

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ**  
\* ПРОЕКТ УСТАВА ГОРОДА  
САЯНОГОРСКА  
\* ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПУЛЬС: зарегистрирова-  
на коммунистическая партия Республики Хакасия;  
3 февраля состоялось собрание коммунистов  
г. Саяногорска  
\* СПРАВОЧНЫЙ ОБЗОР ассортимента и цен  
по торговым предприятиям п. Майна по состоянию  
на 11.02.93 г.

## УСТАВ ГОРОДА САЯНОГОРСКА (ПРОЕКТ)

### РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

##### СТАТЬЯ I.1.1. Местное самоуправление

Местное (территориальное) самоуправление в Российской Федерации - система организации деятельности граждан для самостоятельного решения вопросов местного назначения, исходя из интересов населения, его исторических, национально-этнических и иных особенностей на основе Конституции Российской Федерации и законов Республики Хакасия в составе Российской Федерации.

Местное самоуправление осуществляется населением через представительные органы власти - местные Советы народных депутатов (далее - Советы), соответствующие органы управления - местную администрацию, местные референдумы, собрания (сходы) граждан, иные территориальные формы непосредственной демократии, а также органы территориального общественного самоуправления населения.

##### СТАТЬЯ I.1.2. Территориальное общественное самоуправление

Территориальное общественное самоуправление - часть системы местного самоуправления, представляющая самостоятельную организацию граждан по месту жительства, максимально приближенную непосредственно к населению и в максимальной степени использующую формы непосредственной демократии.

##### СТАТЬЯ I.1.3. Город

Город Саяногорск - населенный пункт, имеющий статус города, закрепленный Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 6 ноября 1975 г. "О преобразовании рабочего поселка Озьянского Бейского района, Хакасской автономной области, Красноярского края в город областного подчинения и решений исполкома Красноярского крайсовета от 11 ноября 1975 г. N 751 и от 12 ноября 1975 г. N 756.

##### СТАТЬЯ I.1.4. Аппарат Совета

Аппарат Совета - единая система служб, обеспечивающих организацию работы Совета и его органов.

##### СТАТЬЯ I.1.5. Органами городского Совета являются:

- 1) Сессия городского Совета
- 2) Малый Совет
- 3) Постоянные комиссии, временные комиссии

##### СТАТЬЯ I.1.6. Аппарат администрации

Аппарат администрации - единая система служб, обеспечивающих работу главы администрации города.

##### СТАТЬЯ I.1.7. Должностное лицо города

Должностное лицо города - лицо, наделенное властными полномочиями. К должностным лицам города относятся:

- Председатель Совета
- Зам. председателя Совета
- Глава местной администрации
- Заместители главы администрации
- Начальник городского финансового отдела
- Начальник городского отдела внутренних дел
- Начальник милиции общественной безопасности
- Главный врач города
- Заведующая городским отделом народного образования
- Начальник МПО ЖХХ
- Заведующая отделом культуры
- Начальник отдела социальной защиты населения.

##### СТАТЬЯ I.1.8. Служащий города

Служащий города - лицо, которое осуществляет подготовку необходимых решений, выполнение административно-хозяйственных, учетных, контрольных, канцелярских и иных функций, не обладает властными полномочиями и не является должностным лицом города, а также не принадлежит к другим категориям работников (рабочим или младшему обслуживающему персоналу). Служащий города является лицом, нанимаемым для исполнения соответствующих должностных обязанностей органами местной власти или должностными лицами и получающим вознаграждение за свой труд преимущественно за счет бюджета города или администрации.

##### СТАТЬЯ I.1.9. Акты Совета

Решения Совета, его комиссий, комитетов, распоряжения председателя Совета или его заместителей являются актами Совета. Из актов Совета исключаются распоряжения и приказы, выходящие с целью обеспечения организации работы Совета или аппарата Совета.

##### СТАТЬЯ I.1.10. Акты администрации

Постановления и распоряжения, издаваемые в пределах

компетенции главой администрации, его заместителями, другими уполномоченными на то должностными лицами, а также приказами должностных лиц, регламентирующие действия физических и юридических лиц на территории города, являются актами администрации, Распоряжения и приказы, регламентирующие деятельность непосредственно аппарата администрации, актами администрации не являются.

##### СТАТЬЯ I.1.11. Регламент Совета

Регламент Совета - нормативный акт, определяющий порядок работы Совета. Он содержит свод правил работы Совета, описания процедур, необходимых в работе Совета, графическое изображение и описание структуры Совета.

Регламент утверждается сессией Совета. Депутаты Совета имеют право вносить предложения по изменению положения регламента.

##### СТАТЬЯ I.1.12. Документы города

Любой документ, подписанный каким-либо должностным лицом города, исполненный на специальном бланке и заверенный официальной печатью, в подлиннике или в виде официально заверенной копии, является документом города.

##### СТАТЬЯ I.1.13. Договор (контракт)

Договор (контракт) города - договор (контракт), заключенный должностными лицами города от имени (по поручению) Совета, администрации, их органов с одной стороны, и физическими или юридическими лицами с другой стороны, предусматривающий взаимные обязательства и ответственность за их невыполнение, оформленный в установленном законом порядке.

##### СТАТЬЯ I.1.14. Собственность города (муниципальная)

Движимое и недвижимое имущество, приобретенное или построенное за счет бюджетных средств, а также переданное городу в соответствии с законом "О собственности в РСФСР" и "О дополнительных полномочиях местных Советов народных депутатов в условиях перехода к рыночным отношениям", "О местном самоуправлении в Республике Хакасия", "О приватизации государственных и муниципальных предприятий" и иными законами Российской Федерации и Республики Хакасия органами государственной власти, предприятиями, организациями, частными лицами.

Собственником муниципальной (городской) собственности является городской Совет. Полномочия собственника муниципальной (городской) собственности осуществляет малый Совет и по поручению малого Совета - Председатель Совета.

##### СТАТЬЯ I.1.15. Предприятие (организация) города (муниципальное предприятие)

Предприятие (организация) города (муниципальное предприятие) - предприятие (организация) являются собственностью города.

##### СТАТЬЯ I.1.16. Полное хозяйственное ведение

Полное хозяйственное ведение - осуществление предприятием (организацией) права и обязанности собственника в отношении имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества - городским Советом.

Малый Совет своим решением может передать право осуществлять часть полномочий собственника муниципального имущества юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории города, то есть передать муниципальное имущество в полное хозяйственное ведение на определенный срок или без определения срока.

Собственник муниципального (городского) имущества вправе изъять закрепленное муниципальное имущество, либо перераспределить между другими организациями, созданными им юридическими лицами по своему усмотрению.

##### СТАТЬЯ I.1.17. Территория города

Территория города - земли и пределы городской черты, находящиеся в ведении городского Совета, правовой режим которых установлен земельным кодексом Российской Федерации.

Территория города - не обязательно сплошная территория. В установленном законом порядке город может получать в ведение или пользование земельные участки, расположенные на территории других административно-территориальных единиц. Включение земельных участков в черту города не влечет прекращения права собственности на землю, права землепользования, землепользования и аренды на эти участки.

### ГЛАВА 2. Общие положения

##### СТАТЬЯ I.2.1. Герб города Саяногорска. Торжественные ритуалы.

Герб города Саяногорска утверждается Сессией городского Совета. Изображение герба города прилагается к Уставу

Город имеет свои ритуалы:  
- приведение к присяге должностных лиц города;  
- проведение Дня города.

Городские ритуалы утверждает Совет. Порядок проведения других праздничных и торжественных мероприятий определяется должностными лицами города.

##### СТАТЬЯ I.2.2. Устав города

Устав города - свод правил деятельности городского Совета и городской администрации, их органов, должностных лиц и работников аппарата, а также их взаимоотношений с населением, физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории города.

Устав города принимается городским Советом и регулируется республиканским Советом.

##### СТАТЬЯ I.2.3. Самодостаточность Устава

Устав, конкретизируя и развивая законодательство Российской Федерации, обеспечивает полноту регулирования основ организационной деятельности городского Совета и городской администрации, их органов, должностных лиц и аппарата. Положения Устава не должны противоречить законодательству. Положения Устава, противоречащие ранее принятым нормативным актам местного Совета и местной администрации, автоматически делают утратившим силу эти акты.

##### СТАТЬЯ I.2.4. Ограничение на действие Устава

Права и полномочия органов городского самоуправления, закрепленные в настоящем Уставе, не распространяются за пределы территории города, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

##### СТАТЬЯ I.2.5. Принятие Устава города, изменений и дополнений к нему

1. Устав утверждается Советом, если за него отдано большинство голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов г. Саяногорска. Принятию Устава предшествует публикация основных положений в городской газете, обсуждение в депутатских комиссиях. Ход обсуждения проекта Устава освещается через средства массовой информации.

2. В постановлении Совета об утверждении Устава оговаривается срок, в течение которого происходит реорганизация органов городского самоуправления и введение Устава в полном объеме.

3. Наряду с опубликованием Устава в городской газете, после его утверждения он издается отдельной брошюрой, поступающей в свободную продажу.

4. Все изменения и дополнения в действующий Устав вносит только Совет в порядке установления для его принятия. Изменения и дополнения подлежат регистрации в республиканском Совете. Принятые изменения и дополнительная информация публикуются.

##### СТАТЬЯ I.2.6. Прекращение действия Устава города

Устав города прекращает свое действие с момента введения в действие нового (измененного) Устава, оговоренного в постановлении Совета о принятии нового или изменений (дополнений) действующего Устава.

### РАЗДЕЛ II. ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

#### ГЛАВА I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ

##### СТАТЬЯ 2.1.1. Депутат городского Совета осуществляет полномочия через участие в работе сессий Совета, органов Совета, депутатских комиссий, групп, объединений, выполнение поручений Совета.

##### СТАТЬЯ 2.1.2. Участие в работе сессий Совета

1. Участие в работе сессий Совета является обязательностью депутата. Под участием в работе сессий Совета понимается подготовка депутата к сессии (подготовка либо изучение подготовленных другими лицами информационных и других материалов по вопросам повестки дня сессии, участие в работе постоянных комиссий) и непосредственное участие депутата в заседании Совета.

2. Полномочия депутата на сессии Совета определяются Законом РСФСР "О статусе народного депутата местного Совета народных депутатов РСФСР".

3. Депутаты Совета, избранные в состав малого Совета, на его заседаниях пользуются правом решающего голоса.

4. Депутаты Совета, не вошедшие в состав малого Совета, на его заседаниях пользуются всеми правами депутата, за исключением права решающего голоса.

5. Порядок реализации указанных прав депутатов устанавливается регламентом Совета.

##### СТАТЬЯ 2.1.3. Участие депутата в работе органов Совета

1. Депутат, избранный в органы Совета, обязан принимать участие в их работе с правом решающего голоса.

2. В случае несогласия с решением органа Совета депутат имеет право сообщить свое особое мнение в письменной форме сессии Совета (малого Совета) и требовать рассмотрения его по существу вопроса.

3. Депутат может быть выведен из состава органов Совета решением сессии Совета за систематическое участие в их работе (продолжение на 2 стр.)

(Начало на 1 стр.)

работе. Решение о выводе депутата из состава органа Совета доводится до сведения избирателей.

СТАТЬЯ 2.1.4. Выполнение депутатом поручений Совета и его органов

1. Поручением Совета считается поручение, данное депутату сессии Совета, малым Советом, председателем Совета.

2. Поручением органа Совета считается поручение, данное депутату решением постоянной комиссии или председателем постоянной комиссии Совета.

3. Поручения Совета и его органов обязательны для депутата. Отказ от исполнения этих поручений должен быть мотивирован и отклоняется сессией (органами) Совета, если мотивы отказа признаются недостаточными.

4. О результатах выполнения поручений депутат информирует соответственно сессию, малый Совет или постоянную комиссию.

ГЛАВА 2. Полномочия депутата городского Совета

СТАТЬЯ 2.2.1. Народный депутат городского Совета на всей территории Российской Федерации является полномочным представителем городского Совета, населения, проживающего на территории соответствующего избирательного органа.

СТАТЬЯ 2.2.2. Полномочия депутата начинаются со дня избрания народным депутатом и заканчиваются в день выборов народных депутатов городского Совета нового созыва за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

СТАТЬЯ 2.2.3. Полномочия депутатов, избранных в малый Совет, либо председателем, заместителем председателя Совета, либо председателем заместителем председателя Совета, сохраняются вплоть до открытия первой сессии Совета нового созыва.

СТАТЬЯ 2.2.4. Наличие полномочий у депутата влечет за собой его неприкосновенность, т.е. невозможность его привлечения к уголовной ответственности, ареста, положения в судебном порядке мер административной ответственности без согласия Совета.

ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

СТАТЬЯ 3.3.1. Общий объем полномочий городского Совета устанавливается Законом "О местном самоуправлении в Республике Хакасия".

СТАТЬЯ 3.3.2. Органами городского Совета, решения которых, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения на всей территории города, являются сессия Совета и малый Совет.

СТАТЬЯ 3.3.3. Исключительно на сессии городского Совета решаются следующие вопросы:

1. Защита прав депутатов, лишение прав депутатской неприкосновенности
2. Избрание и освобождение от должности председателя городского Совета и его заместителей.
3. Установление компетенции (круга полномочий) заместителя председателя Совета.
4. Заслушивание отчетов о деятельности председателя Совета и его заместителя.
5. Образование и упразднение постоянных и других комиссий Совета, изменение их состава, утверждение положений о комиссиях, заслушивание отчетов об их работе.
6. Избрание малого Совета.
7. Принятие и изменение Устава о городском самоуправлении.
8. Принятие и изменение регламента городского Совета.
9. Утверждение структуры, штатов аппарата Совета и расходов на его содержание.
10. Утверждение расходов на содержание Совета в целом.
11. Утверждение по представлению главы администрации города структуры городской администрации и расходов на ее содержание.
12. Утверждение по представлению главы администрации должностных лиц: первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, начальника финансового отдела, начальника городского отдела внутренних дел, начальника милиции общественной безопасности.
13. Утверждение планов и программ экономического, социального и экологического развития города, изменений и дополнений к ним.
14. Утверждение бюджета города, изменений и дополнений к нему.
15. Утверждение отчета об исполнении бюджета города.
16. Рассмотрение и при необходимости отмена решений малого Совета.

СТАТЬЯ 2.3.4. Городской Совет (малый Совет) вправе опротестовать решения должностных лиц, принятых с нарушением законодательства Российской Федерации и решений городского Совета.

СТАТЬЯ 2.3.5. На заседаниях малого Совета решаются следующие вопросы:

1. Досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, предусмотренных законодательством.
2. Рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений.
3. Рассмотрение отчетов главы администрации города.
4. Установление дополнительной численности подразделений местной милиции, содержащейся за счет городского бюджета.
5. Утверждение по представлению главы администрации других должностных лиц, не предусмотренных п.12 ст.2.3.3.
6. Иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции городского Совета, кроме решаемых исключительно сессией городского Совета.

СТАТЬЯ 2.3.6. Городской Совет может на заседании сессии или малого Совета рассматривать и решать по представлению главы администрации города вопросы, связанные с ведением городской администрации.

СТАТЬЯ 2.3.7. Решения сессии городского Совета или малого Совета, адресованные городской администрации, в пятидневный срок могут быть опротестованы главой администрации города.

СТАТЬЯ 2.3.8. Опротестовано решение может быть только в случаях: 1. Противоречия решения законодательству или другим решениям сессии Совета или малого Совета. 2. Недостаточной обеспеченности решения финансовыми, материально-техническими, организационными и иными средствами.

СТАТЬЯ 2.3.9. Решение сессии Совета (малого Совета), опротестованное главой администрации, приостанавливается с момента вручения протеста председателю Совета.

СТАТЬЯ 2.3.10. Протест главы администрации отклоняется, если за опротестованное решение малого Совета проголосует не менее 1/2 общего числа членов малого Совета.

СТАТЬЯ 2.3.12. Повторный протест решений сессии Совета не допускается.

СТАТЬЯ 2.3.13. Если в течение месяца протест главы администрации не отклоняется, опротестованное решение сессии Совета или малого Совета считается отмененным.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ГОРОДСКОГО СОВЕТА

СТАТЬЯ 2.4.1. Городской Совет состоит из органов городского Совета и должностных лиц городского Совета.

СТАТЬЯ 2.4.2. В структуру городского Совета входят следующие должностные лица и органы городского Совета:

1. Председатель городского Совета.
2. Заместитель председателя городского Совета.
3. Постоянные комиссии городского Совета.
4. Малый Совет.
5. Временные комиссии городского Совета.
6. Депутатские группы городского Совета.

СТАТЬЯ 2.4.3. Председатель городского Совета

1. Председатель городского Совета избирается сессией городского Совета из числа депутатов городского Совета для организации его работы.

2. Выборы председателя городского Совета осуществляются тайным голосованием по процедуре, определенной регламентом городского Совета.

3. Председатель городского Совета подотчетен городскому Совету и может в любое время быть отозван тайным голосованием на сессии городского Совета. Процедура освобождения председателя от должности определяется регламентом городского Совета.

4. Добровольное сложение председателем городского Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа депутатов, установленного для городского Совета. По истечении двух месяцев после подачи заявления председатель городского Совета вправе сложить свои полномочия, независимо от решения о принятии отставки.

5. В случае прекращения полномочий председателя ему оказываются социальные гарантии, предусмотренные Федеральным и Республиканским законодательством.

6. Полномочия председателя городского Совета распространяются на депутатов городского Совета в части подготовки и проведения сессий городского Совета и заседаний малого Совета.

7. Решения председателя городского Совета обязательны для руководителей, специалистов, вспомогательного и технического персонала аппарата городского Совета.

8. Председатель Совета вправе дать заместителю обязательное для исполнения поручение, если оно касается вопросов, входящих в компетенцию председателя городского Совета.

9. Городской Совет вправе устанавливать доплату к должностному окладу председателя Совета из внебюджетных фондов.

СТАТЬЯ 2.4.4. Заместитель председателя городского Совета

1. Заместитель председателя городского Совета избирается голосованием на сессии городского Совета из числа депутатов городского Совета по представлению председателя городского Совета.

2. Заместитель председателя городского Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных регламентом городского Совета.

3. Заместитель председателя городского Совета подотчетен городскому Совету и может быть в любое время отозван тайным голосованием на сессии.

Предложение об отзыве заместителя председателя городского Совета с должности может быть внесено председателем городского Совета.

4. Добровольное сложение заместителем председателя городского Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа депутатов, установленного для городского Совета.

По истечении двух месяцев после подачи заявления заместителем председателя городского Совета вправе сложить полномочия, независимо от решения о принятии отставки.

5. В случае прекращения полномочий заместителя председателя городского Совета ему оказываются социальные гарантии, предусмотренные Федеральным и Республиканским законодательством.

СТАТЬЯ 2.4.5. - Постоянные комиссии городского Совета

1. Порядок образования и деятельности постоянных комиссий городского Совета устанавливается в регламенте городского Совета в соответствии со статьями 23, 24, 25 Закона "О местном самоуправлении в Республике Хакасия".

2. В число постоянных комиссий городского Совета входят: мандатная и по депутатской этике;

- по законности и охране государственного и общественного порядка;
- по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству;
- по народному образованию и культуре;
- по здравоохранению, экологии и охране труда;

- по делам молодежи;
- по промышленности и товарам народного потребления;
- по строительству и промышленности строительных материалов;

- по социальному обеспечению;
- по транспорту и связи;
- по бытовому обслуживанию;
- по торговле и общественному питанию;
- по кооперации и индивидуально-трудовой деятельности;
- по гласности и средствам массовой информации.

СТАТЬЯ 2.4.6. Малый Совет

1. В состав малого Совета входят по должности: председатель городского Совета, его заместитель.

2. Члены малого Совета избираются большинством голосов от числа присутствующих депутатов тайным голосованием на сессии городского Совета.

3. Количественный состав малого Совета нечетный - состоит из 7 или 13 человек.

4. Члены малого Совета подотчетны городскому Совету и могут быть в любое время отозваны путем тайного голосования большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. Предложение об отзыве члена малого Совета может быть внесено депутатами городского Совета и председателем Совета. Добровольное сложение обязанностей члена малого Совета удовлетворяется на основании его письменного заявления на ближайшей сессии городского Совета (заседании малого Совета).

5. Полномочия малого Совета определяются Законом "О местном самоуправлении в Республике Хакасия" и Регламентом городского Совета.

СТАТЬЯ 2.4.7. Временные комиссии городского Совета образуются отдельными решениями городского Совета, в которых устанавливаются их задачи, объем и срок полномочий, состав и другие условия работы.

СТАТЬЯ 2.4.8. Депутатские группы городского Совета образуются по инициативе депутатов городского Совета в порядке, предусмотренном регламентом городского Совета. Порядок деятельности депутатских групп устанавливается ими самостоятельно.

ГЛАВА 5. Аппарат городского Совета.

СТАТЬЯ 2.5.1. - Для обслуживания деятельности должностных лиц и органов городского Совета образуется аппарат городского Совета. Аппарат городского Совета обслуживает деятельность городского Совета, постоянных комиссий и депутатов.

- Обеспечивает связь с вышестоящими органами, с городской администрацией, с прессой и общественностью.

- Осуществляет оценку затрат городского бюджета, проводит анализ бюджетных последствий деятельности городской администрации, совместно с администрацией готовит проекты решений по вопросам местных налогов, налоговых льгот, сборов, штрафов и иных поступлений городского бюджета.

- Рассматривает и осуществляет анализ письменных и устных обращений граждан, готовит запросы по ним в соответствующие организации, готовит представления руководству городской администрации по фактам необоснованного ущемления законных прав граждан, бюрократизма и т.п.

- Осуществляет секретарские и протокольные обслуживания должностных лиц городского Совета, размножение документации.

- Производит бухгалтерское и кассовое обслуживание.

- Обеспечивает текущие потребности должностных лиц депутатов городского Совета в справочном материале и документации по вопросам, относящимся к компетенции городского Совета.

РАЗДЕЛ 3. Городская администрация.

ГЛАВА 1. - Общие понятия.

СТАТЬЯ 3.1.1. - Городская администрация - исполнительный распорядительный орган

Исполнительно-распорядительная деятельность в городе осуществляется городской администрацией на основании и исполнение Закона "О местном самоуправлении в Республике Хакасия", иных законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, актов и решений Верховного Совета Республики Хакасия и Совета Министров Республики Хакасия, актов и решений городского Совета и в соответствии с настоящим Уставом о самоуправлении в городе.

СТАТЬЯ 3.1.2. Взаимоотношения городской администрации с городским Советом

Городская администрация подотчетна городскому Совету. Подотчетность осуществляется через ежегодный отчет главе администрации, отчеты перед городским Советом должностных лиц городской администрации по заранее объявленным не менее чем за три дня заседания требования председателю Совета, председателю постоянных комиссий, малого Совета или сессии городского Совета.

Требования отчета от одного и того же должностного лица не допускается чаще одного раза в квартал.

Городская администрация соблюдает в своей деятельности требования нормативных актов, принятых городским Советом в пределах полномочий, установленных Законом и настоящим Уставом.

Акты и решения городского Совета, принятые им с превышением своих полномочий, могут быть опротестованы или отклонены городской администрацией в соответствии с Законом и настоящим Уставом, рассмотрены в городском суде.

СТАТЬЯ 3.1.3. Взаимоотношения городской администрации с Советом Министров Республики Хакасия

Взаимоотношения городской администрации с республиканским Советом Министров регулируются Законом "О Совете Министров Республики Хакасия".

СТАТЬЯ 3.1.4. Должностные лица и структура городской администрации

Руководство исполнительно и административной (Продолжение на 3 стр.)

(Начало на 1,2 стр.)

деятельностью в городе осуществляется главой местной администрации, органами и должностными лицами местной (городской) администрации.

Организационная структура и смета расходов на деятельность городской администрации утверждаются городским Советом по представлению главы администрации.

Схема организационной структуры городской администрации является приложением к настоящему Уставу.

Организационно-правовой статус органов местной администрации и статус должностных лиц администрации устанавливаются главой администрации самостоятельно, в пределах прав, предоставленных ему Законом "О местном самоуправлении в Республике Хакасия", настоящим Уставом.

**СТАТЬЯ 3.1.5.** Порядок формирования городской администрации

1. Порядок формирования городской администрации устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Законом "О РСФСР "О выборах главы местной администрации" и Законом "О выборах главы местной администрации".

2. Выборным должностным лицом является глава городской администрации.

3. Первый заместитель, заместители главы администрации, начальник финансового отдела, начальник МПОЖКХ, начальник городского отдела внутренних дел, начальник милиции общественной безопасности, заведующая горно, заведующая отделом культуры, заведующая городским отделом социального обеспечения назначаются и освобождаются от должности по согласованию с малым Советом.

4. Руководители других структурных подразделений городской администрации и иные должностные лица назначаются на должность и освобождаются от нее главой местной администрации.

**СТАТЬЯ 3.1.6.** Расходы на содержание городской администрации

Смета расходов на содержание администрации представляется главой местной администрации на утверждение городского Совета.

## ГЛАВА 2. ГЛАВА ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

**СТАТЬЯ 3.2.1.** Избрание главы городской администрации

Глава городской администрации избирается путем всеобщих прямых и равных выборов на территории города при тайном голосовании. Порядок проведения выборов определяется Законом РСФСР "О выборах главы местной администрации".

**СТАТЬЯ 3.2.2.** Назначение главы администрации

До вступления в действие Закона Российской Федерации "О выборах главы местной администрации" глава местной администрации назначается председателем Совета Министров Республики Хакасия по согласованию с городским Советом.

**СТАТЬЯ 3.2.3.** Отзыв главы городской администрации

1. Отзыв мэра может быть осуществлен процедурой

голосования избирателей, избравших его на эту должность. Отзыв главы администрации возбуждается петицией, подписанной не менее чем 25% избирателей, участвовавших в голосовании во время последних выборов главы администрации, либо решением городского Совета об отзыве, если за него проголосовало не менее 2/3 от количества избранных депутатов городского Совета.

**СТАТЬЯ 3.2.4.** Смещение (назначенного) главы местной администрации

Смещение главы администрации может быть осуществлено по решению Президента Российской Федерации,

- По решению Председателя Совета Министров Республики Хакасия, согласованному с городсоветом.

- Председателем Совета Министров Республики Хакасия по представлению Совета, принятого большинством в 2/3 от общего числа депутатов, избранных в городской Совет.

- По личному заявлению главы администрации.

**СТАТЬЯ 3.2.5.** Срок полномочий главы администрации

Глава администрации избирается сроком на 5 лет. Он сохраняет свои полномочия вплоть до вступления в должность нового главы администрации. Мэр имеет право быть избранным не более чем на два срока подряд.

**СТАТЬЯ 3.2.6.** Оплата труда главы администрации

Размер заработной платы главы администрации устанавливается соответствующими решениями органов власти и управления Республики Хакасия.

Сессия городского Совета вправе устанавливать доплату к должностному окладу главы администрации до среднего уровня оплаты руководителей крупных предприятий из средств внебюджетных фондов.

В случае прекращения полномочий ему оказываются социальные гарантии, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

**СТАТЬЯ 3.2.7.** Опротестование главой администрации решений городского Совета

Глава администрации города вправе опротестовать решение городского Совета в соответствии с Законом "О местном самоуправлении в Республике Хакасия".

## ГЛАВА 3. Полномочия главы администрации

**СТАТЬЯ 3.3.1.** Глава администрации города разрабатывает схему управления городом, отраслями городского хозяйства, социальной сферой, а также организациями охраны труда общественного порядка и прав граждан.

**СТАТЬЯ 3.3.2.** Глава администрации города осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия. Он несет ответственность за осуществление полномочий, установленных настоящим и настоящим Уставом для городской администрации.

Глава администрации города осуществляет общее руководство органами и структурными подразделениями городской администрации, учреждениями, созданными на городском бюджете, а также предприятиями, находящимися в муниципальной

собственности. В последнем случае в пределах полномочий, установленных договором между городской администрацией и муниципальным предприятием.

**СТАТЬЯ 3.3.3.** Один раз в год не позднее чем через 2 месяца после окончания календарного года глава администрации города представляет в городской Совет отчет о своей деятельности и деятельности возглавляемой им администрации. Отчет заслушивается на заседании горсовета.

**СТАТЬЯ 3.3.5.** Представление и защита интересов города

1. Глава администрации представляет и защищает интересы населения города при переговорах и иных взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, представителями зарубежных стран, финансово-кредитными и хозяйственными организациями, учреждениями, а также в арбитражных и судебных органах.

2. Глава администрации города вправе заключать договоры и соглашения с государственными и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе зарубежными, соблюдая при этом интересы города.

3. Глава администрации города устанавливает порядок приема граждан должностными лицами городской администрации, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений.

**СТАТЬЯ 3.3.6.** Полномочия главы администрации в финансовой деятельности

1. Глава администрации города информирует городской Совет не реже одного раза в год по вопросам финансов, а также представляет информацию о состоянии финансов, запрашиваемую городским Советом в течение года.

2. Предоставляет городскому Совету не позднее чем за месяц до конца финансового года доклад об исполнении бюджета текущего года и проекте бюджета на следующий финансовый год.

3. Глава администрации открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовую документацию, распоряжается средствами городской администрации.

**СТАТЬЯ 3.3.7.** Порядок взаимоотношений главы администрации с предприятиями, организациями и учреждениями

Порядок взаимоотношений городской администрации и ее глав регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом, а также договорами, заключенными предприятиями, организациями и учреждениями с одной стороны и городской администрацией или ее структурными подразделениями, имеющими статус юридических лиц - с другой стороны.

Глава администрации не вправе вмешиваться в оперативную деятельность предприятий, организаций и учреждений, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

**СТАТЬЯ 3.3.8.** Акты, издаваемые главой администрации

1. Глава администрации города в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения (акты).

Постановления и распоряжения вступают в силу непосредственно после их подписания, если иное в них не предусмотрено.

2. Акты, издаваемые главой администрации в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на городской или зарегистрированными в городе предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, гражданами.

3. Акты, подписанные главой администрации, непосредственно затрагивающие права граждан, должны быть в недельный срок через средства массовой информации доведены до населения, а также опубликованы в специальном городском бюллетене, с которым граждане могут ознакомиться беспрепятственно.

4. Подписанные главой администрации городские акты должны быть в трехдневный срок с момента их подписания направлены в Совет.

Решения Совета об отмене акта, изданного главой администрации, могут быть обжалованы главой администрации в суд в десятидневный срок.

5. Нормативные городские акты утверждаются главой администрации вместе с решением о порядке введения их в действие.

Нормы, утвержденные главой администрации с момента их введения, указанного в распоряжении, отменяют все ранее принятые нормы администрацией в той части, которые противоречат вновь принятым.

**СТАТЬЯ 3.3.9.** Осуществление главой администрации надзора за должностными лицами городской администрации

Глава администрации осуществляет надзор за решением должностных лиц городской администрации, а также через их посредничество за выполнением требований городских норм, оказывающих непосредственное влияние на жизнедеятельность граждан города (экологических, санитарных, строительных и других).

**ГЛАВА 4. Первый заместитель главы администрации**

**СТАТЬЯ 3.4.1.** Первый заместитель назначается на должность главой администрации города и представляется на утверждение сессии городского Совета.

**СТАТЬЯ 3.4.2.** Срок полномочий первого заместителя составляет пять лет и совпадает со сроком полномочий главы администрации.

**СТАТЬЯ 3.4.3.** Смещение с должности

1. Первый заместитель может быть смещен с должности главой администрации.

2. Если глава администрации смещает с должности первого заместителя, то он обязан в письменном виде подробно обосновать это решение и вручить обоснование первому заместителю и в городской Совет.

**СТАТЬЯ 3.4.4.** Полномочия первого заместителя главы администрации

1. Первый заместитель подотчетен главе администрации.

2. В отсутствие главы администрации первый заместитель

исполняет его обязанности.

3. Первый заместитель осуществляет непосредственное руководство деятельностью должностных лиц городской администрации.

4. Первый заместитель составляет по требованию главы администрации отчеты о своей деятельности, в которых даются рекомендации для главы администрации, касающиеся в первую очередь контролируемых первым заместителем подразделений и служб городской администрации.

**РАЗДЕЛ 4. Собственность города.**

**ГЛАВА 1. Общие положения.**

**СТАТЬЯ 4.1.1.** Экономическая база городского самоуправления.

Экономическую базу городского самоуправления составляют природные ресурсы, муниципальная иная собственность, служащая источником получения доходов города и удовлетворению потребностей населения города.

**СТАТЬЯ 4.1.2.** Право собственности.

Право собственности в Российской Федерации возникает в порядке и на условиях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 4.1.3.** Муниципальная собственность города.

Муниципальная собственность является достоянием населения города. Решение о составе муниципальной собственности принимает городской Совет на основании действующего законодательства.

**ГЛАВА 2. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности.**

**СТАТЬЯ 4.2.1.** Полномочия городского Совета.

Городской Совет является собственником всего муниципального имущества и обладает полномочиями собственника. Определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности, утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требует согласия Совета.

2. Устанавливает в соответствии с законодательством порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальной организации, учреждений, предприятий.

3. Определяет условия и порядок разгосударствования и приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества. При продаже, передаче, сдаче в аренду объектов муниципальной собственности негосударственным юридическим лицом и гражданам на основе публичного конкурса или аукциона - утверждает Положение о конкурсе и аукционе.

4. Устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилья в собственность граждан и организаций, сдачи жилья в аренду.

5. Устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания или преобразования предприятий или иных объектов рыночной инфраструктуры, размещения их на подведомственной Совету территории, устанавливает акты на разработку находящихся в его ведении месторождений полезных ископаемых и плату за их использование.

6. Определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на подведомственной Совету территории.

Решения по данным вопросам принимаются на заседании малого Совета. В подготовке решений участвуют городская администрация и постоянные комиссии Совета.

**СТАТЬЯ 4.2.2.** Полномочия городской администрации в области управления муниципальной собственностью.

Городская администрация:

1. Управляет муниципальной собственностью города, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности.

2. Создает за счет имеющихся средств (бюджета, внебюджетных фондов, привлеченных средств) предприятия смешанной формы собственности.

3. Подготавливает с учетом мнения поселковых Советов, трудовых коллективов и граждан предложения городскому Совету о разгосударствования и приватизации муниципального имущества.

**СТАТЬЯ 4.2.3.** Единый подход к решению вопросов управления и приватизации муниципальной собственности города.

Управление и приватизация муниципальной собственности города строится на базе единой концепции и программы, утвержденных городским Советом.

Нормативные акты по управлению и приватизации собственности города утверждаются городскими Советами и действуют на территории всего города.

Поселковые Советы, поселковая администрация не вправе устанавливать нормы, принимать решения, противоречащие им.

**СТАТЬЯ 4.2.4.** Комитет по управлению имуществом города.

Осуществляет функции управления и организует приватизацию имущества, находящегося в собственности города.

Комитет по управлению имуществом города входит в состав городской администрации. Председатель комитета по должности является заместителем комитета главы городской администрации.

Председатель комитета утверждается городским Советом по представлению главы администрации.

Деятельность комитета финансируется за счет средств, полученных от приватизации.

Комитет является юридическим лицом. Комитет подотчетен городскому Совету и мэру, методическое руководство комитетом осуществляет государственный Комитет Российской Федерации по управлению государственным имуществом.

**СТАТЬЯ 4.2.5.** Полномочия комитета.

Решением городского (малого Совета) комитету может быть передано право выступать от имени собственника при решении

(ОКОНЧАНИЕ НА 4 СТР.)

**(НАЧАЛО НА 1-3 СТР.)**

вопросов о владении, пользовании, распоряжении муниципальной собственности в рамках, определенных городским Советом.

Для приватизации комитет:

1. Разрабатывает с учетом требований государственной программы приватизации и представляет городскому малому Совету проект городской программы приватизации.

Необходимые изменения и дополнения к ней, а также проекты нормативных актов по приватизации.

2. Организует и контролирует реализацию государственной и городской программ приватизации и ежегодно отчитывается об их выполнении перед городским малым Советом.

3. Создает комиссии по приватизации предприятий, находящихся в собственности города.

4. После утверждения программы приватизации Советом комитет принимает решения о приватизации предприятий, осуществляет преобразование их организационно-правовой формы и передает свои свидетельства о собственности на них для продажи фонду муниципального имущества.

5. Содействует созданию инвестиционных фондов холдинговых компаний.

6. Направляет своих представителей в состав создаваемых госкомитетом Российской Федерации комиссий по приватизации объектов собственности Российской Федерации на территории города.

По поручению Госкомимущества Российской Федерации комитет вправе проводить приватизацию предприятий, расположенных в городе, находящихся в собственности Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 4.2.6. Фонд муниципального имущества города.**

Временным владельцам и продавцам в процессе приватизации муниципальных предприятий, а также долей акций в капитале предприятий, находящихся в собственности города, является фонд муниципального имущества города.

Фонд не входит в состав городской администрации, создается по решению городского Совета. Председатель фонда утверждается городским Советом. Фонд является юридическим лицом.

Деятельность фонда финансируется за счет средств, полученных от приватизации муниципальных предприятий, находящихся в собственности города, а также за счет дивидендов от прибыли акционерных обществ (товариществ), в которых фонд временно владеет долями акций.

**СТАТЬЯ 4.2.7. Полномочия и функции фонда.**

Фонд выполняет следующие функции:

1. Временно владеет принадлежащими городу свидетельствами о собственности на муниципальные предприятия, на доли акций в капитале акционерных обществ.

2. Осуществляет полномочия собственника на собраниях акционеров, лайщиков, несет риск (ответственность) за деятельность предприятий в пределах, находящихся во владении фонда доли в капитале предприятий.

3. Продает указанные доли (пакеты) акций, свидетельства о собственности на предприятия.

4. Выступает учредителем акционерных обществ и товариществ, покупает пакеты и акции акционерных обществ и товариществ.

5. Получает и перечисляет дивиденды и выручку от приватизации предприятий в соответствии с планом доходов бюджета города.

6. Обменивает находящиеся в собственности фонда акции акционерных обществ на акции инвестиционных фондов и холдинговых компаний.

**РАЗДЕЛ 5. Бюджетные и финансовые вопросы.**

**ГЛАВА 1. Финансовые ресурсы города.**

**СТАТЬЯ 5.1.1. Финансовые ресурсы города.**

Финансовые ресурсы города состоят из бюджетных и внебюджетных средств городского Совета, полученных кредитных ресурсов, валютных средств.

**СТАТЬЯ 5.1.2. Бюджет города.**

Бюджет города подразделяется на смету текущих доходов и расходов и бюджет капитальных вложений.

Общий порядок разработки и утверждения бюджета является компетенцией городского Совета.

Часть доходов бюджета должна наступать за счет местных налогов, сборов и платежей, которые имеют право устанавливать местные Советы в рамках действующего законодательства.

**СТАТЬЯ 5.1.3. Кредитные ресурсы города**

Городской Совет, другие органы городского самоуправления, имеющие статус юридического лица, вправе получать и использовать кредиты на производственные и социальные цели. Решение о взятии в долг средств на покрытие дефицита бюджета города является исключительной компетенцией сессии городского Совета, причем, решение по этому вопросу считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 депутатов городского Совета.

**СТАТЬЯ 5.1.4. Разработка проекта бюджета**

Разработка проекта бюджета и сметы использования внебюджетных средств осуществляется городской администрацией при участии постоянных комиссий городского Совета.

Проект бюджета и сметы использования внебюджетных средств представляется мэром председателю городского Совета для ознакомления и обсуждения в постоянных комиссиях Совета не позднее чем за шестьдесят дней до начала финансового года, на который составляется бюджет и смета.

После ознакомления и обсуждения в постоянных комиссиях городского Совета, но не позднее чем за сорок дней до начала финансового года, председатель Совета представляет мэру города замечания по проекту бюджета.

**СТАТЬЯ 5.1.5. Утверждение бюджета городского Совета и сметы использования внебюджетных средств.**

Утверждение бюджета городского Совета производится сессией городского Совета. Мэр города представляет сессии доклад об исполнении бюджета и сметы за текущий финансовый год и о проекте бюджета, сметы на следующий финансовый год. По докладу главы администрации сессия при-

нимает решение об утверждении либо о неутверждении проекта бюджета и порядка использования внебюджетных фондов.

В случае, если сессия городского Совета не утвердила проект бюджета, городская администрация в течение 10 дней должна доработать проект бюджета в соответствии с требованиями Совета, и глава администрации должен повторно представить его на утверждение.

**СТАТЬЯ 5.1.6. Принятие поправок к бюджету в процессе его исполнения.**

Принятие поправок к бюджету в процессе его исполнения осуществляется главой администрации и малым Советом в присутствии сессии городского Совета и утверждается. При этом глава администрации обязан письменно известить председателя городского Совета о предполагаемых изменениях в бюджете.

**СТАТЬЯ 5.1.7. Публикация информации о финансовом положении города**

Глава администрации города два раза в год представляет сессии городского Совета отчет об использовании финансовых расходов города.

Постановление сессии по отчету главы администрации и сметы отчет об исполнении бюджета городского Совета и сметы использования внебюджетных средств должны быть опубликованы в недельный срок в городской газете.

**СТАТЬЯ 5.1.8. Городской долг**

Для реализации общегородских программ экономического и социального развития городского Совета и управления могут выпускать ценные бумаги и облигации городских займов.

**РАЗДЕЛ 6. НАЛОГИ И СБОРЫ**

**ГЛАВА 1. НАЛОГИ И СБОРЫ**

**СТАТЬЯ 6.1.1. Виды налогов и сборов**

Перечень видов городских налогов и сборов определяется сессией городского Совета и малым Советом в соответствии с действующим законодательством.

**СТАТЬЯ 6.1.2. Введение городских налогов и сборов**

Введение городских налогов и сборов осуществляется путем принятия решения сессии или малого Совета.

Решение сессии или малого Совета о введении налогов и сборов должно быть в трехдневный срок со дня принятия передано главе администрации города, начальнику городской налоговой инспекции для организации работы по его исполнению, и главному редактору городской газеты для опубликования.

**СТАТЬЯ 6.1.3. Учет и контроль уплаты налогов и сборов**

Учет и контроль уплаты налогов и сборов осуществляется городской налоговой инспекцией. Учет должен осуществляться регулярно и не должен противоречить процедурам, установленным действующим законодательством. О результатах исполнения налоговых платежей и сборов в бюджет города на наступлении налоговой налоговой инспекции обязан не позднее двадцатого числа следующего за отчетным месяца письменно известить главу администрации города и председателя городского Совета.

Городской Совет устанавливает льготы по уплате налогов и сборов и освобождает от уплаты налогов.

## СПРАВОЧНЫЙ ОБЗОР АССОРТИМЕНТА И ЦЕН ПО ТОРГОВЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ п. МАЙНА ПО СОСТОЯНИЮ НА 11.02.93 г.

Перечень товаров	Цены по торговым предприятиям в руб. за 1 кг, 1л			
	Молоко	N6 "Березка"	N12 "Рыба-мясо"	N2 "Колосок"
Хлеб	-	30	-	30
Молоко сухое	603	-	648	-
Молоко 25 % фл.	54	-	54	-
Сметана 15 % фл.	-	-	313	-
Мука в/с	75	-	60	-
Яйцо	125	125	125	115
Соль	-	-	7, 17	10
Масло сливочное	-	1200	1300, 1640	-
Масло подсолнечное	-	-	-	-
Мargarin, жир	560	520	500	-
Крупы:	-	-	-	-
рис	122	156	117	100
овсяная	-	-	120	-
гречневая	-	-	80	-
перловая	-	-	60	55
ячневая	-	-	-	64
макаронные:	-	-	-	-
рожки, вермишель, ракушки	-	100	95	92
чай индийский, груз.	3600, 2710	2200	2000	-
Рыба с/м	-	380	200, 120, 170	-
Сахар	250	-	-	220
Мясохурь баранина	240	-	340	-

\* Точка зрения авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. \* Рукописи не возвращаются.

\* Редакция знакомится с письмами читателей, не вступаю в переписку. \* Ответственность за содержание рекламных объявлений несет рекламодатель.

**НАШ АДРЕС:**

662793 г. Саяногорск  
9 микрорайон, дом 1423  
Расчетный счет №363402

**ТЕЛЕФОНЫ:**

редактора -3-40; ответственного секретаря, заместителя редактора -3-63; отдела общественно-политических проблем -6-70; отдела писем, бухгалтерии -2-65; компьютерного, производственно-экономического отделов -2-30

Газета выходит по вторникам, четвергам, и субботам

Объем 1 печ. лист  
Индекс 53319  
Тираж 8583

Газета набрана и сверстана на компьютере редакцией газеты "ОГНИ САЯН". Отпечатана в УПП "Хакасия"

Учредитель - городской Совет народных депутатов

Редактор И.Н. СОКОЛОВ

**ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПУЛЬС****ПЕРВЫЕ ЛАСТОЧКИ ВОЗРОЖДЕНИЯ**

3 февраля в здании городского Совета состоялась общегородское собрание коммунистов. 43 коммуниста представляли тех, кто выстоял в самую черную годину, не уронил чести и знамени. Собрались те, которые считают, что коммунисты - это они, а не продажная партия, развалившая все и вся.

Четвертым участником этого мероприятия стал Владимир Цибин, принятый в партию на собрании. На вопрос кочегара Л.Белякова, почему он это делает, 40-летний инженер-монтажник Красноярскастро искренне ответил: "В комсомоле отлынивал от общественной работы постоянно, чютом считал, что не готов для вступления в партию, после разгрома КПСС посчитал это и вовсе ненужным. А теперь считаю: пора, в самый раз.

С партией, которая возродится, очисаясь от всего ненужного, чуждого коммунистам, мне по пути. Если коммунисты ставят целью остановить беспредел развала и грабежа, возродить Россию, мое место - с ними".

Еще до собрания двое рабочих, кузнец из Черемушек и горный проходчик из Саяногорска, заявили, что готовятся вступить в партию.

Собрание заслушало отчеты делегатов второй республиканской партийной конференции в г.Абакане, дало наказ делегату съезду коммунистов России, инженеру СаАЗа Д.Лукину, отстаивать на съезде программу возрождения партии и России.

О.КАСПЕРОВИЧ,  
электросварщик.

**ДАМЫ И ГОСПОДА!**

Сауна - лучший отдых после трудового дня. Вас ждет жарко натопленная парная, бассейн, а в комнате отдыха Вы найдете всю необходимую для отдыха посуду и множество других мелких удобств. МЫ ЖДЕМ ВАС КРУГЛОСУТОЧНО.

В дневные часы - скидки!  
Справки по телефону: 3-17-41, с 21.00 до 8.00.

**ВСЕМ КОММУНИСТАМ И СОЧУВСТВУЮЩИМ!**

20 февраля в ДК "Саян-рамор" состоится встреча с делегатом восстановительно-объединительного Съезда компартии России Д.Н.Лукиным.

Начало в 12.00 часов.

ОРГКОМИТЕТ