовать на территории МУП «КБО» пункт приема и временного хранения отходов 1-го класса опасности.	кол-во	1	0	0	1
	без финансового обеспечения					
1.3	Выполнение работ по расширению (рекультивации) городской свалки твердых бытовых отходов	м2	26 079	20 620	459	5 000
		тыс. руб.	2360,8	1 500,0	0,0	860,8
1.4	Услуги по демеркуризации ртути металлической	услуг	1	1		
		тыс. руб.	50,0	50,0	0,0	0,0
1.5	Работы по утилизации емкости с нефтепродуктами	кол-во	1		1	
		тыс. руб.	300,0		300,0	
1.6	Захоронение твердых бытовых отходов	тыс. руб.	3,7			3,7
1.7	Строительство полигона твердых бытовых отходов	тыс. руб.	3552,48	805,88	182,3	2564,3
1.7.1	Выполнение топографической съемки для проектирования электрической части полигона твердых бытовых отходов	кол-во	1	1		
		тыс. руб.	100,0	100,0	0,0	0,0
1.7.2	Выполнение топографической съемки границ земельного участка под строительство полигона ТБО	кол-во	1	1		
		тыс. руб.	98,5	98,5	0,0	0,0
1.7.3	Выполнение межевания границ земельного участка под строительство полигона ТБО	кол-во	1	1		
		тыс. руб.	98,2	98,2	0,0	0,0
1.7.4	Составление сметной документации для выполнения проектных работ для строительства полигона ТБО	кол-во	1	1		
		тыс. руб.	9,18	9,18	0,0	0,0
1.7.5	Работы по инженерно-геодезическим изысканиям земельного участка под строительство полигона ТБО	кол-во	1		1	
		тыс. руб.	120,0		60,0	60,0
1.7.6	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств электроустановки полигона ТБО	кол-во	1		1	
		тыс. руб.	22,3		22,3	
1.7.7	Проектирование полигона ТБО, в том числе геологические и гидрогеологические изыскания, землеустроительные работы, проектные работы, согласования, заключения и экспертизы (средства республиканского бюджета Республики Хакасия), в том числе:	кол-во	1/3	1/3		
		тыс. руб.	2993,7	500,0	0,0	2493,7
1.7.7.1	Средства республиканского бюджета РХ	тыс. руб.	1 900,0	0,0	0,0	1 900,0
1.7.7.2	Средства бюджета муниципального образования город Саяногорск	тыс. руб.	1093,7	500,0	0,0	593,7
1.7.8	Работы по выполнению инженерно-экологических изысканий земельного участка под строительство полигона ТБО	кол-во	1		1	
		тыс. руб.	100,0		100,0	
1.7.9	Подготовка экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам проектной документации	кол-во	1	0	0	1
		тыс. руб.	7,5	0	0	7,5

1.7.10	Услуги по подготовке специализированной гидрометеорологической информации (для получения положительного заключения экспертизы проекта)	кол-во	1	0	0	1
		тыс. руб.	3,1	0	0	3,1
2	Организация целенаправленной работы по предотвращению, пресечению правонарушений, имеющих негативные экологические последствия на окружающую среду	кол-во	38 / 91 / 576	13 / 56 / 126	10 / 15 / 200	15 / 20 / 250
	без финансового обеспечения					
3.	Мероприятия по снижению загрязнения грунтовых вод и городских водоемов	тыс. руб.	197,18	59,78	60,0	77,4
3.1	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получение экспертного заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам мест рекреаций, использования водных объектов в целях купания и отдыха населения. Проведение лабораторных исследований качества почвы и воды открытых водоемов по разработанному плану-графику отбора проб воды в рамках программы производственного контроля	кол-во	3	1	1	1
		тыс. руб.	197,18	59,78	60,0	77,4
4	Проведение массовых акций (субботников) по уборке загрязненных территорий.	кол-во	3	1	1	1
	без финансового обеспечения					
5	Реализация комплексной системы мер по экологическому образованию и просвещению различных слоев населения с привлечением средств массовой информации	кол-во	12	4	4	4
	без финансового обеспечения					
6	Организация проведения общественных обсуждений по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе	кол-во	4	1	3	По мере поступления заявлений
	без финансового обеспечения					
7	Организация проведения ежегодного празднования «Дня Енисея» (план мероприятий).	кол-во	2		1	1
	без финансового обеспечения					
8	Оказание транспортных услуг по перевозке делегации муниципального образования город Саяногорск для участия в итоговом мероприятии "День Енисея -2013 года"	кол-во	1			1
		тыс. руб.	16,0			16,0
	ВСЕГО объем финансирования		8129,36	2 853,46	1 293,3	3982,6

Объемы финансирования в 2013 году носят прогнозный характер и подлежат корректировке. В случае поступления средств из бюджета муниципального образования город Саяногорск, бюджета Республики Хакасия и других источников, в программу будут внесены изменения.

4.2.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:
«4 Обоснование ресурсного обеспечения
Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования город Саяногорск.

Объем финансирования мероприятий Программы составляет, в общем 8 129,36 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:

Источники финансирования, руб.	Всего, тыс.	В том числе по годам		
		2011 год	2012 год	2013 год
Всего по Программе, в том числе	8 129,36	2 853,46	1 293,3	3 982,6
Бюджет МО г. Саяногорск	6229,36	2 853,46	1 293,3	2082,6
Республиканский бюджет РХ	1 900,0	0,0	0,0	1 900,0

В указанных суммах предусмотрена кредиторская задолженность. Объемы финансирования в 2013 году носят прогнозный характер и подлежат корректировке. В случае поступления средств из бюджета муниципального образования город Саяногорск, бюджета Республики Хакасия и других источников, в программу будут внесены изменения.»

4.Схему ведомственной муниципальной целевой программы «Улучшение экологического состояния муниципального образования город Саяногорск на 2011 – 2013 годы» изложить в следующей редакции:

СХЕМА

ведомственной муниципальной целевой программы

«Улучшение экологического состояния муниципального образования город Саяногорск на 2011 – 2013 годы»

создание благоприятной среды и обеспечение экологической безопасности жителей города Саяногорска, рп. Майна и рп. Черемушки							
совершенствования системы обращения с отходами производства и потребления путем строительства полигона твердых бытовых отходов, развития сети пунктов приема вторичных ресурсов, внедрения раздельного сбора отходов							
Строительство полигона твердых бытовых отходов	Выполнение топографической съемки для проектирования электрической части полигона твердых бытовых отходов	Выполнение топографической съемки границ земельного участка под строительство полигона ТБО	Выполнение межевания границ земельного участка под строительство полигона ТБО	Составление сметной документации для выполнения проектных работ для строительства полигона ТБО	Проектирование полигона ТБО, в том числе геологические и гидрогеологические изыскания, землеустроительные работы, проектные работы, согласования, заключения и экспертизы	Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления. Разработать правила по обращению с отходами на территории муниципального образования г. Саяногорск	<p>обеспечение санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам мест рекреации, использования водных объектов в целях купания и отдыха населения</p> <p>Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получение экспертного заключения, санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам мест рекреации, использования водных объектов в целях купания и отдыха населения.</p>

осуществление санитарной очистки территории муниципального образования г. Саяногорск (сбор, вывоз, захоронение (размещение) отходов);					повышение экологической грамотности жителей города	
Ликвидация несанкционированных свалок муниципального образования город Саяногорск	Развитие сети пунктов приема высокоопасных отходов (в т.ч. по замене и сбору отработанных моторных масел личного автотранспорта, отработанных энергоэкономичных ртутьсодержащих люминесцентных ламп, аккумуляторных батарей). Оборудовать на территории МУП «КБО» склад для хранения опасных отходов	Выполнение работ по расширению (рекультивации) городской свалки твердых бытовых отходов	Услуги по демеркуризации ртути металлической	Проведение массовых акций с привлечением различных слоев населения, городских организаций, предпринимателей к уборке гаражных массивов, проведение субботников	Реализация комплексной системы мер по экологическому воспитанию и образованию различных слоев населения с привлечением средств массовой информации	Разработать Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования г.Саяногорск, для личных и бытовых нужд
Захоронение твердых бытовых отходов					Организация проведения ежегодного празднования «Дня Енисея» (план мероприятий), перевозка делегации для участия в итоговом мероприятии в г.Абакан.	Организация проведения общественных обсуждений по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе

Итого по программе «Улучшение экологического состояния муниципального образования город Саяногорск на 2011 – 2013 годы» - **8129,36 тыс. руб.**

в т.ч.:

республиканский бюджет - 1 900,0 тыс. руб

местный бюджет — 6229,36 тыс. руб.

Показатели результативности (целевые индикаторы)

Количественные показатели результативности:

№п/п	Наименование мероприятий	Ед.изм.	Всего	2011г.	2012г.	2013г.
1	Ликвидация несанкционированных свалок муниципального образования город Саяногорск	кол-во	55	53	1	1
2	Выполнение работ по расширению (рекультивации) городской свалки твердых бытовых отходов	м2	26079	20620	459	5000
3	Получение санитарно-эпидемиологического экспертного заключения	кол-во	3	1	1	1
4	Строительство полигона ТБО	%	63,6	12,7	22,7	28,2
5	Открытие пункта приема высокоопасных отходов	кол-во	1	0	0	1
6	Привлечение правонарушителей к административной ответственности (составление протоколов)	кол-во	38	13	10	15
7	Составление актов проверок (обследований) объектов	кол-во	91	56	15	20
8	Выдача предписаний по устранению правонарушений	услуг	576	126	200	250
9	Услуги по демеркуризации ртути металлической	кол-во	1	1		
10	Работы по утилизации емкости с нефтепродуктами	кол-во	1		1	
11	Организация проведения общественных обсуждений по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе	кол-во	4	1	3	
12	Организация проведения ежегодного празднования Дня Енисея (план мероприятий).	кол-во	2		1	1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1844

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. САЯНОГОРСКА
№ 1869 ОТ 13.12.2010г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД САЯНОГОРСК НА 2011 – 2015 ГОДЫ»

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 21.12.2012г. №81 «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями и дополнениями), ст. 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 г. № 35

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению Администрации г.Саяногорска от 13.12.2010г. № 1869 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Саяногорск на 2011

– 2015 годы» (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования		Всего	Из бюджета МО г.Саяногорск
2011 год	14513,3	7513,3	7000,0
2012 год	5617,5	2670,5	2947,0
	2013	5794,4	5098,4
2014 год	4900,0	4900,0	-
2015 год	1509,0	1509,0	-
ИТОГО	32334,2	21691,2	10643,0

1.2. В части 3:

– раздел III изложить в следующей редакции:

III. Физкультурно-оздоровительная работа с населением				
3.1	Организация и проведение городских соревнований среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2011 2012 2013 2014 2015	80,0 100,0 30,0 30,0 30,0
3.2	Подготовка и участие лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республиканских соревнованиях	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2011 2012 2013 2014 2015	40,0 50,0 30,0 30,0 30,0
3.3	Проведение городских комплексных физкультурно-спортивных мероприятий:	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2011 2012 2013 2014 2015	675,0 500,0 1249,58 800,0 759,0
3.4	Летние спортивные игры народов Республики Хакасия	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2012 2014	100,0 140,0
3.5	Летняя спартакиада учащихся Республики Хакасия	Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2011 2013	200,0 90,0
		ГорОО	2013	245,5
		Администрация МО г.Саяногорск КДМФКиС	2015	90,0
Итого по разделу III			2011 2012 2013 2014 2015	995,0 750,0 1645,08 1000,0 909,0

– раздел VI изложить в следующей редакции:

VI. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта				
6.1	Капитальное строительство и реконструкция муниципальных спортивных сооружений, в том числе стадион с искусственным покрытием футбольного поля по улице Ярыгина и ул.Мечты	ГорОО (ДЮСШ)	2011 2012 2013 2014	12338,3 587,7 1633,0 3400,0
6.2	Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ МСШ и спортивной площадки МБОУ СОШ№2	ГорОО	2012 2013 (PX) 2013 (МО)	1794,0 547,5 5,5

6.3	Оснащение спортивных залов МБОУ «МСШ» и МБОУ СОШ №5 спортивным оборудованием	ГорОО	2012 2013 (PX) 2013 (МО)	255,8 148,5 1,5
6.4	Ремонт внутри дворовых спортивных площадок	КЖКХиТ	2012 2013	829,0 828,9
6.5	Приобретение спортивного оборудования для внутри дворовых спортивных площадок	ДАГН	2012 2013	171,0 86,0
6.6	Проведение инженерного и технического обследования конструкции здания бассейна пгт.Майна	КЖКХиТ	2013	126,0
Итого по разделу VI			2011 2012 2013 2014	12338,3 3637,5 3376,9 3400,0

– в позиции, касающейся перечня мероприятий, строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе	2011 2012 2013 2014 2015	14513,3 5617,5 5794,4 4900,0 1509,0
		14513,3 5617,5 5794,4 4900,0 1509,0

1.3. В абзаце 3 части 4:

слова «32066,3 тыс. рублей» заменить словами «32334,2 тыс. рублей»;

– таблицу изложить в следующей редакции:

в том числе: Всего, тыс. руб. Период за счет дотаций и субсидий Республики Хакасия-средства бюджета МО г.Саяногорск	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
	5794,4	5098,4	696	-	-
	4900,0	4900,0	-	-	-
	1509,0	1509,0	-	-	-
ВСЕГО	32334,2	21691,2	10643,0		

2. Информационно - аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети интернет.

3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013г.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск Н.М.Чванову.

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования город Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1849
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. №994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования город Саяногорск

**Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования г. Саяногорск
от 03.12.2013 года №1849**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

1. Общие положения
Общие сведения о муниципальной услуге
1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования г. Саяногорск, (далее – уполномоченный орган), является Департамент архитектуры,

градостроительства и недвижимости г.Саяногорска.

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальной образования г.Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Республике Хакасия.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.
5. Получателем муниципальной услуги (далее – заявителем) является физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования г. Саяногорск.

6. К заявителям относятся:

- Собственники здания или иного недвижимого имущества, на которое выдается разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, или законные владельцы такого имущества (лица, уполномоченные собственником такого имущества, в том числе арендаторы; лица, обладающие правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество; доверительные управляющие при условии, что договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом, и их законным представителем).

7. Уполномоченными представителями от заявителя – физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

8. Уполномоченными представителями от заявителя – юридического лица являются:

- лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре,

- участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу, Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской мкр., 58 на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефону 8(39042)21655.

Заявитель может представить письменный запрос, в уполномоченный орган, направив его по адресу Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской мкр., 58 или по электронной почте dagnpriem@sng.khakasnet.ru

10. Письменные запросы заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

11. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется РХ, г. Саяногорск, Заводской мкр., 58, 1 этаж, кабинет №3, в соответствии с режимом работы: приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 8:00ч. до 17:00ч.

12. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

Результат предоставления муниципальной услуги является:

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» от 08.12.1994, № 238-239);

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

- Налоговым кодексом Российской Федерации часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, № 95);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования города Саяногорска, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. № 35;

- Правилами землепользования и застройки г. Саяногорск, утвержденные решением Саяногорского городского Совета депутатов № 110 от 22.12.2010г.;

- Правилами землепользования и застройки пгт. Майна, утвержденные решением Саяногорского городского Совета депутатов № 110 от 22.12.2010г.;

- Правилами землепользования и застройки пгт. Черемушки, утвержденные решением Саяногорского городского Совета депутатов № 110 от 22.12.2010г.;

- Положением «О Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска», утвержденное постановлением Администрации МО г.Саяногорск № 2655 от 26.12.2011г.;

- Градостроительными, строительными, санитарными и другими действующие нормами и правилами (СНиП, ГОСТ, СанПиН и т.д.);

- иными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

17. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должны быть приложены:

1) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) технический план объект капитального строительства.

18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на земельный участок;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги нет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

23. Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.

24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. ДАГН г.Саяногорска предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования г.Саяногорск – бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги,

в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

- средствами пожаротушения;

- табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещение заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются

- информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;

- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

- количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;

- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципального образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схем в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

Прием и регистрация заявления:

- Обращение заявителя

- Прием документов;

- Регистрация заявления;

- Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.

- Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

- Экспертиза документов, в течение 3 дней;

- Формирование проекта решения, в течение 2 дней;

- Согласование и подписание проекта решения, в течение 3 дней;

Выдача документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней.

В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).

Прием и регистрация заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, и документами предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в 9 настоящего регламента, а также через личный

кабинет на РПГУ.

37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;
- сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;
- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.

40. После приема и регистрации заявления и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.

Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения всех документов, необходимых для принятия решения, готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо об отказе в выдаче разрешения.

47. Исполнитель передает проект разрешения с пакетом документов на согласование главному архитектору муниципального образования, либо решения об отказе в выдаче разрешения на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

48. В случае, если главный архитектор не согласовал разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исполнитель готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения и передает его на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

49. После подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, исполнитель в установленном порядке регистрирует разрешение и передает его сотруднику, ответственному за выдачу результатов предоставления услуги.

Выдача документов

50. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, извещает заявителя о принятом решении и приглашает его для передачи результата.

51. В случае если результатом предоставления услуги является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, то данное решение может быть отправлено заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, при обращении заявителя за решением:

- устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов),
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оплачивает названия выдаваемых документов),
- делает запись в книге учета выданных разрешений.

Заявитель расписывается в получении документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Заместителем руководителя ДАГН г. Саяногорск – главным архитектором путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверки может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направление) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудника закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц или муниципального служащего

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть пред-

ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

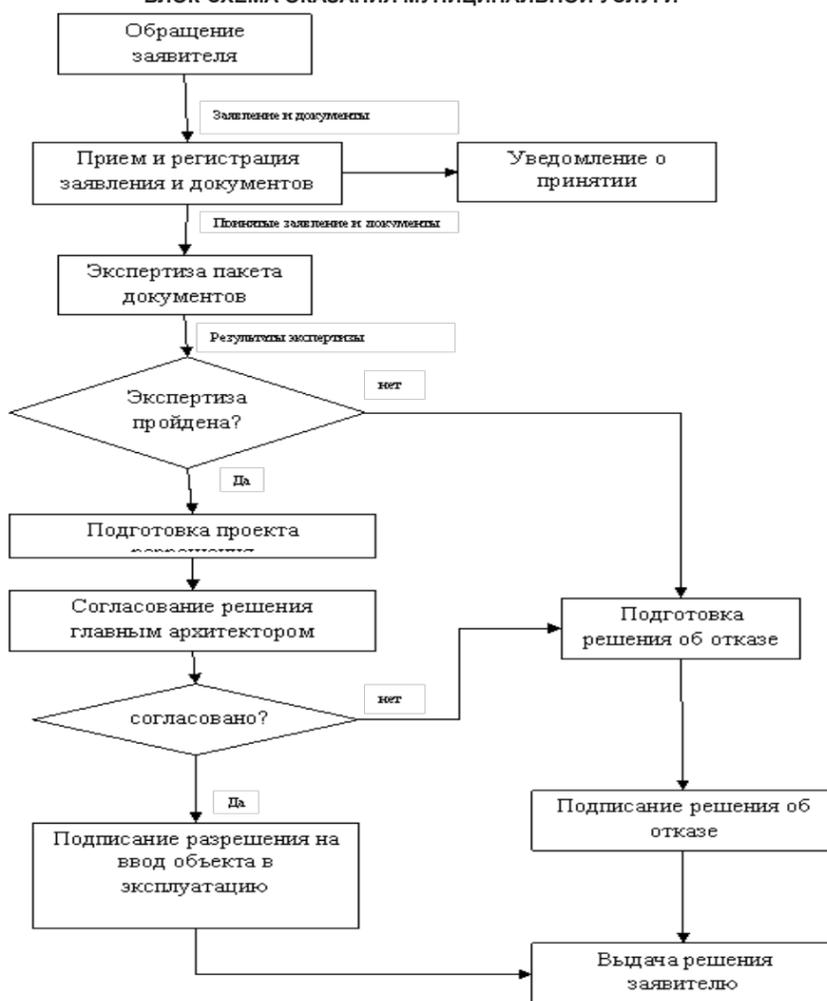
63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1853

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ ИЛИ ПРАВА ПОЖИЗНЕННОГО НАСЛЕДУЕМОГО ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ ПРИ ОТКАЗЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИЛИ ЗЕМЛЕВЛАДЕЛЬЦЕВ ОТ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. №994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования г. Саяногорск
от 03.12. 2013 года №1853

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск»

I. Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск (далее - уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальной образования город Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Администрация муниципального образования город Саяногорск,
- Автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»,
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия,
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»,
- Федеральная налоговая служба,

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) является физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск.

6. К заявителям относятся граждане и юридические лица, имеющие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лица, наделенные соответствующими полномочиями выступать от имени заявителей.

7. Уполномоченными представителями от заявителя - физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
 - опекуны недееспособных граждан;
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
8. Уполномоченными представителями от заявителя - юридического лица являются:
- лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации без доверенности;
 - представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
 - участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, земельный отдел, кабинеты 3.4.5; на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru, на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а также же информирование осуществляется по телефонам 8(39042)67976, 8(39042)67978.

Заявитель может представить письменное обращение в уполномоченный орган, направив его по адресу: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, или по электронной почте dagnpriem@sng.khakasnet.ru.

10. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

11. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, земельный отдел, кабинеты 2,3,5, в соответствии с режимом работы:

- понедельник с 8:00 до 10:00, с 10:15 до 12:00,
- вторник с 10:00 до 12:00, с 13:00 до 15:00, с 15:15 до 17:00,
- среда с 10:00 до 12:00, с 12:15 до 14:00, с 15:00 до 17:00, с 17:15 до 19:00.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками при отказе землепользователей или землевладельцев от прав на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Саяногорск».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска (далее ДАГН г. Саяногорска).

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения органа местного самоуправления - распоряжения ДАГН г. Саяногорска или постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск о прекращении прав на земельный участок;
- выдача (направление) заявителю копии решения о прекращении права на земельный участок;
- подача заявления о государственной регистрации прекращения прав на земельный участок;
- письменное уведомление о прекращении прав на земельные участки в налоговый орган по месту нахождения земельного участка и в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости;
- письменное уведомление заявителю об отказе в прекращении прав на земельные участки.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 30 дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

- 16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237),
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», №238-239, 08.12.1994),
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Российская газета», №23, 06.02.1996, №24, 07.02.1996, №25, 08.02.1996, №27, 10.02.1996.),
 - Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», №211-212, 30.10.2001),
 - Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №211-212, 30.10.2001),
 - Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, №95),
 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, №202),
 - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168),
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, №165),
 - Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», №145, 30.07.1997).
- Уставом муниципального образования город Саяногорск, утвержденным Решением Саяногорского городского Совета депутатов №35 от 31.05.05г. («Саянские ведомости», 19.08.2005, №63),
- Положением «О Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости города

Саяногорска», утвержденным постановлением Администрации г.Саяногорска от 26.12.2011г. № 2655 (30.12.2011, Приложение №50 к газете «Саянские ведомости» №52),

- иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, регламентирующими правоотношения в сфере земельно-имущественных отношений.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

- 17. Перечень документов, предоставляемых заявителем:
 - заявление о прекращении права на земельный участок;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
 - документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для юридических лиц, указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации), и государственных и муниципальных предприятий).
- 18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.
- 19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке;
- документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 21. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги является не представление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - не предоставление документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента;
 - 23. Решение об отказе оформляется в виде письменного отказа в прекращении права на земельный участок и должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.
 - 24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении документов, указанных в пункте 14 настоящего регламента, письменного отказа в предоставлении земельного участка 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Требования к помещениям,

- в которых предоставляется муниципальная услуга
- 29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:
 - средствами пожаротушения;
 - табличками с указанием наименования кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещении заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 33. Показателями доступности муниципальной услуги являются
 - информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;
 - короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.
- 34. Показателями качества муниципальной услуги являются:
 - доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;
 - количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;
 - количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципальной образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

- 1) прием и регистрация заявления:
 - обращение заявителя,
 - прием документов,
 - регистрация заявления;
- Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.

1. Рассмотрение заявления и подготовка документов о прекращении права на земельный участок:

- экспертиза документов, в течение 10 дней,
- направление запроса в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, в течение 3 дней,
- подготовка проектов решений о прекращении права на земельный участок или письменного отказа в прекращении права на земельный участок, в течение 3 дней,
- согласование и подписание решений о прекращении права на земельный участок или письменного отказа в прекращении права на земельный участок, в течение 7 дней,
- подача заявления о государственной регистрации прекращения права на земельный участок в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке (в установленных законодательством случаях), в течение 5 дней с момента подписания решения;
- 2. выдача (направление) документов:
 - выдача (направление) решения о прекращении права на земельный участок заявителю,

- направление сообщения об отказе от права на земельный участок, право на который не было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости.

- Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней.
В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в пункте 9 настоящего регламента, а также через личный кабинет на РПГУ.

37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложений;

- сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;
- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.

40. После приема и регистрации заявления и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.
Рассмотрение заявления и подготовка документов о прекращении права на земельный участок.

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения и экспертизы всех документов, необходимых для принятия решения о прекращении права на земельный участок, готовит проект распоряжения ДАГН г. Саяногорска или проект постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск о предоставлении земельного участка или проект письменного уведомления об отказе в прекращении права на земельный участок.

47. Подготовленные проекты распоряжений или постановлений о прекращении права на земельный участок либо письменных уведомлений с содержанием обоснованных отказов в прекращении права на земельный участок исполнитель представляет для согласования соответствующим должностным лицам – начальнику земельного отдела ДАГН г. Саяногорска, в юридический отдел ДАГН г. Саяногорска и на подписание руководителю ДАГН г. Саяногорска либо лицам, исполняющим их обязанности. Постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск направляются на согласование и подписание в порядке, установленном для принятия правовых актов Администрации муниципального образования город Саяногорск.

Выдача документов
48. Исполнитель извещает заявителя о принятом решении и приглашает его для передачи результата или направляет ему распоряжение ДАГН г. Саяногорска или постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск о прекращении прав на земельный участок либо письменное уведомление с содержанием обоснованного отказа в прекращении права на земельный участок.

49. В случае, если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исполнитель в недельный срок со дня принятия актов, указанных в пункте 47 настоящего регламента, обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

50. Исполнитель направляет акты, указанные в пункте 47 настоящего регламента в недельный срок со дня их принятия в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости в случае отказа от права на земельный участок, право на который не было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

51. В случае если результатом предоставления услуги является письменный отказ в предоставлении земельного участка, то он может быть отправлен заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Исполнитель, при выдаче результатов предоставления услуги:
- устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов),
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов),
- заявитель расписывается в их получении в журнале регистрации заявлений.

При направлении распоряжения ДАГН г. Саяногорска или постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск о прекращении прав на земельный участок либо письменного уведомления с содержанием обоснованного отказа в прекращении права на земельный участок, исполнитель делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений с указанием номера и даты исходящего сопроводительного письма.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Руководителем Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска или его заместителем по правовым вопросам путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направление) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а так же должностных лиц или муниципального служащего
57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными право-

выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

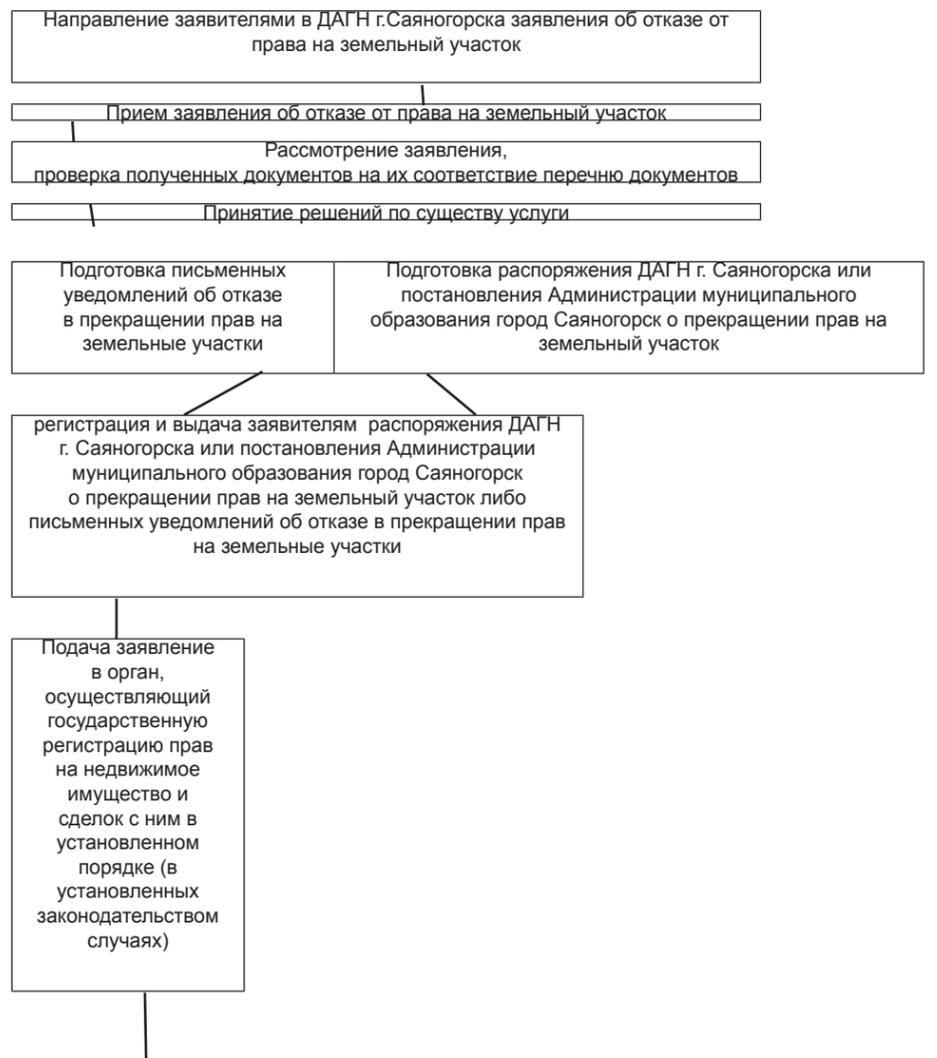
63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги**

**«ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ ИЛИ ПРАВА ПОЖИЗНЕННОГО НАСЛЕДУЕМОГО
ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ ПРИ ОТКАЗЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ИЛИ ЗЕМЛЕВЛАДЕЛЬЦЕВ ОТ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ,
РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД САЯНОГОРСК»**

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



письменное уведомление о прекращении прав на земельные участки в налоговый орган по месту нахождения земельного участка и в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2013г. г. Саяногорск №1860

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК ОТ 20.12.2012Г.№ 1993

Руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 01.10.2013 №1576 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования г. Саяногорск», ст.ст. 30, 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск от 20.12.2013 №1993 «Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Финансовая поддержка и развитие территориального общественного самоуправления на 2013-2015 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта изложить в следующей редакции:

«Источник финансирования мероприятий – средства бюджета муниципального образования город Саяногорск;

Объем финансирования всего: 498,0 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 198,0 тыс. рублей;

2014 год – 150,0 тыс. рублей;

2015 год – 150,0 тыс. рублей.

1.2. Раздел III «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Средства бюджета муниципального образования город Саяногорск выделяются на благоустройство и озеленение внутридворовых территорий, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующих территориях, в том числе и на премирование ТОС по итогам конкурса и поощрение активных участников ТОС, работающих на общественных началах и принимающих участие в общественных работах.

Перечень мероприятий с указанием объемов финансирования по годам

Объем финансирования, тыс.руб.	Наименование мероприятий № п/п	2013 г	2014 г	2015 г	Всего
	1				
	Премирование ТОС по итогам конкурса	270,0	130,0	70,0	70,0
	2				
	Благоустройство и озеленение внутридворовых территорий	168,0	68,0	50,0	50,0
	3				
	Поощрение активных участников ТОС	60,0	—	30,0	30,0
	Итого	498,0	198,0	150,0	150,0

1.3. Раздел IV «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск.

Общий прогнозный объем финансирования, необходимый для реализации Программы составляет 498,0 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 198,0 тыс. рублей;

2014 год – 150,0 тыс. рублей;

2015 год – 150,0 тыс. рублей».

2. Постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 10.04.2013 № 530 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 20.12.2012 №1993» считать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Саяногорск.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013г.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования город Саяногорск.

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2013г. г. Саяногорск №1867

О ПООЩРЕНИИ

В связи 3-летием со дня образования Территориального отдела №1 Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр Хакасии» и на основании ходатайства ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» Горючкина В.В от 29.11.2013г. №755, протокола от 29.11.2013г. №79 заседания комиссии по награждению Почетными грамотами Главы муниципального образования г. Саяногорск, руководствуясь постановлением Главы муниципального образования г. Саяногорск от 21.02.2011г. №248 «О Почетной грамоте Главы муниципального образования г. Саяногорск», статьями 30, 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального образования город Саяногорск руководителя ТО №1 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»:

– Петрухину Людмилу Вячеславовну.

8. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Федяев С.Г.) подготовить почетные грамоты и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования город Саяногорск (Клундук В.П.)

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2013г. г. Саяногорск №1870

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 15.10.2010 г. № 1571 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа по размещению муниципального заказа – Администрации г. Саяногорска и заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг», ст.ст. 30, 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск от 24.02.2011 г. № 287 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы Единой комиссии по размещению заказов для нужд заказчиков Уполномоченным органом – Администрацией муниципального образования г. Саяногорск, путем проведения конкурсов и аукционов, а также без проведения торгов путем запроса котировок и ее состава» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

2. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 02.03.2011 г. № 493 «Об утверждении состава Единой комиссии по проведению совместных торгов для нужд муниципального образования г. Саяногорск», слова:

«Корчагина Н.В. – главный специалист Саяногорского городского отдела культуры»;».

- читать соответственно:

«Коврова Н.Г. – специалист 1 категории Саяногорского городского отдела культуры»;».

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск (Федяев С.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск по экономическим вопросам (Баранников А.А.).

Л.М. Быков,
глава муниципального образования
город Саяногорск

к Постановлению
Администрации муниципального
образования г. Саяногорск
от _____ 2013 № _____

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации муниципального
образования г. Саяногорск
от 24.02.2011 № 287

**СОСТАВ
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ ДЛЯ НУЖД
ЗАКАЗЧИКОВ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ - АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК**

На постоянной основе - представители Уполномоченного органа

Председатель комиссии:

Баранников А.А. – заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по экономическим вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Козловская А.Г. – начальник отдела по размещению муниципальных заказов Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

Член комиссии:

Шаталова М.Н. – главный специалист (юрисконсульт) юридической службы Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

Секретарь комиссии:

Дьяченко Е.И. – главный специалист отдела по размещению муниципальных заказов Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

На постоянной основе - представители Заказчика:

Наименование заказчика	Представитель заказчика для включения в состав комиссии при размещении заказа ФИО	должность
Совет депутатов муниципального образования город Саяногорск	Чубаров М.И.	главный специалист по правовым вопросам
Бюджетно-финансовое управление администрации города Саяногорска	Пожар И.В.	руководитель
Саяногорский городской отдел культуры	Коврова Н.Г.	специалист 1 категории
Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Саяногорск "Саяногорская централизованная библиотечная система"	Мальцева Н.В.	директор
Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования г. Саяногорск "Краеведческий музей"	Шишова Е.А.	директор
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Саяногорская детская музыкальная школа"	Кравец Т.А.	директор
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования г. Саяногорск Детская художественная школа "Копорит"	Окунь Г.В.	директор
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования г. Саяногорск Майнская детская школа искусств "Акварель"	Коваленко И.В.	директор
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования г. Саяногорск Черемушкинская детская школа искусств	Баженова С.В.	директор
Муниципальное казенное учреждение муниципального образования г. Саяногорск "Редакция городской газеты "Саянские ведомости"	Шмакова Л.Ф.	директор (главный редактор)
Муниципальное учреждение «Служба спасения на водах муниципального образования г. Саяногорск»	Орехов В.В.	руководитель

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2013г. г. Саяногорск №1873

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТОВ ВЫБОРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ

Рассмотрев согласованные ДАГН г. Саяногорска 22.11.2013г. документы и материалы, руководствуясь ст. 29, п. 6 ст. 31, ст. 34 Земельного Кодекса РФ, п. 10 ст. 3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного Кодекса РФ», ст. 7 Порядка предоставления земельных участков в муниципальном образовании г. Саяногорск, утвержденных Решением Саяногорского городского Совета депутатов от 22.02.12г. № 112, п. 5 ст. 30, ст. 32 Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного Решением Саяногорского городского Совета депутатов № 35 от 31.05.2005г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Фомичевой Галине Николаевне согласовать место размещения объекта и утвердить акт выбора земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов, площадью 1111 кв.м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, рп. Майна, СТ «Зеленый шум», участок 101А для садоводства.

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск опубликовать в СМИ сообщение о принятых настоящим постановлением решениях, о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей не связанных со строительством (п. 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска Потапова Н.С.

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

«СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ №ПП-6/2013»

Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска сообщает об итогах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения № ПП-6/2013 состоявшейся 20.11.2013г. (окончание приема заявок 28.10.2013г.) по адресу: Республика Хакасия, г.Саяногорск, Заводской м-он, дом 58:

Сообщение о продаже опубликовано в приложении № 40 от 03.10.2013г. к газете «Саянские Ведомости» 40 (858) от 03.10.2013г., размещено в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск и на официальном сайте Российской Федерации (извещение № 031013/0061568/02).

Продавец: Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска.
Предмет продажи: нежилое помещение общей площадью 5286,6 кв.м., расположенное по адресу: Республика Хакасия, г.Саяногорск, рп.Черемушки, дом 48, пом.2Н.
Подано заявок — 2 (две).
Отозвано заявок — 0.

Лица, признанные участниками продажи:
1. Открытое акционерное общество «Центр сервисного обеспечения Саяно-Шушенской ГЭС имени П.С.Непорожного», ИНН 1902018368, КПП 190201001, ОГРН 1031900677324;
2. Общество с ограниченной ответственностью «Офисная недвижимость», ИНН 1901066802, КПП 190101001, ОГРН 1051901014505.

Отказано в допуске к участию в продаже — 0.
Начальная цена («цена первоначального предложения»): 52 830 000 (пятьдесят два миллиона восемьсот тридцать тысяч) рублей.

Минимальная цена продажи («цена отсечения»): 26 415 000 (двадцать шесть миллионов четыреста пятнадцать тысяч) рублей.
Цена сделки приватизации: 26 415 000 (двадцать шесть миллионов четыреста пятнадцать тысяч) рублей.

Победитель продажи (Покупатель): Открытое акционерное общество «Центр сервисного обеспечения Саяно-Шушенской ГЭС имени П.С.Непорожного».
Фотографирование, аудио(видео)запись, киносъемка не производились.
Комиссия по приватизации»

Н.С.ПОТАПОВ,
руководитель ДАГН г.Саяногорска

«СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ №БЦ-1/2013»

Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска сообщает об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены №БЦ-1/2013 состоявшейся 19.11.2013г. (окончание приема заявок 13.11.2013г.) по адресу: Республика Хакасия, г.Саяногорск, Заводской м-он, дом 58:

Сообщение о продаже опубликовано в приложении № 42 от 17.10.2013г. к газете «Саянские Ведомости» 42 (861) от 17.10.2013г., размещено в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск и на официальном сайте Российской Федерации (извещение № 171013/0061568/01).

Продавец: Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска.
Объекты продажи:
лот № 1 - вагончик (мастерская), инв.№ М00100101355 по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, рп.Черемушки, строение 54 (на территории детского сада «Малыш»).

Зарегистрировано 2 (две) заявки с предложением о цене приобретения в запечатанных конвертах от следующих заявителей:

1. Гражданин Российской Федерации Пиягов Денис Васильевич
2. Гражданин Российской Федерации Трубочанинов Александр Евгеньевич
Отказано в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества — 0 (ноль) заявок.
Рассмотрено 2 (два) предложения о цене приобретения имущества путем вскрытия конвертов заявителей:

1. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Пияговым Денисом Васильевичем с ценой предложения — 100 (сто) рублей.
2. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Трубочаниновым Александром Евгеньевичем с ценой предложения — 500 (пятьсот) рублей.

Победитель: Трубочанинов Александр Евгеньевич, цена продажи: 500 (пятьсот) рублей.
лот № 2 - пост милиции, инв.№ 01010033 по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, ул. Дорожная, 2

Зарегистрировано 3 (три) заявки с предложением о цене приобретения в запечатанных конвертах от следующих заявителей:

1. Гражданин Российской Федерации Пиягов Денис Васильевич
2. Гражданин Российской Федерации Трубочанинов Александр Евгеньевич
3. Гражданин Российской Федерации Новиков Денис Иванович
Отказано в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества — 0 (ноль) заявок.
Рассмотрено 3 (три) предложения о цене приобретения имущества путем вскрытия конвертов заявителей:

1. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Пияговым Денисом Васильевичем с ценой предложения — 150 (сто пятьдесят) рублей.
2. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Трубочаниновым Александром Евгеньевичем с ценой предложения — 1 000 (одна тысяча) рублей.

3. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Новиковым Денисом Ивановичем с ценой предложения — 1 050 (одна тысяча пятьдесят) рублей.
Победитель: Новиков Денис Иванович, цена продажи: 1050 (одна тысяча пятьдесят) рублей.

лот № 3 - пост милиции, инв.№ 01010032 по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, ул. Дорожная, 2

Зарегистрировано 3 (три) заявки с предложением о цене приобретения в запечатанных конвертах от следующих заявителей:

1. Гражданин Российской Федерации Пиягов Денис Васильевич
2. Гражданин Российской Федерации Трубочанинов Александр Евгеньевич
3. Гражданин Российской Федерации Новиков Денис Иванович
Отказано в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества — 0 (ноль) заявок.
Рассмотрено 3 (три) предложения о цене приобретения имущества путем вскрытия конвертов заявителей:

1. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Пияговым Денисом Васильевичем с ценой предложения — 150 (сто пятьдесят) рублей.
2. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Трубочаниновым Александром Евгеньевичем с ценой предложения — 1 000 (одна тысяча) рублей.

3. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Новиковым Денисом Ивановичем с ценой предложения — 1050 (одна тысяча пятьдесят) рублей.
Победитель: Новиков Денис Иванович, цена продажи: 1050 (одна тысяча пятьдесят) рублей.

лот № 4 - пост милиции, инв.№ 01010035 по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Центральный микрорайон (район кинопарка «Альянс»)

Зарегистрировано 3 (три) заявки с предложением о цене приобретения в запечатанных конвертах от следующих заявителей:

1. Гражданин Российской Федерации Пиягов Денис Васильевич
2. Гражданин Российской Федерации Трубочанинов Александр Евгеньевич
3. Гражданин Российской Федерации Новиков Денис Иванович
Отказано в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества — 0 (ноль) заявок.
Рассмотрено 3 (три) предложения о цене приобретения имущества путем вскрытия конвертов заявителей:

1. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Пияговым Денисом Васильевичем с ценой предложения — 150 (сто пятьдесят) рублей.
2. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Трубочаниновым Александром Евгеньевичем с ценой предложения — 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей.

3. Предложение о цене приобретения имущества изложено на русском языке, подписано заявителем Новиковым Денисом Ивановичем с ценой предложения — 1050 (одна тысяча пятьдесят) рублей.
Победитель: Трубочанинов Александр Евгеньевич, цена продажи: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей

Фотографирование, аудио(видео)запись, киносъемка не производились.
Комиссия по приватизации»

Н.С.ПОТАПОВ,
руководитель ДАГН г.Саяногорска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.12.2013г. г. Саяногорск №1824
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 21 ноября 2013г. № 100 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск № 81 от 21.12.2012г. «О бюджете муниципального образования г.Саяногорск на 2013г. год и на плановый период 2014 и 2015 годов», ст.30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов №35 от 31.05.2005г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить изменения, которые вносятся в Постановление Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 17.12.2012г. № 1951 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере образования»:

1.1. в ведомственную муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт муниципальных учреждений образования Муниципального образования г.Саяногорск на 2013-2015гг.» (приложение №1) согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.2. в ведомственную муниципальную целевую программу «Соответствие требованиям Сан-ПиН образовательных учреждений муниципального образования г.Саяногорск на 2013 – 2015 годы» (приложение №2) согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

1.3. в ведомственную муниципальную целевую программу «Пожарно-охранная безопасность в учреждениях образования муниципального образования г. Саяногорск на 2013-2015гг.» (приложение №3) согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить изменения, которые вносятся в Постановление Администрации г.Саяногорска от 28.12.2011г. №2739 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере образования на 2012-2014гг.»:

2.1. в ведомственную муниципальную целевую программу «Обеспечение доступности дошкольного образования в муниципальном образовании г. Саяногорск на 2012 – 2014 годы» (приложение №2) согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить изменения, которые вносятся в Постановление Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 17.12.2010г. №1944 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере образования на 2011-2013 годы»:

3.1. в ведомственную муниципальную целевую программу «Школьное питание на 2011 – 2013 годы» (приложение №4) согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013г.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования г. Саяногорск (Федееву С.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Саяногорск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск (Чванова Н.М.)

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального образования город Саяногорск

**Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования г.Саяногорск
от 02.11.2013г. № 1824**

Изменения, которые вносятся в ведомственную муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт муниципальных учреждений образования Муниципального образования г.Саяногорск на 2013-2015гг.»

1. В паспорте Программы позиции, касающиеся показателей результативности, объемов и источников финансирования изложить в следующей редакции:

Показатели результативности (целевые индикаторы) по годам	Показатели результативности Единица измерения 2013г. 2014г. 2015г.
	1. Ремонтные (общестроительные) работы К-во работ 23 3 2

Объемы и источники финансирования	Всего – 14075,9 т.руб. в том числе муниципальный бюджет муниципального образования г.Саяногорск 10898,5 т.р.; РХ-3177,4 т.р.; -2013г. - 6891,9 т.руб, в т.ч. МБ-3714,5 т.р., РХ-3177,4 т.р.; -2014г. - 2500,0 т.руб. (МБ); -2015г. - 4684,0 т.руб. (МБ).

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:
«3.Перечень программных мероприятий

Наименование учреждения	Вид мероприятия (работ)	Сумма всего, т.р.	2013г.	2014г.	2015г.
1. МБОУ СОШ № 1 имени 50-летия Красноярска	1. Замена окон на пластиковые 2. Устройство дверных проемов 3. Устройство сан.узлов для инвалидов. 4. Пусконаладочные работы системы вентиляции	48,7 222,8 188,0	48,7 222,8 188,0		
2. МБОУ СОШ №2	1. Ремонт инженерных сетей 2. Установка кабинок в туалеты	50,0 70,0	50,0 70,0		
3. МБОУ СОШ № 3 имени героя России Сергея Медведева	1.Ремонт инженерных сетей 2Капитальный ремонт здания, в т.ч.ПсД, проверка ПсД, в том числе: -РХ -МБ 3.Пусконаладочные работы системы вентиляции 4. Ремонт кровли	99,4 2300,0 498,6 78,2	99,4 2300,0 498,6 78,2		
		1000,0	1000,0		

4. МБОУ СОШ № 5	1. Ремонт инженерных сетей (отопление) 2. Разработка ПСД, проверка сметной документации; 3. Работы по устройству крыльца с пандусом, пере-планировка с/узла, замена входных дверей в здание и в столовую, для обеспечения совместного обучения инвалидов (РХ) 4. Пусконаладочные работы системы вентиляции 5. Ремонт кровли	780,0 64,7 877,4 73,9 1000,0	280,0 64,7 877,4 73,9 1000,0	500,0	
5. МБОУ СОШ № 6	1. Ремонт инженерных сетей (отопление) 2. Пусконаладочные работы системы вентиляции	76,5 156,4	76,5 156,4		
6. МБОУ Лицей №7	1. Пусконаладочные работы системы вентиляции 2. Ремонт инженерных сетей	88,8 3000,0	88,8		3000,0
7. МБДОУ д/сад № 16 «Дюймовочка»	1. Ремонт теплотрассы 2. Ремонт системы отопления	25,0 436,5	25,0 436,5		
8. МБДОУ д/сад № 11 «Росинка»	Ремонт инженерных сетей	794,9	794,9		
9. МБДОУ д/сад № 15 «Снегирек»	1. Ремонт разводки трубопровода	103,5	103,5		
10. МБДОУ д/сад № 25 «Умка»	1. Ремонт покрытия кровли	98,0	98,0		
10. МБОУ МСШ	1. Общестроительные работы в музыкальном зале 2. Замена деревянных полов	75,8 1684,0	75,8		1684,0
11 МБОУ шк. №8	Пусконаладочные работы системы вентиляции	50,1	50,1		
12 МБОУ ЧСШ №1	Пусконаладочные работы системы вентиляции	62,6	62,6		
Итого		14075,9	6891,9	2500,0	4684,0
В том числе РХ МБ		3177,4	3177,4	0	0
		10898,5	3714,5	2500,0	4684,0

3. Раздел 6 изложить в следующей редакции:
«6. Оценка результативности
Показателями результативности, позволяющими оценивать ход реализации Программы, являются:
- проведение 28-ти ремонтных (общестроительных) работ в образовательных учреждениях за период действия ВМЦП, в том числе :
- в 2013 году 23 ремонтных работ;
- в 2014 году 3 ремонтные работы;
- в 2015 году 2 ремонтные работы»
4. Схему изложить в следующей редакции:

«СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.САЯНОГОРСК НА 2013-2015ГГ.»



Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 02.12.2013г. № 1824

Изменения вносятся в ведомственную муниципальную целевую программу «Соответствие требованиям СанПиН образовательных учреждений муниципального образования г. Саяногорск на 2013 – 2015 годы»

1. В паспорте Программы, позицию касающуюся объемов и источников финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего – 5785,9 руб. муниципальный бюджет муниципального образования г. Саяногорска : - 2013г. - 3085,9 т.руб. (МБ); - 2014г. - 700,0 т.руб. (МБ); - 2015г. - 2000,0 т.руб. (МБ).
-----------------------------------	---

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:
«3. Перечень программных мероприятий

Наименование учреждения	Вид мероприятия (работ)	Сумма всего (в т.р.)	2013г.	2014г.	2015г.
1. МБОУ СОШ № 1 имени 50-летия Красноярскгэсстрой	1. Оборудование кабинками туалетов 2. Ограждение территории	87,0 1658,7	87,0		714,2
2. МБОУ СОШ № 2	1. Ограждение территории 2. Замена линолеума в учебных кабинетах	351,2 100,0	244,5 100,0	700,0	
3. МБОУ СОШ № 5	Ограждение территории	258,3	258,3		
4. МБОУ СОШ № 6	1. Ограждение территории 2. Замена линолеума в учебных кабинетах	104,3 141,8	104,3		141,8
5. МБОУ Лицей № 7	1. Замена линолеума в учебных кабинетах 2. Ограждение территории 3. Установка кабинок в туалеты 4. Установка питьевых фонтанчиков	825,8 233,8 237,3 69,6	825,8 233,8 237,3 69,6		
6. МБОУ ДОД ДЮСШ	Ограждение территории	332,0	332,0		
7. МБДОУ д/сад № 16 «Дюймовочка»	Оборудование туалетов кабинками	160,0			160,0
6. МБДОУ д/сад № 15 «Снегирек»	1. Оборудование туалетов кабинками 2. Замена полового покрытия (линолеума)	150,2 1075,9	51,2	190,9	99,0 885,0
Итого		5785,9	3085,9	700,0	2000,0

3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:
« 4. Обоснование ресурсного обеспечения.
Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск. Объем финансирования Программы составляет 5785,9 т.руб., в том числе:
- 2013 год – 3085,9 т.руб. средства бюджета муниципального образования город Саяногорск;
- 2014 год - 700,0 т.руб. средства бюджета муниципального образования город Саяногорск;
- 2015 год - 2000,0 т.руб., средства бюджета муниципального образования город Саяногорск»
5. В схеме цифры «3070,4» и «5770,4» заменить соответственно цифрами «3085,9» и «5785,9».

Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 02.12.2013г. № 1824

Изменения, которые вносятся в ведомственную муниципальную целевую программу «Пожарно-охранная безопасность в учреждениях образования муниципального образования г. Саяногорск на 2013-2015гг.»

1. В паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего - 3195,8 т.р. -2013г.- 1723,8 т.р. -2014г. – 772,0 т.р. -2015г. - 700,0 т.р.
-----------------------------------	---

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:
«3. Перечень программных мероприятий

Наименование учреждения	Мероприятие (вид работ)	Сумма всего, т.р.	2013г.	2014г.	2015г.
1. МБОУ СОШ № 1 имени 50-летия Красноярскгэсстрой	1. Ограждение кровли 2. Вывод кнопки на пожарную часть	120,0 11,0		120,0	
2. МБОУ СОШ № 2	1. Установка ПС 2. Ограждение кровли 3. Ремонт ПС 4. Вывод кнопки на пожарную часть 5. Установка ПС в тамбурах	18,6 150,0 98,3 11,0 60,0	18,6 98,3	150,0	60,0
3. МБОУ СОШ № 3	1. Ограждение кровли 2. Вывод кнопки на пожарную часть 3. Установка противопожарных дверей	150,0 11,0 67,0		150,0	
4. МБОУ СОШ № 5	1. Ограждение кровли 2. Ремонт АПС 3. Обработка деревянных конструкций 4. Установка ПС в тамбурах 5. Вывод кнопки на пожарную часть	70,0 12,0 50,0 60,0 11,0	12,0	70,0	50,0 60,0
5. МБОУ СОШ № 6	1. Обработка деревянных конструкций 2. Ограждение кровли 3. Вывод кнопки на пожарную часть 4. Приобретение материалов	45,0 70,0 11,0 12,0	45,0	70,0	
6. МБОУ Лицей № 7	1. Обработка деревянных конструкций 2. Вывод кнопки на пожарную часть 3. Ограждение кровли	92,0 11,0 127,0	11,0	92,0	127,0
7. МБОУ шк. № 8	1. Приобретение масок 2. Приобретение плана эвакуации 3. Частичный ремонт ПС 4. Замена датчика	9,2 15,0 30,2 2,5	9,2 15,0 30,2 2,5		

8. МБОУ МСШ	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
9. МБОУ ЧСШ № 1	1. Огнезащитная обработка 2. Вывод кнопки на пожарную часть	70,0 11,0	11,0		70,0
10. МБОУ Лицей «Эврика»	1. Огнезащитная обработка 2. Вывод кнопки на пожарную часть	50,0 11,0	11,0		50,0
11. МБДОУ д/сад № 3 «Фонарик»	1. Вывод кнопки на пожарную часть 2. Установка ПС	11,0 30,0	11,0 30,0		
12. МБДОУ д/сад № 10 «Щелкунчик»	1. Вывод кнопки на пожарную часть 2. Проверка огнезащитной обработки 3. Ремонт АПС 4. Огнезащитная обработка 5. Установка ПС в тамбурах	11,0 1,5 22,4 36,0 26,0	11,0 1,5 22,4		36,0 26,0
13. МБДОУ д/сад № 11 «Росинка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть 2. Огнезащитная обработка 3. Переподключение пожарных кранов.. 4. Ограждение кровли	11,0 46,5 61,2 199,7	11,0 5,5 61,2 199,7		41,0
14. МБДОУ д/сад № 15 «Снегирек»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
15. МБДОУ д/сад № 16 «Дюймовочка»	1. Установка металлической двери 2. Вывод кнопки на пожарную часть	21,0 10,9	21,0 10,9		
16. МБДОУ д/сад № 20 «Дельфин»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	10,8	10,8		
17. МБДОУ д/сад № 21 «Аленький цветочек»	1. Вывод кнопки на пожарную часть 2. Установка и ремонт ПОС 3. Огнезащитная обработка 4. Установка ПС в тамбурах	11,3 45,8 65,0 107,5	11,3 45,8	15,0	50,0 40,0
18. МБДОУ д/сад № 22 «Почемучка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
19. МБДОУ д/сад № 25 «Умка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	11,0	11,0		
20. МБДОУ д/сад № 27 «Сказка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть	26,0	11,0	15,0	
21. МБДОУ д/сад № 28 Жемчужинка»	1. Вывод кнопки на пожарную часть 2. Установка поэтажных дверей	26,0 29,4	11,0 29,4	15,0	
22. МБДОУ д/сад № 29 «У Лукоморья»	1. Вывод кнопки на пожарную часть 2. Огнезащитная обработка 3. Приобретение огнетушителей	26,0 90,0 4,5	11,0 90,0 4,5	15,0	90,0
23. МБДОУ д/сад Малыш	1. Вывод кнопки на пожарную часть 2. Установка электродвигки	15,0 87,0	15,0 87,0	15,0	
24. МБДОУ ДОД ДЮСШ	1. Вывод кнопки на пожарную часть 2. Ремонт ПС 3. Проверка, замена огнетушителей 4. Испытание пожарной лестницы 5. Приобретение товаров пож. безопасности 6. Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	15,0 5,1 4,6 5,0 0,3 25,6	15,0 5,1 4,6 5,0 0,3 25,6	15,0	
25. МБДОУ ДОД ЦДТ	1. Вывод кнопки на пожарную часть	15,0		15,0	
26. МАОУ ДОД СДЮТ «Борус»	1. Обработка огнезащитными материалами 2. Вывод кнопки на пожарную часть	28,0 26,0	28,0 10,8	15,0	
27 МБДОУ д/сад № 4 «Чипполино»	1. Монтаж ПОС 2. Приобретение дверных доводчиков; 3. Приобретение пожарных знаков, огнетушителей	448,1 30,0 50,0	448,1 30,0 50,0		
		3195,8	1723,8	772,0	700,0

3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:
«4. Обоснование ресурсного обеспечения
Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск. Объем финансирования программы составляет 3195,8 т.р., в том числе:
2013г.- 1723,8 руб.;
2014г.- 772,0 т.руб.;
2015г.- 700,0 т.руб.»
4. В схеме цифры «1570,1» и «3042,1» заменить соответственно цифрами «1723,8» и «3195,8».

**Приложение 4
к Постановлению Администрации
муниципального образования г. Саяногорск
от 02.12.2013г. № 1824**

Изменения, которые вносятся в ведомственную муниципальную целевую программу «Обес-

печение доступности дошкольного образования в муниципальном образовании г. Саяногорск на 2012 – 2014 годы»

1. В паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего – 64272,8 т.руб. муниципальный бюджет муниципального образования г. Саяногорска и бюджет Республики Хакасия в т.ч.: 2012г. – 40975,0 т.руб. в т.ч. 3028,0 т.руб. (МБ), 37947,0 т.руб. (бюджет РХ), 2013г. – 23297,8 т.руб. в т.ч. 6010,8 т.руб. (МБ), 17287,0 т.руб. (бюджет РХ), 2014г. – 0 т.руб.,
-----------------------------------	---

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень программных мероприятий

Учреждение	Вид работ	Всего т.р.	2012г.	2013г.	2014г.
1. МБДОУ д/сад № 4 «Чипполино»	1. Реконструкция и капитальный ремонт, общестроительные и пусконаладочные работы.	4694,0 (МБ) 42804,7 (РХ)	2594,0 (МБ) 32635,0 (РХ)	2537,9 (МБ) 10169,7 (РХ)	
	2. Приобретение основных средств и материальных запасов.	3000,0 (МБ)		3000,0 (МБ)	
2. МБДОУ д/сад № 20 «Дельфин», д/сад № 22 «Почемучка», МБОУ МСШ	Организация семейных групп (реконструкция и капитальный ремонт помещений, оснащение оборудованием)	434,0 (МБ) 3903,0 (РХ)	434,0 (МБ) 3903,0 (РХ)		
	3. МБОУ МСШ	Реконструкция и капитальный ремонт помещений, изготовление ПСД для трех групп дошкольных групп	400,0 (МБ) 1986,3 (РХ)		472,9 (МБ) 1986,3 (РХ)
4. Все действующие МБДОУ	Материально-техническое оснащение, в т.ч. приобретение технологического, медицинского и спортивного оборудования, расходных материалов. Также создание безопасной организации совместной деятельности педагогов и детей.	1409,0 (РХ)	1409,0 (РХ)	5131,0 (РХ)	

3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения
Программа реализуется за счет средств муниципального бюджета муниципального образования город Саяногорск и бюджета Республики Хакасия.

Объем финансирования программы составляет 64272,8 т.р. в т.ч.:

2012г.- 3028,0 т.руб. местный бюджет, 37947,0 т.руб. бюджет РХ;

2013г.- 6010,8 т.р. местный бюджет, 17287,0 т.р. бюджет РХ;

2014г.- 0 т.руб. местный бюджет.»

4. В схеме:

а) цифры «59068,9» заменить цифрами «64272,8»;

б) в позиции, касающейся объемов и источников финансирования, слова «2013г.-18093,9 т.р., местный бюджет 5937,9 т.р.» заменить словами «2013г.- 23297,8 т.р., в т.ч. 6010,8 т.р. (МБ), 17287,0 т.р. (бюджет РХ)»

Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска информирует собственников всех жилых и нежилых помещений по адресу: РХ, г. Саяногорск, Центральный мкрн., дом 1 о том, что в ДАГН г. Саяногорска поступило заявление на выдачу разрешения на перепланировку квартиры 286 по адресу: РХ, г. Саяногорск, Центральный мкрн., дом 1 с устройством индивидуального балкона, а также представлен протокол общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования в многоквартирном доме от 25.11.2013г., подтверждающий согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме об использовании и присоединении части общего имущества многоквартирного дома.

Н.С. ПОТАПОВ,
руководитель ДАГН г. Саяногорска

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СПЕЦИАЛИСТА 1 КАТЕГОРИИ ОТДЕЛА АРХИТЕКТУРЫ
ДАГН Г.САЯНОГОРСКА**

Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории отдела архитектуры ДАГН г. Саяногорска.

Кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы могут быть граждане Российской Федерации старше 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование либо средне-специальное образование;
- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава МО г. Саяногорск, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Земельного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, соответствующих направлению деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание нормативно-правовых документов и организационной структуры МО г. Саяногорск;
- знание порядка подготовки, согласования и принятия правовых актов, правил организации документооборота и работы со служебной информацией, правил делового этикета, правил служебного распорядка, форм и методов работы с применением средств, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- наличие навыков системного подхода в решении задач, оперативного принятия и реализации решений, контроля за принятыми решениями, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения приемами межличностных отношений, стимулирования достижения результатов, создания эффективных взаимоотношений в коллективе, организации совместной деятельности, в том числе проведения совещаний и других форм коллективного обсуждения, объективного рассмотрения вопросов, публичного выступления, ведения переговоров, аргументированного обоснования принятого решения, отстаивания собственной точки зрения, служебного взаимодействия с государственными органами, организациями, гражданами, владения компьютерной и другой современной оргтехники, работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, правовыми справочными системами, почтовыми системами, Интернетом.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;
 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии 3х4;
 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия);
 з) сведения о доходах на себя, супруга и детей (при наличии) и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (форма, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559);
 и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).
 Участником конкурса могут быть также предоставлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики, документы о повышении квалификации и другие документы.
 Достоверность сведений, представленных участниками конкурса, подлежит проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.
 Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.
 Документы принимаются по адресу: г.Саяногорск, Заводской мкрн., 58, 2 этаж, 13 кабинет, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 с даты опубликования объявления до 09.01.2014.
 Порядок проведения конкурса:
 1 этап. 12.12.2013-09.01.2013 – прием заявлений с необходимым пакетом документов от претендентов.
 2 этап. 10.01.2014 – конкурс документов и отбор претендентов.
 3 этап 13.01.2014 – собеседование с претендентами, рекомендованными комиссией на должность, выполнение ими практического задания.
 Справки по телефону: 8 (39042) 20316

Н.С.ПОТАПОВ,
руководитель ДАГН г. Саяногорска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1843**

О внесении изменений в Постановление Администрации г.Саяногорска от 14.12.2010г. №1873 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В целях реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения муниципального образования город Саяногорск, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск №81 от 21.12.2012г. «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст.ст. 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 г. №35.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Приложение №1 к Постановлению Администрации г.Саяногорска от 14.12.2010г. №1873 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства», согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Приложение №2 к Постановлению Администрации г.Саяногорска от 14.12.2010г. №1873 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства», согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Приложение №3 к Постановлению Администрации г.Саяногорска от 14.12.2010г. №1873 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства», согласно Приложению №3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

5. Информационно-аналитическому отделу (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Муниципального образования г.Саяногорск в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по ЖКХ, транспорту и строительству (Хохлов С.А.)

Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

**Приложение № 1
 к Постановлению Администрации
 муниципального образования
 город Саяногорск
 от 03.12.2013г. №1843**

Изменения, которые вносятся в Приложение №1 к Постановлению Администрации г.Саяногорска от 14.12.2010г. №1873 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (ведомственная муниципальная целевая программа «Благоустройство территории муниципального образования город Саяногорск на 2011 – 2013 годы»)

1. В паспорте позиции касающиеся объемов и источников финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	- источник финансирования – бюджет муниципального образования город Саяногорск, прочие средства Объем финансирования, всего: 190 703,13 тыс. руб. в том числе: бюджет муниципального образования г. Саяногорск: 2011 год – 55 692,85 тыс. руб.; 2012 год – 47337,23 тыс. руб.; 2013 год – 83923,05 тыс. руб. республиканский бюджет РХ: 2012 год- 3750,0 тыс. руб.
-----------------------------------	---

2. Раздел III изложить в следующей редакции:
 «III Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	ед. изм.	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	Строительство сквера между домами Заводского микрорайона №57 – 59	%	84%	12%	0%	72%
		тыс. руб	13613,02	1826,39	0,00	11786,63
2	Выполнение топографической съемки границ земельного участка под строительство сквера между жилыми домами № 57 и №59 Заводского микрорайона, г.Саяногорска	кол-во	1	1		
		тыс. руб	31,08	31,08		

3	Капитальный ремонт автобусной остановки в районе Горьковского м-на, г.Саяногорск	кол-во	1	1		
		тыс. руб	300,00	300,00		
4	Капитальный ремонт остановочной площадки автобусной остановки на ул. 30 лет КГЭС (ост. Почтовая)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	18,68	18,68		
5	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств (сквер между домами Заводского м-на №57-59)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	0,55	0,55		
6	Техническая инвентаризация, изготовление технического и кадастрового паспорта объекта «Мини футбольное поле в р-не ФОК г.Саяногорска»	кол-во	1	1		
		тыс. руб	9,55	9,55		
7	Строительство остановочного павильона «Арык», п.Ай-Дай, г.Саяногорск	кол-во	1	1		
		тыс. руб	48,86	48,86		
8	Строительство автобусной остановки в районе ул.Березовая, п.КСРЗ, г.Саяногорска	кол-во	1	1		
		тыс. руб	10,00	10,00		
9	Строительство лестничных маршей по ул.Репина пгт.Майна	кол-во	2	2		
		тыс. руб	92,68	92,68		
10	Монтажные работы по оборудованию требующему монтажа (праздничная иллюминация г.Саяногорск, ул. Ленина) (кредиторская задолженность)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	99,94	99,94		
11	Подключение праздничной иллюминации (г.Саяногорск, ул.Ленина) (кредиторская задолженность)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	45,40	45,40		
12	Приобретение устройства защитного отключения с установкой под праздничную иллюминацию (г.Саяногорск, ул.Ленина) (кредиторская задолженность)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	52,51	52,51		
13	Изготовление металлической конструкции информационного щита (кредиторская задолженность)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	155,62	77,81	77,81	
14	Установка рекламного баннера (кредиторская задолженность)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	143,71	72,19	71,52	
15	Приобретение тракторного навесного оборудования	кол-во	1	1		
		тыс. руб	242,71	242,71		
16	Приобретение навесного оборудования для удаления льда (кредиторская задолженность)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	320,00	160,00	160,00	
17	Благоустройство	тыс. руб МО	140189,61	45213,61	36372,88	58603,12
		тыс. руб РХ	3750,00	0,00	3750,00	0,00
17.1	Капитальный ремонт ливневой канализации	м.п	327	327		
		тыс. руб	1273,10	1273,10		
17.2	В т.ч. капитальный ремонт ливневой канализации в пгт. Майна ул. Победы, ул. Ленина.	тыс. руб	1273,10	1273,10		
		м.п	723	723	0	0
17.3	Строительство перильных ограждений:	тыс. руб	701,74	600,66	101,08	
		м.п	318	318		
17.4	строительство перильных ограждений по ул. Пионерской от Дома быта до здания техникума	тыс. руб	234,94	234,94		
		м.п	182	182		
17.5	строительство перильных ограждений по ул. Успенского от дома 7-27 до дома 7-28	тыс. руб	137,98	137,98		
		м.п	223	223		
17.6	строительство перильных ограждений сквера между жилыми домами 57-59 Заводского м-на) (кредиторская задолженность)	тыс. руб	328,82	227,74	101,08	

17.7	Кап. ремонт пешеходных дорожек в МО г. Саяногорск	м.п	10	10		
		тыс. руб	195,78	195,78		
17.8	Текущий ремонт пешеходной дорожки до ФОКа	кол-во	1	1		
		тыс. руб	4,91	4,91		
17.9	Капитальный ремонт общественного туалета в пгт. Майна	кол-во	1	1		
		тыс. руб	21,00	21,00		
17.10	Работы, услуги по содержанию объектов уличного освещения	кол-во	1	1		
		тыс. руб	1304,00	1304,00		
17.11	Работы, услуги по содержанию имущества (уборка мест массового отдыха, купальные зоны г.Саяногорска, пгт. Майна, пгт.Черемушки)	кол-во	1	1		
		тыс. руб	155,00	155,00		
17.12	Озеленение:газон., благоустройство территории, клумбы живая изгородь кустарники, деревья	тыс. м2	1902,20	1362,20	540,00	
		тыс. м.п	60,20	37,00	23,20	
		шт.	3053,00	1900,00	1153,00	
		тыс. руб МО	12005,04	7279,53	4725,51	
		тыс. руб РХ	500,00	0,00	500,00	0,00
17.13	Содержание кладбищ (в т.ч кредиторская задолженность)	кол-во	6,00	2,00	2,00	2,00
		тыс. руб МО	4576,74	2354,23	1947,31	275,20
		тыс. руб РХ	250,00	0,00	250,00	0,00
17.14	Погребение безродных	тыс. руб	38,77	22,07	16,70	0,00
17.15	Текущее содержание улиц и территорий (в т.ч. грейдерование), в т.ч. кредиторская задолженность	тыс. м2	3785,25	1552,40	1232,85	1000,00
		тыс. руб МО	76943,83	31273,52	29133,39	16536,92
		тыс. руб РХ	3000,00	0,00	3000,00	0,00
		кол-во	786,00	393,00	393,00	0,00
17.16	Отлов и содержание безнадзорных животных (кошек, собак) в т.ч. кредиторская задолженность	тыс. руб	323,86	146,00	149,94	27,92
17.17	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по прочим мероприятиям по благоустройству (содержание общественных туалетов) в т.ч. кредиторская задолженность	кол-во	2,00	1,00	1,00	
		тыс. руб	464,30	328,81	109,99	25,50
17.18	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по прочим мероприятиям по благоустройству (содержание пункта временного содержания безнадзорных сельскохозяйственных животных)	кол-во	2,00	1,00	1,00	
		тыс. руб	443,96	255,00	188,96	0,00
17.19	Содержание общественных туалетов	кол-во	1,00		1,00	
		тыс. руб	18,70		18,70	
17.20	Содержание мест захоронения	кол-во	2,00		2,00	
		тыс. руб	521,36		521,36	
17.21	Прочие услуги по отлову и содержанию безнадзорных животных (кошек, собак)	кол-во	393,00		393,00	
		тыс. руб	99,00		99,00	
17.22	Обеспечение деятельности казенных учреждений (озеленение)	тыс. руб	3711,5		3711,5	
17.23	Обеспечение деятельности казенных учреждений (содержание мест захоронения)	тыс. руб	5456,34		5456,34	
17.24	Обеспечение деятельности казенных учреждений (прочие мероприятия по благоустройству) Уличное освещение	тыс. руб	31930,68		31930,68	
		МкВт/ч	7309,37	2250,07	2459,30	2600,00
18		тыс. руб	29341,30	7390,90	9962,50	11987,90
19	Выполнение проектно-сметной документации по строительству сквера (проект на фонтан)	кол-во	2		1	0
		тыс. руб	557,26		548,72	0,07
20	Выполнение рабочей документации "Строительство узла управления фонтанами в сквере"	кол-во	1,00			1,00
		тыс. руб	80,85			80,85
21	Выполнение рабочей документации "Энергосбережение фонтана в сквере"	кол-во	1,00			1,00
		тыс. руб	99,85			99,85
22	Выполнение рабочей документации по строительству "Чаши фонтанов в сквере" Заводской м-он г.Саяногорск	кол-во	1,00			1,00
		тыс. руб	99,94			99,94
23	Уборка территории от строительного мусора по адресу: Енисейский мик-он, д.№21,25,26	кол-во	1,00		1,00	
		тыс. руб	127,10		127,10	
24	Уплата государственной пошлины	тыс. руб	9,81		2,00	7,81
25	Оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг(неустойка)	тыс. руб	27,79		14,70	13,09
26	Проведение кадастровых работ по земельному участку по адресу: г.Саяногорск, Центральный мик-он, район ФОКа (для обустройства временного объекта парка активного отдыха)	кол-во	1,00			1,00
		тыс. руб	10,15			10,15
27	Заключение о присвоении временного адреса земельному участку, расположенному по адресу: г.Саяногорска Центральный мик-он, район ФОКа (для обустройства временного объекта парка активного отдыха)	кол-во	1,00			1,00
		тыс. руб	1,11			1,11
28	Разработка территориально-планировочного решения по благоустройству сквера в Заводском микрорайоне г.Саяногорска	кол-во	1,00			1,00
		тыс. руб	49,43			49,43
30	Проведение барьерной обработки от клещей (дезинсекция)	кол-во	1,00			1,00
		тыс. руб	53,10			53,10
31	строительство парка активного отдыха в Центральном микрорайоне г.Саяногорска	кол-во	1,00			1,00
		тыс. руб	1130,0			1130,0
ВСЕГО объем финансирования			190703,13	55 692,85	51 087,23	83923,05

3. Раздел IV «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:
 «IV. Обоснование ресурсного обеспечения
 Объем финансирования мероприятий Программы составляет 190 703,13 тыс. рублей, из них:
 из бюджета муниципального образования город Саяногорск
 - 2011 г. – 55 692,85 тыс. рублей,
 - 2012 г. – 47 337,23 тыс. рублей,
 - 2013 г. – 83923,05 тыс. рублей.
 из республиканского бюджета РХ:
 - 2012 г. – 3 750,0 тыс. рублей,
 В указанных суммах предусмотрена кредиторская задолженность.»
 4. Схему ведомственной муниципальной целевой программы изложить в следующей редакции

СХЕМА

ведомственной муниципальной целевой программы

«Благоустройство территории муниципального образования город Саяногорск на 2011 – 2013 годы»

улучшения условий проживания горожан и улучшения внешнего облика муниципального образования город Саяногорск

организация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования город Саяногорск; обеспечение чистоты и порядка в границах муниципального образования город Саяногорск; улучшение внешнего облика муниципального образования город Саяногорск

Улучшение внешнего облика муниципального образования город Саяногорск

Строительство сквера между домами Заводского микрорайона №57 – 59	Выполнение топографической съемки границ земельного участка под строительство сквера между жилыми домами № 57 и №59 Заводского микрорайона, г.Саяногорска	Капитальный ремонт автобусной остановки в районе Гормолзавода, г.Саяногорск	Капитальный ремонт остановочной площадки автобусной остановки на ул. 30 лет КГЭС (ост. Почтовая	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств (сквер между домами Заводского м-на №57-59)	Строительство остановочного павильона «Арык», п. Ай-Дай, г.Саяногорск	Строительство автобусной остановки в районе ул.Березовая, п.КСРЗ, г.Саяногорска	Строительство лестничных маршей по ул.Репина пгт.Майна	Изготовление металлической конструкции информационного щита (кредиторская задолженность)	Установка рекламного баннера (кредиторская задолженность)	Строительство перильных ограждений
---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	------------------------------------

Техническая инвентаризация, изготовление технического и кадастрового паспорта объекта «Мини футбольное поле в р-не ФОК г.Саяногорска»

Благоустройство

Приобретение навесного оборудования для удаления льда (кредиторская задолженность)	Работы, услуги по содержанию имущества (уборка мест массового отдыха, купальные зоны г.Саяногорска, пгт.Майна, пгт. Черемушки	Озеленение	Текущее содержание улиц и территорий (в т.ч. грейдерование)	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по прочим мероприятиям по благоустройству (содержание общественных туалетов)	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по прочим мероприятиям по благоустройству (содержание пункта временного содержания безнадзорных сельскохозяйственных животных)	Приобретение тракторного навесного оборудования	Капитальный ремонт общественного туалета в пгт. Майна	Капитальный ремонт ливневой канализации
--	---	------------	---	---	---	---	---	---

организация уличного освещения территории муниципального образования город Саяногорск (текущее содержание объектов уличного освещения, оплата электроэнергии на нужды уличного освещения)

Работы, услуги по содержанию объектов уличного освещения

Уличное освещение

ремонт дворовых проездов

Кап. ремонт пешеходных дорожек в МО г. Саяногорск

Текущий ремонт пешеходной дорожки до ФОКа

Итого по программе «Благоустройство территории муниципального образования город Саяногорск на 2011 – 2013 годы» - **190 703,13тыс.руб.**

в т.ч:

республиканский бюджет - 3 750,0 тыс. руб

местный бюджет — 186 953,13 тыс. руб.

Показатели результативности (целевые индикаторы)

Наименование показателей	ед. изм.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Кап. ремонт дворовых проездов	шт.	2	-	-
Кап. ремонт ливневой канализации	шт.	1		
Строительство перильных ограждений	шт.	225		
Строительство сквера между домами N 57,59 Заводского микрорайона	м.п.	12%	0%	80%
Выполнение проектно-сметной документации по строительству сквера (проект на фонтан)	кол-во		1	1
Содержание кладбищ	кол-во	2	2	2
Текущее содержание улиц и территорий (в т.ч. грейдерование)	м2	1552,4	1232,85	1000
Уличное освещение	МкВт/ч	2250,07	2459,3	250
Озеленение: газон, благоустройство территории, клумбы	тыс.м2	1362,2	540	10
живая изгородь	тыс. м.п.	37	23,2	500
кустарники, деревья	шт.	1900	1153	246
Капитальный ремонт пешеходных дорожек	м			

следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	источник финансирования – бюджет муниципального образования город Саяногорск, республиканский бюджет, прочие средства Объем финансирования, всего 58404,52 тыс. руб. , в том числе: бюджет муниципального образования г. Саяногорск: 2011 год – 10 602,49 тыс.руб.; 2012 год – 2 282,21 тыс.руб.; 2013 год – 10 175,11 тыс.руб. республиканский бюджет РХ: 2012год- 11 026,0 тыс. руб. 2013 год- 24 318,71 тыс. руб.
-----------------------------------	---

**Приложение № 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
город Саяногорск
от 03.12.2013г. №1843**

Изменения, которые вносятся в Приложение №2 к Постановлению Администрации г.Саяногорска от 14.12.2010г. №1873 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (ведомственная муниципальная целевая программа «Капитальный ремонт и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Саяногорск на 2011-2013 годы»)

1. В паспорте позиции касающиеся объемов и источников финансирования изложить в

2. Раздел III изложить в следующей редакции:
«III Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	ед. изм.	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2011г.	2012г.	2013г.
1	Капитальный ремонт (замена) бака – аккумулятора №1 на электротельной №2 пгт.Черемушки	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	2916,53	2916,53		
2	Капитальный ремонт участка водопроводной сети по ул.Победы от ТК 40 до ТК 55 пгт. Майна	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	165,89	165,89		
3	Капитальный ремонт поверхности нагрева котла №3 КЕ 25-14С, пгт. Майна (кредиторская задолженность)	кол. объектов				
		тыс.руб.	2105,99	1238,82	867,17	
4	Капитальный ремонт конвективного пучка котла №3 КЕ 25-14С, пгт. Майна (кредиторская задолженность)	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	2276,10	2084,18	191,92	
5	Капитальный ремонт участка водопроводной сети по ул.Победы от ТК 6 до ТК 41 пгт.Майна	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	761,95	761,95		
6	Капитальный ремонт ТК 2-1 по ул. Индустриальная и ТК-3 Заводского микрорайона г.Саяногорска и переемычки тепловых сетей	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	1973,48	1973,48		
7	Капитальный ремонт трубопровода подключения фонтана МУ ДК «Энергетик» пгт. Черемушки	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	31,62	31,62		
8	Проведение техаудита очистных сооружений г.Саяногорска	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	398,76	398,76		
9	Капитальный ремонт перекрытия тепловой сети ТК-1 Заводского микрорайона до ул.Металлургов, в районе дома 4-22 г.Саяногорска	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	99,86	99,86		
10	Капитальный ремонт изоляции при наружной прокладке тепловой сети в районе ТК 2-1 по ул.Индустриальной г.Саяногорска	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	90,19	90,19		
11	Капитальный ремонт тепловой сети наружной прокладки в районе ТК2-1 по ул.Индустриальной г.Саяногорска	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	98,41	98,41		
12	Капитальный ремонт сетей уличного освещения в районе пешеходной дорожки по ул. Ярыгина в д.№18 Центрального микрорайона, г.Саяногорск	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	64,90	64,90		
13	Мероприятия по техническому аудиту тепловых и водопроводных сетей муниципального образования г. Саяногорск за 2010 г. (кредиторская задолженность)	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	180,70	180,70		
14	Проектные работы на капитальный ремонт и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения в т.ч.	кол. объектов	5	5		
		тыс.руб.	393,33	311,58	81,75	0,00
14.1	инженерно-геологические изыскания по проекту перекладки трубопроводов ХВС и канализации в районе ул.Рабовича, дом №8 пгт.Майна	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	34,70	34,70		
14.2	перекладка трубопроводов ХВС и канализации в районе ул.Рабовича, дом №8 пгт.Майна	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	89,45	89,45		

14.3	инженерно-геодезические изыскания по ул.Первомайская, Транспортная, Мелиораторов, Ракетная (Манера) п.Геологи г.Саяногорска	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	89,25	89,25		
14.4	Реконструкция и частичный вынос трассы напорного канализационного коллектора от колодца «К-167» до очистных сооружений п.Майна по ул.Промышленная(кредиторская задолженность)	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	92,78	54,58	38,20	
14.5	Инженерно-геологические изыскания на участке выноса трассы напорного канализационного коллектора от колодца «К-167» до очистных сооружений п.Майна по ул.Промышленная(кредиторская задолженность)	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	87,15	43,60	43,55	
15	Межевание земельных участков, расположенных по адресу г.Саяногорск п.Майна район ул.Рабовича, д.8	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	13,23	13,23		
16	Разработка рабочего проекта «Капитальный ремонт тепловых камер ТК 2-1 по ул.Индустриальная и ТК-3 Заводского мкр. г.Саяногорска»	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	84,80	84,80		
17	Изготовление тех. паспорта на объект: водопровод от жилого комплекса по адресу ул.Юбилейная 3а до шк.№4 г.Саяногорска	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	9,15	9,15		
18	Проектные работы по капитальному ремонту сетей ХВС (п.Геологи, Южный Ай-Дай) (кредиторская задолженность)	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	77,70	77,70		
19	Кап.ремонт сетей водоснабжения в п.Геологи ул.Первомайская	кол. объектов	1			1
		тыс.руб. МО	245,00			245,00
		тыс.руб.РХ	4655,0			4655,0
20	Капитальный ремонт сетей водоснабжения п. Геологи: ул. Заветная, ул. Мелиораторов (80м), ул.Геологов; п. Майна ул. Ленина	кол. объектов	4			4
		тыс.руб. МО	116,1			116,1
		тыс.руб.РХ	1184,00			1184,00
21	Капитальный ремонт тепловой сети от ТК-24М до ТК-27 вдоль ул.Ленина Ленинградского микрорайона	кол. объектов	1			1
		тыс.руб. МО	4,25			4,25
22	Услуги учета изменений характеристик объекта недвижимости «наружные сети водопровод» по адресу: г. Саяногорск, от ТК-2 в районе жилого дома 3А, корпус 3, по ул. юбилейная через Т1,Т2,Т3 до ввода в здание №4 по ул. Школьная (кредиторская задолженность)	кол. объектов	1	1		
		тыс.руб.	1,50	0,75	0,75	
23	Капитальный ремонт помещения хлораторной и склада хлора на насосно-фильтровальной станции 2-го подъема г.Саяногорска под установку оборудования "Аквалор"	кол. объектов	1			1
		тыс.руб.	265,32			265,32
24	Капитальный ремонт теплосети от ТК-1 до ТК-1-9 в р-не муниципального здания по адресу: г.Саяногорск, ул.Индустриальная, д.13а	кол. объектов	1			1
		тыс.руб.	0,00			0,00
25	Капитальный ремонт насосной станции 2-ого подъема г.Саяногорск (в т.ч. кредиторская задолженность)	кол. объектов	1			1
		тыс.руб. МО	278,20			234,05
		тыс.руб. РХ	8794,00			4347,00
26	Услуги по сопровождению оценки воздействия объекта «Строительства водопровода от ВК-44 до ВК-5» на окружающую среду	кол. объектов	1			1
		тыс.руб.	92,00			92,00

27	Выполнение проектно-сметной документации «Строительство водопровода от ВК-44 до ВК-5»	кол. объектов	1	1	
		тыс.руб.	98,00	98,00	
28	Выполнение проектно-исследовательских работ и разработка (в том числе экспертизы) проекта по электроснабжению поселка Южный Ай-Дай II очередь (в т.ч. кредиторская задолженность)	кол. объектов	1	1	
		тыс.руб. МО	108,70	94,70	14,00
29	Капитальный ремонт наружного водопровода г.Саяногорска, п.Геологов, ул.Оросительная, Мелиораторов (в т.ч. кредиторская задолженность)	кол. объектов	1	1,00	
		тыс.руб.РХ	5755,85	4738,14	1017,71
30	Капитальный ремонт водопровода в п.Геологи (переподключение домов по ул.Оросительная, Мелиораторов).	кол. объектов	1,00		1,00
		тыс.руб. МО	249,80		249,80
31	Капитальный ремонт наружного водопровода ул. Набережная пгт. Майна	кол. объектов	1	1,00	
32	Капитальный ремонт теплосети от ТК-29 до стены дома Советский мик-он, дом 29	кол. объектов	1,00	1,00	
33	Строительство сетей уличного освещения ул. Ярыгина (от ул. Ленина до автовокзала; от дома №18 Центрального мик. до ул. Ветеранов труда)	кол. объектов	1		1
		тыс.руб.	44,2		44,2
34	Капитальный ремонт фонтана в сквере "Строитель" г.Саяногорска	кол. объектов	1,00		1,00
		тыс.руб.	79,78		79,78
35	Капитальный ремонт сетей ХВС между домами № 57 и № 59 Заводского м-на, г.Саяногорска с восстановлением благоустройства пешеходной дорожки	кол. объектов	1		1
		тыс.руб.	4325,26		4325,26
36	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств (электроустановки уличного освещения) по адресу: Республика Хакасия, г.Саяногорск, район автовокзала; Республика Хакасия, г.Саяногорск, вдоль ул имени И.Ярыгина до пересечения с улицей Ветеранов труда	кол-во	1		1
		тыс.руб.	1,1		1,1
37	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств (электроустановки уличного освещения) парка активного отдыха в Центральном микрорайоне г.Саяногорска	кол-во	1		1
		тыс.руб.	5,3		5,3
38	Проведение кадастровых работ по земельным участкам по ул. Им. И.Ярыгина: от проектируемой опоры №7 до ТП 04-23-02 в районе автовокзала, от ТП 04-30-02 в районе дома №18 Центрального мкр. вдоль улицы до проектируемой опоры №17 для строительства сетей уличного освещения	кол-во	1		1
		тыс.руб.	60,41		60,41
39	Оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг (неустойка и государственная пошлина)	тыс.руб.	33,5		33,5

40	Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования г.Саяногорск	кол-во	2		2
		тыс.руб.	3400,0		3400,0
41	Капитальный ремонт тепловой сети от ТК-8-1 до ТК-8-5 по ул.Дорожная (район здания ГОВД, суд)	кол. объектов	1		1
		тыс.руб.	94,13		94,13
42	Проектирование, инженерно-геодезические изыскания сетей уличного освещения ул.Ярыгина (от ул. Ленина до автовокзала; от дома №18 Центрального мик. до ул. Ветеранов труда)	кол-во	1		1
		тыс.руб.	370,04	0,00	370,04
43	Выполнение проектно-исследовательских работ и разработка (в том числе экспертизы) проекта по электроснабжению поселка Южный Ай-Дай II очередь (ул.Полевая, ул.Тенистая, ул Лунная, ул.Дальняя)	кол-во	1		1
		тыс.руб.	345,24		345,24
44	Реконструкция тепловой сети от электростанции №1 до тепловых сетей электростанции №2 в пгт. Черёмушки (участок тепловой сети от угла поворота УП-6 до электростанции №2)	кол. объектов	1		1
		тыс.руб.РХ	11764,00		11764,00
45	Приобретение приборов	тыс.руб. МО	619,30		619,30
		кол-во	3,00		3,00
46	Приобретение ПК "Грант-Смета", версия "флеш" с базовым комплектом нормативно-справочной информации	тыс.руб.	14,60		14,60
		кол-во	1,00		1,00
47	Монтажные работы по установке прибора учета в многоквартирном доме №8 Интернационального м-она, г.Саяногорска для учета потребления электроэнергии «Стелы»	тыс.руб.	31,00		31,00
		кол. объектов	1		1
48	Технологическое присоединение электроустановок электрических часов, расположенного по адресу: г.Саяногорск, перекресток ул. Ленина и ул. Ярыгина	тыс.руб.	1,85		1,85
		кол. объектов	1		1
49	Проведение кадастровых работ (проект межевания) по земельному участку по адресу МО г.Саяногорск, ул. Промышленная, от К-167 до очистных сооружений пгт.Майна	тыс.руб.	0,55		0,55
		кол. объектов	1		1
ВСЕГО			58404,52	10602,49	13308,21
				34493,82	

3. Раздел IV «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:
 «IV Обоснование ресурсного обеспечения
 Объем финансирования мероприятий Программы составляет 59 422,23 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам		
		2011 год	2012 год	2013 год
Всего по Программе, в том числе	58 404,52	10 602,49	13 308,21	34 493,82
Бюджет МО г. Саяногорск	23 059,81	10 602,49	2 282,21	10 175,11
Республиканский бюджет РХ	35 344,71	0,0	11 026,0	24 318,71

В указанных суммах предусмотрена кредиторская задолженность.»

4. Схему ведомственной муниципальной целевой программы изложить в следующей редакции:

СХЕМА
ведомственной муниципальной целевой программы

«Капитальный ремонт и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Саяногорск на 2011-2013 годы»

повышение качества предоставляемых услуг населению, оздоровление и развитие коммунальной инфраструктуры города, повышение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры.

обеспечение надлежащего содержания имущества, предназначенного для электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, относящегося к муниципальному имуществу; обеспечение надежными, безопасными для жизни населения жилищно-коммунальными услугами;

Капитальный ремонт (замена) бака – аккумулятора №1 на электророкотельной №2 пгт. Черemuшки	Капитальный ремонт поверхности нагрева котла №3 КЕ 25-14С, пгт. Майна (кредиторская задолженность)	Разработка рабочего проекта «Капитальный ремонт тепловых камер ТК 2-1 по ул. Индустриальная и ТК-3 Заводского мкр. г. Саяногорска»	Капитальный ремонт участка водопроводной сети пгт. Майна	Услуги по сопровождению оценки объекта «Строительства водопровода от ВК-44 до ВК-5» на окружающую среду	Капитальный ремонт ТК 2-1 по ул. Индустриальная и ТК-3 Заводского микрорайона г. Саяногорска и переемычки тепловых сетей	Капитальный ремонт трубопровода подключения фонтана МУ ДК «Энергетик» пгт. Черemuшки	Проектирование сетей электроснабжения и получение положительного заключения Государственной экспертизы (поселок Ай-Дай II очередь) (программа Свой дом, софинансирование)	Капитальный ремонт изоляции при наружной прокладке тепловой сети в районе ТК 2-1 по ул. Индустриальной г. Саяногорска	Капитальный ремонт тепловой сети в районе ТК 2-1 по ул. Индустриальной г. Саяногорска	Капитальный ремонт тепловых сетей г. Саяногорска	Капитальный ремонт сетей освещения в районе пешеходной дорожки по ул. Ярыгина в д. №18 Центрального микрорайона, г. Саяногорск	Проектные работы на капитальный ремонт и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения	Межевание земельных участков, расположенных по адресу: п. Майна район ул. Рабовича, д. 8 г. Саяногорска	Изготовление тех. паспорта на объект: водопровод от жилого комплекса по адресу ул. Юбилейная За до шк. №4 г. Саяногорска	Мероприятия по техническому аудиту тепловых и водопроводных сетей муниципальной администрации г. Саяногорск за 2010 г. (кредиторская задолженность)
--	--	--	--	---	--	--	---	---	---	--	--	---	---	--	---

обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой малозэтажного индивидуального жилищного строительства

разработка проекта сетей электроснабжения и получение положительного заключения Государственной экспертизы (поселок Ай-Дай II очередь)

Итого по программе «Капитальный ремонт и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Саяногорск на 2011-2013 годы» **58 404,52 тыс. руб.**
местный бюджет — **23 059,81** тыс. руб.
республиканский бюджет (в т.ч. дотации) - **35 344,71** тыс. руб.

способствовать улучшению технического состояния инженерных сетей и сооружений, повышению надежности и безопасности их эксплуатации в 2011г. - 12-ти объектов, в 2012г. - 3-х объектов, в 2013г. - 11-ти объектов	Показатели результативности (целевые индикаторы)
обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой малозэтажного индивидуального жилищного строительства – в 2012г. разработать проект сетей электроснабжения (поселок Ай-Дай II очередь), разработать проект сетей электроснабжения (поселок Ай-Дай II очередь) (ул. Полевая, ул. Тенистая, ул. Лунная, ул. Дальняя).	

Управляющий делами Администрации
Приложение №3
к Постановлению Администрации
муниципального образования
город Саяногорск
от 03.12.2013г. №1843

Изменения, которые вносятся в Приложение №3 к Постановлению Администрации г. Саяногорска от 14.12.2010г. №1873 «Об утверждении ведомственных муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (ведомственная муниципальная целевая программа «Организация транспортного обслуживания населения и доставки воды питьевого качества на территории муниципального образования город Саяногорск в 2011-2013 годах»)

1. В паспорте позиции касающиеся объемов и источников финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	источник финансирования - бюджет муниципального образования город Саяногорск
	Объем финансирования, всего: 36276,51 тыс. руб. , в том числе: бюджет муниципального образования г. Саяногорск: 2011 год – 9 820,00 тыс. руб.; 2012 год – 12 158,71 тыс. руб.; 2013 год – 13 297,8 тыс. руб. республиканский бюджет РХ: 2012 год – 1000,0 тыс. руб.

2. Раздел III приложения В следующей редакции:
«III Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Объем финансирования (тыс. руб.)		
			2011 г.	2012 г.	
			2011 г.	2012 г.	2013 г.

1	Возмещение затрат в связи с оказанием услуг по доставке воды населению муниципального образования город Саяногорск	тыс. руб.	200,00	0,00	200,00	0,00
2	Оказание транспортных услуг по доставке воды населению муниципального образования город Саяногорск	тыс. руб.	300,00			300,00
3	Возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажироперевозкам на внутригородских маршрутах муниципального образования город Саяногорск (кредиторская задолженность) ВСЕГО	кол-во маршрутов в летний период	26	8	9	9
		кол-во маршрутов в зимний период	17	5	6	6
		тыс. руб., МО	34776,51	9820,00	11958,71	12 997,8
		тыс. руб., РХ	1000,00	0,00	1000,00	0,00
	тыс. руб.	36276,51	9820,00	13158,71	13 297,8	

3. Раздел IV «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:
«IV Обоснование ресурсного обеспечения
Объем финансирования мероприятий Программы составляет 36276,51 тыс.рублей, из них:
из бюджета муниципального образования город Саяногорск:
- 2011 год — 9 820,00 тыс. рублей;
- 2012 год — 12 158,71 тыс. рублей;
- 2013 год — 13 297,8 тыс. рублей;
из республиканского бюджета РХ:
- 2012 год - 1000,0 тыс. рублей.
В указанных суммах предусмотрена кредиторская задолженность».
4. Схему ведомственной муниципальной целевой программы изложить в следующей редакции:

«СХЕМА ведомственной муниципальной целевой программы	
«Организация транспортного обслуживания населения и доставки воды питьевого качества на территории муниципального образования город Саяногорск в 2011 - 2013 годах»	
удаленность земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые строения, от коммуникаций централизованной сети водоснабжения	
обеспечение холодной водой населения, организация транспортного обслуживания населения проживающего на территории муниципального образования город Саяногорск и не обеспеченного услугой централизованного водоснабжения	
Подвоз холодной воды питьевого качества жителям пгт. Майна и п. Южный Ай-Дай г. Саяногорска, не обеспеченным услугой централизованного водоснабжения	Оказание услуг по регулярным пассажироперевозкам автомобильным транспортом
Возмещение затрат в связи с оказанием услуг по доставке воды населению муниципального образования город Саяногорск	Возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажироперевозкам на внутригородских маршрутах муниципального образования город Саяногорск
Итого по программе «Организация транспортного обслуживания населения и доставки воды питьевого качества на территории муниципального образования город Саяногорск в 2011 - 2013 годах» - 36 276,51 тыс. руб.	
в т.ч.:	
республиканский бюджет - 1000,0 тыс. руб	
местный бюджет - 35 276,51 тыс. руб.	
Показатели результативности (целевые индикаторы)	
100% охват населения услугой холодной водоснабжения	
бесперебойное оказание услуг по перевозке населения пассажирским транспортом на внутригородских маршрутах муниципального образования город Саяногорск	
обеспечение населения всех населенных пунктов муниципального образования город Саяногорск имеющих регулярное автобусное сообщение с административным центром городского округа (муниципального района) в 2011г.- да, в 2012г. — да; в 2013г.- да;	
значение показателя 8 «Общий объем расходов бюджета муниципального образования на транспорт» составит в 2011г.- 9820,0 тыс. руб.; 2012г.- 13158,71 тыс. руб.	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1845
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. №994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск в собственность бесплатно отдельным категориям граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству,

транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования город Саяногорск
Приложение к постановлению Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 03.12.2013 года №1845

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск в собственность бесплатно отдельным категориям граждан»

- I. Общие положения
- Общие сведения о муниципальной услуге
1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск в собственность бесплатно отдельным категориям граждан» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск в собственность бесплатно отдельным категориям граждан» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.
2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.
- Орган, предоставляющий муниципальную услугу
3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск (далее – уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.
4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципального образования город Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуг:
- 4.1. Администрация муниципального образования город Саяногорск,
- 4.2. Автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»,
- 4.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия.
- Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.
5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) являются физические лица (их уполномоченные представители), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск.
6. К заявителям относятся граждане и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также лица, наделенные соответствующими полномочиями выступать от имени заявителей.
7. Уполномоченными представителями от заявителя - физического лица являются:
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
 - опекуны недееспособных граждан;
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
8. Уполномоченными представителями от заявителя - юридического лица являются:
 - лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации без доверенности;
 - представители в силу полномочий, основанных на доверенности.
- Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, земельный отдел, кабинеты 2,4,5; на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru, на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефонам 8(39042)67976, 8(39042)67978.
- Заявитель может представить письменное обращение, в уполномоченный орган, направив его по адресу: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, или по электронной почте dagnpriem@sng.khakasnet.ru.
10. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.
- Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.
11. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, земельный отдел, кабинеты 2, 5, в соответствии с режимом работы:
 - понедельник с 8:00 до 10:00, с 10:15 до 12:00,
 - вторник с 10:00 до 12:00, с 13:00 до 15:00, с 15:15 до 17:00,
 - среда с 10:00 до 12:00, с 12:15 до 14:00, с 15:00 до 17:00, с 17:15 до 19:00.
- II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- Наименование муниципальной услуги
12. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск в собственность бесплатно отдельным категориям граждан».
- Орган, предоставляющий муниципальную услугу
13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска (далее ДАГН г. Саяногорска).
- Результат предоставления муниципальной услуги
14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - принятие и выдача (направление) заявителю решения муниципального правового акта органа местного самоуправления – распоряжения ДАГН г. Саяногорска о предоставлении земельного участка, акта приема-передачи земельного участка;
 - подготовка и выдача (направление) документов гражданам для осуществления государственной регистрации прав на земельные участки в соответствии с законодательством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (доверенностей для представления интересов ДАГН г. Саяногорска по вопросам прекращения прав государственной или муниципальной собственности на земельные участки);
 - письменное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.
- Срок предоставления муниципальной услуги
15. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 30 дней. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования
16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237),
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», №238-239, 08.12.1994),
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Российская газета», №23, 06.02.1996, №24, 07.02.1996, №25, 08.02.1996, №27, 10.02.1996.),
 - Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», №211-212, 30.10.2001),
 - Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №211-212, 30.10.2001),
 - Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, №95),
 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, №202),
 - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168),
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, №165),
 - Законом Республики Хакасия от 05.05.2003 №25 «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» («Хакасия», N 91, 20.05.2003),
 - Законом Республики Хакасия от 08.11.2011 №88-ЗРХ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», N 97, 10.11.2011),
 - Уставом муниципального образования город Саяногорск, утвержденным Решением Саяногорского городского Совета депутатов №35 от 31.05.05г. («Саянские ведомости», 19.08.2005, №63),
 - Решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 28.12.2011 №90 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков в муниципальном образовании город Саяногорск отдельным категориям граждан» (Приложение N 50 к газете «Саянские ведомости», №52, 30.12.2011),
 - Положением «О Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска», утвержденным постановлением Администрации г.Саяногорска от 26.12.2011г. № 2655 (30.12.2011, Приложение №50 к газете «Саянские ведомости» №52),
 - иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, регламентирующими правоотношения в сфере земельно-имущественных отношений.
 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно
 17. Перечень документов, предоставляемых заявителями:
 - заявление о предоставлении земельного участка;
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - копии документов, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность бесплатно, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в настоящем пункте или в пункте 20 настоящего регламента;
 17.1. молодыми семьями, представляются документы, подтверждающие наличие (отсутствие) согласия членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц:
 - справка о составе семьи,
 - копии свидетельств о рождении (об усыновлении) несовершеннолетних детей;
 - копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, копия свидетельства о смерти супруга, копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав либо о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим, либо справка органов регистрации актов гражданского состояния по месту рождения ребенка о том, что запись об отце ребенка сделана со слов матери (если семья состоит из одного родителя);
 17.2. семьями, имеющим детей-инвалидов, представляются документы, подтверждающие наличие (отсутствие) согласия членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц:
 - справка о составе семьи,
 - копия свидетельства о заключении брака,
 - копия свидетельства о расторжении брака, копия свидетельства о смерти супруга, копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав либо о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим, либо справка органов регистрации актов гражданского состояния по месту рождения ребенка о том, что запись об отце ребенка сделана со слов матери либо (если семья состоит из одного родителя),
 - копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка,
 - копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;
 17.3. ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств предоставляется копия удостоверения ветерана боевых действий;
 17.4. инвалидами и семьями, имеющими в своем составе инвалидов предоставляются:
 - справка о составе семьи,
 - копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;
 17.5. гражданами, имеющими право на бесплатное первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10.01.2002 N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», предоставляются документы, подтверждающие отнесение заявителя к вышеуказанной категории граждан;
 17.6. Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации, полными кавалерами ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полными кавалерами ордена Трудовой Славы предоставляются документы:
 - копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса,
 - копии удостоверений о награждении соответствующими орденами;
 17.7. гражданами, имеющими трех и более детей предоставляются:
 - справка о составе семьи;
 - копии свидетельств о рождении детей;
 - копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
 - справка об обучении в образовательном учреждении по очной форме обучения за текущий учебный год на каждого ребенка (в случае наличия детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов);
 18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.
 19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.
 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно
 20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах граждан на недвижимое имущество или
 - уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о регистрации прав запрашиваемых граждан на недвижимое имущество,
 - справки о том, что заявители признаны в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданные не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления,
 - выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);
 - справка военного комиссариата об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);
 - справка войсковой части о прохождении военной службы по контракту (для лиц, проходящих военную службу);
 - копия послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью);
 - документ, подтверждающий, что заявитель не получает ежемесячную денежную выплату;
 - выписка из решения или копия решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) на каждого ребенка (в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством);
 - копия решения органа опеки и попечительства (копия договора о приемной семье, заключенного с органами опеки и попечительства, и (или) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно в отношении детей из приемных семей, на каждого ребенка (в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), принятых на воспитание по договору о приемной семье);
 - документы, подтверждающие прохождение ребенком срочной военной службы по призыву.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
 21. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги является не представление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
 22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - не представлены документы, указанные в пункте 17 настоящего регламента;
 - отсутствие у заявителей предусмотренных действующим законодательством прав на предоставление земельных участков.
 23. Решение об отказе оформляется в виде письменного отказа в предоставлении земельного участка и должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.
 24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.
 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
 25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
 26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении документов, указанных в пункте 14 настоящего регламента, составляет 15 минут.
 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
 27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.
 28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.
 Требования к помещениям,
 в которых предоставляется муниципальная услуга
 29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:
 - средствами пожаротушения;
 - табличками с указанием наименования кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения,
 - фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.
 30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.
 31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.
 32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещение заявителям с ограниченными возможностями.
 Показатели доступности и качества муниципальной услуги
 33. Показателями доступности муниципальной услуги являются
 - информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;
 - короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.
 34. Показателями качества муниципальной услуги являются:
 - доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;
 - количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;
 - количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципального образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.
 III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
 35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в Приложении 1 к настоящему Регламенту:
 1) прием и регистрация заявления:
 - обращение заявителя,
 - прием документов,
 - регистрация заявления;
 Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г. Саяногорска.
 2) рассмотрение заявления и принятие решения о постановке на учет в очередь на предоставление земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка:
 - экспертиза документов, в течение 10 дней,
 - направление запроса в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, в течение 3 дней,
 - подготовка письменных уведомлений о постановке на учет в очередь на предоставление земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка, в течение 5 дней;
 3) Принятие решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка:
 - принятие решения и уведомление заявителя о предварительном распределении земельного участка, в течение 5 дней со дня принятия такого решения,
 - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, в течение 5 дней,
 - получение согласия заявителя о предоставлении земельного участка и проверка оснований, дающих заявителю право на бесплатное предоставление земельного участка, в течение 14 дней со дня получения соответствующего предложения,
 - принятие решения о предоставлении земельного участка, в течение 20 дней с момента получения согласия заявителя на приобретение земельного участка,
 4) Выдача (направление) документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.
 В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).
 Прием и регистрация заявления и документов,
 необходимых для предоставления муниципальной услуги
 36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.
 Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в пункте 9 настоящего регламента, а также через личный кабинет на РПГУ.
 37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.
 38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:
 - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
 - проверяет полномочия представителя заявителя;
 - проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;
 - сликает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
 - регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;
 - вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.
 39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.
 40. После приема и регистрации заявление и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).
 41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.
 Рассмотрение заявления и принятие решения о постановке на учет в очередь на предоставление

земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативно-правовых актов муниципального образования город Саяногорск и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения и экспертизы всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка, готовит проекты письменного уведомления о постановке заявителей на учет в очередь на предоставление земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

47. Подготовленные проекты письменных уведомлений о постановке заявителей на учет в очередь на предоставление земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка исполнитель представляет для согласования соответствующим должностным лицам – начальнику земельного отдела ДАГН г. Саяногорска, в юридический отдел ДАГН г. Саяногорска и на подписание руководителю ДАГН г. Саяногорска либо лицам, исполняющим их обязанности.

48. После подписания и регистрации в установленном порядке письменных уведомлений о постановке заявителей на учет в очередь на предоставление земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка исполнитель направляет (выдает на руки) их заявителям в месячный срок с момента поступления заявления.

Принятие решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка

49. После утверждения перечня земельных участков для предоставления в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Республики Хакасия и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления город Саяногорск, исполнитель готовит проект распоряжения ДАГН г. Саяногорска о предварительном распределении земельных участков гражданам, стоящим на учете на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и представляет его для согласования соответствующим должностным лицам – начальнику земельного отдела ДАГН г. Саяногорска, в юридический отдел ДАГН г. Саяногорска и на подписание руководителю ДАГН г. Саяногорска либо лицам, исполняющим их обязанности

49.1. После регистрации распоряжения ДАГН г. Саяногорска о предварительном распределении земельных участков гражданам, стоящим на учете на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, исполнитель готовит выписки из него и письменные уведомления гражданам с предложением приобрести распределенные им земельные участки, и необходимости даче ими согласий на предоставление земельных участков, и подтверждения ими оснований, дающих право на бесплатное предоставление земельного участка.

49.2. Исполнитель передает выписки из распоряжений ДАГН г. Саяногорска на заверение подписью начальника земельного отдела или лицом, исполняющим его обязанности. Уведомления гражданам с предложениями приобрести земельные участки передает для согласования и подписания начальнику земельного отдела и руководителю ДАГН г. Саяногорска.

49.3. После регистрации в установленном порядке уведомлений с предложениями приобрести земельные участки, исполнитель в течении пяти дней с момента принятия распоряжения о распределении земельного участка, направляет их (выдает на руки) заявителям.

49.4. Граждане в течении 14 дней с момента получения ими уведомлений с предложениями приобрести земельные участки, направляют исполнителю письменные согласия о предоставлении им земельных участков или отказа от предоставления земельного участка.

49.5. При получении согласия от граждан в предоставлении им распределенного земельного участка, исполнитель готовит проекты распоряжения ДАГН г. Саяногорска о предоставлении земельного участка гражданам, акт приема-передачи земельного участка, доверенности для представления гражданами интересов ДАГН г. Саяногорска для государственной регистрации прекращения права государственной или муниципальной собственности на земельный участок.

49.6. Указанные в пункте 49.3 проекты документов исполнитель передает для согласования и подписания начальнику земельного отдела, заместителю руководителя и руководителю ДАГН г. Саяногорска или лицам, исполняющим их обязанности.

49.7. Документы, указанные в пункте 49.3 должны быть подписаны, зарегистрированы в установленном порядке в течении 20 дней с момента получения согласия граждан о предоставлении земельного участка.

Выдача документов

50. После подписания и регистрации документов, указанных в пункте 49.3, исполнитель извещает заявителей о принятом решении и приглашает их для передачи результата.

51. В случае если результатом предоставления услуги является письменный отказ в предоставлении земельного участка, то он может быть отправлен заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Исполнитель:

- удостоверяется, что получатели документов являются именно теми лицами, на чье имя оформлены документы;
- направляет (выдает на руки) заявителям соответствующее количество распоряжений ДАГН г. Саяногорска о предоставлении земельного участка, актов приема-передачи земельного участка, доверенностей для представления гражданами интересов ДАГН г. Саяногорска для государственной регистрации прекращения права государственной или муниципальной собственности на земельный участок;
- предлагает получателям перед подписать акт приема-передачи, проверить правильность внесенных в документы сведений;
- предлагает получателям расписаться в журнале регистрации принятых заявлений;
- разъясняет порядок дальнейших действий граждан для государственной регистрации их прав на земельный участок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Руководителем Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска или его заместителем по правовым вопросам путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направления) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципального служащего

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА И РАСПОЛОЖЕННЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1846
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА ГОРОДА САЯНОГОРСКА».
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. № 994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г.

№35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда города Саяногорска» согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

Л.М.БЫКОВ,
*глава муниципального образования
город Саяногорск*

*Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования г. Саяногорск
от 03.12.2013 года №1846*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА ГОРОДА САЯНОГОРСКА»**

1. Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда города Саяногорска» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда города Саяногорска» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск (далее – уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска.

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципального образования город Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) является физическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск.

6. К заявителям относятся:

- Граждане Российской Федерации, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями выступать от имени заявителей.

7. Уполномоченными представителями от заявителя - физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

8. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской м/он, дом 58, отдел муниципального имущества кабинеты № 9, № 10, либо у делопроизводителя в кабинете приемной, на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: www.sayan-adm.ru, на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефону: 8(39042) 6-79-70, 6-79-72, 2-00-53.

Заявитель может представить письменное обращение, в уполномоченный орган, направив его по адресу: 655603, Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской м/он, дом 58. или по электронной почте: dagnpriem@sng.khakasnet.ru.

9. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

10. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской м/он, дом 58, сотрудником отдела муниципального имущества кабинет №10 в соответствии с режимом работы: вторник с 8-00 до 17-00 час., перерыв на обед с 12-00 до 13-00 час., среда с 10-00 до 19-00 час., перерыв на обед с 14-00 до 15-00 час., выходные дни суббота, воскресенье.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Муниципальная услуга «Оформление документов по приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда города Саяногорска».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска через отдел муниципального имущества.

Муниципальная услуга может предоставляться при участии многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии, с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о передаче жилого помещения в собственность граждан, оформляется договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность, а также сопутствующие документы (выписка из Реестра муниципального имущества, доверенность на представление интересов муниципального образования город Саяногорск при регистрации права муниципальной собственности);

- в случае принятия решения об отказе в передаче жилого помещения в собственность, оформляется письменный отказ в оформлении договора передачи жилого помещения в собственность с указанием причины отказа, и возвращением всех поданных документов.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать два месяца со дня подачи заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» от 08.12.1994, № 238-239);

- Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);

- Семейным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 27.01.1996, № 17);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 12.01.2005, №1);

- Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости СНД и ВС РСФСР» от 11.07.1991, №28 ст.959);

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» от 30.07.1997, № 145);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, №95);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29.07.2006, № 165);

- Уставом муниципального образования город Саяногорск;

- иными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

16. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

- заявление (установленного образца) о приватизации занимаемого на условиях социального найма жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет членами семьи нанимателя, имеющими право пользования жилым помещением, либо их представитель, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке, при этом заявление названными гражданами подписывается в присутствии сотрудника отдела муниципального имущества;

- заявление об отказе от приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации от лиц, имеющих право на его приватизацию, а также временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи нанимателя, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением, заверенные нотариально, либо в простой письменной форме в день подачи заявления;

- Отказ от включения несовершеннолетних (недееспособных граждан) в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только при наличии согласия органов опеки и попечительства (органов социальной защиты);

- документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением на условиях социального найма (ордер, договор социального найма, вступившие в силу судебные акты, либо иной документ, подтверждающий право граждан занимать жилое помещение);

- доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае, невозможности явки лица, участвующего в приватизации жилого помещения;

- копия финансово-лицевого счета, выданная не позднее 30 дней до момента подачи заявления о приватизации жилого помещения;

- документы, выданные органами записи актов гражданского состояния (при необходимости):

а) свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей (в случае подачи заявления от имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет);

б) свидетельства о браке, разводе, о переименовании и др. (для граждан, избравших общую совместную собственность, а также изменивших имя, фамилию);

в) свидетельства о смерти на умерших членов семьи;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опеки и попечительства над недееспособным лицом или лицом ограниченно дееспособным, в случае участия такого лица в приватизации жилого помещения;

- решение суда, вступившее в законную силу о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным, в случае участия такого лица в приватизации жилого помещения;

- свидетельства о смерти родителей или иной документ, подтверждающий утрату попечения родителей, а также документ, подтверждающий правовой статус руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иные документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени несовершеннолетнего, в случае, если, стороной по указанному договору выступает исключительно несовершеннолетний, являющийся сиротой, либо ребенком, оставшимся без попечения родителей;

- документ (справка с места жительства), подтверждающий наличие у несовершеннолетнего нового постоянного места жительства, в случае, если ранее несовершеннолетний был зарегистрирован в приватизируемом жилом помещении;

- справка с места жительства граждан, желающих участвовать в приватизации жилого помещения, в период с 04.07.1991г. до момента регистрации в приватизируемом жилом помещении (выданная органами регистрации граждан по месту проживания граждан в указанный период);

- справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, для граждан, изменивших место жительства после 04.07.1991 года (справка предоставляется гражданами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения, выданная органами, занимающимися приватизацией в тех населенных пунктах, где проживали граждане в соответствующие периоды);

- технический паспорт на жилое помещение, выданный органами технической инвентаризации;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность граждан.

- по собственной инициативе к заявлению заявителем могут быть приложены документы или их копии, имеющие отношение к сути вопроса.

17. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 16 настоящего регламента.

18. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 19 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

19. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- кадастровый паспорт на жилое помещение.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги являются:

- не представление доверенности представителя заинтересованного лица, оформленной в установленном законодательством порядке, на осуществление необходимых юридических действий.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предоставление документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента;

- отсутствие жилого помещения в реестре муниципального имущества;

- не оформленная в соответствии с действующим законодательством перепланировка (переустройство) жилого помещения;

- жилое помещение не подлежащее приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

22. Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 21 настоящего регламента.

23. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга по оформлению документов по приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда города Саяногорска предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация заявления на приватизацию жилого помещения осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

27. Прием заявлений на приватизацию жилых помещений в форме электронного документа не предусмотрен.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны

быть обеспечены:

- средствами пожаротушения;
- табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

29. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

30. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

31. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещение заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;
- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;
- количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;
- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципальной образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

34. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схем в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

Прием и регистрация заявления:

- Обращение гражданина с заявлением на приватизацию жилого помещения;
- Прием документов;
- Регистрация заявления;

Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.

Подготовка и принятие решений по существу услуги:

- Рассмотрение заявления, проверка представленных документов на их соответствие перечню документов, в течение 10 дней;

- Направление запроса в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, в течение 3 дней;

- Правовая экспертиза документов, в течение 7 дней;

- Принятие решения по существу услуги, в течение 3 дней;

- В случае принятия решения о приватизации жилого помещения, оформляется договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан с оформлением сопутствующих документов, в течение 10 дней;

- В случае принятия решения об отказе в приватизации жилого помещения, оформляется письменный обоснованный отказ, в течение 10 дней;

Выдача документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней.

В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, и документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте по адресам, указанным в пункте 8 настоящего регламента.

36. Прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

37. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;
- сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;
- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

38. После приема и регистрации заявления и документы поступают сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

39. Результатом процедуры является принятый пакет документов.

Рассмотрение заявления и подготовка запрашиваемых сведений

40. Исполнитель рассматривает поступившее заявление, осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

41. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

42. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

43. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

44. Исполнитель, после получения всех документов, необходимых для принятия решения, проверяет наличие либо отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципального имущества.

45. В случае принятия решения о приватизации жилого помещения, исполнитель оформляет договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан с подготовкой сопутствующих документов (выписка из Реестра муниципального имущества, доверенность) и передает на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

46. В случае принятия решения об отказе в приватизации жилого помещения, исполнитель оформляет письменный обоснованный отказ и передает его на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

47. По просьбе заявителя сотрудник по телефону сообщает заявителю об исполнении заявления.

Выдача документов

48. После исполнения заявления, подготовленный в письменной форме и подписанный отказ в приватизации жилого помещения регистрируется делопроизводителем и направляется заявителю.

49. Выдача исполненных документов (договоров) осуществляется непосредственно заявителю (или его представителю при наличии доверенности удостоверенной в соответствии с действующим законодательством и документа, удостоверяющей личность) под роспись при личном обращении.

50. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, при обращении заявителя за решением:

- устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов),
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов),

Заявитель расписывается в получении документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

51. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

52. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

53. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направления) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудника закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

54. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а так же должностных лиц или муниципального служащего

55. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

56. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

60. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

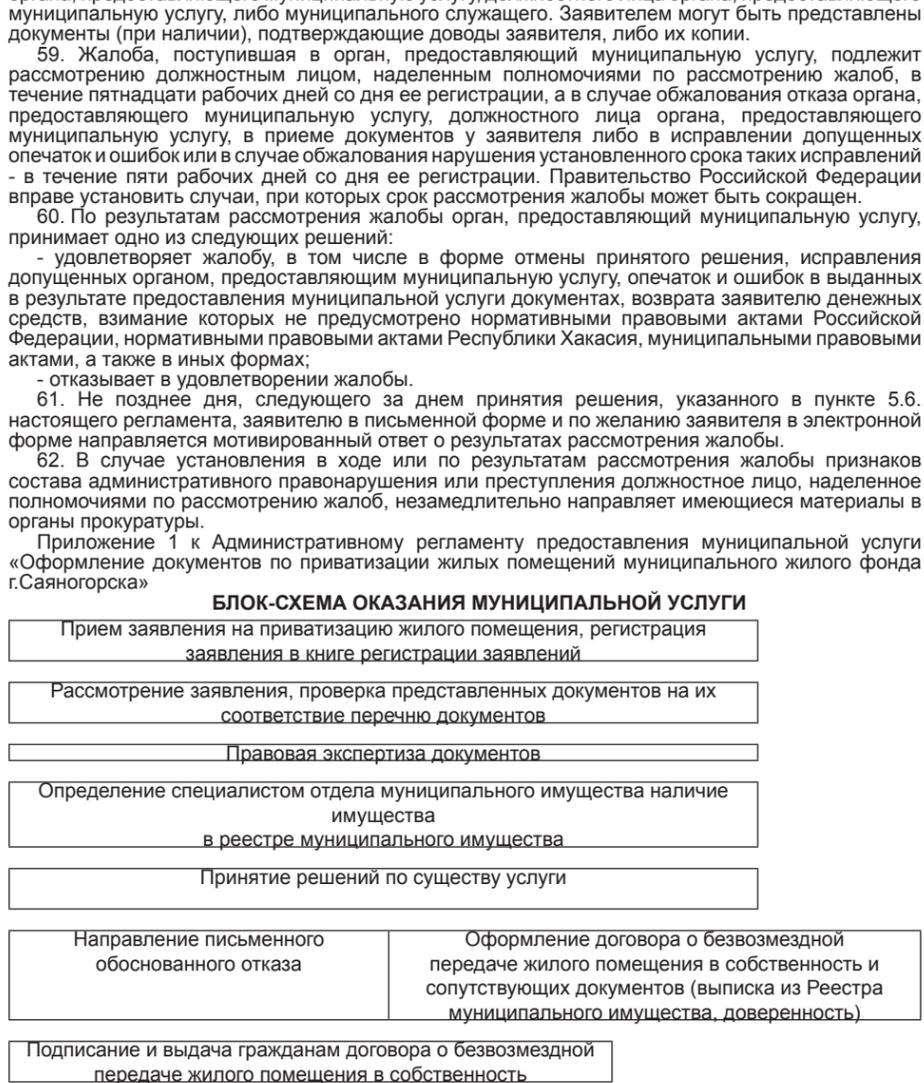
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда г.Саяногорска»

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1847

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. №994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

9. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

11. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

**Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования г. Саяногорск
от 03.12.2013 года №1847**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»****1. Общие положения**

Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования г. Саяногорск (далее – уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципального образования г. Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия;

- Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации»;

- Федеральное государственное предприятие «Ростехинвентаризация – Федеральное бюро технической инвентаризации» по Республике Хакасия;

- ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) является физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования г. Саяногорск.

6. К заявителям относятся:

- Собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, на которое выдается разрешение на строительство, реконструкцию, или законные владельцы такого имущества (лица, уполномоченные собственником такого имущества, в том числе арендаторы; лица, обладающие правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество; доверительные управляющие при условии, что договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом, и их законным представителем).

7. Уполномоченными представителями заявителей от заявителя - физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

8. Уполномоченными представителями от заявителя - юридического лица являются:

- лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

- участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу, Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской мкрн., 58

на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru,

на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефону 8(39042)21655.

Заявитель может представить письменное обращение, в уполномоченный орган, направив его по адресу Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской мкрн., 58 или по электронной почте daoprjem@sng.khakasnet.ru.

10. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

11. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется РХ, г. Саяногорск, Заводской мкрн., 58, 1 этаж, кабинет №3

в соответствии с режимом работы: приемные дни: вторник, четверг с 800час. до 1700час.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» от 08.12.1994, № 238-239);

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

- Налоговым кодексом Российской Федерации часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, № 95);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования города Саяногорска, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. № 35;

- Правилами землепользования и застройки г. Саяногорск, утвержденные решением Саяногорского городского Совета депутатов № 110 от 22.12.2010г.;

- Правилами землепользования и застройки пгт. Майна, утвержденные решением Саяногорского городского Совета депутатов № 110 от 22.12.2010г.;

- Правилами землепользования и застройки пгт. Черемушки, утвержденные решением Саяногорского городского Совета депутатов № 110 от 22.12.2010г.;

- Положением «О Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска», утвержденное постановлением Администрации МО г.Саяногорск № 2655 от 26.12.2011г.;

- Градостроительными, строительными, санитарными и другими действующие нормами и правилами (СНиП, ГОСТ, СанПиН и т.д.);

- иными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

17. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

К заявлению о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию должны быть приложены:

1) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома должны быть приложены:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на земельный участок;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги нет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предоставлены документы, указанные в пункте 17 настоящего регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

23. Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.

24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. ДАГН г.Саяногорска предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального образования г.Саяногорск – бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный

орган.
 28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
 29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

- средствами пожаротушения;
- табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещение заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;
- количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;
- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципального образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схем в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

- Прием и регистрация заявления;
- Обращение заявителя;
- Прием документов;
- Регистрация заявления;
- Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.
- Подготовка разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

Экспертиза документов, в течение 3 дней;
 Формирование проекта решения, в течение 2 дней;
 Согласование и подписание проекта решения, в течение 3 дней;
 Выдача документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней.

В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, и документами предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в 9 настоящего регламента, а также через личный кабинет на РПГУ.

37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;
- сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;
- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.

40. После приема и регистрации заявления и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.
 Подготовка разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения всех документов, необходимых для принятия решения, готовит проект разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, либо об отказе в выдаче разрешения.

47. Исполнитель передает проект разрешения с пакетом документов на согласование главному архитектору муниципального образования, либо решения об отказе в выдаче разрешения на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

48. В случае, если главный архитектор не согласовал разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, исполнитель готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения и передает его на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

49. После подписания разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, исполнитель в установленном порядке регистрирует разрешение и передает его сотруднику, ответственному за выдачу результатов предоставления услуги.

Выдача документов
 50. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, извещает заявителя о принятом решении и приглашает его для передачи результата.

51. В случае если результатом предоставления услуги является отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, то данное решение может быть отправлено заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, при обращении заявителя за решением:

- устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов),
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов),
- делает запись в книге учета выданных разрешений.

Заявитель расписывается в получении документов.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Заместителем руководителя ДАГН г. Саяногорска – главным архитектором путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направления) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудника закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а так же должностных лиц или муниципального служащего

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

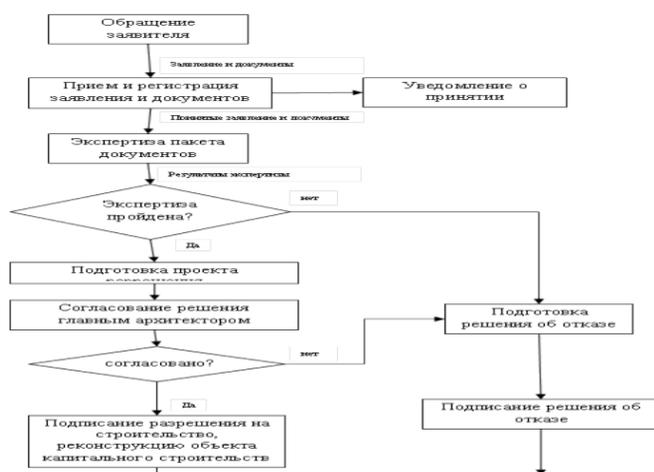
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



РОС-

СИИС-

**КАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1848

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. № 994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

13. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков» согласно приложению к настоящему постановлению.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

15. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

**Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск**

**Приложение к Постановлению
Администрации муниципального
образования г.Саяногорск
от 03.12. 2013 года №1848**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПОДГОТОВКА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

I. Общие положения

1. Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования муниципальное образование город Саяногорск (далее – уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальным образованием город Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия;

- Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации» Саяногорский филиал;

- ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) является физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования муниципальное образование город Саяногорск.

6. К заявителям относятся:

- Собственники земельного участка или законные владельцы земельного участка (лица, уполномоченные собственником такого имущества, в том числе арендаторы; лица, обладающие правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество; доверительные управляющие при условии, что договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом, и их законный представитель);

7. Уполномоченными представителями от заявителя - физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

8. Уполномоченными представителями от заявителя - юридического лица являются:

- лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

- участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу РХ, г. Саяногорск, Заводской мкрн., 58, 1-ый этаж, каб. №5 ДАГН г. Саяногорск, на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru , на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефону 8 (39042) 2-37-88.

Заявитель может представить письменное обращение, в уполномоченный орган, направив его по адресу 655600, Республика Хакасия, г.Саяногорск, Заводской мкрн., д.58 ДАГН г. Саяногорска или по электронной почте dagnpriem@sng.khakasnet.ru.

10. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

11. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется Республика Хакасия, г.Саяногорск, Заводской мкрн., д.58, 1-ый этаж, каб. №5 ДАГН г. Саяногорска в соответствии с режимом работы: с 8-00 до 17-00 часов, перерыв на обед: с 12-00 до 13-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

Приём граждан проводится по вторникам и четвергам с 8-00 до 17-00 часов.

Приём представителей организаций проводится ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Подготовка градостроительных планов земельных участков».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Градостроительный план земельного участка, утвержденный Постановлением Главы муниципального образования г. Саяногорск,

2) отказ в подготовке градостроительного плана земельного участка, с указанием перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации обращения заявителя по вопросу подготовки градостроительного плана земельного участка, поступившего в ДАГН г. Саяногорска.

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и

источников официального опубликования

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным закон от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Градостроительным кодексом РФ;

- Приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 “Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка”;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Решением Саяногорского городского Совета депутатов от 22.12.2010г. №110 «Об утверждении «Корректировки генерального плана муниципального образования г.Саяногорск»;

- Положение «О Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска» (в новой редакции), утвержденное постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 26.12.2011г. №2655;

- Градостроительные, строительные, санитарные и другие действующие нормы и правила (СНиП, ГОСТ, СанПиН и т.д.).

- Уставом муниципального образования город Саяногорск, утвержденное решением Саяногорского городского Совета депутатов №35 от 31.05.2005; иными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

17. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

К заявлению по подготовке градостроительного плана земельного участка должны быть приложены:

- документ, удостоверяющий права (полномочия) физического лица, представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- топографическая съемка земельного участка на бумажном носителе (М 1:500 при площади земельного участка до 1 га; М 1:2000 при площади земельного участка от 1 га до 10 га; М 1:5000 при площади земельного участка более 10 га) с нанесенными границами и координатами земельного участка;

- действующие технические паспорта на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке (при наличии объектов);

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства (предоставляется при оформлении индивидуального жилищного строительства).

18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости (при наличии объектов);

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка;

- кадастровые паспорта на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке (при наличии объектов);

- технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение).

Представленные копии заверяются специалистом принявшим заявление, оригиналы возвращаются заявителю.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги являются:

1) в случае если с заявлением обратилось лицо неуполномоченное, либо не являющееся правообладателем земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представленные документы содержат неполную либо недостоверную информацию о земельном участке, указанном в заявлении;

2) не представлены документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п. 17 настоящего Регламента

23. Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушение, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.

24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. ДАГН г. Саяногорска предоставляет муниципальную услугу по подготовке градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования г.Саяногорск – бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса лично не должно превышать более 15 минут, продолжительность приёма у уполномоченного лица не должна превышать 15 минут по каждому запросу.

Максимальный срок ожидания при получении результата исполнения муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

- средствами пожаротушения;

- табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают

возможным доступ в помещение заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются

- информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;

- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соотношение числа подготовленных градостроительных планов земельных участков к общему числу рассмотренных заявлений;

- соотношение числа решений об отказе в подготовке градостроительных планов земельных участков к общему числу рассмотренных заявлений;

- доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

- количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;

- количество жалоб на действия (бездействие) специалистов ДАГН г.Саяногорска рассмотренных вышестоящим должностным лицом;

- количество актов реагирования со стороны контролирующих органов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схем в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

Прием и регистрация заявления:

Обращение заявителя;

Прием документов;

Регистрация заявления;

Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.

Подготовка градостроительного плана земельного участка:

Экспертиза документов, в течение 7 дней,

Направление запроса в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, в течение 3 дней,

Формирования проекта решения, в течение 3 дней;

Согласование и подписание проекта решения, в течение 10 дней;

Выдача документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней.

В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получить сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, и документами предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в пункте 9 настоящего регламента, а также через личный кабинет на РПГУ.

37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя;

- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;

- сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;

- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.

40. После приема и регистрации заявления и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.

Подготовка градостроительного плана земельного участка

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения всех документов, необходимых для принятия решения, готовит проект Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка (далее - Постановление), либо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

47. Исполнитель передает проект Постановления с пакетом документов на согласование главному архитектору муниципального образования, либо решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

48. В случае, если главный архитектор не согласовал градостроительный план земельного участка, исполнитель готовит проект решения об отказе в выдаче градостроительного плана и передает его на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

49. После утверждения Постановления, исполнитель в установленном порядке регистрирует градостроительный план земельного участка и передает его сотруднику, ответственному за выдачу результатов предоставления услуги.

Выдача документов

50. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, извещает заявителя о принятом решении и приглашает его для передачи результата.

51. В случае если результатом предоставления услуги является отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, то данное решение может быть отправлено заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, при обращении заявителя за решением:

- устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов),

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов),

- делает запись в книге учета выданных разрешений.

Заявитель расписывается в получении документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя ДАГН г. Саяногорска - главным архитектором путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направления) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи

документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудника закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а так же должностных лиц или муниципального служащего

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение №1
к административному
регламенту по предоставлению ДАГН
г.Саяногорска муниципальной услуги по
подготовке градостроительных планов
земельных участков.**

кому: Руководителю ДАГН г.Саяногорска Потапову Н.С.

от кого: _____

адрес (место проживания): _____ контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план на земельный участок по адресу:

_____ Республика Хакасия, г. Саяногорск, _____

(город, район, улица)

_____ кв.м., кадастровый номер 19: _____

(указывается площадь земельного участка)

разрешенное использование _____

— (указать вид разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2) Кадастровый план (паспорт, выписка) земельного участка от _____ на _____ листах;

3) Топографическая съемка земельного участка от _____;

4) Дополнительные документы: _____

(указать дополнительные документы необходимые для утверждения градостроительного плана земельного участка)

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка

подписи заявителя)

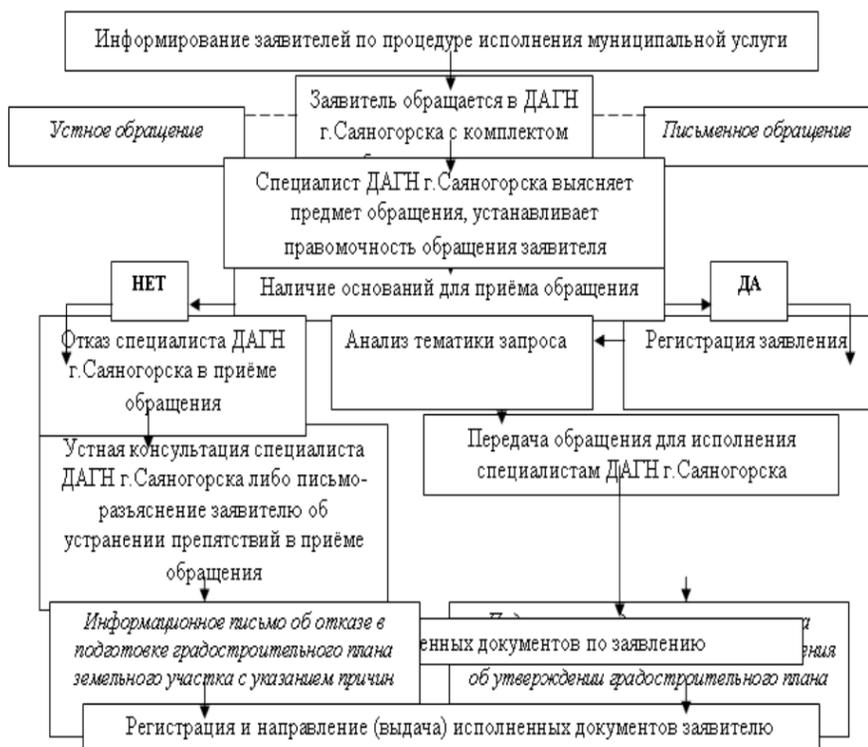
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) _____

_____ (подпись)

**Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению ДАГН г.Саяногорска
муниципальной услуги по подготовке**

градостроительных планов земельных участков.

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1850

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. №994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

17. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск» согласно приложению к настоящему постановлению.

18. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

19. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск

*Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования г. Саяногорск
от 03.12. 2013 года №1850*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК»

1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск (далее - уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальным образованием город Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Администрация муниципального образования город Саяногорск,
- Автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»,
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия,
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»,
- Федеральная налоговая служба,
- Государственный комитет Республики Хакасия по управлению государственным имуществом.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) является физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск.

6. К заявителем относятся граждане и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление земельных участков, также лица, наделенные соответствующими полномочиями выступать от имени заявителей.

7. Уполномоченными представителями от заявителя - физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

8. Уполномоченными представителями от заявителя - юридического лица являются:

- лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
- участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, земельный отдел, кабинеты 2,3,4,5; на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru, на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефонам 8(39042)67976, 8(39042)67978.

10. Заявитель может представить письменное обращение, в уполномоченный орган, направив его по адресу: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, или по электронной почте dagpriem@sng.khakasnet.ru.

11. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

12. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

13. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, земельный отдел, кабинеты 2,3,5, в соответствии с режимом работы:

- понедельник с 8:00 до 10:00, с 10:15 до 12:00,
- вторник с 10:00 до 12:00, с 13:00 до 15:00, с 15:15 до 17:00,
- среда с 10:00 до 12:00, с 12:15 до 14:00, с 15:00 до 17:00, с 17:15 до 19:00.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска (далее ДАГН г. Саяногорска).

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие и выдача (направление) заявителю решения муниципального правового акта органа местного самоуправления - распоряжения ДАГН г. Саяногорска о предоставлении земельного участка;
- подготовка и выдача (направление) заявителю проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками;
- подготовка и выдача (направление) документов гражданам и юридическим лицам для осуществления государственной регистрации прав на земельные участки в соответствии с законодательством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (справок об оплате по договору, доверенностей для представления интересов ДАГН г. Саяногорска по вопросам прекращения прав государственной или муниципальной собственности на земельные участки);
- письменное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 30 дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237),
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», №238-239, 08.12.1994),
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Российская газета», №23, 06.02.1996, №24, 07.02.1996, №25, 08.02.1996, №27, 10.02.1996.),
- Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», №211-212, 30.10.2001),
- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №211-212, 30.10.2001),
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, №95),
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, №202),
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168),
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, №165),
- Уставом муниципального образования город Саяногорск, утвержденным Решением Саяногорского городского Совета депутатов №35 от 31.05.05г. («Саянские ведомости», 19.08.2005, №63),
- Положением «О Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска», утвержденным постановлением Администрации г.Саяногорска от 26.12.2011г. № 2655 (30.12.2011, Приложение №50 к газете «Саянские ведомости» №52),
- иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, регламентирующими правоотношения в сфере земельно-имущественных отношений.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

17. Перечень документов, предоставляемых заявителем:
- заявление о предоставлении земельного участка;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
 - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП,
 - документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в настоящем пункте или в пункте 20 настоящего регламента.
 - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров, в случае, если на земельном участке расположены здания, строения, сооружения.

18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о предоставлении земельного участка подано с целью переоформления прав на него;

- при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или:

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги является не представление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не представление документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента;

- отсутствие у заявителей предусмотренных действующим законодательством прав на предоставление земельных участков.

23. Решение об отказе оформляется в виде письменного отказа в предоставлении земельного участка и должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.

24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении документов, указанных в пункте 14 настоящего регламента, письменного отказа в предоставлении земельного участка 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

- средствами пожаротушения;

- табличками с указанием наименования кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещение заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются

- информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;

- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

- количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;

- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципального образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) прием и регистрация заявления;

- обращение заявителя,

- прием документов,

- регистрация заявления;

Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.

2) Рассмотрение заявления и подготовка документов о предоставлении земельного участка:

- экспертиза документов, в течение 7 дней,

- направление запроса в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, в течение 3 дней,

- подготовка проектов решений о предоставлении земельных участков или об отказе в предоставлении земельных участков, в течении 3 дней,

- согласование и подписание решений о предоставлении земельных участков или об отказе в предоставлении земельных участков, в течение 5 дней,

- подготовка проектов договоров о предоставлении земельных участков и проектов документов для государственной регистрации прав на земельные участки, в течение 5 дней,

- согласование и подписание проектов договоров о предоставлении земельных участков и документов для государственной регистрации прав на земельные участки, в течение 5 дней;

3) выдача документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней.

В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в пункте 9 настоящего регламента, а также через личный кабинет на РПГУ.

37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя;

- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;

- сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;

- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.

40. После приема и регистрации заявления и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.

Рассмотрение заявления и подготовка документов о предоставлении земельного участка

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения и экспертизы всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка, готовит проект распоряжения ДАГН г.Саяногорска о предоставлении земельного участка или проект письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

47. Подготовленные проекты распоряжений о предоставлении земельных участков либо письменных уведомлений с содержанием обоснованных отказов в предоставлении земельных участков представляет для согласования соответствующим должностным лицам – начальнику земельного отдела ДАГН г.Саяногорска, в юридический отдел ДАГН г.Саяногорска и на подписание руководителю ДАГН г.Саяногорска либо лицам, исполняющим их обязанности;

48. После подписания и регистрации в установленном порядке распоряжения ДАГН г.Саяногорска о предоставлении земельного участка исполнитель:

- направляет (выдает на руки) заявителям соответствующее количество распоряжений ДАГН г.Саяногорска о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное срочное пользование, в собственности за плату, в собственность бесплатно и в постоянное (бессрочное) пользование;

- готовит и направляет проекты договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, а также документы для государственной регистрации прав на земельные участки начальнику земельного отдела ДАГН г.Саяногорска, в юридический отдел ДАГН г.Саяногорска и на подписание руководителю ДАГН г.Саяногорска либо лицам, исполняющим их обязанности;

49. После подписания проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, а также документов для государственной регистрации прав на земельные участки, исполнитель передает их сотруднику, ответственному за выдачу результатов предоставления услуги.

Выдача документов

50. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, извещает заявителя о принятом решении и приглашает его для передачи результата.

51. В случае если результатом предоставления услуги является письменный отказ в предоставлении земельного участка, то он может быть отправлен заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги:

- направляет подписанные проекты договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для согласования в Государственный комитет Республики Хакасия по управлению государственным имуществом;

- направляет (выдает на руки) заявителям соответствующее количество проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками для ознакомления и подписания;

- удостоверяется, что получатель проекта договора является именно тем лицом, на чье имя оформлен договор, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение договора;

- предлагает получателю перед подписанием проверить правильность внесенных в проект договора сведений;

- разъясняет получателю проекта договора права и обязанности по договору, в том числе обязанности по своевременности внесения платы и сроков надлежащего продления договоров аренды или безвозмездного (срочного) пользования;

- предлагает получателю подписать необходимое количество экземпляров договоров;

- предлагает получателю после подписания договора расписаться в журнале выдачи договоров;

- передает получателю необходимое количество экземпляров договоров;

- после проверки в службе финансового контроля сведений о поступлении оплаты по условиям договоров, направляет (выдает) правообладателям земельного участка (заявителям) документы для государственной регистрации права на земельный участок.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Руководителем Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска или его заместителем по правовым вопросам путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направление) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а так же должностных лиц или муниципального служащего

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

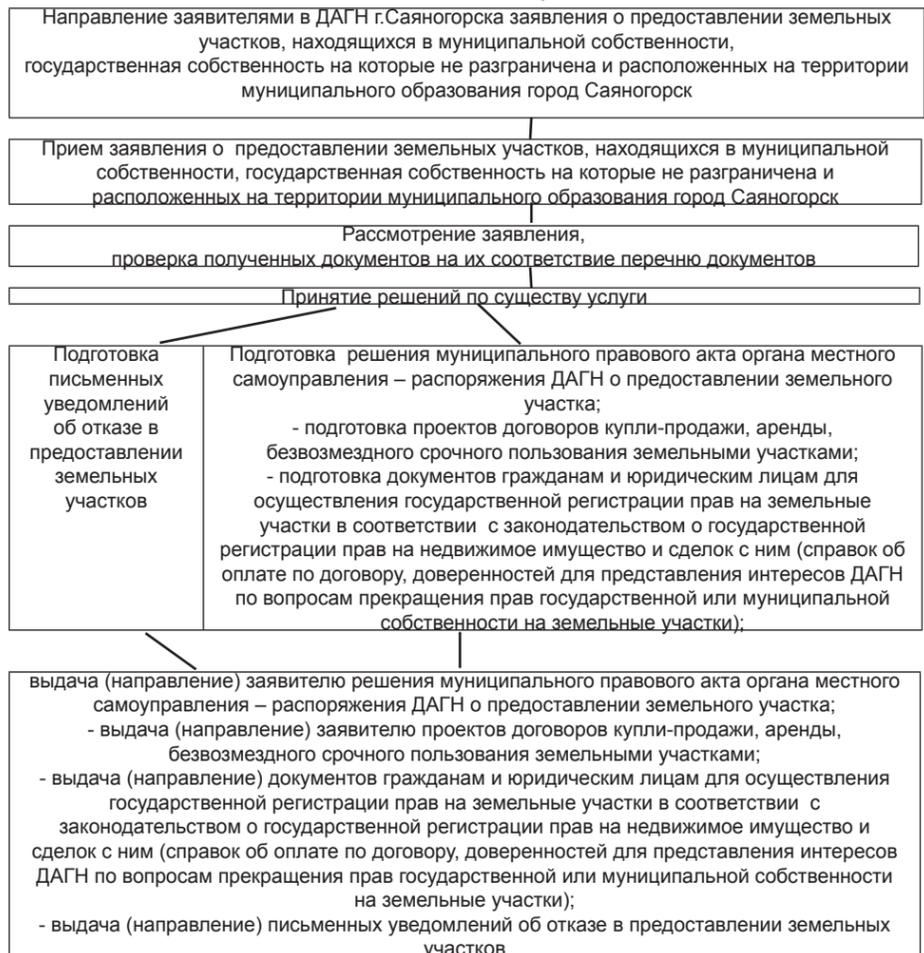
63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА
И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК»**

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1851**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК ИЗ НЕНОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. №994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

21. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск» согласно приложению к настоящему постановлению.

22. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

23. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования

город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

24. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

**Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск**

**Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования г. Саяногорск
от 03.12. 2013 года №1851**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК ИЗ
НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК»**

1. Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск (далее – уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципального образования город Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Администрация муниципального образования город Саяногорск, Автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия».

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) является физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования город Саяногорск.

6. К заявителям относятся:

- Правообладатели земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, расположенного на земельном участке (лица, уполномоченные правообладателем такого имущества);

7. Уполномоченными представителями от заявителя - физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

8. Уполномоченными представителями от заявителя - юридического лица являются:

- лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
- участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу: Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, земельный отдел, архив; на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru, на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефону 8(39042)67976.

Заявитель может представить письменное обращение, в уполномоченный орган, направив его по адресу: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, или по электронной почте da@prjem@sng.khakasnet.ru.

10. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

11. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 58, Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска, земельный отдел, архив; в соответствии с режимом работы:

- понедельник с 8:00 до 10:00, с 10:15 до 12:00,
- вторник с 10:00 до 12:00, с 13:00 до 15:00, с 15:15 до 17:00,
- среда с 10:00 до 12:00, с 12:15 до 14:00, с 15:00 до 17:00, с 17:15 до 19:00.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Предоставление выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска (далее ДАГН г. Саяногорска).

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- Выдача выписки из ненормативного правового акта о предоставлении земельного участка;
- выдача письменного отказа в предоставлении выписки и сведений о предоставлении земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 месяца с момента поступления заявления о выдаче выписки из ненормативного правового акта о предоставлении земельного участка.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, № 95);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, № 202);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, №165);

- Уставом муниципального образования город Саяногорск, утвержденным Решением Саяногорского городского Совета депутатов №35 от 31.05.05г. («Саянские ведомости», 19.08.2005, №63);

- Положением «О Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска», утвержденным постановлением Администрации г.Саяногорска от 26.12.2011г. №

2655 (30.12.2011, Приложение №50 к газете "Саянские ведомости" №52);

- иными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

17. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

- заявление на выдачу выписки из ненормативного правового акта о предоставлении земельного участка;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

- копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы о правах на земельный участок, иное недвижимое имущество, расположенное на земельном участке, иные документы, содержащие сведения о ненормативном правовом акте органов местного самоуправления, выписка из которого запрашивается.

18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги являются:

- не представление доверенности представителя заинтересованного лица, оформленная в установленном законодательством порядке, на осуществление необходимых юридических действий.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предоставлены документы, указанные в пункте 17 настоящего регламента;

23. Решение об отказе оформляется в виде письменного отказа в предоставлении выписки и сведений о предоставлении земельного участка и должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.

24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, выдача письменного отказа в предоставлении выписки и сведений о предоставлении земельного участка осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, письменного отказа в предоставлении выписки и сведений о предоставлении земельного участка 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

- средствами пожаротушения;

- табличками с указанием наименования кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещение заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;

- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципальной службы, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) прием и регистрация заявления:

- обращение заявителя,

- прием документов,

- регистрация заявления;

Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.

2) подготовка выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, письменного отказа в предоставлении выписки и сведений о предоставлении земельного участка:

- экспертиза документов, в течение 5 дней,

- направление запроса в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, в течение 3 дней,

- поиск в архиве ненормативного правового акта органов местного самоуправления с содержанием сведений о предоставлении земельного участка, в течение 7 дней,

- изготовление выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, письменного отказа в предоставлении выписки и сведений о предоставлении земельного участка, в течение 5 дней;

3) Выдача документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней.

В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и

телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).

Прием и регистрация заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в пункте 9 настоящего регламента, а также через личный кабинет на РПГУ.

37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя;

- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;

- сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;

- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.

40. После приема и регистрации заявление и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.

Подготовка выписок из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, письменного отказа в предоставлении выписки и сведений о предоставлении земельного участка

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения и экспертизы всех документов, необходимых для изготовления выписки, осуществляет поиск в архиве ненормативного правового акта органов местного самоуправления с содержанием сведений о предоставлении земельного участка.

47. Исполнитель готовит проект выписки из ненормативных правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, письменного отказа в предоставлении выписки и сведений о предоставлении земельного участка и передает их с пакетом документов и архивной копией ненормативного правового акта на заверение и подпись начальнику земельного отдела Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска или лицу, исполняющему его обязанности.

48. Подписанная выписка из ненормативного правового акта о предоставлении земельного участка заверяется печатью земельного отдела Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

49. После подписания и заверения выписки из ненормативного правового акта органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, письменного отказа в выдаче выписки и предоставлении сведений о предоставлении земельного участка, исполнитель в установленном порядке регистрирует их и передает сотруднику, ответственному за выдачу результатов предоставления услуги.

Выдача документов

50. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, извещает заявителя о принятом решении и приглашает его для передачи результата.

51. В случае если результатом предоставления услуги является письменный отказ в выдаче выписки и предоставлении сведений о предоставлении земельного участка, то он может быть отправлен заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, при обращении заявителя за выпиской:

- устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов),

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов),

- заявитель расписывается в их получении в журнале выдачи выписок из правовых актов о предоставлении земельных участков.

При направлении выписок или письменного уведомления об отказе в предоставлении выписок и сведений о предоставлении земельных участков заявителям по почте специалист делает соответствующую отметку в журнале выдачи выписок из правовых актов о предоставлении земельных участков с указанием номера и даты исходящего сопроводительного письма.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Руководителем Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска или его заместителем по правовым вопросам путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направления) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а так же должностных лиц или муниципального служащего

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление выписок из ненормативных
правовых актов органов местного самоуправления
о предоставлении земельных участков,
расположенных на территории муниципального
образования город Саяногорск»**

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1852
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ».**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. №994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

25. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению.

26. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

27. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

28. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

**Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск**

**Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования г. Саяногорска
от 03.12. 2013 года №1852**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»**

1. Общие положения
Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования город Саяногорск.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования г. Саяногорск (далее - уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципального образования г. Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия;

- Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации»;

- Федеральное государственное предприятие «Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации» по Республике Хакасия;

- ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) является физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования г. Саяногорск.

6. К заявителям относятся:

- Собственники здания или иного недвижимого имущества, на которое выдается разрешение на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, или законные владельцы такого имущества (лица, уполномоченные собственником такого имущества, в том числе арендаторы; лица, обладающие правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество; доверительные управляющие при условии, что договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом, и их законным представителем).

7. Уполномоченными представителями от заявителя - физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

8. Уполномоченными представителями от заявителя - юридического лица являются:

- лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

- участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу, Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской мкрн., 58

на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru, на Российском портале государственных услуг (далее РПГУ) по адресу www.gosuslugi.ru, а так же информирование осуществляется по телефону 8(39042)21655.

Заявитель может представить письменное обращение, в уполномоченный орган, направив его по адресу Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской мкрн., 58 или по электронной почте dagnpriem@sng.khakasnet.ru.

10. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 45 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

11. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется РХ, г. Саяногорск, Заводской мкрн., 58, 1 этаж, кабинет №3, в соответствии с режимом работы: приемные дни: вторник, четверг с 8:00 час. до 17:00 час.

12. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Муниципальная услуга «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- отказ в выдаче уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 дней с момента поступления заявления о выдаче уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» от 08.12.1994, № 238-239);

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

- Налоговым кодексом Российской Федерации часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, № 95);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168);

- Жилищным кодексом Российской Федерации №189-ФЗ от 29.12.2004;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Уставом муниципального образования города Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. № 35;

- Положением «О Департаменте архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска», утвержденное постановлением Администрации МО г.Саяногорск № 2655 от 26.12.2011г.;

- Градостроительными, строительными, санитарными и другими действующими нормами и правилами (СНиП, ГОСТ, СанПиН и т.д.);

- иными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

18. Перечень документов, предоставляемых заявителем:

К заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение должны быть приложены:

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или

засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственного внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- выписка из ЕГРП, содержащая сведения о зарегистрированных правах на земельный участок;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги нет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление документов, определенных пунктом 17 настоящего регламента;

2) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 настоящего Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) предоставления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения:

- доступ к жилому помещению, переводимому в нежилое помещение, невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;

- жилое помещение, переводимое в нежилое помещение, является частью жилого помещения;

- жилое помещение, переводимое в нежилое помещение, используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

- квартира в многоквартирном доме, переводимая в нежилое помещение, расположена не на первом этаже дома и помещения, расположенные непосредственно под ней, являются жилыми;

- нежилое помещение, переводимое в жилое помещение, не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

- если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

23. Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.

24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. ДАГН г.Саяногорска предоставляет муниципальную услугу о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования г.Саяногорск – бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

- средствами пожаротушения;

- табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещении заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются

- информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;

- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

- количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;

- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципального образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схем в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

Прием и регистрация заявления:

- Обращение заявителя

- Прием документов;

- Регистрация заявления;

Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.

Подготовка уведомления и распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

- Экспертиза документов, в течение 15 дней,

- направление запроса в рамках Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, в течение 3 дней,

- Формирование проекта решения, в течение 3 дней;

- Согласование и подписание проекта решения, в течение 7 дней;

Выдача документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней.

В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, и документами предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в п.9 настоящего регламента, а также через личный кабинет на РПГУ.

37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя;

- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;

- сликает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;

- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.

40. После приема и регистрации заявления и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.

Подготовка разрешения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения всех документов, необходимых для принятия решения, готовит проект распоряжения и уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, либо об отказе в выдаче разрешения.

47. Исполнитель передает проект распоряжения с пакетом документов на согласование главному архитектору муниципального образования, либо решения об отказе в выдаче распоряжения на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

48. В случае, если главный архитектор не согласовал распоряжение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, исполнитель готовит проект решения об отказе в выдаче распоряжения и передает его на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

49. После подписания распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, исполнитель в установленном порядке регистрирует распоряжение и передает его сотруднику, ответственному за выдачу результатов предоставления услуги.

Выдача документов

50. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, извещает заявителя о принятом решении и приглашает его для передачи результата.

51. В случае если результатом предоставления услуги является отказ в выдаче распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, то данное решение может быть отправлено заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, при обращении заявителя за решением:

- устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов),

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов),

- делает запись в книге учета выданных разрешений.

Заявитель расписывается в получении документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Заместителем руководителя ДАГН г. Саяногорска – главным архитектором путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направления) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудника закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а так же должностных лиц или муниципальных служащего

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Рассмотрение Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

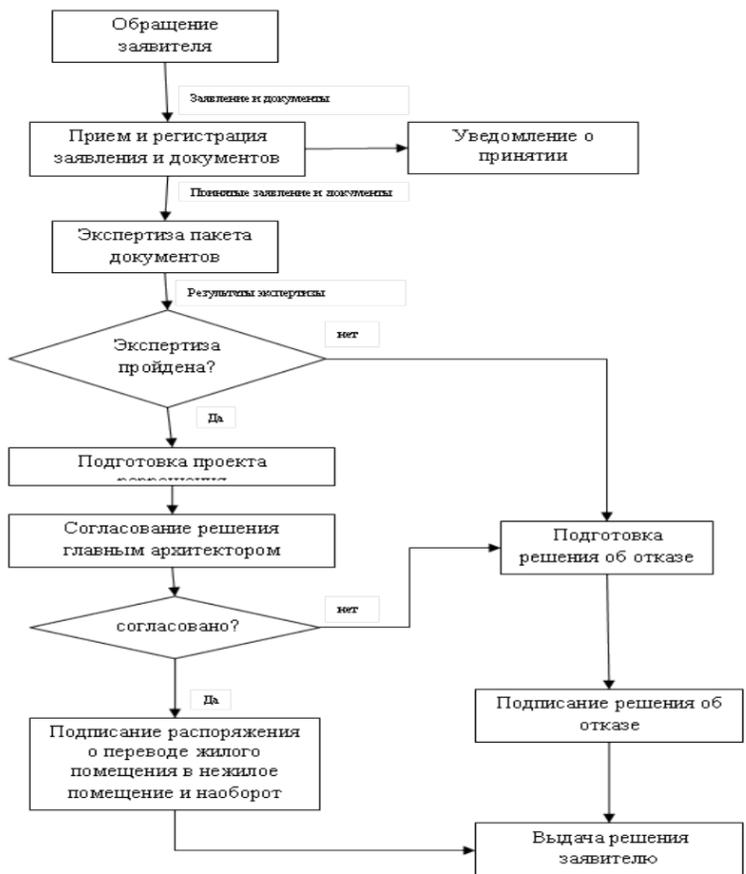
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»**

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЯНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2013г. г. Саяногорск №1854

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ
О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 11.03.2011г. №542 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 26.06.2013г. №994 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Саяногорск», руководствуясь статьями 30, 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденным решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

29. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» согласно приложению к настоящему постановлению.

30. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

31. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального образования город Саяногорск (Михалева Е.Ю.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в сети Интернет.

32. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству (С.А.Хохлова).

**Л.М.БЫКОВ,
глава муниципального образования
город Саяногорск**

**Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования г. Саяногорск
от 03.12.2013 года №1854**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»**

I. Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения.

2. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования г.Саяногорск.

3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования г.Саяногорск (далее - уполномоченный орган), является Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска

4. Органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальным образованием г.Саяногорск, участие которых необходимо при исполнении муниципальной услуги:

- Министерство культуры Республики Хакасия;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия;
- Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации»;
- Федеральное государственное унитарное предприятие «Ростехинвентаризация - Федеральное Бюро технической инвентаризации» по Республике Хакасия.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

5. Получателем муниципальной услуги (далее - заявителем) является физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу на территории муниципального образования г.Саяногорск.

6. К заявителям относятся:

- собственник жилого помещения;
- наниматель жилого помещения по договору социального найма.

7. Уполномоченными представителями от заявителя - физического лица являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

8. Уполномоченными представителями от заявителя - юридического лица являются:

- лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
- участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

9. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в уполномоченном органе по адресу Республика Хакасия, г.Саяногорск, Заводской мкрн., дом 58, кабинет 4а, на официальном сайте уполномоченного органа по адресу www.sayan-adm.ru.

10. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю, не позднее 30 дней с момента регистрации обращения уполномоченным органом.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

11. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска, Республика Хакасия, г.Саяногорск, Заводской мкрн., дом 58, кабинет 4а в соответствии с режимом работы:

Прием граждан проводится по вторникам и четвергам с 8-00 до 17-00 часов.
Прием представителей организаций проводится ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.
Перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.
Выходные дни: суббота, воскресенье.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее - решение о согласовании);
- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее - решение об отказе в согласовании) с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 22 настоящего регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» от 08.12.1994, № 238-239);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета» от 12.01.2005, № 1);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2004, № 290);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006, № 95);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, № 202);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета» от 27.01.2006, № 16);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета» от 06.05.2005, № 95);
- постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета» от 23.10.2003, № 214);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 г. № 921 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.09.2004 N 477, от 19.03.2005 N 141, от 28.12.2006 N 818, от 30.04.2009 N 388, от 21.08.2010 N 644) «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства» («Собрание законодательства РФ» №50 от 11.12.2000 ст. 4901);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (в ред.

Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354) «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета» от 22.08.2006, № 184);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета» от 10.02.2006, №28);

- Уставом муниципального образования г.Саяногорск, утвержденным решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 г. № 35;

- иными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правоотношения в указанной сфере.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

17. Перечень документов, предоставляемых заявителем:
- заявление;
- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставление других документов кроме документов, установленных пунктом 17 настоящего регламента.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

20. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- правоподтверждающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;

- кадастровый паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги нет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление документов, определенных пунктом 17 настоящего регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 20 настоящего регламента возложена на заявителя;

1.1) поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 20 настоящего регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 20 настоящего регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

23. Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.

24. Решение об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении решения о согласовании или об отказе в согласовании составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

28. При поступлении заявления заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в общем порядке, установленном для письменных обращений. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

- средствами пожаротушения;

- табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов.

30. Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

31. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметрами которых делают возможным доступ в помещении заявителям с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются

- информационная доступность муниципальной услуги - порядок предоставления информации о муниципальной услуге указан в разделе «Требования к помещениям», в которых предоставляется муниципальная услуга» настоящего Административного регламента;

- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля решений, принятых в результате оказания муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

- количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков;

- количество обжалованных жалоб на действия (бездействие) работников органа муниципального образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассмотренных их непосредственным руководителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

35. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схем в Приложении 1 к настоящему Регламенту:

Прием и регистрация заявления:

- Обращение заявителя

- Прием документов;

- Регистрация заявления;

Максимальный срок административной процедуры составляет один день с момента поступления документов в ДАГН г.Саяногорска.

Подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

- Экспертиза документов, в течение 10 дней;

- Направление запроса в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного

электронного взаимодействия о предоставлении документов предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, в течение 3 дней.

- Формирование проекта решения о согласовании или решения об отказе в согласовании, в течение 3 дней;

- Согласование и подписание проекта решения о согласовании или решения об отказе в согласовании, в течение 7 дней.

Выдача документов, максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 дней.

В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право получать сведения о ходе исполнения посредством почтовой и телефонной связи, а также в электронной форме на портале РПГУ (в случае подачи заявления на предоставление услуги через РПГУ).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, и документами предусмотренными пунктом 17 настоящего регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте или на электронную почту по адресам, указанным в 9 настоящего регламента, а также через личный кабинет на РПГУ.

37. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов.

38. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя;

- проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения;

- сликает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- регистрирует заявление и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов;

- вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами делопроизводства.

39. Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции руководителю уполномоченного органа.

40. После приема и регистрации заявления и документы с резолюцией передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

41. Результатом процедуры является принятый пакет документов.

Подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

42. Исполнитель осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации и комплектности представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

43. Исполнитель определяет перечень документов, которые не были предоставлены заявителем и должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, подготавливает и направляет межведомственные запросы.

44. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

45. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

46. Исполнитель, после получения всех документов, необходимых для принятия решения, готовит проект решения о согласовании, либо решения об отказе в согласовании.

47. Исполнитель передает проект решения о согласовании с пакетом документов на согласование заместителю руководителя ДАГН г.Саяногорска - главному архитектору, либо решения об отказе в согласовании на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

48. В случае, если заместитель руководителя ДАГН г.Саяногорска - главный архитектор не согласовал решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, исполнитель готовит проект решения об отказе в согласовании и передает его на подпись лицу, уполномоченному на подписание данного документа.

49. После подписания решения о согласовании, исполнитель в установленном порядке регистрирует решение и передает его сотруднику, ответственному за выдачу результатов предоставления услуги.

Выдача документов

50. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, извещает заявителя о принятом решении и приглашает его для передачи результата.

51. В случае если результатом предоставления услуги является отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, то данное решение может быть отправлено заявителю по почте, электронной почтой или через личный кабинет на Портале государственных услуг (при подаче заявления через портал государственных услуг).

52. Сотрудник, ответственный за выдачу результатов предоставления услуги, при обращении заявителя за решением:

- устанавливает личность заявителя (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов);

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- делает запись в книге учета выданных разрешений.

Заявитель расписывается в получении документов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

53. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя ДАГН г. Саяногорска - главным архитектором путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер, а также по конкретному обращению заявителя.

55. Сотрудники, ответственные за прием и выдачу документов, за подготовку и направление межведомственных запросов, за подготовку и выдачу (направления) разрешения или решения об отказе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов и порядка оказания муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудника закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. В случае выявления нарушений настоящего регламента виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а так же должностных лиц или муниципального служащего

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

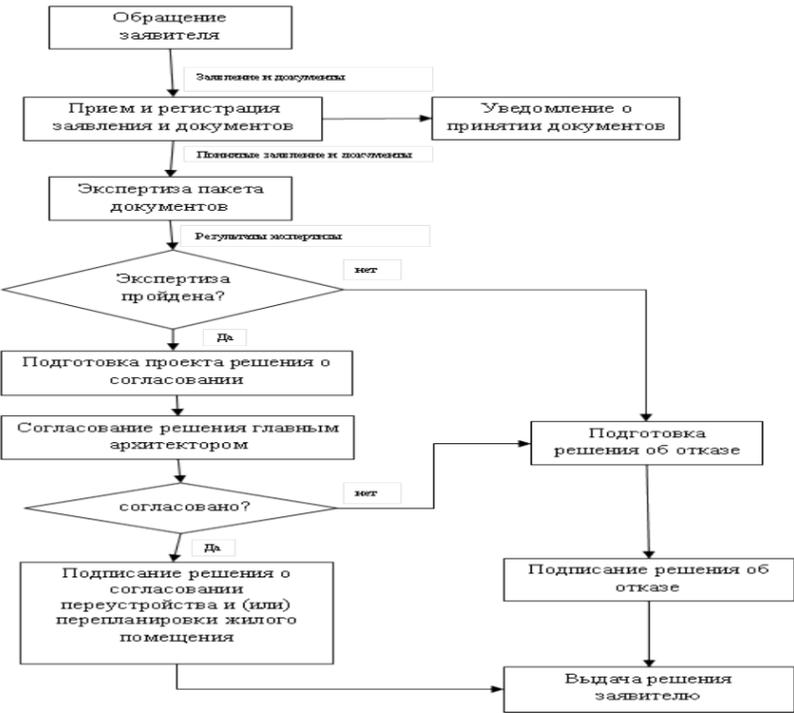
63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящей регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК
655600, Республика Хакасия, г.Саяногорск, Советский м/н, д.№1,
тел.(390-42) 2-02-00, факс (390-42) 2-16-01

Заключение о результатах публичных слушаний

по проекту решения Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск

«О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Объект обсуждения: проект решения Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Основания для проведения: - Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Устав муниципального образования г.Саяногорск;

- Решение Саяногорского городского Совета депутатов №140 от 21.12.2005г. «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Саяногорск».

Инициатор проведения публичных слушаний: - Глава муниципального образования город Саяногорск.

Дата проведения: - 4 декабря 2013г.

Место проведения: г.Саяногорск, м-он Советский д.1 (большой зал Администрации муниципального образования г.Саяногорск)

На слушаниях присутствовало 36 человек, из них 3 зарегистрировалось в качестве выступающих.

Во время проведения слушаний был заслушан доклад руководителя «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска» (Пожар И.В.) об особенностях формирования проекта бюджета на 2014-2016 годы, озвучены основные параметры бюджета на данный период с обоснованием отклонений от показателей 2013 года. (Доклад приведен в Приложении к заключению).

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск (Ряшенцева Е.Г.) считает, что проект решения Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» может быть рассмотрен и принят Советом депутатов муниципального образования г. Саяногорск с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении, а именно:

- новацией бюджета 2014 года является создание в составе бюджета муниципального дорожного фонда. Решение о создании муниципального дорожного фонда и Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда необходимо утвердить решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск до утверждения Решения о бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

- с 2014 года по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Саяногорск на 2011-2015 годы» запланировано принятие нового расходного обязательства по финансовому обеспечению деятельности автономного учреждения «Городские спортивные сооружения». Данная муниципальная программа заканчивает свое действие в 2015 году. Так как в данную муниципальную программу входят расходы на обеспечение автономного учреждения «Городские спортивные сооружения», Контрольно-счетная палата муниципального образования г.Саяногорск считает необходимым запланировать расходы на 2016 год на содержание деятельности данного автономного учреждения по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

- в целях эффективности реализации программ необходимо предусмотреть бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации программ на 2015 год, которые проектом решения не предусмотрены, это: «Обеспечение муниципальных учреждений культуры, искусства и учреждений дополнительного образования детей техническими средствами, оборудованием и музыкальными инструментами на 2013-2015 годы» и «Капитальный ремонт учреждений культуры и дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Саяногорск на 2013-2015 гг.».

- объем бюджетных ассигнований, запланированный в 2015-2016 годах на реализацию программ, срок действия которых заканчивается в 2014-2015 годах, необходимо исключить либо распределить по главным распорядителям бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета (4 программы).

- в соответствии с разделом 3 Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования город Саяногорск, утвержденном постановлением администрации муниципального образования г.Саяногорск муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с 2014 года (новые программы), необходимо утвердить за 5 дней до даты сессии, на которой будут рассматриваться вопросы об утверждении решения о бюджете на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годы.

- долгосрочные муниципальные целевые программы, которые ранее были утверждены, необходимо преобразовать в муниципальные программы в соответствии с рекомендациями, из-

ложенными в письме Министерства финансов Российской Федерации от 05.07.2013 № 02-16-03/26124.

- предлагается администрации муниципального образования г.Саяногорск внести в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных муниципальных целевых программ муниципального образования город Саяногорск, утвержденный постановлением Администрации МО г.Саяногорск от 26.04.2012 № 655 срок утверждения ведомственных муниципальных целевых программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года и планового периода.

- программу «Техническая инвентаризация объектов недвижимого имущества - тепловых сетей, сетей водоотведения и холодного водоснабжения на 2014-2016 годы» необходимо дополнить мероприятиями, соответствующими Проекту решения, а именно мероприятиями за счет средств дорожного фонда (инвентаризация дорог).

- в проекте программы «Приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для нужд муниципального образования город Саяногорск на 2014-2016 годы» в разделе III «Перечень программных мероприятий» не содержится конкретного наименования приобретаемой специализированной техники и дополнительного оборудования. Данную программу предлагаем привести в соответствие с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных муниципальных целевых программ.

От выступающих и присутствующих в зале слушателей поступили следующие предложения:

- 1) внести изменения в проект бюджета на 2014год и плановый период 2015-2016 годов в части увеличения принимаемых расходных обязательств на 2014год и увеличения финансирования ВМЦП «Благоустройство территории МО г.Саяногорск на 2014-2016гг.» с планируемыми в 2014г. расходов в размере 31 766 тыс.руб. до 41 771 тыс.руб., т.е. увеличить на 10 005 тыс.руб. Планируемое увеличение предполагается из следующих источников:

анализ расчетов прогнозируемых поступлений в бюджет МО г.Саяногорск на 2014-2016гг. показывает, что ожидаемые поступления неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества на 2014г. запланировано в размере лишь 62% от уровня 2013г., т.е. 51 790 тыс.руб. в 2014г. против 83 507 тыс.руб. в 2013г. Между тем, если обратиться к таб.9.1 раздела «Неналоговые доходы» Пояснительной записки к проекту бюджета, то мы увидим, что увеличение плановых цифр с имеющихся 62% хотя бы до 74% от уровня текущего года и даст те 10 005 т.р., так остро необходимых для начала работ по внутри дворовому благоустройству.

анализ неналоговых поступлений в части платы за негативное воздействие на окружающую среду предприятий РУСАЛА показывает, что если в 2010г. размер платы составил более 1,5 млн.руб., если быть точным - 1 559 тыс.руб., то в 2011 и 2012 годах в городской бюджет не поступило ни рубля. С учетом того, что срок исковой давности составляет 3 года, думается, что в бюджете на следующий год можно смело предусмотреть еще на несколько млн.руб. больше;

- 2) прокуратурой города было установлено, что органами местного самоуправления не принимаются достаточных мер по организации освещения городских улиц, необеспеченность стационарным электрическим освещением. Решением Саяногорского городского суда на городскую администрацию и Комитет по ЖКХ и транспорту возложена обязанность устранить допущенные нарушения. Кроме того, на рассмотрении в Саяногорском городском суде находится 8 исковых заявлений прокурора города Саяногорска к органу местного самоуправления о возложении обязанности выполнить ремонт автомобильных дорог. Это означает, что на 2014 год должны быть своевременно и в полном объеме предусмотрены денежные средства на указанные цели;

- 3) озвучена проблема детской площадки в сквере по поводу отсутствия детского покрытия. Было сказано, что детское покрытие планируется сделать в этом году. На сегодняшний день покрытие не соответствует ГОСТУ;

- 4) просьба вынести решение о внесении строки в бюджет в об исполнении муниципальной службы казначейством;

По поступившим предложениям приняты следующие решения:

По первому предложению:

Предложения будут учтены при внесении изменений в проект бюджета города после публичных слушаний. Департаменту архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска ещё раз проанализировать доходы от реализации муниципального имущества, а так же имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое можно сдать в аренду. Архитектуре и земельному отделу провести ревизию земельных участков и строящихся объектов и при необходимости внести соответствующие изменения в план приватизации.

Дополнительные средства (10 млн.руб.) распределить следующим образом:

- 1,0 млн.руб. на благоустройство внутридворовых территорий многоквартирных домов МО г.Саяногорск;

- 9,0 млн.руб., в т.ч.на текущий и капитальный ремонт центральных дорог МО г.Саяногорск

- 7,0 млн.руб., на капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов - 2,0 млн.руб.

По второму предложению:

Все предложения прокуратуры будут рассмотрены в процессе работы рабочей группы. Совету депутатов совместно с рабочей группой при рассмотрении бюджета после публичных слушаний определить источники и предусмотреть больше средств для ремонта автомобильных дорог. Органу местного самоуправления посмотреть совместно с Прокуратурой города, какие можно предпринять механизмы, чтобы наполняемость в местный бюджет города была соответствующей. Со стороны прокуратуры необходима помощь в решении вопроса по взаимодействию с Хакасэнерго по освещенности улиц МО г.Саяногорск.

По третьему предложению:

На сегодняшний день сквер ещё не запущен. Решение данного вопроса находится на личном контроле со стороны Главы МО г.Саяногорск.

По четвертому предложению:

Данное предложение будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством. «Бюджетно-финансовому управлению администрации города Саяногорска» дано указание в установленные сроки представить в Совет депутатов муниципального образования г.Саяногорск:

- уточненный по итогам публичных слушаний проект решения «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

- заключение о проведении публичных слушаний;

- протокол публичных слушаний и все материалы, собранные в ходе проведения публичных слушаний.

В целом проект бюджета одобрен и рекомендован к утверждению.

Л.М. БЫКОВ,
глава муниципального
образования город Саяногорск

Приложение к Заключению

Доклад

по проекту решения Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Докладчик – Пожар И.В.

Проект решения о бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее – проект бюджета) составлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования г.Саяногорск на 2014-2016 годы и прогнозом социально-экономического развития муниципального образования г.Саяногорск.

С соблюдением статьи 185 Бюджетного Кодекса Российской Федерации проект бюджета, а так же документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, переданы в Совет депутатов муниципального образования г.Саяногорск 15.11.2013 года. Проект бюджета размещен на официальном сайте муниципального образования г.Саяногорск в сети Интернет и опубликован в спецвыпуске к газете «Саянские ведомости» (Приложение №46 от 14 ноября 2013г.). Кроме того данный проект бюджета направлен в прокуратуру г.Саяногорска в целях проведения антикоррупционной экспертизы и в рамках осуществления надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства. На проект решения получено заключение Экономической службы Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

Проект решения прошел экспертизу в Контрольно-счетной палате. Рекомендации, изложенные в заключении, будут учтены при корректировке проекта по итогам публичных слушаний.

Основные характеристики бюджета

Основные параметры проекта бюджета МО г.Саяногорска на 2014-2016 годы представлены на текущем слайде.

Основные параметры бюджета муниципального образования город Саяногорск на 2014-2016 годы
Тыс.руб.

Показатели	2013 г.	2014 г.	Рост (+)/ снижение (-) к 2012 г.	2015 г.	Рост (+)/ снижение (-) к 2013 г.	2016 г.	Рост (+)/ снижение (-) к 2014 г.
Доходы	1 004 515,4	927 169,0	-77 346,4	910 030,0	-17 139,0	880 596,0	-29 434,0
Расходы	1 178 078,5	966 113,8	-211 964,7	950 402,5	-15 711,3	923 057,6	-27 344,9
Дефицит	-173 563,1	-38 944,8	x	-40 372,5	x	-42 461,6	x

Снижение параметров бюджета 2014-2016 годов по сравнению с 2013 годом связано в основном с изменениями в федеральном и региональном законодательстве, о которых более подробно будет

рассказано по ходу доклада.

ДОХОДЫ

По сравнению с утвержденным бюджетом 2013 года общая сумма прогнозируемых на 2014 год доходов снижается на 7,7 % или на 77 346,4 тыс. руб., по сравнению с оценкой 2013 года – на 5,8% или на 56 788,5 тыс. руб.

Снижение доходов бюджета в 2014 году обусловлено сокращением поступлений налоговых и неналоговых доходов в связи с изменением федерального и регионального законодательства. На федеральном уровне продолжается работа по инвентаризации и уточнению разграничения расходных полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления и доходных источников между соответствующими бюджетами. В связи с частичной передачей с местного на региональный уровень полномочий в сфере дошкольного образования с 2014 года норматив зачисления в местный бюджет доходов от налога на доходы физических лиц сокращен с 20% до 15%. На региональном уровне с 2014 года отменены нормативы зачисления в местный бюджет поступлений от налога на прибыль организаций в размере 7% и налога на игорный бизнес в размере 50%.

Ожидаемое поступление налоговых и неналоговых доходов в 2013 году прогнозируется в сумме 551 570,1 тыс. рублей, что составляет 97,2% к утвержденному бюджету. Прогноз налоговых и неналоговых доходов на 2014 год составляет 389 448,0 тыс. рублей, снижение по сравнению с оценкой 2013 года составляет 162 122,1 тыс.рублей или 29,4%.

Вместе с тем в 2014 году прогнозируется рост межбюджетных трансфертов на 100 511,6 тыс. рублей. Проектом закона РХ о республиканском бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов предусмотрено:

- увеличение субвенций на выполнение передаваемых полномочий на 260 447,0 тыс. рублей, в том числе за счет частичной передачи полномочий в сфере дошкольного образования – на 195 434,0 тыс.рублей;
- уменьшение субвенций на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот на 3 163,0 тыс. рублей, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье на 2 279,0 тыс.рублей, на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях на 2 592,0 тыс.рублей;
- следует отметить, что с 2014 года прекращается предоставление субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в сумме 5 719,0 тыс.рублей;
- не предусмотрены в проекте бюджета на 2014 год по сравнению с 2013 годом дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (-5 500,0 т.р.), субсидии из регионального фонда софинансирования расходов Республики Хакасия (- 140 219,4 т.р.), иные межбюджетные трансферты (-463,0 т.р.).

Из девяти видов источников доходов, только по трем прогнозируется рост в 2014 году по сравнению с утвержденным бюджетом 2013 года:

- земельному налогу (+ 12 500 т.р.) за счет роста ставки земельного налога по группе земель производственного назначения с 1,35% до 1,5%;
- государственной пошлине (+ 56 т.р.) за счет роста поступлений госпошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции и госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;
- межбюджетным трансфертам (+100 511,6 т.р.) за счет увеличения субвенций на передаваемые полномочия.

По налогу на прибыль, в связи с отменой в 2014 году норматива зачисления в местный бюджет, выпадающие доходы составят (-82 540 т.р.) в соответствии с основными показателями социально-экономического развития МО г. Саяногорск на 2014-2016 годы, согласованными с Минэкономки Хакасии.

По налогу на доходы физических лиц, в связи со снижением норматива зачисления в местный бюджет с 20% до 15%, объем прогнозируемых поступлений снижается по сравнению с утвержденным бюджетом на 2013 год на 48 969,0 тыс.рублей, по сравнению с ожидаемым исполнением 2013 года – на 36 883,0 тыс. рублей или 19,4%.

По единому налогу на вмененный доход прогнозируется снижение к утвержденному бюджету 2013 года на 2 276,0 тыс.рублей и рост к ожидаемому исполнению 2013 года на 2% или 737,0 тыс. рублей.

По доходам от использования муниципального имущества снижение к утвержденному бюджету 2013 года составит 19,2%, к ожидаемому исполнению 2013 года – 13,9% или 6 557,1 тыс. рублей. Указанная сумма снижения сложилась из суммы увеличения поступлений от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в результате увеличения норматива отчисления в местный бюджет с 80% до 100% (+ 3 411,0 т.р.) и уменьшения поступлений от аренды муниципального имущества в связи с продажей арендуемых объектов, доходов от перечисления части прибыли МУП (- 9 968,1 т.р.).

По доходам от реализации муниципального имущества снижение к ожидаемому исполнению 2013 года составит 69,2% или 25 160,8 тыс.рублей в соответствии с утвержденной программой приватизации имущества муниципального образования город Саяногорск на 2012 – 2014 годы.

Прочие поступления снижаются по сравнению с утвержденным бюджетом 2013 года на 18,3% или 5 563 тыс.рублей и остаются на уровне ожидаемого исполнения 2013 года. Снижение ожидаемого исполнения 2013 года по сравнению с утвержденным бюджетом за счет уменьшения поступления платы за негативное воздействие на окружающую среду (-939 т.р.) и возврата в республиканский бюджет остатков субсидий и субвенций прошлых лет (-4 762,5 т.р.). Прочие поступления 2014 года включают отчисления от акцизов на автомобильный и прямой бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации в сумме 1 433,8 тыс.рублей по нормативу, установленному органами государственной власти Республики Хакасия муниципальному образованию город Саяногорск в размере 0,17%.

Объем прогнозируемых доходов на 2015 год составил 910 030 тыс.рублей. Объем прогнозируемых доходов на 2016 год составил 880 596 тыс.рублей. Снижение доходов к 2014 году за счет сокращения межбюджетных трансфертов, предусмотренных проектом республиканского закона «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

РАСХОДЫ

Формирование основных параметров расходов бюджета МО г.Саяногорск на планируемый период осуществлялось в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия с учетом разграничения расходных полномочий, основными направлениями бюджетной и налоговой политики МО г.Саяногорск, утвержденными Постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 27.09.2013г. №1560. В проекте решения соблюдена преемственность бюджетной классификации в части целевых статей и основных принципов распределения расходов по ведомственной структуре по расходам, осуществляемым за счет средств вышестоящего бюджета. Таким образом, расходы за счет республиканских средств в проект городского бюджета включены в соответствии с проектом республиканского бюджета на 2014 – 2016 годы.

Расходы бюджета МО г.Саяногорск на 2014-2016 годы сформированы в пределах доходов с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по предельному дефициту.

Исходной базой для формирования параметров расходной части бюджета МО г.Саяногорск на 2014-2016 годы в основном являлись параметры бюджета МО г.Саяногорск текущего финансового года.

- Факторами, которые существенно повлияли на характер формирования расходной части бюджета в ближайшие три года, являются:
 - 1) Увеличение и уменьшение с 2014 года расходных обязательств, обусловленных решениями, принятыми на федеральном, региональном и местном уровнях, а именно:
 - существенное увеличение расходных обязательств, связанных с поэтапным повышением в 2013 году заработной платы работникам бюджетной сферы (с декабря 2012 года и апреля, августа 2013 года);
 - увеличение расходных обязательств, связанных с повышением окладов муниципальных служащих (на 10% с 01.04.2013 года);
 - увеличение расходных обязательств, связанных с повышением заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы;
 - принятие нового расходного обязательства по финансовому обеспечению деятельности автономного учреждения «Городские спортивные сооружения» путем выделения из бюджетного учреждения;
 - частичное исключение из расходной части бюджета расходов на заработную плату детским дошкольным организациям, в связи с передачей полномочий на уровень субъекта РФ;
 - исключением из расходной части бюджета тех расходных обязательств, срок действия которых ограничен 2013 годом.
 - 2) Разработка новых муниципальных программ и ведомственных муниципальных целевых программ, начинающих свое действие с 2014 года.

К приоритетным направлениям расходов бюджета МО г.Саяногорск на 2014-2016 годы, как и в 2013 году, относятся:

- безусловное исполнение публичных нормативных обязательств (предусмотрены в размере 63,1% от потребности);
- выплаты по оплате труда и начисления, с учетом повышения заработной платы в установленных размерах (предусмотрены в размере 83,3% от потребности в соответствии с действующими положениями по оплате труда);
- обеспечение льготным питанием в образовательных учреждениях города;
- коммунальные расходы с учетом энергосберегающих мер, а так же с исполнением лимитов потребления коммунальных и энергетических ресурсов в натуральных показателях (предусмотрены в размере 71,8% от потребности, от фактических расходов 2013 года 84,3%).

Исходя из вышеизложенных принципов и подходов, расходы бюджета МО г.Саяногорск на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов предусмотрены соответственно в объеме 966 113,8 тыс. руб. (снижение к 2013 году на 17,5%), 950 402,5 тыс.руб. (снижение к 2014 году на 1,6%), 923 057,6 тыс.руб. (снижение к 2015 году на 2,9%).

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федера-

ции в структуре расходов бюджета МО г.Саяногорск сформирован резервный фонд Администрации муниципального образования г.Саяногорск. Общий объем бюджетных ассигнований резервного фонда предусмотрен на 2014 год в сумме – 200,0 тыс.руб., на 2015 год – 200,0 тыс.руб., на 2016 год – 200,0 тыс.руб.

В соответствии с требованиями статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в составе расходов бюджета МО г.Саяногорск утверждается общий объем условно утверждаемых расходов на 2015 год – 20 947,4 тыс.руб., на 2016 год – 46 920,5 тыс.руб.

Так же в соответствии с требованиями статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в структуре бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 годов выделяются все публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета МО г.Саяногорска, объем которых установлен настоящим проектом в суммах на 2014 год – 2 211,9 тыс. руб., на 2015 год – 1 756,0 тыс.руб. и на 2016 год – 2 887,7 тыс.руб.

Проект бюджета МО г.Саяногорск сбалансирован в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Расходы на «Общегосударственные вопросы и обслуживание муниципального долга» возрастут с 8% в 2013 году до 12% в 2016 году, что связано с увеличением объема средств на выплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, с ростом расходов на коммунальные услуги по административным зданиям и нежилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности, а так же увеличение расходных обязательств, связанных с повышением окладов муниципальных служащих (на 10% с 01.04.2013 года) и увеличение расходных обязательств, связанных с повышением заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. Однако в 2014 году по данному разделу наблюдается явное уменьшение расходов, это связано с тем, что расходы по заработной плате, по начислениям на заработную плату, по коммунальным услугам и ПНО заложены не в полном объеме. Но при этом запланированы расходы по совершенно новым ведомственным муниципальным целевым программам, начинающим своё действие с 2014 года (ВМЦП «Укрепление материально-технической базы Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска на 2014-2016гг», ВМЦП «Техническая инвентаризация объектов недвижимого имущества - тепловых сетей, сетей водоотведения и холодного водоснабжения на 2014-2016 годы», ВМЦП «Информационное обеспечение градостроительной деятельности на 2014-2016 годы»). Исполнение данных программ позволит в дальнейшем увеличить доходную часть бюджета.

Расходы на разделы «Национальная безопасность и экономика» снижаются с 4,6% в 2013 году до 2,2% к 2016 году, это связано с тем, что в 2013 году в бюджет города поступали субсидии на софинансирование расходов, связанных с поддержкой предпринимательства и ремонтом внутридворовых проездов в сумме 10 436,0 тыс.рублей. Расходы по субсидированию пассажироперевозчиков заложены не в полном объеме и исключены из расходной части бюджета расходных обязательств по программам, срок действия которых завершается в 2014-2016 годах.

Расходы на разделы «Жилищно-коммунальное хозяйство и охрана окружающей среды» составляли в 2013 году 14,9%, на период 2014-2016 годов снижаются более чем в 3 раза (5,6%). Это связано с тем, что:

- расходы по данному разделу предусмотрены не в полном объеме в связи недостаточностью собственных доходов;
- расходы за счет средств бюджета РХ на софинансирование мероприятий целевых программ в 2013 году запланированы в сумме 60 908,2 тыс.рублей, а на 2014-2016 годы отсутствуют.
- Основной объем средств городского бюджета направляется на финансирование социальной сферы. Расходы на данную сферу составляли в 2013 году 72,5%, в очередном финансовом году они возрастут до 82,1% от общего объема расходов.
- Наибольший удельный вес в структуре расходов социальной сферы имеет сфера «Образование» - 86,8% (2013 год), в 2014 году составит 90,1%, в 2015 году-88,4%, в 2016 году- 87,9%. В основном рост расходов на сферу «Образование» связан с увеличением размера оплаты труда работникам бюджетной сферы.
- По разделу «Культура и кинематография» снижение расходов связано с тем, что:
 - расходы по данному разделу предусмотрены не в полном объеме в связи недостаточностью собственных доходов;
 - расходы за счет средств бюджета РХ на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту Музея в 2013 году запланированы в сумме 2 390,0 тыс.рублей, а на 2014-2016 годы отсутствуют.

В 2013 году по разделу «Здравоохранение» запланированы расходы по аппарату в связи с окончательной ликвидацией аппарата здравоохранения в срок до 01.10.13г.

По Социальной политике снижение расходов за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета. В 2013 году межбюджетные трансферты составили 43 902,0 тыс. рублей, а в 2016 году составят 25 718,0 тыс.рублей.

В сфере «Физическая культура и спорт» расходы существенно не изменяются. Отсутствие расходов в 2016 году связано с завершением действия муниципальной программы в 2015 году.

Расходы по разделу «Средства массовой информации» на прежнем уровне. В структуре расходов бюджета основную долю занимали и занимают расходы по оплате труда, по оплате коммунальных услуг и текущие расходы учреждений города по содержанию, закрепленного за ними имущества, и осуществлению возложенных на них полномочий. Общий объем средств, направляемых из бюджета города на данные расходы в 2013 году составил – 73,1% от общего объема расходов бюджета города или 860 889,9 тыс.рублей, а в 2014-2016 годах объем средств необходимый для финансового обеспечения деятельности сети муниципальных учреждений планируется составить практически 91% от общего объема запланированных расходов или 857 216,5 тыс.рублей в 2014 году, 846 360,8 тыс.рублей в 2015 году и 798 141,6 тыс.рублей в 2016 году.

В указанных суммах основной объем средств приходится на расходы, связанные с оплатой труда. Доля расходов на выплату заработной платы выросла с 59,3% в 2013 году до 73,8 % в 2016 году. Данное увеличение связано с поэтапным ростом заработной платы работникам бюджетной сферы. Кроме того процент увеличения связан со снижением общего объема расходной части бюджета.

Расходы на оплату коммунальных услуг имеют тенденцию к увеличению, что обусловлено ростом тарифов и изменением лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями города. Доля расходов на коммунальные услуги в общем объеме расходов составляла в 2013 году с 7,4%, в 2014 году возрастает до 8,1% и составит 77 894,5 тыс.рублей, в 2015-2016 годах доля указанных расходов также будет расти и составит 10,6% и 12,2% соответственно или 98 355,1 тыс.рублей в 2015 году и 106 802,9 тыс.рублей в 2016 году.

Расходы учреждений по содержанию имущества и осуществлению возложенных на них полномочий имеют тенденцию к снижению с 75 973,5 тыс.рублей в 2013 году, до 57 103,3 тыс.рублей на 2014 год, в 2015 – 2016 годах расходы на данные цели также снизятся и в 2016 году составят 45 120,8 тыс.рублей. Следует отметить, что данное снижение обусловлено в основном отсутствием в бюджете достаточного объема средств на указанные расходы.

Расходы, связанные с исполнением публично-нормативных обязательств перед гражданами за счет всех уровней бюджета составили в 2013 году – 35 657,4 тыс.рублей к 2016 году указанная сумма снизится до 28 605,7 тыс.рублей. В основном снижение за счет субвенций из республиканского бюджета, по сравнению с 2013 годом публичные нормативные обязательства за счет бюджета Республики Хакасия снизятся к 2016 году на 6 553,0 тыс.рублей. Уменьшение субвенций на обеспечение жильем детей-сирот на 1 682,0 тыс.рублей, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2 279,0 тыс.рублей, на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2 592,0 тыс.рублей.

Объем расходов на реализацию программ, а именно тех мероприятий, которые не связаны с финансовым обеспечением деятельности учреждений, сократились почти в 3,5 раза с 281 531,2 тыс.рублей до 82 448,4 тыс.рублей в 2014 году, а в 2016 году практически в 6 раз до 49 389,8 тыс.рублей. Однако, данное снижение также связано с тем, что в 2013 году в бюджете города предусмотрено 145 275,0 тыс.рублей из республиканского бюджета РХ на софинансирование мероприятий муниципальных целевых программ.

К реализации в 2014 году заявлена 41 программа, из них - 18, начинающих своё действие с очередного финансового года, из которых 4 программы совершенно новые, разработанные в 2013 году.

Таким образом, основными факторами, которые повлияли на структуру и направления расходов бюджета на 2014 – 2016 годы, являются:

- существенное увеличение расходных обязательств, связанных с поэтапным повышением в 2013 году заработной платы работникам бюджетной сферы (с декабря 2012 года и апреля, августа 2013 года);
- увеличение расходных обязательств, связанных с повышением окладов муниципальных служащих (на 10% с 01.04.2013 года);
- увеличение расходных обязательств, связанных с повышением заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы;
- принятие нового расходного обязательства по финансовому обеспечению деятельности автономного учреждения «Городские спортивные сооружения» путем выделения из бюджетного учреждения;
- частичное исключение из расходной части бюджета расходов на заработную плату детским дошкольным организациям, в связи с передачей полномочий на уровень субъекта РФ;
- исключением из расходной части бюджета тех расходных обязательств, срок действия которых ограничен 2013 годом;
- разработка новых муниципальных программ и ведомственных муниципальных целевых программ, начинающих своё действие с 2014 года;
- а также недостаточность собственных доходных источников на исполнение возложенных на муниципалитет полномочий на должном уровне.

Хотелось бы также отметить, что до принятия бюджета на очередной финансовый год все проекты целевых программ будут утверждены, а в действующие муниципальные правовые акты в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством будут внесены необходимые изменения.

<p style="font-weight: bold;">Саяногорская городская газета</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-top: 10px;">Саянские ведомости</p> <p style="font-weight: bold; margin-top: 10px;">УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация г. Саяногорска</p>	<p style="font-weight: bold;">НАШ АДРЕС: 655600, г. Саяногорск, Заводской м-он, д. 31, а/я 181</p> <p style="font-weight: bold;">Телефоны: (39042) 6-09-10 (основной) 6-77-33 (редактор)</p> <p style="font-size: 12px;">http:// www.sv-gazeta.info Email: Sayanskie@rambler.ru Sayanskie@gmail.com</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 10px;">Газета зарегистрирована Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации Средне-Сибирского межрегионального территориального управления МПТР РФ 15 февраля 2002г. Регистрационный номер ПИ №16-01-87</p>	<p style="font-weight: bold; margin: 0;">ПРИ ПЕРЕПЕЧАТКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНА ССЫЛКА НА ГАЗЕТУ «САЯНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 10px;"> Мнение авторов не всегда совпадает с мнением редакции. За всю рекламу, приведенную в номере, ответственность несет рекламодатель Цена свободная </div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">Материалы под этим знаком публикуются на правах рекламы</p>
<p style="font-weight: bold; margin: 0;">Главный редактор Людия ШМАКОВА</p>	<p style="font-size: 10px; margin: 0;">Отпечатано в ОАО «Типография «Хакасия», г. Абакан, ул. Щетинкина, 32</p>	<p style="font-size: 10px; margin: 0;">Заказ: 6962 Тираж: 500 Время подписания в печать по графику: 16.30; фактически: 16.30.</p>